

MUNICIPIUL ALEXANDRIA

PRIMAR

NR. _____ din ____ decembrie 2019

REFERAT DE APROBARE

Priveste: aprobarea scrisorii de asteptari privind directorul SC PARC INDUSTRIAL ALEXANDRIA SRL

SC Parc Industrial Alexandria SRL, inregistrata la Registrul Comertului cu nr J34/429/2017, cod unic de inregistrare 37852044, a fost infiintata prin HCL nr. 7 din 26 ianuarie 2017 in urma asocierii Municipiului Alexandria, prin Consiliul Local al Municipiului Alexandria, cu SC Administrația Străzilor, Construcții Edilitare SRL.

Capitalul social total este de 411.000 lei subscris si varsat integral in numerar, divizat in 4110 de parti sociale a 10 lei fiecare, detinut de cei doi asociati, dupa cum urmeaza:

1. MUNICIPIUL ALEXANDRIA detine 99,99756%, respectiv 41.099 parti sociale a 10 lei fiecare, in valoare totala de 410.990 lei;

2. SC Administratia Strazilor, Constructii Edilitare SRL detine 0,00244%, respectiv 1 parti sociale, in valoare de 10 lei.

In baza art. 3 alin. 2 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a institutiilor publice, cu modificarile si completările ulterioare si a prevederilor HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG 109/2011, printre competentele Autoritatii publice tutelare se regaseste si intocmirea scrisorii de asteptari si publicarea acesteia pe pagina proprie de internet pentru a putea fi luata la cunostinta de catre candidatii la postul de administrator sau director aflati pe lista scurta.

In sensul prezentei ordonante de urgenta, definim scrisoarea de asteptari ca document de lucru ce face parte din setul de documente obligatorii inceperii procesului de selectie a candidatilor la postul de administrator sau director aflati pe lista scurta si cuprinde performantele asteptate de la organul de conducere si politica asociatilor privind administrarea si conducerea intreprinderii publice.

Strategia locala in domeniul in care actioneaza SC PARC INDUSTRIAL ALEXANDRIA SRL, este guvernata de urmatoarele obiective:

1. Atragerea de investitori si sustinerea mediului de afaceri local .
2. Crearea de noi locuri de munca pe teritoriul municipiului.
3. Atragerea de noi resurse la bugetul local.

4. Construirea de relatii strategice cu partenerii interni si externi prin incurajarea si sprijinirea comunitatilor de afaceri si de dezvoltare care sa duca la investitii in Parcul Industrial in următorii ani.

In baza scrisorii de asteptari, candidatii aflati in lista scurta redacteaza o declaratie de intentie prin care isi prezinta viziunea sau programul privind dezvoltarea intreprinderii publice.

Avand in vedere ca procedura de selectie pentru ocuparea postului de director al SC PARC INDUSTRIAL ALEXANDRIA SRL a fost demarata si tinand cont de prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare precum si a prevederilor HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011, propunem emiterea unei dispozitii a Primarului Municipiului Alexandria de aprobare a Scrisorii de asteptari privind directorul SC PARC INDUSTRIAL ALEXANDRIA SRL, care este anexa la prezentul referat.

La art.129 alin (3) lit. (d) din Codul Administrativ se prevede ca : „ d) exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii”.

In conformitate cu art. 136 alin (1) propun elaborarea de catre Compartimentul Guvernanta Corporativa si de catre Directia Economica a unui proiect de hotarare cu privire la aprobarea scrisorii de asteptari privind directorul SC PARC INDUSTRIAL ALEXANDRIA SRL.

PRIMAR,

VICTOR DRAGUSIN