

Nr./.....2020

A N U N T,

Primaria municipiului Alexandria, cu sediul in Alexandria, strada Dunarii , nr.139, organizeaza in data de 04.03.2020 , ora 10.00 proba scrisa concurs de promovare pentru ocuparea functiei publice de conducere vacanta astfel:

1.Directia Tehnic Investitii

- Birou Investitii Fonduri cu Finantare Interna

-Sef Birou

Conditii participare concurs:

Studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta.

Sa fie absolventi cu diploma ai studiilor universitare de master in domeniul administratiei publice ,management sau in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice

Vechime in specialitatea studiilor necesare functiei publice minim 5 ani

Sa nu aiba o sanctiune disciplinara neradiata in conditiile legii.

Sa fie numiti intr-o functie publica de clasa I.

Cei interesati vor prezenta urmatoarele acte:

- cerere participare la concurs anexa 3
- curriculum vitae ,modelul comun european
- copia actului de identitate
- copiile diplomelor de studii certificatelor si altor documente care atesta efectuarea unor specializari si perfectionari
- copia carnetului de munca sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca si dupa caz in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice.
- cazierul administrativ
- adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare
- declaratie pe propria raspundere sau adeverinta care sa ateste calitatea sau lipsa calitatii de lucreator al Securitatii sau colaborator al acestuia.

Copiile de pe actele mentionate mai sus, se prezinta insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretariatul comisiei de concurs

Principalele atributii ale fisei postului:

- Coordoneaza, controleaza si urmareste promovarea si implementarea proiectelor de investitii din fonduri cu finantare interna;
- Participa la intocmirea si aprobarea anuala a Listei de investitii cu obiective care se vor realiza in conformitate cu prevederile Strategiei de Dezvoltare Economica a Municipiului Alexandria, din fonduri cu finantare interna;
- Coordoneaza intocmirea si urmareste aprobarea documentatiei tehnico-economice si a indicatorilor tehnico-economici in Consiliul Local pentru fiecare obiectiv de investitii in parte in conformitate cu legislatia in vigoare;
- Urmareste obtinerea avizelor si acordurilor pentru obtinerea autorizatiei de construire a obiectivelor de investitii;
- Urmareste si participa impreuna cu personalul din subordine la fazele de executie ale investitiei si la organizarea receptiei la terminarea lucrarilor/ receptiei finale;
- Coordoneaza, controleaza si urmareste intocmirea documentelor in vederea obtinerii finantarii din alte surse interne decat cele din bugetul local pentru obiective de investitii ale primariei;

- Urmareste solutionarea corespondentei referitoare la obiectivele de investitii din fonduri cu finantare interna, ale municipiului, aprobate prin programe anuale;
- Coordoneaza, controleaza si urmareste activitatile aferente personalului din:
 - Compartimentul Protectia Mediului
 - Compartimentul Energetic
 - Compartimentul Carte Tehnica

Dosarele se depun in perioada 03.02.2020-24.02.2020 inclusiv.

Bibliografie

1. OUG.nr.57/2019 privind Codul Administrativ al Romaniei
2. Constitutia Romaniei
3. H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadrul al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul nr. 1568/2002 pentru aprobarea reglementării tehnice “Ghid privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiective de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice”, indicative P 91/1-0, emis de Ministerul Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței
6. Constitutia Romaniei

PRIMAR,

Victor DRAGUSIN

Intocmit
Cojoaca Mirela