

ROMÂNIA
JUDETUL TELEORMAN
MUNICIPIUL ALEXANDRIA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

Priveste: darea in administrare a unor bunuri aparinand domeniului public si privat de interes local al municipiului Alexandria, catre Serviciul Public de Interes Local Administratia Domeniului Public Alexandria.

Consiliul local al municipiului Alexandria, judetul Teleorman, întrunit în sedință ordinara, având în vedere:

- referat de aprobare nr.26152/18.11.2019 al Primarului municipiului Alexandria;
- raportul de specialitate nr.26153/18.11.2019 al Directiei Patrimoniu, al Directiei Economice, al Directiei Juridic Comercial;
- avizul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al municipiului Alexandria;
- prevederile art. 92, alin (2), lit.b) din OUG nr. 57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ al Romaniei
- prevederile art. 129,alin.(1), alin(2) lit.c), alin.(6) lit.b) din OUG nr. 57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ al Romaniei;
- prevederile art. 297, alin (1), lit. a), art. 298, art.299, art.300, art.301 din OUG nr. 57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ al Romaniei;

În temeiul prevederilor art. 136, alin (1), art.139, alin. (1), alin (3) lit. g) si alin(5) si ale art.196, alin (1), lit.a) din OUG 57/ 3 iulie 2019 privind Codul administrativ al Romaniei:

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba darea in administrare catre Serviciul Public de Interes Local Administratia Domeniului Public Alexandria,a unor bunuri aparinand domeniului public si privat de interes local al municipiului Alexandria,cu elementele de identificare prevazute in anexa nr. 1- lista, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Se aproba Contractul de dare in administrare a unor bunuri aparinand domeniului public si privat de interes local al municipiului Alexandria, prevazut in anexa nr.2, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3. Se imputerniceste Primarul municipiului Alexandria sa semneze contractul de dare in administrare , actele aditionale ulterioare care vor fi incheiate cu Serviciul Public de Interes Local Administratia Domeniului Public Alexandria.

Art.4. Prin grija Secretarului General al Municipiului Alexandria, prezenta hotarare va fi transmisa Institutiei Prefectului judetului Teleorman pentru verificarea legalitatii, Primarului municipiului Alexandria, Directiei Patrimoniu, Directiei Economice, Directiei Juridic Comercial si Serviciului Public de Interes Local Administratia Domeniului Public Alexandria, pentru cunoastere si aplicare.

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ
CONSILIER,

Silvia COBĂRLIE

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL,

Alexandru Razvan CECIU

ALEXANDRIA

Nr. _____ din 29 noiembrie 2019

Judetul Teleorman
Primăria Municipiului Alexandria
Directia Patrimoniu
Directia Economica
Directia Juridic Comercial
Nr. 26153/18.11 .2019

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotarare ce priveste darea in administrare a unor bunuri apartinand domeniului public si privat de interes local al municipiului Alexandria, catre Serviciul Public de Interes Local Administratia Domeniului Public Alexandria.

NECESITATEA:

Prin referatul de aprobare nr. 26152/18.11.2019 Primarul municipiului Alexandria d-l Victor Dragusin, propune un proiect de hotarare cu privire la darea in administrare catre Serviciul Public de Interes Local Administratia Domeniului Public Alexandria a unor mijloace fixe achizionate pe investitii conform proceselor verbale de predare –primire nr. 4271/31.07.2019 si 6425/24.10.2019 incheiate de catre Administratia Domeniului Public Alexandria cu Municipiul Alexandria.

LEGALITATEA :

Bunurile au intrat in patrimoniul municipiului Alexandria in cursul anului 2019, in baza proceselor verbale de predare- primire, transmise prin adrese de inaintare si inregistrate la sediul primariei sub nr. 16876/31.07.2019 si 24100/24.10.2019, a notelor contabile de transfer ale mijloacelor fixe achizionate de ADP Alexandria, a proceselor verbale de receptie si a situatiilor de lucrari executate in regie proprie.

Pentru constituirea dreptului de administrare asupra acestor bunuri de catre ADP, aceste bunuri trebuie sa fie inventariate, sa fie identificate prin nr.de inventar, valoare de inventar,sa aiba destinatia stabilita.

Necesitatea darii in administrare a acestor bunuri este determinata de asigurarea pazei si protectiei, suportarea cheltuielilor de intretinere si de functionare in buna stare, precum si a altor drepturi si obligatii ce subroga din articolul 300 OUG 57/ 3 iulie 2019 privind Codul administrativ al Romaniei care ,mentioneaza:

“Drepturi și obligații

(1) Autoritățile administrației publice centrale, instituțiile publice și regiile autonome din subordinea acestora, precum și instituțiile publice și regiile autonome din subordinea autorităților publice locale au următoarele drepturi și obligații:

a) folosirea și dispunerea de bunul dat în administrare în condițiile stabilite de lege și, dacă este cazul, de actul de constituire;

b) asigurarea pazei, protecției și conservarea bunurilor, ca un bun proprietar, și suportarea tuturor cheltuielilor necesare unei bune funcționări;

c) efectuarea formalităților necesare cu privire la închiriere, în limitele actului de dare în administrare și cu respectarea legislației aplicabile;

d) culegerea fructelor bunului;

e) efectuarea de lucrări de investiții asupra bunului, în condițiile actului de dare în administrare și a legislației în materia achizițiilor publice;

f) suportarea tuturor cheltuielilor necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei;

g) acordarea dreptului de servitute, în condițiile legii;

h) obținerea avizelor pentru planul urbanistic zonal fără schimbarea uzului și interesului public și destinației bunului;

- i) obținerea avizelor pentru lucrări de îmbunătățire și menținere a caracteristicilor tehnice ale bunurilor;
- j) reevaluarea bunurilor, în condițiile legii;
- k) semnarea procesului-verbal de vecinătate, fără schimbarea regimului juridic al bunului;
- l) semnarea acordului de avizare a documentației de carte funciară pentru obținerea certificatului de atestare a edificării construcțiilor;

(2) Bunurile imobile proprietate publică se înscriu în cartea funciară anterior emiterii actului de dare în administrare.

(3) Dreptul de administrare se înscrie în cartea funciară de către titularul acestui drept.”

Serviciul Public de Interes Local Administratia Domeniului Public Alexandria desfasoara activitati de amenajare si intretinere a zonelor verzi, a parcurilor si gradinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de joaca pentru copii si producerea in sere a materialului dendrologic necesar.

➤ Avand in vedere prevederile ART. 108 din OUG 57/ 3 iulie 2019 privind Codul administrativ al Romaniei care mentioneaza urmatoarele :

“Administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale

Consiliile locale și consiliile județene hotărăsc, în condițiile prevăzute în partea a V-a a prezentului cod, ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, local sau județean, după caz, să fie:

- a) *date în administrarea instituțiilor publice și regiilor autonome din subordinea unității administrativ-teritoriale care le are în proprietate;*
- b) *concesionate;*
- c) *închiriate;*
- d) *date în folosință gratuită instituțiilor de utilitate publică;*
- e) *valorificate prin alte modalități prevăzute de lege.”*

➤ Avand in vedere prevederile art 92 din OUG 57/ 3 iulie 2019 privind Codul administrativ al Romaniei care mentioneaza urmatoarele:

„ART. 92

Participarea cu capital sau cu bunuri

(1) *Consiliile locale și consiliile județene pot hotărî asupra participării cu împrumuturi, capital sau cu bunuri, după caz, în numele și în interesul colectivităților locale la nivelul cărora sunt alese, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local sau județean, în condițiile legii.*

(2) *În accepțiunea prezentului cod, în categoria organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică în unitățile administrativ-teritoriale se includ:*

- a) *instituții publice de interes local sau județean;*
- b) *societăți și regii autonome înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative, denumite în continuare societăți și regii autonome de interes local sau județean;*
- c) *asociații de dezvoltare intercomunitară;*
- d) *furnizori de servicii sociale, de drept public ori privat, care acordă servicii sociale în condițiile prevăzute de lege;*
- e) *asociații, fundații și federații recunoscute ca fiind de utilitate publică, în condițiile legii;*
- f) *operatori de servicii comunitare de utilități publice locale sau județene;*
- g) *operatori regionali, constituiți în condițiile legii.”*

➤ Prevederile art. 129, alin(2) lit.c), alin.(6) lit.b) din OUG nr. 57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ al Romaniei,

➤ prevederile art. 297, alin (1), lit. a), art. 298, art.299, art.300, art.301 din OUG nr. 57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ al Romaniei;

➤ Prevederile HCL nr. 134/28.09.2006 privind aprobarea incredintarii prin gestiune directa catre ADP Alexandria a gestiunii unor servicii publice de administrare a domeniului public si privat de interes local din municipiul Alexandria.

Urmare a cadrului legislativ si a celor mentionate anterior se impune darea in administrare a bunurilor apartinand domeniului public si privat de interes local al municipiului Alexandria- mijloace fixe achizionate pe investitii in cursul anului 2019 catre ADP.

Propunerea privind darea in administrare a unor bunuri apartinand domeniului public si privat de interes local al municipiului Alexandria, catre Serviciul Public de Interes Local Administratia Domeniului Public Alexandria, consideram ca este legala, necesara si oportuna si se va intocmi proiectul de hotarare, care impreuna cu intreaga documentatie va fi supus spre dezbatare si adoptare Consiliului Local al municipiului Alexandria.

DIRECTIA PATRIMONIU

Director executiv,

Dumintru OPREA

DIRECTIA ECONOMICA

Director executiv,

Haritina GAFENCU

DIRECTIA JURIDIC COMERCIAL

Director executiv,

Postumia CHESNOIU

Red.BD

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotarare ce priveste darea in administrare a unor bunuri apartinand domeniului public si privat de interes local al municipiului Alexandria, catre Serviciul Public de Interes Local Administratia Domeniului Public Alexandria.

Prin adresele inregistrate la sediul Primariei municipiului Alexandria sub nr. 16876/31 iul.2019 si 24100/24 oct.2019 Administratia Domeniului Public transmite Procesele verbale de predare primire privind mijloacele fixe achizitionate conform listelor de investitii pe anul 2019 precum si notele contabile.

In conformitate cu prevederile HCL nr. 134/28.09.2006 privind aprobarea incredintarii prin gestiune directa catre ADP Alexandria a gestiunii unor servicii publice de administrare a domeniului public si privat de interes local din municipiul Alexandria se impune darea in administrare a acestor mijloace fixe- bunuri apartinand domeniului privat de interes local al municipiului Alexandria, reprezentand mijloace fixe achizitionate pe investitii , mijloacele fixe realizate in regie proprie, care sunt necesare desfasurarii activitatilor specifice in conditii tehnice optime de catre Serviciul Public de Interes Local Administratia Domeniului Public.

In conformitate cu prevederile ART. 108 din OUG 57/ 3 iulie 2019 privind Codul administrativ al Romaniei care mentioneaza urmatoarele :

“Administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale

Consiliile locale și consiliile județene hotărăsc, în condițiile prevăzute în partea a V-a a prezentului cod, ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, local sau județean, după caz, să fie:

- a) date în administrarea instituțiilor publice și regiilor autonome din subordinea unității administrativ-teritoriale care le are în proprietate;*
- b) concesionate;*
- c) închiriate;*
- d) date în folosință gratuită instituțiilor de utilitate publică;*
- e) valorificate prin alte modalități prevăzute de lege.”*

Ca urmare a celor expuse mai sus si in conformitate cu prevederile art. 136, alin (1) si alin. (3) din OUG 57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ al Romaniei, propun elaborarea de catre Directia Patrimoniu, a unui proiect de hotarare cu privire la darea in administrare a unor bunuri apartinand domeniului public si privat de interes local al municipiului Alexandria, catre Serviciul Public de Interes Local Administratia Domeniului Public Alexandria.

Proiectul de hotarare impreuna cu toata documentatia va fi supus spre dezbatere si aprobare Consiliului Local al municipiului Alexandria.

PRIMAR,

Victor DRAGUSIN

LISTA

CU ELEMENTELE DE IDENTIFICARE ALE BUNURILOR CARE APARTIN DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT DE INTERES LOCAL AL MUNICIPIULUI ALEXANDRIA, CARE SE DAU IN ADMINISTRARE CATRE SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL ADMINISTRATIA DOMENIULUI PUBLIC ALEXANDRIA

Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Nr. de inventar	Valoarea de inventar lei	cod de clasificare	durata normala de functionare -ani-	Regim juridic
1	Echipe pentru locuri de joaca	102976	119.720,59	2.1.28	-	DOMENIU PUBLIC
2	Covor sintetic teren fotbal Parc Padurea Vedea	102977	88.143,30	1.3.7.2	-	DOMENIU PUBLIC
3	Pompa piscina Colorado cu prefiltru	204716	7.696,50	2.1.17.1.2	10	DOMENIU: PRIVAT
	Pompa piscina Colorado cu prefiltru	204717	7.696,50	2.1.17.1.2	10	DOMENIU: PRIVAT
4	Autovehicul special multifunctional	204718	1.090.992,00	2.1.24.2	8	DOMENIU: PRIVAT
5	Generator de sudura diesel	204663	9.150,01	2.1.16.1.2.1	12	DOMENIU: PRIVAT
6	Placa compactoare	204664	3.559,29	2.1.20.6.1	4	DOMENIU: PRIVAT
7	Masa de sah cu 4 bacute Parc Padurea Vedea	102782	3.455,76	3.1.6	-	DOMENIU PUBLIC
	Masa de sah cu 4 bacute Parc Padurea Vedea	102783	3.455,76	3.1.6	-	DOMENIU PUBLIC
	Masa de sah cu 4 bacute Parc Padurea Vedea	102784	3.455,76	3.1.6	-	DOMENIU PUBLIC
8	Masa de tenis din beton Parc Padurea Vedea	102785	9.000,00	3.1.6	-	DOMENIU PUBLIC
9	Masa de tenis din beton Parc Padurea Vedea	102786	9.000,00	3.1.6	-	DOMENIU PUBLIC
	Masa de tenis din beton Parc Padurea Vedea	102787	9.000,00	3.1.6	-	DOMENIU PUBLIC
10	Placa cauciuc alveolara-1633, 62 mp	1021788	133.164,53	2.1.28	-	DOMENIU PUBLIC
11	Generator electric ULV diesel	204665	119.405,91	2.1.16.1.2.1	12	DOMENIU: PRIVAT
12	Placa cauciuc alveolara-328,38 mp	102789	26.767,90	2.1.28	-	DOMENIU PUBLIC

**PRESEDINTE DE SEDINTĂ
CONSILIER,
Silvia COBÂRLIE**

CONTRACT DE DARE ÎN ADMINISTRARE

Nr. _____ / _____ 2019

In temeiul art. 129, alin.(1), alin (2) lit c), alin.(6) lit. b) din OUG 57/ 3 iulie 2019 privind Codul administrativ al Romaniei, s-a incheiat prezentul contract de dare in administrare in baza HCL nr.....din 29 noiembrie 2019, a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

I. PARTILE CONTRACTANTE

Municipiul Alexandria prin Consiliul Local al Municipiului Alexandria, cu sediul in municipiul Alexandria, strada Dunarii, nr. 139, cod. 140030, judetul Teleorman, cod fiscal nr. 4652660, telefon 0247/317732, fax 0247/317728, cont bancar nr. RO66TREZ61621A300530XXXX, deschis la Trezoreria Alexandria, reprezentat de domnul Primar Victor DRAGUSIN, avand calitate de **PROPRIETAR**, pe de o parte,

si

Serviciul Public de Interes Local Administratia Domeniului Public, cu sediul in Alexandria, strada Ion Creanga zona Modern bloc F, reprezentat prin Marioara TOTE, director , in calitate de **ADMINISTRATOR** pe de alta parte.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Obiectul contractului il constituie darea in administrare a unor bunuri apartinand domeniului public si privat de interes local al municipiului Alexandria, prevazute in anexa la prezentul contract.

Art.2. Administratorul se obliga sa utilizeze bunurile incredintate spre administrare potrivit destinatiei stabilite de catre Consiliul Local prin Regulamentul de organizare si functionare al Serviciului Public de Interes Local Administratia Domeniului Public Alexandria.

Predarea- primirea bunurilor se va consemna in procesul verbal de predare – primire ce va fi incheiat de parti in termen de 15 zile de la data incheierii contractului.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.3. Durata contractului de administrare este de 10 ani, incepand cu data de

IV. OBLIGATIILE PROPRIETARULUI

Art.4. Proprietarul se obliga:

- a) sa predea spre administrare bunurile, in baza unui proces verbal de predare – primire in termen de 15 zile de la data incheierii contractului;
- b) sa stabileasca destinatia bunurilor date spre administrare;
- c) sa controleze lunar, modul cum sunt folosite si intretinute bunurile cu respectarea destinatiei stabilite de catre proprietar;
- d) sa stabileasca anual lista investitiilor, lucrarilor de reparatii curente si capital ce urmeaza a se realiza;
- e) sa asigure inventarierea anuala a bunurilor transmise in administrare;
- f) la incetarea contractului sa preia bunurile in starea in care a fost transmise si, dupa caz, cu imbunatatirile aduse;
- g) sa sprijine administratorul in vederea obtinerii avizelor legale de functionare, pentru activitatea desfasurata;

V. OBLIGATIILE ADMINISTRATORULUI

Art.5. Administratorul se obliga:

- a) sa preia in administrare bunurile ce fac obiectul prezentului contract pe baza de proces verbal de predare - primire ;
- b) sa asigure administrarea si paza bunurilor preluate ca un bun administrator ;
- c) sa asigure avizele legale de functionare, pentru activitatea desfasurata;

- d) sa mentina in siguranta bunurile si sa aduca la cunostinta proprietarului orice tulburare produsa de o terta persoana sau ca urmare a starii tehnice a bunurilor din punctul de vedere al sigurantei in exploatare;
- e) sa organizeze licitatii publice sau cereri de oferte pentru lucrarile de investitii si reparatii aprobate asigurand finantarea si supravegherea executiei lucrarilor;
- f) sa participe la receptia lucrarilor de investitii, reparatii curente si capital consemnand finalizarea acestora in procese verbale de receptie;
- g) sa intocmeasca fisele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea bunurilor mobile si imobile date spre administrare si a instalatiilor aferente acesteia, precum si a tuturor modificarilor aduse acestora in conditiile stabilite conform legii;
- h) sa foloseasca bunurile incredintate in administrare potrivit destinatiei prevazute in art.2.;
- i) se obliga ca pe toata durata administrarii sa pastreze in bune conditii bunurile incredintate, precum si accesoriile acestora, sa nu le degradeze sau deterioreze;
- j) administratorul raspunde de distrugerea totala sau partiala a bunurilor incredintate care s-ar datora culpei sale;
- k) sa respecte intocmai normele de prevenire si stingere a incendiilor.
- l) sa raspunda de pagubele pricinuite de incendii, daca nu va dovedi ca incendiul a provenit din caz fortuit, forta majora sau defect de constructie, ori prin comunicarea focului de la o cladire vecina;
- m) pentru bunurile imobile date spre administrare, orice lucrari de modernizare si consolidare se efectueaza numai cu acordul sau avizul prealabil al Consiliului Local al municipiului Alexandria;
- n) are obligatia sa permita accesul proprietarului ori de cate ori acest lucru este necesar pentru a controla bunurile incredintate si starea acestora;
- o) la incetarea darii in administrare, administratorul este obligat sa restituie bunul cel putin in aceeasi stare in care l-a primit conform celor descrise in procesul verbal de predare-primire incheiat la data perfectarii contractului, situatie ce va fi consemnata intr-un proces verbal;
- p) sa achite impozite si taxele prevazute de lege, daca este cazul;
- q) sa incheie contracte ferme cu furnizorii de utilitati si sa respecte obligatiile asumate prin contracte. Repararea oricarui prejudiciu pe care administratorul il va cauza acestora revine in exclusivitate administratorului;
- r) sa inregistreze si sa urmareasca consumurile privind utilitatile si sa sesizeze proprietarul in cazul depistarii unor nereguli;
- s) sa asigure urmarirea comportarii in exploatare a bunurilor mobile si imobile potrivit legii;
- t) sa raspunda in nume propriu in litigiile referitoare la dreptul de administrare;
- u) sa arate in fata instantei titularul dreptului de proprietate in litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, in caz contrar purtand raspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neindeplinirii acestei obligatii.

VI. INCETAREA ADMINISTRARII

Art.6. Contractul inceteaza prin:

- a) Acordul de vointa, exprimat in scris, al partilor contractante;
- b) Desfiintarea titlului proprietarului; proprietarul nu este raspunzator de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementari legale adoptate dupa semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind in drept sa pretinda nici un fel de despagubiri de la proprietar;
- c) Prin revocare, numai daca administratorul nu-si exercita drepturile si obligatiile ce deriva din prezentul contract;

VII. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Art.7. Pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract, partea in culpa datoreaza celeilalte parti daune. Daunele se vor determina in functie de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiza tehnica.

Art.8. Nici una din partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzatoare, total sau partial, a oricarei obligatii, care ii revine in baza acestui contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei a fost cauza de forta majora, asa cum este definita de lege, cu conditia notificarii in termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VIII. DISPOZITII FINALE

Art.9. Modificarea contractului se poate face in limitele legislatiei romane, cu acordul partilor, prin act aditional, care face parte integranta din prezentul contract, exceptie facand hotararile Consiliului Local al municipiului Alexandria sau alte acte normative – legi, hotarari de Guvern, ordonante, ale caror prevederi sunt imperative si nu fac obiectul unui act aditional.

Art.10. Eventualele litigii care s-ar putea ivi in legatura cu acest contract vor fi solutionate pe cale amiabila, iar daca partile nu cad de acord, vor fi solutionate de catre instantele de judecata competente.

Art.11. Prezentul contract produce efecte de la data incheierii acestuia.

Art.12. Prezentul contract de administrare s-a incheiat in 2(doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte, astazi.....

PROPRIETAR,

MUNICIPIUL ALEXANDRIA

PRIMAR,

Victor DRAGUSIN

ADMINISTRATOR ,

Serviciul Public de Interes Local
Administratia Domeniului Public
DIRECTOR ,

Marioara TOTE

**PRESEDINTE DE SEDINTĂ
CONSILIER,
Silvia COBÂRLIE**