

**CONTRACT**  
**DE DARE ÎN ADMINISTRARE**  
Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2013

**I. PARTILE CONTRACTANTE**

**Municipiul Alexandria prin Consiliul Local** al Municipiului Alexandria, cu sediul in municipiul Alexandria, strada Dunarii, nr. 139, cod. 140030, judetul Teleorman, cod fiscal nr. 4652660, telefon 0247/317732, fax 0247/317728, cont bancar nr. RO66TREZ61621300205XXXXX, deschis la Trezoreria Alexandria, reprezentat de domnul Primar Victor DRAGUSIN, avand calitate de **PROPRIETAR**, pe de o parte,

si

**Serviciul Public de Interes Local Administratia Activitatilor Sociale Protectie Sociala**, cu sediul in Alexandria, strada Dunarii, nr. 137, reprezentat prin Ioan VOICU, director , in calitate de **ADMINISTRATOR** pe de alta parte.

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art.1.** Obiectul contractului il constituie darea in administrare si exploatare a bunurilor imobile si mobile reprezentand sediile in care isi desfasoara activitatea Serviciul Public de Interes Local Administratia Activitatilor Sociale Protectie Sociala Alexandria - suprafata construita 234 mp, "Centrul de Zi" - suprafata construita 674 mp, "Cantina Sociala" - suprafata construita 278 mp si autoturismul Dacia Logan, serie carte de identitate G236260, apartinand domeniului public si privat al municipiului Alexandria.

**Art.2.** Administratorul se obliga sa exploateze bunurile incredintate spre administrare potrivit destinatiei stabilite de catre Consiliul Local prin Regulamentul de organizare si functionare al Serviciului Public de Interes Local Administratia Activitatilor Sociale Protectie Sociala Alexandria.

Predarea - primirea bunurilor se va consemna in procesul verbal de predare - primire ce va fi incheiat de parti in termen de 15 zile de la data incheierii contractului.

**III. DURATA CONTRACTULUI**

**Art.3.** Durata contractului de administrare este de 15 ani, incepand cu data de .....

**IV. OBLIGATIILE PROPRIETARULUI**

**Art.4.** Proprietarul se obliga:

- a) sa predea spre administrare bunurile imobile si mobile, in baza unui proces verbal de predare - primire in termen de 15 zile de la data incheierii contractului;
- b) sa stabileasca destinatia bunurilor date spre administrare;
- c) sa controleze lunar, modul cum sunt folosite si intretinute bunurile cu respectarea destinatiei stabilite de catre proprietar;

- d) sa stabileasca anual lista investitiilor, lucrarilor de reparatii curente si capital ce urmeaza a se realiza;
- e) sa organizeze licitatii publice sau cereri de oferte pentru lucrarile de investitii si reparatii aprobate asigurand finantarea si supravegherea executiei lucrarilor;
- f) sa participe la receptia lucrarilor de investitii, reparatii curente si capital consemnand finalizarea acestora in procese verbale de receptie;
- g) sa asigure inventarierea anuala a bunurilor transmise in administrare;
- h) la incetarea contractului sa preia bunurile in starea in care au fost transmise si, dupa caz, cu imbunatatirile aduse;
- i) sa sprijine administratorul in vederea obtinerii avizelor legale de functionare, pentru activitatea desfasurata;

## **V. OBLIGATIILE ADMINISTRATORULUI**

**Art.5.** Administratorul se obliga:

- a) sa preia in administrare bunurile ce fac obiectul prezentului contract pe baza de proces verbal de predare - primire;
- b) sa asigure administrarea si paza bunurilor preluate ca un bun administrator;
- c) sa asigure avizele legale de functionare, pentru activitatea desfasurata;
- d) sa mentina in siguranta bunurile si sa aduca la cunostinta proprietarului orice tulburare produsa de o terta persoana sau ca urmare a starii tehnice a bunurilor din punctul de vedere al sigurantei in exploatare;
- e) sa intocmeasca fisele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea bunurilor mobile si imobile date spre administrare si a instalatiilor aferente acestora, precum si a tuturor modificarilor aduse acestora in conditiile stabilite conform legii;
- f) sa foloseasca bunurile incredintate in administrare potrivit destinatiei prevazute in art.2;
- g) se obliga ca pe toata durata administrarii sa pastreze in bune conditii bunurile incredintate, precum si accesoriile acestora, sa nu le degradeze sau deterioreze;
- h) administratorul raspunde de distrugerea totala sau partiala a bunurilor incredintate care s-ar datora culpei sale;
- i) sa raspunda de pagubele pricinuite de incendii, daca nu va dovedi ca incendiul a provenit din caz fortuit, forta majora sau defect de constructie, ori prin comunicarea focului de la o cladire vecina;
- j) pentru bunurile imobile date spre administrare, orice lucrari de modernizare si consolidare se efectueaza numai cu acordul sau avizul prealabil al Consiliului Local al municipiului Alexandria;
- k) are obligatia sa permita accesul proprietarului ori de cate ori acest lucru este necesar pentru a controla bunurile incredintate si starea acestora;
- l) la incetarea darii in administrare, administratorul este obligat sa restituie bunul cel putin in aceeasi stare in care l-a primit conform celor descrise in procesul verbal de predare-primire incheiat la data perfectarii contractului, situatie ce va fi consemnata intr-un proces verbal;
- m) sa achite impozitele si taxele prevazute de lege, daca este cazul;
- n) sa incheie contracte ferme cu furnizorii de utilitati si sa respecte obligatiile asumate prin contracte. Repararea oricarui prejudiciu pe care administratorul il va cauza acestora revine in exclusivitate administratorului;
- o) sa inregistreze si sa urmareasca consumurile privind utilitatile si sa sesizeze proprietarul in cazul depistarii unor nereguli;
- p) sa asigure urmarirea comportarii in exploatare a bunurilor mobile si imobile potrivit legii;
- q) sa raspunda in nume propriu in litigiile referitoare la dreptul de administrare;

- r) sa arate in fata instantei titularul dreptului de proprietate in litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, in caz contrar purtand raspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neindeplinirii acestei obligatii.

## **VI. INCETAREA ADMINISTRARII**

**Art.6.** Contractul inceteaza prin:

- a) Acordul de vointa, exprimat in scris, al partilor contractante;
- b) Desfiintarea titlului proprietarului; proprietarul nu este raspunzator de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementari legale adoptate dupa semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind in drept sa pretinda nici un fel de despagubiri de la proprietar;
- c) Prin revocare, numai daca administratorul nu-si exercita drepturile si obligatiile ce deriva din prezentul contract;

## **VII. RASPUNDEREA CONTRACTUALA**

**Art.7.** Pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract, partea in culpa datoreaza celeilalte parti daune. Daunele se vor determina in functie de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiza tehnica.

**Art.8.** Niciuna din partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzatoare, total sau partial, a oricarei obligatii, care ii revine in baza acestui contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei a fost cauza de forta majora, asa cum este definita de lege, cu conditia notificarii in termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

## **VIII. DISPOZITII FINALE**

**Art.9.** Modificarea contractului se poate face in limitele legislatiei romane, cu acordul partilor, prin act aditional, care face parte integranta din prezentul contract, exceptie facand hotararile Consiliului Local al municipiului Alexandria sau alte acte normative – legi, hotarari de Guvern, ordonante, ale caror prevederi sunt imperative si nu fac obiectul unui act aditional.

**Art.10.** Eventualele litigii care s-ar putea ivi in legatura cu acest contract vor fi solutionate pe cale amiabila, iar daca partile nu cad de acord, vor fi solutionate de catre instantele de judecata competente.

**Art.11.** Prezentul contract produce efecte de la data incheierii acestuia.

**Art.12.** Prezentul contract de administrare s-a incheiat in 2(doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte, astazi.....

**PROPRIETAR,**

**MUNICIPIUL ALEXANDRIA**

**ADMISTRATOR,**

**Serviciul Public de Interes Local**

**Administratia Activitatilor Sociale Protectie  
Sociala**

**PRIMAR,**

**DIRECTOR,**

**PRESEDINTE DE SEDINTA  
CONSILIER,**

**Gina Georgeta CUREA**