

ADI Managementul Deșeurilor Teleorman
Nr....din/2019

Primăria Municipiului Alexandria
Nr.... din/2019

SC POLARIS M HOLDING SRL
Nr....din/2019

CONTRACT CADRU
de prestare a serviciului de salubritate în MUNICIPIUL ALEXANDRIA

CAP. I. -Părțile contractante

- 1.1. PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ALEXANDRIA** cu sediul în mun.Alexandria, str.Dunării, nr.139, județul Teleorman, cod fiscal....., contul nr.deschis la, reprezentata prin primar VICTOR DRĂGUȘIN , în calitate de **utilizator/beneficiar**, pe de o parte,
- 1.2. ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „MANAGEMENTUL DEȘEURILOR TELEORMAN** cu sediul în localitatea ALEXANDRIA, str.ION CREANGĂ, nr.52-54, județul TELEORMAN, cont nr., deschis la, reprezentata de BOGDAN FLORENTIN CIOBANU, având funcția de DIRECTOR EXECUTIV, în calitate de **autoritate de monitorizare**
- 1.3. SC. POLARIS M HOLDING SRL**, cu sediul în localitatea CONSTANȚA, str. SPIRU HARET, nr. 2A, județul CONSTANȚA, punct de lucru TELEORMAN - str.Libertății, nr.200A, et.1, înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr., cod unic de înregistrare, cont nr., deschis la, reprezentata de, având funcția de....., în calitate de **operator/prestator**, pe de altă parte,

Au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deșeurilor municipale (menajere), cu respectarea următoarelor clauze:

CAP.II. - Obiectul contractului

2.1. Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale (*biodegradabile, selectabile, reziduale*) pentru populația localității care nu are încheiat contract cu operatorul.

2.2. Operatorul va presta activitatea de colectare a deșeurilor municipale atât din punctele de colectare existente la locuințele colective cât și de la gospodăriile individuale din cadrul localității.

2.3. Părțile sunt de acord să se aplice la nivelul Municipiului Alexandria instrumentul economic „**plătește pentru cât arunci**”, așa cum este prevăzut în **art. 17 alin. (1), lit. e), punctul (iii) - greutate, din OUG 74/2018** pentru modificarea și completarea **Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.**

2.4. Părțile sunt de acord că sunt aplicabile prezentului contract și prevederile **art. 10 alin. (13) din Legea nr. 51/2006**, așa cum a fost modificată și completată **prin art. 74 punctul 1 din OUG 114/2018, privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscale, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene.**

CAP.III. -Valoarea contractului

3.1. Cantitatea lunară de deseuri municipale ce urmează a fi plătită de către UAT reprezintă diferența dintre cantitatea de deseuri lunară colectată de la persoanele care au încheiat contract cu operatorul de salubritate și cantitatea totală lunară colectată de către SC POLARIS M HOLDING SRL.

3.2. Valoarea lunara plătită de catre UAT se calculează conform **anexei nr. 1** care face parte integranta din acest contract.

3.3. Tarifele ce urmează a fi luate in calculul valorii lunare a prestației operatorului sunt in conformitate cu prevederile **Hotărârii Adunării Generale a Asociației nr. 20 din 27 noiembrie 2019.**

Cap. IV. - Plata serviciului

4.1. Operatorul **SC POLARIS M HOLDING SRL** va emite lunar factura catre **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „MANAGEMENTUL DEȘEURILOR TELEORMAN** pentru persoanele fizice din Municipiul Alexandria care nu au încheiate contracte de prestari de servicii de salubritate cu operatorul, in conformitate cu prevederile anexei la prezentul contract, avand la baza un Proces Verbal cu cantitatile de deseuri agreate si semnat de toate partile din contract, iar **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „MANAGEMENTUL DEȘEURILOR TELEORMAN** va refactura catre Municipiul Alexandria.

4.2. Taxa de salubritate colectata la bugetul local al Municipiului Alexandria de la beneficiarii persoane fizice care nu au încheiat contract de prestari de servicii de salubritate cu operatorul **SC POLARIS M HOLDING SRL** va fi virata lunar catre **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „MANAGEMENTUL DEȘEURILOR TELEORMAN**, cea care va face plata către **SC POLARIS M HORDING SRL**, având în vedere că serviciile sunt asigurate prin aceasta.

4.3. Diferenta dintre nivelul taxei de salubritate colectata la bugetul local al Municipiului Alexandria si virata catre **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „MANAGEMENTUL DEȘEURILOR TELEORMAN** si factura emisa de catre aceasta va fi suportata din veniturile proprii ale bugetului local al Municipiului Alexandria, această diferenta platita de Municipiul Alexandria urmând a fi încasată ulterior de la beneficiarii serviciului. În caz de neplată a sumelor pe care le datorează persoanele fizice pentru serviciul de salubritate prestat, actul administrativ fiscal prin care au fost stabilite și comunicate taxele devine titlu executoriu la data scadenței, iar prevederile referitoare la executarea silită din Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

4.4. Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale va fi emisa cel mai târziu pana la sfârșitul lunii următoare celei in care prestația a fost efectuată.

4.5. Beneficiarul este obligat sa achite factura reprezentând contravaloarea serviciului de care a beneficiat, in termen de 90 de zile de la data primirii acesteia.

4.6. Neachitarea facturii in termenul convenit atrage după sine penalități de întârziere, conform prevederilor legale in vigoare. Valoarea maxima a penalităților va fi cel mult egala cu valoarea facturii

4.7. Beneficiarul poate efectua plata serviciilor prestate cu ordin de plata.

4.8. In cazul in care Unitatea Administrativ Teritoriala înregistrează restante la plata facturilor, acestea vor fi achitate cu prioritate in ordine cronologică .

4.9. Nu se accepta efectuarea plăților in avans.

4.10. Tarifele vor fi actualizate numai in baza hotărârilor adoptate de catre Adunarea Generala a Asociației de Dezvoltare Intercomunitara Managementul Deseurilor Teleorman. In acest sens, părțile vor încheia acte adiționale la prezentul contract.

CAP.V- Durata contractului

5.1. Prezentul contract va produce efecte de la data semnării acestuia de catre părți .

5.2. Durata prezentului contract este egala cu durata contractului de concesiune de Servicii publice de colectare si transport a deșeurilor municipale solide in judetul Teleorman, respectiv pana la data de **14 iunie 2021**, cu excepția următoarelor situații:

- a) Prin prelungirea contractului de concesiune de servicii încheiat între ADI, in calitate de reprezentant al tuturor unităților administrativ teritoriale si SC Polaris M Holding SRL;
- b) La expirarea contractului de concesiune de servicii încheiat între ADI si SC Polaris M Holding SRL;
- c) Prin rezilierea contractului de concesiune de servicii încheiat între ADI si SC Polaris M Holding SRL de catre una din părți;
- d) Rezilierea prezentului contract între UAT, ADI si SC Polaris M Holding SRL;
- e) In situația in care operatorul a încheiat contracte directe cu toate persoanele din localitate;

CAP.VI. - Drepturile si obligatiile operatorului

6.1.Operatorul are următoarele drepturi:

- a) Sa încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate;
- b) Sa aplice penalități de întârziere, începând cu prima zi după data scadenta a facturii emise, dacă factura nu a fost achitată în termen de 90 de zile de la data scadentei;
- c) Sa inițieze modificarea si completarea prezentului contract si a anexelor acestuia, prin acte adiționale, ori de cate ori apar elemente noi, in conformitate cu legislația in vigoare,;
- d) La prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- e) Sa solicite modificarea tarifului în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

6.2.Operatorul are următoarele obligații:

- a) Sa asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale si cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate si a legislației in vigoare;
- b) Sa respecte indicatorii de performanta stabiliți prin hotărârea de dare in administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii;
- c) Sa îmbunătățească in mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- d) Sa mențină evidența utilizatorilor cu contract de prestarea serviciului de salubritate din localitate, prin întocmirea evidentei lunare, pana cel mai târziu la data de 07 a fiecărei luni, pentru luna anterioara, urmand ca UAT împreună cu operatorul, sa identifice persoanele fără contract, prin comparație, sens in care părțile vor întocmi si semna un proces-verbal care va conduce la ajustarea cantităților de deseuri ce urmează a fi plătite de catre UAT;
- e) De a comunica cantitatea lunara de deseuri, conform notelor de cantar aferente localității, pana cel mai târziu, la data de 5 a fiecărei luni, pentru luna anterioara, cantitate ce va fi însoțita de UAT prin semnarea unui proces-verbal, avizat de ADI;
- f) Sa cântărească mașinile de colectare a deșeurilor la intrarea si ieșirea din localitate, după caz, prezentând UAT documente justificative;
- g) De a factura catre ADI doar cantitatea de deseuri rezultata in baza serviciilor prestate pentru persoanele care nu au încheiat contracte de prestări servicii, dar au fost incluse de autoritatea locala in lista persoanelor care trebuie sa plătească taxa de salubritate, in condițiile prezentului contract;
- h) Sa asigure integritatea recipientelor de colectare si sa înlocuiască in termen de maximum 7 zile de la constatare sau de la sesizarea primita in acest sens, recipientele care nu mai pot fi utilizate pentru depozitarea temporara a deșeurilor municipale;
- i) Sa completeze/doteze, după caz, punctele de colectare a deșeurilor municipale cu numărul necesar de recipiente astfel incat sase evite depunerea pe jos sau pe lângă platforma a deșeurilor menajere;
- j) Sa inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a se evita folosirea acestora in alte scopuri decât cele pentru care au fost destinate;
- k) Sa respecte programul de colectare in zilele si intervalul orar stabilit de comun acord cu UAT si ADI;
- l) Sa încarce întreaga cantitate de deseuri, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare si sa lase in stare de curățenie spațiul destinat depozitarii;
- m) In cazul in care in/lângă containerele de colectare sunt depozitate si deseuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând in scris utilizatorul despre acest fapt si despre suma suplimentara ce va fi facturata pentru colectarea acelor deseuri;
- n) Sa golească recipientele in poziție normala, pe locul unde au fost ridicate. Toate operațiunile
- o) vor fi efectuate astfel incat sa se evite producerea zgomotului si a altor inconveniente pentru utilizator si zona aferenta platformei;
- p) Sa spele si sa dezinfecteze recipientele de colectare de doua ori pe luna in perioada 1 martie - 30 octombrie si o data pe luna in perioada 1 noiembrie - 28 februarie, după caz;
- q) Sa colecteze separat deșeurile municipale provenite de la populație si separat pe cele provenite de la agenții economici;

- r) Sa asigure populației beneficiare recipientele (*saci, pubele, etc*) pentru selectarea la sursa a deșeurilor selectabile;
- s) Sa adopte masurile necesare in vederea îndeplinirii indicatorilor de performanta aprobați.

CAP.VII. - Drepturile si obligațiile beneficiarului

7.1. Beneficiarul are următoarele drepturi:

- a) Sa beneficieze de o prestare a serviciului de colectare a deșeurilor municipale in ritmurile si la nivelurile stabilite in contract;
- b) Sa solicite, sa primească si sa utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale,
- c) Sa primească informații despre deciziile luate in legătură cu acest serviciu de catre operator, după caz;
- d) Sa primească răspuns in maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului cu privire la neregulile constatate de catre UAT in desfășurarea serviciului de catre Operator;
- e) Sa primească lunar cantitățile de deseuri care au fost colectate de operator pe cele 4 categorii si sa adopte masurile necesare in vederea atingerii țintelor stabilite.

7.2. Beneficiarul are următoarele obligații:

- a) Sa achite in termenele asumate obligațiile de plata catre operator, in condițiile stabilite prin prezentul contract;
- b) Sa achite din taxa de salubritate colectată la bugetul local, serviciile prestate de operator pentru persoanele fizice care nu au încheiat contracte de salubritate
- c) Să achite din bugetul propriu al U.A.T., depășirile de cantități de deseuri municipale colectate de la populație, in cel mult 90 de zile de la emiterea facturii;
- d) Sa asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare si pe străzile localității, atât iarna prin desfundarea acestora de zăpadă, cat si vara prin toaletarea arborilor care mărginesc platforma carosabila. In cazul in care se efectuează lucrări de alimentare cu apa si canalizare, dar si de modernizare a străzilor, de comun acord, UAT si Operatorul vor stabili trasee alternative sau modalități temporare de colectare a deșeurilor de la gospodăriile la care nu se poate face accesul din cauza execuției lucrărilor menționate mai sus;
- e) Sa comunice in scris operatorului și autorității de mananement, in termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare care a stat la baza întocmirii contractului si sa încheie acte adiționale in legătură cu acestea;
- f) Sa suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare, in cazul deteriorării acestora din vina dovedita a utilizatorului;
- g) Sa asigure preselectarea la sursa pe cele patru fracții, deseuri reziduale, deseuri selectabile (*hârtie plastic, carton, PET, metal*), biodegradabile si sticla, rezultate din gospodăriile cetățenilor precum si depozitarea acestora in containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate in acest scop;
- h) Sa accepte întreruperea temporara a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute in programele de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare, in condițiile in care nu se asigura trasee alternative;
- i) Sa tina, impreuna cu operatorul, evidenta persoanelor cu si fără contract;
- j) Sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de concesiune;

CAP.VIII. - Drepturile și obligațiile ADI Managementul Deșeurilor Teleorman

8.1.ADI Managementul deșeurilor are următoarele drepturi:

- a) Sa monitorizeze plățile efectuate de beneficiar pentru serviciile prestate persoanelor care nu au încheiat contract de salubritate cu operatorul;
- b) Sa inițieze modificarea si completarea prezentului contract si a anexelor acestuia, prin acte adiționale, ori de cate ori apar elemente noi, in conformitate cu legislația in vigoare, la prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) Sa solicite modificarea tarifului în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

- d) Să monitorizeze activitatea operatorului și să aplice sancțiunile legale în cazul nerespectării prevederilor contractuale.

8.2.Operatorul are următoarele obligații:

- a) Sa urmărească asigurarea prestării activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale si cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate si a legislației in vigoare;
- b) Sa urmărească respectarea indicatorilor de performanta stabiliți prin hotărârea de dare in administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii;
- c) Sa monitorizeze și să contribuie la îmbunătățirea în mod continuu a calității serviciilor prestate de operator;
- d) Sa țină evidența plăților efectuate de către beneficiar pentru serviciile prestate de operator populației care nu au încheiate contracte de salubritate cu operatorul,
- e) De a comunica cantitatea lunara de deseuri, conform notelor de cantar aferente localității, pana cel mai târziu, la data de 5 a fiecărei luni, pentru luna anterioara, cantitate ce va fi însușita de UAT prin semnarea unui proces-verbal, avizat de ADI;
- f) Sa monitorizeze cântărirea mașinilor de colectare a deșeurilor la intrarea si ieșirea din localitate, după caz, prezentând UAT documente justificative;
- g) De a refactura către beneficiar cantitatea de deseuri rezultata in baza serviciilor prestate persoanelor care nu au încheiat contracte de prestări servicii, dar au fost incluse de autoritatea locala in lista persoanelor care trebuie sa plătească taxa de salubritate, in condițiile prezentului contract;
- h) Sa monitorizeze integritatea recipientelor de colectare si sa dispună înlocuirea in termen de maximum 7 zile de la constatare sau de la sesizarea primita in acest sens, recipientele care nu mai pot fi utilizate pentru depozitarea temporara a deșeurilor municipale;
- i) Sa monitorizeze completarea/dotarea, după caz, a punctelor de colectare a deșeurilor municipale cu numărul necesar de recipiente astfel incat sa se evite depunerea pe jos sau pe lângă platforma a deșeurilor menajere;
- j) Sa monitorizeze respectarea programului de colectare in zilele si intervalul orar stabilit de comun acord cu UAT si ADI;
- k) Sa monitorizeze încărcarea întregii cantități de deseuri, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare și să constate starea de curățenie a spațiului destinat depozitarii;

CAP.IX.- Rezilierea contractului

9.1.Nerespectarea de catre una dintre părți, din culpa sa exclusivă, a obligațiilor asumate prin prezentul contract, da dreptul celeilalte părți de a rezilia contractul fără intervenția instanțelor de judecată si de a pretinde plata de daune – interese.

9.2.Rezilierea va opera de plin drept fără intervenția instanțelor de judecată la expirarea unui termen de 5 zile de la primirea notificării scrise de catre partea lezată. Primirea notificării de reziliere a contractului, partea vizata va lua toate masurile necesare pentru a opri executarea obligațiilor sale de maniera prompta si organizata astfel incat costurile sa fie minime.

9.3.Părțile își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, in cel mult 5 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale in asa măsură incat îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.

9.4.Părțile convin de comun acord ca prezentul contract sa înceteze de plin drept, fără alte formalități si fără intervenția instanței de judecata, in următoarele situații:

- a) Daca operatorului ii sunt retrase sau nu mai obține autorizațiile, avizele sau orice alte documente necesare executării obligațiilor contractuale;
- b) Operatorul este declarat in faliment;
- c) La expirarea duratei stipulate in contract, inclusiv a duratei de prelungire a acestuia, prin act adițional;
- d) Prin acordul părților;

9.5. Partea care invoca încetarea contractului va notifica celeilalte părți cauza de încetare cu cel puțin 5 zile înainte de data la care urmează să-și producă efectele.

CAP. X - Forța majoră

10.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

10.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care ea acționează.

10.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată pe toată perioada de acțiune a forței majore.

CAP. XI. - Soluționarea litigiilor

11.1. Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă prin reprezentanții lor.

11.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

CAP. XII. - Dispoziții finale

12.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

12.2. Orice comunicare dintre părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat, atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

12.3. Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

12.4. Prezentul contract a fost încheiat în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intra în vigoare la data de.....

BENEFICIAR
MUNICIPIUL ALEXANDRIA

ADI MANAGEMENTUL DEȘEURILOR
TELEORMAN

OPERATOR
POLARIS M HOLDING SRL

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONSILIER

SILVIA COBÎRLIE

DETERMINAREA VALORII SERVICIULUI LUNAR

Date de baza

1. N = numărul total al populației din localitate;
2. $N1$ = numărul total al populației care are contract direct cu operatorul;
3. $N2$ = numărul total al populației pentru care UAT a instituit taxa de salubritate;
4. $N = N1 + N2$
5. Q = cantitatea totală lunară de deșuri colectată din localitate;
6. $Qn1$ = cantitatea de deseuri colectata de la populația care are contract cu operatorul;
7. $Qn2$ = cantitatea de deseuri colectata de la populația pentru care UAT a instituit taxa de salubritate;
8. Qs = cantitatea totală lunară de deșuri selectabile colectată din localitate;
9. Qst = cantitatea lunară de deșuri din sticlă colectată din localitate;
10. Qb = cantitatea totală lunară de deșuri biodegradabile colectata din localitate;
11. Qr = cantitatea totală lunară de deșuri reziduale colectata din localitate;
12. $Q = Qs + Qst + Qb + Qr$
13. Ts = tariful pe tona de deșuri selectabile;
14. Tst = tariful pe tona de sticlă;
15. Tb = tariful pe tona de deșuri biodegradabile;
16. Tr = tariful pe tona de deșuri reziduale;
17. Tx = taxa de salubritate instituită de UAT pentru populația $N2$;
18. Tc = tariful pe persoana și lună stabilit prin Hotărârea Adunării Generale a ADI.
19. Vf = valoarea facturii lunare;

Autoritatea locala adoptă principiul economic „plateste pentru cat arunci”:
autoritatea locala a instituit taxa doar pentru persoanele $N2$, care nu au contracte încheiate cu operatorul.

In aceasta varianta cantitatea de deseuri colectata de la populația care are contract cu operatorul este $Qn1 = N1 \times 24.34 \text{ kg/loc, luna}$.

Din cantitatea totală Q , colectată de la toată populația din localitate, se scade cantitate $Qn1$, care revine populației care are contract cu operatorul si ceea ce rămâne, $Qn2$, este cantitatea totală de deseuri care trebuie să fie plătită de catre UAT *din bugetul local* pentru populația $N2$ asupra căreia s-a instituit taxa de salubritate.

Cantitatea $Qn2$ in acest caz va fi împărțită pe cele 4 categorii de deșuri prin raportarea acestora la catitatea totală, astfel:

$$\begin{aligned} Qs &= Qs/Q \times Qn2; \\ Qst &= Qst/Q \times Qn2; \\ Qb &= Qb/Q \times Qn2; \\ Qr &= Qr/Q \times Qn2. \end{aligned}$$

Unde Q, Qs, Qst, Qb, Qr sunt conform definițiilor de mai sus.

Fiecare categorie de deseuri va fi apoi înmulțită cu tariful pe tona, iar valoarea totală a facturii in varianta a II-a, care va fi plătită de UAT este:

$$Vf = Qs \times Ts + Qst \times Tst + Qb \times Tb + Qr \times Tr.$$

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONSILIER
SILVIA COBÎRLIE