

CONTRACT
DE DARE ÎN ADMINISTRARE
Nr. _____ / _____ 2018

În temeiul art. 123 din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de dare în administrare în baza H.C.L. nr. _____ din _____ ianuarie 2018, a Consiliului local al municipiului Alexandria.

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Municipiul Alexandria prin Consiliul Local al Municipiului Alexandria, cu sediul în municipiul Alexandria, strada Dunării, nr. 139, cod. 140030, județul Teleorman, cod fiscal nr. 4652660, telefon 0247/317732, fax 0247/317728, cont bancar nr. RO66TREZ60621A300530XXXX, deschis la Trezoreria Alexandria, reprezentat de domnul Primar Victor DRĂGUȘIN, având calitatea de **PROPRIETAR**, pe de o parte,

și

Direcția Generală de Asistență Socială din Municipiul Alexandria, cu sediul în str. Dunării, nr. 139; tel. 0247/317732; fax 0347/401551; e-mail: admin@dgasalexandria.ro reprezentat de domnul Director Ion VOICU, în calitate de **ADMINISTRATOR** pe de altă parte.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a **Cabinetului de medicină școlară stomatologică** și a bunurilor din dotare aferente ce aparțin domeniului public de interes local al Municipiului Alexandria, situat în str. Viitorului, Cvartal Cv 71, prevăzute în anexa nr. 1- lista la HCL nr. _____ din _____ ianuarie 2018, care face parte integrantă din prezentul contract.

Art.2. Administratorul se obligă să utilizeze imobilul și bunurile încredințate spre administrare potrivit destinației acestora.

Scopul „**Cabinetului de medicină școlară stomatologică**” este de desfășurare a serviciilor de asistență medicală stomatologică în unitățile de învățământ de stat de pe raza Municipiului Alexandria;

Predarea-primirea bunurilor se va consemna în procesul-verbal de predare-primire ce va fi încheiat de părți în termen de 15 zile de la data încheierii contractului.

II. DURATA CONTRACTULUI

Art.3. Durata contractului de administrare este de 10 ani, începând cu data de _____.

III. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

Art.4. Proprietarul se obligă :

- a) să predea spre administrare bunul imobil, echipamentele și dotările din cadrul **Cabinetului de medicină școlară stomatologică** în Municipiul Alexandria, în baza unui proces-verbal de predare-primire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului;
- b) să stabilească destinația bunurilor date spre administrare;
- c) să controleze lunar, modul cum sunt folosite și întreținute bunurile cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;
- d) să participe la recepția lucrărilor de investiții, reparații curente și capital consemnând finalizarea acestora în procese-verbale de recepție;
- e) să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise în administrare;

- f) la încetarea contractului să preia bunurile în starea în care au fost transmise și, după caz, cu îmbunătățirile aduse;
- g) să sprijine administratorul în vederea obținerii avizelor legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;

IV. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Art.5. Administratorul se obligă:

- a) să preia în administrare bunurile ce fac obiectul prezentului contract pe bază de proces-verbal de predare-primire;
- b) să asigure administrarea și paza bunurilor preluate ca un bun administrator;
- c) să asigure avizele legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;
- d) să stabilească anual lista investițiilor, lucrărilor de reparații curente și capital ce urmează a se realiza;
- e) să organizeze licitații publice sau cereri de oferte pentru lucrările de investiții și reparații aprobate asigurând finanțarea și supravegherea execuției lucrărilor;
- f) să mențină în siguranță bunurile și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice a bunurilor din punctul de vedere al siguranței în exploatare;
- g) să întocmească fișele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea bunurilor mobile și imobile date spre administrare și a instalațiilor aferente acestora, precum și a tuturor modificărilor aduse acestora în condițiile stabilite conform legii;
- h) să folosească bunurile încredințate în administrare potrivit destinației prevăzute în art. 2.;
- i) se obligă ca pe toată durata administrării să pastreze în bune condiții bunurile încredințate, precum și accesoriile acestora, să nu le degradeze sau deterioreze;
- j) să respecte prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și Ordinul nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale privind apărarea împotriva incendiilor;
- k) să respecte întocmai normele de prevenire și stingere a incendiilor;
- l) să îndeplinească orice atribuție prevăzută de lege privind apărarea împotriva incendiilor (dotarea cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, întocmirea și actualizarea planurilor de intervenție și evacuare);
- m) să solicite și să obțină avizele și autorizațiile de securitate la incendiu, să asigure utilizarea, verificarea, întreținerea și repararea mijloacelor de apărare împotriva incendiilor, etc., conform legii;
- n) să solicite și să obțină avizele și autorizațiile de securitate la incendiu;
- o) să asigure utilizarea, verificarea, întreținerea și repararea mijloacelor de apărare împotriva incendiilor, etc., conform legii;
- p) administratorul răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunurilor încredințate care s-ar datora culpei sale;
- q) să răspundă de pagubele pricinuite de incendii, dacă nu va dovedi că incendiul a provenit din caz fortuit, forță majoră sau defect de construcție, ori prin comunicarea focului de la o clădire vecină;
- r) pentru bunurile imobile date spre administrare, orice lucrări de modernizare și consolidare se efectuează numai cu acordul sau avizul prealabil al Consiliului Local al municipiului Alexandria;
- s) are obligația să permită accesul proprietarului ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunurile încredințate și starea acestora;
- t) la încetarea dării în administrare, administratorul este obligat să restituie bunul, cel puțin în aceeași stare în care l-a primit, conform celor descrise în procesul-verbal de predare-primire încheiat la data perfectării contractului, situație ce va fi consemnată într-un proces-verbal;
- u) să achite impozitele și taxele prevăzute de lege, dacă este cazul;
- v) să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului;
- w) să înregistreze și să urmărească consumurile privind utilitățile și să sesizeze proprietarul în cazul depistării unor nereguli;
- x) să asigure urmărirea comportării în exploatare a bunurilor mobile și imobile potrivit legii;
- y) să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;

- z) să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații.

V. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

Art.6. Contractul încetează prin :

- a) Acordul de voință, exprimat în scris, al părților contractante;
- b) Desființarea titlului proprietarului : proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă niciun fel de despăgubiri de la proprietar;
- c) Prin revocare, numai dacă administratorul nu-și exercită drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul contract.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.7. Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

Art.8. Niciuna din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauză de forță majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VII.DISPOZIȚII FINALE

Art.9. Modificarea contractului se poate face în limitele legislației române, cu acordul părților, prin act adițional, care face parte integrantă din prezentul contract, excepție făcând Hotărârile Consiliului Local al municipiului Alexandria sau alte acte normative : Legi, Hotărâri de Guvern, Ordonanțe, ale căror prevederi sunt imperative și nu fac obiectul unui act adițional.

Art.10. Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.

Art.11. Prezentul contract produce efecte de la data încheierii acestuia.

Art.12. Prezentul contract de administrare s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi _____.

**PROPRIETAR,
MUNICIPIUL ALEXANDRIA
PRIMAR**

Victor DRĂGUȘIN

**ADMINISTRATOR ,
Direcția Generală de Asistență Socială
Director**

Ion VOICU

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER
Gabriel Sorin ILIE**