

CAIET DE SARCINI
pentru vânzarea prin licitație publică a terenului situat în municipiul
Alexandria, str.1Decembrie, nr. 172A

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

UAT Municipiului Alexandria, str. Dunării,nr.139, Cod 140030,Tel.0247/317732,317733,Fax.0247/317728,
E-mail:primalex@alexandria.ro, [Web:www.alexandria.ro](http://www.alexandria.ro)

II.1. OBIECTUL LICITAȚIEI

Vânzarea prin licitație publică a imobilului-teren situat în municipiul Alexandria, str 1 Decembrie, nr.172A înscris în Cartea Funciara nr. 26293 UAT Alexandria, nr. top/cad. 26293, în suprafață de 24 mp. Imobilul aparține domeniului privat de interes local al municipiului Alexandria conform HCL nr. 17/30.01.2019, si nu face parte din zona verde cuprinsă în documentațiile de urbanism aprobate sau inventariate conform Legii 24/2007, republicată, privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților și nu face obiectul vreunei solicitări conform Legii 10/2001, republicată și modificată, privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989 sau a altor acte normative privind retrocedarea și niciunui litigiu.

II.2. FORMA DE LICITAȚIE

Vanzarea se face prin licitație publică in conformitate cu prevederile OUG nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ al Romaniei.

II.3. ELEMENTE DE PREȚ

Prețul de minim de pornire al licitației este de **5.328,00 lei**.

II.4. TERMENE

(1)Licitația va avea loc în data si ora stabilita de vanzator prin: Dispozitia Primarului municipiului Alexandria privind organizarea licitatiei si anuntul procedurii, la sediul Primăriei municipiului Alexandria din strada Dunarii, nr. 139.

(2)Termenul limită de depunere a ofertelor este preziuma datei de licitatie ora 16, la sediul Primăriei municipiului Alexandria, Registratura.

(3)Autoritatea Contractanta poate sa incheie contractul de vânzare-cumpărare numai dupa implinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicarii deciziei referitoare la atribuirea contractului.

(4)Predarea – primirea imobilului se face prin proces – verbal in termen de maximum 30 de zile de la data incasarii pretului adjudecat de catre vanzator.

II.5. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Cumpărătorul va achita prețul adjudecat, pana la data incheierii contractului de vanzare cumparare, dar nu mai mult de 20 de zile calendaristice de la data comunicarii deciziei referitoare la atribuirea contractului .

II.6. SANCTIUNI PENTRU NEINCHEIEREA CONTRACTULUI

În cazul în care cumpărătorul nu achită integral prețul contractului, în termenul prevăzut la pct. **II.5. Modalități de plată**, din prezentul caiet de sarcini, acesta pierde grănția de participare și dreptul de câștigător.

II.7. CUANTUMUL ȘI NATURA GARANȚIILOR

(1) Participanții la licitație vor depune garanția de participare la licitație în cuantum de 10% din valoarea imobilului care face obiectul prezentului caiet de sarcini.

(2) Garanția de participare la licitație se depune în lei, direct la Direcția Impozite și Taxe locale a municipiului Alexandria sau prin Ordin de plată bancară depus în contul Municipiului Alexandria, cod fiscal 4652660, cont nr. RO 46 TREZ 6065006XXX000167 deschis la Trezoreria Alexandria, cu specificația la obiectul plății - garanție de participare la licitația pentru vânzare teren situat în municipiul Alexandria, str. 1 Decembrie, nr.172A.

II.8. OFERTA

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Oferta se redactează în limba română și se depune într-un singur exemplar semnat de către ofertant.

(3) Oferta se depune la sediul Primăriei municipiului Alexandria din strada Dunării, nr. 139, și conține **două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior**, care se înregistrează la Registratura Primăriei, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

II.9. PARTICIPANȚII LA LICITATIA PUBLICA

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în anunțul de licitație;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare;

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată castigatorie la o licitație publică anterioară privind bunurile Municipiului Alexandria, în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpa proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept castigatorie la licitație.

(3) Cetățenii străini și apatrizi pot dobândi dreptul de proprietate asupra terenului numai în condițiile rezultate din aderarea României la Uniunea Europeană și din alte tratate internaționale la care România este parte, pe baza de reciprocitate, în condițiile prevăzute de Legea 312/2005 privind dobândirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor de către cetățenii străini și apatrizi, precum și de către persoanele juridice străine, cu modificările și completările ulterioare.

II.10. CRITERII DE ATRIBUIRE privind evaluarea ofertelor pentru vânzarea unui teren aparținând domeniului privat de interes local al municipiului Alexandria situat în str.1 Decembrie, nr. 172A.

(1) Criteriul de atribuire fundamental este cel mai mare preț ofertat.

(2) Comisia de evaluare va face evaluarea ofertelor depuse pe baza criteriilor de atribuire prezentate mai jos și în conformitate cu numărul maxim de puncte pentru fiecare criteriu.

A. CRITERII ECONOMICO - FINANCIARE ALE OFERTEI

<u>CRITERIUL</u>	<u>NUMARUL DE PUNCTE</u>
1. Capacitatea economico - financiara	
-cifra de afaceri, certificat fiscal eliberat de ANAF, certificat fiscal eliberat de Primaria municipiului Alexandria – in cazul ofertantilor persoane juridice	- maxim 10 puncte
- certificat fiscal eliberat de ANAF, certificat fiscal eliberat de Primaria municipiului Alexandria– in cazul persoanelor fizice	- maxim 10 puncte
2. Oferta financiara	- maxim 40 puncte

B. CRITERII TEHNICE ALE OFERTEI

<u>CRITERIUL</u>	<u>NUMARUL DE PUNCTE</u>
1. Programul de constructie, care specifica data inceperii, etapizarea si finalizarea constructiilor:	
- obtinerea autorizatiei de construire si finalizarea constructiei in 2 ani de la incheierea contractului de vanzare cumparare	- maxim 25 puncte
- obtinerea autorizatiei de construire si finalizarea constructiei in 3 ani de la incheierea contractului de vanzare cumparare	- maxim 10 puncte

C. PROTECTIA MEDIULUI INCONJURATOR

<u>CRITERIUL</u>	<u>NUMARUL DE PUNCTE</u>
1. Modalitati de prevenire a daunelor asupra mediului si reducerea efectelor asupra mediului la construire si pe perioada utilizarii constructiei	- maxim 10 puncte

D. CONDITII SPECIFICE

<u>CRITERIUL</u>	<u>NUMARUL DE PUNCTE</u>
1. Cumparatorul sa nu instraineze terenul :	
- in termen de 5 ani de la incheierea contractului de vanzare cumparare	- maxim 15 puncte
- in termen de 3 ani de la incheierea contractului de vanzare cumparare	- maxim 5 puncte

TOTAL - maxim 100 puncte

(3) oferta castigatoare este oferta care intruneste cel mai mare punctaj in urma aplicarii criteriilor de atribuire, respectiv cel mai mare pret ofertat ;

(4) in cazul in care exista punctaje egale intre ofertantii clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face in functie de punctajul obtinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar in cazul egalitatii in continuare, departajarea se va face in functie de punctajul obtinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare dupa acesta.

III. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANTI

III.1. INFORMAȚII GENERALE

(1) În ziua și la ora precizată în Dispoziția Primarului municipiului Alexandria privind organizarea licitației și anunțul procedurii, publicat în presă și pe site-ul Primăriei municipiului Alexandria, în prezența comisiei de licitație participante sunt invitați în sală.

(2) Președintele comisiei dă citire publicațiilor, condițiilor vânzării, a listei participanților, modului de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.

(3)Procedura de licitatie se poate desfasura numai daca in urma publicarii anuntului de licitatie au fost depuse cel putin **doua oferte valabile**.

(4)Depunerea documentelor solicitate prin documentatia de atribuire are ca efect acceptarea necondiționată a prețului de pornire la licitație

(5)Comisia de licitare stabilește lista de participare in ordinea inregistrarii ofertelor depuse, în baza căreia se admite participarea la licitație.

(6)Inceperea procedurii de licitației se face cu verificarea de catre membrii comisiei de organizare a licitatiei a documentelor de valabilitate/capabilitate depuse si inregistrate la Primaria municipiului Alexandria pentru licitatie respectiva, urmând ca in procesul verbal să consemneze în scris despre cele constatate.

(7)In cazul in care in urma publicarii anuntului de licitatie nu au fost depuse cel putin doua oferte valabile, autoritatea contractanta este obligata sa anuleze procedura si sa organizeze o noua licitatie.

(8)Pentru cea de-a doua licitatie va fi păstrată documentatia de atribuire aprobată pentru prima licitatie, iar licitatie va fi organizată în aceleasi conditii.

(9)In cazul in care in cadrul celei de-a doua proceduri de licitatie nu se depune nicio oferta valabila, autoritatea contractanta anuleaza procedura de licitatie.

III.1.1. ORGANIZATORUL LICITAȚIEI:

PRIMARIA MUNICIPIULUI ALEXANDRIA, str. Dunarii, nr. 139, TEL. 0247 317732 int. 132.

III.2. CALENDARUL LICITAȚIEI

(1)Publicarea anunțului de licitatie se face dupa emiterea Dispozitiei Primarului privind organizarea licitatiei cu cel putin 20 de zile calendaristice inainte de data - limita pentru depunerea ofertelor.

(2)Documentatia de atribuire se poate achizitiona, dupa publicarea anuntului procedurii, contra cost, de la sediul Primăria municipiului Alexandria, strada Dunarii, nr. 139, Directia Patrimoniu, et.2, cam. 47.

(3)Termenul limită de depunere a ofertelor este prezua datei de licitatie ora 16, la sediul Primăriei municipiului Alexandria, Registratura, termen stabilit prin: Dispozitia Primarului privind organizarea licitatiei si anuntul procedurii.

(4)Deschiderea licitației va avea loc în data si ora stabilita de vanzator prin: Dispozitia Primarului municipiului Alexandria privind organizarea licitatiei si anuntul procedurii, la sediul Primăriei municipiului Alexandria din strada Dunarii, nr. 139.

III.3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CONȚINUTUL DOCUMENTELOR

Documentele ce urmează a fi depuse de participantii la licitatie sunt:

Un numar de doua plicuri, astfel:

- Plicul exterior cu documentele de valabilitate/capabilitate;
- Plicul interior cu oferta propriu – zisa.

III.4. DOCUMENTELE DE VALABILITATE/CAPABILITATE

(1)**Pentru persoanele juridice:**

Pe **plicul exterior** se va indica obiectul licitatiei pentru care este depusa oferta si va contine urmatoarele documente de valabilitate/capabilitate:

- o fisa cu informatii generale privind ofertantul, semnata de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari (model anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini);
- declaratie de participare semnata de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari (model anexa nr. 2 la prezentul caiet de sarcini);
- dovada achitării datoriilor financiare către Municipiul Alexandria (certificat fiscal - original, copie legalizată sau conformă cu originalul, valabil la data depunerii ofertei) ;
- dovada privind achitarea datoriilor financiare către bugetul de stat - certificat de atestare fiscală (original, copie legalizată sau conformă cu originalul, valabil la data depunerii ofertei) eliberat de ANAF;

-dovada achitării datoriilor către serviciul public subordonat Consiliului Local Alexandria : S.C. Apa Serv S.R.L, pentru agenții economici care au sediul social sau puncte de lucru pe raza municipiului Alexandria ;

-adeverinta de la societatea de salubritate, din care sa reiasa plata la zi a datoriilor a persoanei juridice înscrise la licitație, pentru agenții economici care au sediul social sau puncte de lucru pe raza municipiului Alexandria;

-adeverinta de la asociatia de proprietari sau SC TR Administrare Imobile SRL dacă nu exista asociație de proprietari, solicitantul va prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens, dupa caz, in functie de adresa sediului social sau punctului de lucru de pe raza municipiului Alexandria;

-copie dupa actele de identificare ale agentului economic (certificat de înmatriculare, statut , act constitutiv, etc);

-imputernicire pentru participare la licitație – dacă este cazul;

-copie după actul de identitate ale al reprezentantului agentului economic si, dupa caz, a persoanei fizice participante ;

-dovada privind plata garanției de participare și a actului doveditor de intrare in posesia caietului de sarcini (copii).

Pe **plicul interior**, care contine oferta propriu - zisa, se inscriu numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care indeplinesc conditiile de valabilitate/capabilitate, prevazute in caietul de sarcini.

(2) Pentru persoanele fizice:

Pe **plicul exterior** se va indica obiectul licitatiei pentru care este depusa oferta si va contine urmatoarele documente de valabilitate/capabilitate:

- o fisa cu informatii generale privind ofertantul, semnata de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari (model anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini);

- declaratie de participare semnata de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari (model anexa nr. 2 la prezentul caiet de sarcini);

- dovada achitării datoriilor financiare către Municipiul Alexandria (certificat fiscal - original, copie legalizată sau conformă cu originalul, valabil la data depunerii ofertei);

-dovada privind achitarea datoriilor financiare către bugetul de stat - certificat de atestare fiscală (original, copie legalizată sau conformă cu originalul, valabil la data depunerii ofertei) eliberat de ANAF;

-dovada achitării datoriilor către serviciul public subordonat Consiliului Local Alexandria : S.C. Apa Serv S.R.L, pentru persoanele fizice care au domiciliul sau dețin imobile pe raza municipiului Alexandria;

-adeverinta de la societatea de salubritate, din care sa reiasa plata la zi a datoriilor a persoanei fizice înscrise la licitație, pentru persoanele fizice care au domiciliul sau dețin imobile pe raza municipiului Alexandria;

-adeverinta de la asociatia de proprietari sau SC TR Administrare Imobile SRL dacă nu exista asociație de proprietari, solicitantul va prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens, dupa caz, in functie de adresa de domiciliu sau de deținere de imobile pe raza municipiului Alexandria ;

-imputernicire pentru participare la licitație – dacă este cazul;

-copie după actul de identitate a persoanei fizice participante ;

-dovada privind plata garanției de participare și a actului doveditor de intrare in posesia caietului de sarcini (copii).

Pe **plicul interior**, care contine oferta propriu - zisa, se inscriu numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care indeplinesc conditiile de valabilitate/capabilitate prevazute in caietul de sarcini.

(3) Neprezentarea oricărui document prevazut în caietul de sarcini, atrage de drept eliminarea respectivelor oferte de a participa la licitație.

(4) Oferta trebuie să cuprindă condițiile prevăzute în caietul de sarcini si alte obligatii pe care ofertantul si le asuma în cazul în care va câștiga licitația.

III.5. INSTRUCȚIUNI PRIVIND DEPUNEREA DOCUMENTELOR

(1) La depunerea documentelor se va proceda astfel:

- documentele de capabilitate se vor depune într-un plic exterior în care va fi introdus plicul interior cu oferta propriu – zisa, pe care se va specifica: LICITAȚIA PENTRU VÂNZAREA TERENULUI SITUAT ÎN Municipiul Alexandria str. 1 Decembrie nr.172A.
- pe plicul interior se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA DE _____, ORA _____.

(2) Plicul se va depune la registratura Primăriei municipiului Alexandria.

(3) Fiecare participant va depune o singură ofertă, redactată în limba română.

(4) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilită prin Dispoziția Primarului municipiului Alexandria și anunțul procedurii.

(5) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(6) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită se returnează nedeschisă.

III.6. PRECIZĂRI PRIVIND GARANȚIA DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

(1) Ofertanții au obligația să constituie garanția pentru participare la licitație, angajându-se astfel să semneze contractul în cazul în care adjudecă imobilul.

(2) Garanția de participare la licitație va reprezenta avansul din valoarea de vânzare rezultată în urma licitației, pentru cel ce adjudecă imobilul respectiv.

(3) Garanția de participare se pierde în cazul în care ofertantul câștigător își retrage oferta pe perioada de valabilitate sau în cazul în care nu semnează contractul în termen.

(4) Valoarea garanției de participare este de 532,80 lei.

(5) Durata de valabilitate a garanției de participare este aceeași cu durata de valabilitate a ofertei, adică de 30 de zile de la data licitației.

(6) Pentru persoanele fizice sau juridice participante care nu au câștigat licitația, fondurile constituite drept garanție se vor restitui, la solicitare scrisă, în termen de 15 zile de la data adjudecării.

III.7. PRECIZĂRI PRIVIND COMPONENTA ȘI COMPETENȚA COMISIEI DE LICITAȚIE

(1) Comisia de licitație este compusă din 5 membri.

(2) Comisia de licitație răspunde de organizarea și desfășurarea licitației, având următoarele atribuții:

- după analizarea conținutului plicurilor exterioare, secretarul comisiei întocmește procesul – verbal Etapa I – deschidere plicuri exterioare, în care se va preciza rezultatul analizei care va fi semnat de către toți membrii comisiei de evaluare și de către toți ofertanții;

- în cazul în care îndeplinesc condiția de valabilitate/capabilitate a ofertei cel puțin două oferte depuse și înregistrate pentru licitație se trece la analizarea plicurilor interioare;

- după analizarea conținutului plicurilor interioare, comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile criteriilor de atribuire, rezultat care va fi consemnat într-un proces – verbal Etapa II – deschidere plicuri interioare, și în termen de o zi lucrătoare întocmește un raport pe care îl transmite autorității contractante;

- În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertantul câștigător cât și pe cei ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

III.8. PRECIZĂRI PRIVIND FORMELE DE COMUNICARE ȘI LIMBA FOLOSITĂ ÎN CORESPONDENȚA ȘI RELAȚIILE ÎNTRE PĂRȚI

(1) Documentele, notificările, deciziile și alte comunicări, care trebuie transmise între părți se vor face în forma scrisă sau altă formă care asigură înregistrarea actului, cu excepția documentelor a cărei formă a fost prevăzută prin documentele licitației.

(2) Toate documentele vor fi întocmite în limba română.

III.9. PRECIZĂRI PRIVIND SEMNĂTURILE ȘI PARAFELE NECESARE PENTRU DOCUMENTELE OFERTELOR

Documentele depuse de ofertant, vor fi semnate de persoanele desemnate legal pentru fiecare document.

III.10. PRECIZĂRI PRIVIND ANULAREA LICITAȚIEI

II.10.1. Anularea licitației poate fi acceptată atunci când:

(1) autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de vânzare în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului;

(2) în sensul prevederilor alin.(1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/ sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OG 57/03.07.2019;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute de art. 311 din OG 57/2019.

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

(4) Poate fi exclus din procedura de licitație, atât în timpul licitației cât și ulterior până la semnarea contractului de vânzare cumpărare, ofertantul despre care se dovedește că a furnizat informații false în documentele de calificare.

III.11. DEPUNEREA, SOLUȚIONARE ȘI COMPETENȚA REZOLVĂRII CONTESTAȚIILOR

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, pentru anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în condițiile prevăzute de Legea 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

III.12. DISPOZITII FINALE

(1) Costul documentației de licitației este de 100 lei.

(2) Cheltuielile ocazionate de încheierea contractului de vânzare cumpărare în forma autentică și a documentației legale pentru evidențierea și transcrierea dreptului de proprietate în Cartea Funciara vor fi suportate de cumpărător.

ANEXA nr.1 la CAIETUL DE SARCINI

**pentru vânzarea prin licitație publică a terenului situat în municipiul
Alexandria, str.1 Decembrie, nr. 172A.**

OFERTANT PERSOANA JURIDICA

FISA INFORMATII GENERALE

- 1) Ofertant _____
- 2) Sediul social sau adresa _____
- 3) Telefon /fax/ e-mail _____
- 4) Reprezentant legal _____
- 5) Functia _____
- 6) Cod fiscal _____
- 7) Nr. Inregistrare la Registrul Comertului _____
- 8) Obiect de activitate _____
- 9) Nr. Cont _____
- 10) Banca _____
- 11) Capital social _____
- 12) Cifra de afaceri _____

Numele, functia, semnatura
reprezentantului legal

Data intocmirii

FISA INFORMATII GENERALE

1)Ofertant:_____

2)Domiciliul ofertant:_____

3)Telefon:_____

4)Stare civila:_____

5)Profesia/Ocupatia:_____

6)Bunuri detinute in proprietate:

-imobile:_____

-terenuri:_____

-mijloace de transport:_____

7)Venituri :

- din salarii:_____

- din alte activitati:_____

- din cedare de bunuri:_____

- alte venituri:_____

Data intocmirii:

Numele si prenumele, semnatura

ANEXA nr.2 la CAIETUL DE SARCINI

pentru vânzarea prin licitație publică a terenului situat în municipiul
Alexandria, str.1 Decembrie, nr.172A.

OFERTANT

DECLARAȚIE privind eligibilitatea

Subsemnatul(a), reprezentant al, în calitate de ofertant la licitația publică privind..... , sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic;
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România ;
- în ultimii 2 ani nu am avut cazuri de îndeplinire în mod defectuos a obligațiilor contractuale, din motive imputabile mie, nu am produs și nu sunt pe cale să produc grave prejudicii partenerilor ;
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.
- la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

- informațiile prezentate autorității contractante în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție nu sunt false.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Numele, funcția, semnatura
reprezentantului legal

Data întocmirii

ROMANIA
JUDEȚUL TELEORMAN
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI Alexandria

**CONTRACT - CADRU
DE VÂNZARE-CUMPĂRARE**

Nr. _____ din _____ 2019

Încheiat între:

Municipiul Alexandria, cu sediul în Dunarii, nr.139, telefon 0247 317732, cod fiscal 4652660, reprezentată prin dl. Victor DRAGUSIN - primar , în calitate de vânzător, pe de o parte,

și

_____, cu sediul în _____, str. _____ nr._____, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. _____, având cont nr._____, deschis la _____, sucursala _____, reprezentată prin _____,

și

DI/d-na _____, cu domiciliul în _____, str. _____, nr. _____, în calitate de cumpărător, pe de alta parte, a intervenit următorul contract incheiat in temeiul:

Cap.I. Obiectul contractului :

Art.1. Municipiului Alexandria, cu sediul în Dunarii, nr.139, *vinde* urmare a licitației publice din _____ și _____ *cumpără* terenul în suprafață de 24,00 mp, situat în municipiul Alexandria, str.1 Decembrie nr. 172A, înscris în CF nr. 26293, nr. top 26293.

Art.2. Terenul apartine domeniului privat de interes local al municipiului Alexandria, coform H.C.L. al municipiului Alexandria, judetul Teleorman nr 17/30.01.2019, inscris in cartea funciara nr.26293 UAT Alexandrai

Cap.II. Prețul contractului

Art.3. Valoarea de vanzare a terenului este de _____ lei

Art. 4 Valoarea de vanzare a terenului adjudecat , a fost achitat astfel:

- suma de 532,80 lei, cumparatorul a achitat-o conform chitantei/op. _____ reprezentat garantia de participare la licitatie care se transforma in avans pentru plata terenului adjudecat si se transfera in contul de vanzari nr. RO61TREZ60621390207XXXXX;

- suma de _____lei, cumparatorul achitat-o conform chitantei/op. _____.reprezentand plata valorii adjudecate, ramasa dupa scaderea garantiei de participare la licitatie;

Art.5. La data incheierii prezentului contract cumparatorul achita si cheltuielile aferente vanzarii imobilului in cauza si anume:

- suma de _____lei, reprezentand valoarea raportului evaluare, cumparatorul a achitat-o prin ordin de plata in contul nr. _____deschis la Trezoreria Alexandria, cod fiscal _____ sau direct la Directia Taxe si Impozite Locale a municipiului Alexandria.

- suma de _____lei, reprezentand valoarea inscrisului in cartea funciara a terenului, cumparatorul a achitat-o prin ordin de plata in contul nr. _____deschis la Trezoreria Alexandria, cod fiscal _____ sau direct la Directia Taxe si Impozite locale a municipiului Alexandria.

Cap.III. Modalități de plată

Art.6. Plata se face prin ordin de plată în contul nr. _____ deschis la Trezoreria Alexandria, cod fiscal _____ sau direct la Directia Taxe si Impozite Locale a municipiului Alexandria .

Cap.IV. Drepturile și obligațiile părților :

4.1. Obligațiile vânzătorului

Art.7. Vânzătorul garantează pe cumpărător contra oricărei evicțiuni totale sau parțiale a lăunului vândut, nefiind raspunzator de viciile aparente, conform art. 1965 din Noul Cod Civil.

Art.8. Predarea – primirea imobilului se face prin proces – verbal in termen de maximum 30 de zile de la data incasarii pretului adjudecat de catre vanzator.

4.2.Obligațiile cumpărătorului

Art.9. Cumparatorul sa nu instraineze terenul care face obiectul prezentului contract in termen de _____ ani. de la incheierea contractului de vanzare cumparare;

Art.10. Predarea – primirea imobilului se face prin proces – verbal in termen de maximum 30 de zile de la data incasarii pretului adjudecat de catre vanzator.

Art.11. Cheltuielile legate de autentificarea contractului precum și plata taxelor pentru transcrierea imobilului în Cartea Funciara , cad în sarcina cumpărătorului.

Art.12. Impozitele catre stat si administratia locala , de la data incheierii prezentului contract il privesc pe cumparator.

Cap.V. Forta majora

Art.13. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art.14. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție in vederea limitării consecințelor.

Cap.VI. Dispoziții finale:

Art.15. Prin semnarea prezentului contract părțile confirmă că sunt de acord integral și necondiționat cu clauzele inserate în prezentul contract.

Art.16. Prezentul contract a fost încheiat azi, la data de _____, in baza prevederilor Noului Codul Civil, în doua exemplare din care unul pentru vanzator si unul pentru cumparator..

VÂNZĂTOR,

CUMPĂRĂTOR,

**PRESEDINTE DE SEDINȚĂ
CONSILIER,
Silvia COBĂRLIE**

