

STUDIU DE FUNDAMENTARE
a deciziei de delegare prin concesiune a gestiunii activității
de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Teleorman

CUPRINS

1. INTRODUCERE	5
2. CONTEXTUL PROIECTULUI SMIS ÎN JUDEȚUL Teleorman	5
3. SITUAȚIA ACTUALĂ A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN JUDEȚUL TELEORMAN ȘI INCIDENȚE LEGISLATIVE ACTUALE	7
4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CARE URMEAZĂ A FI DELEGATE.....	12
4.1 Tipuri și cantități de deșeuri colectate	14
5. CONSIDERATII GENERALE PRIVIND MODALITATILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE.....	16
6. MOTIVELE CARE JUSTIFICA DELEGAREA ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT	19
6.1 Motive de ordin tehnic și instituțional.....	19
6.2 Motive de mediu.....	20
6.3 Motive de ordin social.....	20
7. ANALIZA RISCURILOR ȘI REPARTIȚIA ACESTORA ÎNTRE PARTILE IMPLICATE ÎN CONTRACT	21
7.1 Informații generale	21
7.2 Identificarea și alocarea riscurilor	21
8. PRINCIPALELE MECANISME DE PLATĂ.....	28
9. CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII.....	29
10. TARIFE MAXIME ALE ACTIVITĂȚILOR SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	36
11. CONCLUZII	38

LISTA PRESCURTARI SI ABREVIERI

AA	Autoritatea de Audit
AC	Autoritatea Contractanta
ACSI	Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale
ADI-SIGD	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara
AM	Autoritatea de Management
APM	Agentia pentru Protectia Mediului
AT	Asistenta Tehnica
CE	Comisia Europeana
Beneficiar	Consiliul Judetean Teleorman
CJ	Consiliul Judetean Teleorman
Contract	
AT	Asistenta tehnica in sprijinul Consiliului Judetean Teleorman
CS	Caiet de Sarcini (de asemenea mentionat ca Dosar de Negociere sau Termeni de Referinta)
DEEE	Deseuri de Echipamente Electrice si Electronice
ELTL	Expert Local pe Termen Lung
ELTS	Expert Local pe Termen Scurt
EPTL	Expert Principal pe Termen Lung
EPTS	Expert Principal pe Termen Scurt
FC	Fonduri de Coeziune
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regionala
FSC	Fonduri Structurale si de Coeziune
HG	Hotarare de Guvern

IFI	Institutii Financiare Internationale
MDRT	Ministerul Dezvoltarii Regionale si Turismului
OI	Organismul Intermediar
OUG	Ordonanta de Urgenta a Guvernului
PNGD	Plan Național de Gestionare a Deseurilor
PJGD	Planul Judetean de Gestionare a Deseurilor
PND	Perioada de Notificare a Defectelor
POR	Program Operational Regional
POS	Plan Operational Sectorial
Proiect	Proiectul „Sistemul Integrat de Gestionare a Deseurilor SIGD Teleorman”
PRGD	Planul Regional de Gestionare a Deseurilor
SMIDS	Sistem de Management Integrat al Deseurilor in Judetul Teleorman
SMIS	Sistemul Unic de Managament al Informatiei
SMM	Sistem de Management de Mediu
UE	Uniunea Europeana
UAT	Unitate Administrativ Teritoriala

1. INTRODUCERE

Studiul de fundamentare privind delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în județul Teleorman a fost elaborat având în vedere intenția autorității contractante de a atribui în baza unui contract de concesiune de servicii gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate în Teleorman, prin procedura de licitație publică deschisă.

Elaborarea Studiului de fundamentare reprezintă o obligație impusă de prevederile art.7 și 8 din Legea nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

La elaborarea prezentului studiu s-a ținut seama de:

- Opțiunile tehnice, legale, instituționale și financiare privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale în județul Teleorman;
- Existența instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale în județul Teleorman;
- Strategia și Planul de acțiune pe termen scurt al tuturor unităților administrative teritoriale implicate din județ;
- Proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Teleorman.

2. CONTEXTUL PROIECTULUI SMIS ÎN JUDEȚUL TELEORMAN

Consiliul județean Teleorman a beneficiat de finanțare din partea Uniunii Europene prin Memorandumul de Finanțare încheiat la data de 16 decembrie 2003 între Guvernul României și Comisia Europeană, privind asistența financiară nerambursabilă acordată prin Instrumentul pentru Politici Structurale de Preaderare (ISPA), pentru măsura "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Teleorman, România", și semnat la București la 21 mai 2004 și publicat în Monitorul Oficial nr. 344 bis din 22 aprilie 2009

Valoarea totală a proiectului a fost de 22.647.458,72 euro, din care:

Contribuția Uniunii Europene a fost de 16.050.500 euro

Cofinanțări din surse diverse, după cum urmează:

Bugetul de stat: 3.807.250 euro.

Buget local: 1.522.500 euro (cheltuieli eligibile) + 1.241.458,72 Euro (cheltuieli neeligibile)

Total buget local 2.763.958,72 euro.

Proiectul s-a derulat în perioada august 2005 – iulie 2009 și a constatat, în principal din trei contracte din care unul pentru executia lucrarilor, unul pentru consultanta si supervizarea lucrarilor si unul pentru achizitia de echipamente defalcat in trei loturi din care lotul nr 1 pentru echipamente privind transportul deseurilor si curatarea strazilor, lotul 2 echipamente pentru operarea in depozit si lotul 3 pentru echipamente privind colectarea deseurilor.

Conform prevederilor Memorandumului de Finantare mentionat anterior activitatea de colectare si transport a deseurilor precum si cea de colectare si transport a deseurilor municipale solide in judetul Teleorman va fi efectuata de cate un operator privat in baza unui contract de concesiune a serviciului respectiv. Perioada maxima de desfasurare a contractului de concesiune pentru activitatea de colectare si transport a deseurilor municipale solide in judetul Teleorman, prevazuta in Memorandumul de Finantare este de 8 ani.

Obiectivele principale ale contractului de colectare si transport a deseurilor municipale solide in judetul Teleorman sunt urmatoarele:

- Colectarea deșeurilor instituționale și menajere în și din Aria Deservită;
- furnizarea de utilaje și echipamente suplimentare pentru eficientizarea serviciului de colectare si transport a acestora;
- intretinerea curateniei punctelor de colectare si precolectare a deseurilor menajere solide;
- respectarea programului de colectare a deseurilor menajere solide;
- sustinerea prin mijloace adecvate a interesului cetatenilor pentru selectarea la sursa a deseurilor menajere solide;
- colectarea pe categorii a deseurilor menajere solide din aria de deservire (deseuri mixte, deseuri din plastice, deseuri verzi, deseuri din sticla, deseuri metalice, deseuri din hartie si carton);
- furnizarea catre Concesionarul serviciilor de administrare a depozitului central de la Mavrodin a cel putin 7500 tone de deseuri selectabile;
- furnizarea catre Concesionarul serviciilor de administrare a depozitului central de la Mavrodin a cel putin 5000 tone de deseuri compostabile;
- infiintarea de puncte de colectare a deseurilor electrice, electronice si electrocasnice de comun acord cu Concedentul si cu administratiile publice locale;
- predarea acestor deseuri (DEEE) catre agentii economici specializati;
- infiintarea de puncte de colectare a deseurilor periculoase menajere de comun acord cu Concedentul si cu administratiile publice locale;

- furnizarea de servicii neprogramate de colectare a deșeurilor de la evenimente organizate de către Concedent / administrațiile publice locale , la cererea acestora;
- instruirea permanentă a personalului pentru efectuarea serviciului de colectare și transport a deșeurilor menajere solide în condiții adecvate și de siguranță, fără a deranja beneficiarii serviciului sau desfasurarea traficului rutier în zona de acțiune
- întreținerea adecvată a echipamentelor de colectare și transport a deșeurilor menajere solide (autocompactoare, containere de 1100 l, pubele de 240 l);
- extinderea serviciului de colectare a deșeurilor menajere solide „din poartă în poartă” și în mediul rural;
- dotarea gospodăriilor din mediul rural cu pubele adecvate pentru colectarea „din poartă în poartă”

3. SITUAȚIA ACTUALĂ A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN JUDEȚUL TELEORMAN

Situația actuală a serviciului de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în județul Teleorman

În urma derulării procedurilor de achiziție publică, la nivelul județului Teleorman a fost încheiat Contractul concesiune de ”Servicii publice de colectare și transport a deșeurilor municipale solide în județul Teleorman” nr. 10/14 iunie 2013, între ADI-MDT în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre și operatorul Societatea Polaris M Holding SRL Constanța

Contractul a fost încheiat la data de 14 iunie 2013, cu o durată de 8 ani și urmează să înceteze prin ajungere la termen în iunie 2021.

Sistemul actual de tarifyare a serviciilor de salubritare

În baza contractului anterior amintit, sistemul de tarifyare al serviciilor de salubritare a fost tarif plătit direct de utilizatorii casnici și non-casnici operatorului de salubritare, care au încheiat contracte de prestări servicii direct cu beneficiarii serviciului.

Noile ingerințe legislative.

În data de 25 aprilie 2018, autoritățile române au primit o scrisoare din partea Comisiei Europene - Ares (2018) 2193346 - cu privire la procedura de pre-suspendare a plăților intermediare din Fondul de Coeziune din cadrul axei 3 pe motiv că nu a fost îndeplinită condiționalitatea ex-ante 6.2 în sectorul deșeurilor, și anume adoptarea instrumentelor economice care să conducă la atingerea obiectivelor de reutilizare și reciclare a deșeurilor până în anul 2020 în conformitate cu art. 11 alin. (2) din Directiva 2008/98/CE. În lipsa luării unor măsuri concrete din partea autorităților române, care să dovedească îndeplinirea condiționalității ex-ante, până la data de 01 iulie 2018, Comisia Europeană a urmat să suspende plățile în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare - sectorul Deșeurilor, cu aplicabilitate imediată.

Pentru a contribui la realizarea obiectivelor prevăzute în Directiva 2008/98/CE, România trebuie să utilizeze instrumente economice și alte măsuri în scopul de a promova aplicarea ierarhiei deșeurilor care includ, printre altele, descurajarea eliminării deșeurilor

prin depozitare și incinerare, schemele de plată în funcție de cantitatea de deșeuri generată, schemele de răspundere extinsă a producătorilor.

Instrumentele economice în domeniul deșeurilor reprezintă un set de măsuri pe care autoritățile naționale trebuie să le implementeze în vederea îmbunătățirii sistemului de management al deșeurilor, începând de la colectarea separată a acestora la sursa de generare, sortarea, reciclarea și în final eliminarea. Printre cele mai utilizate instrumente economice la nivel european și internațional sunt: descurajarea eliminării a deșeurilor prin depozitare, schemele de plată în funcție de cantitatea de deșeuri generată (principiul ”plătește pentru cât arunci”), schema privind răspunderea extinsă a producătorului, schema de garanție bănească pentru returnarea ambalajelor reutilizabile, sau alte instrumente și măsuri necesare.

Astfel la data de 19 iulie 2018 a fost publicată în Monitorul Oficial nr. 630 **Ordonanța de Urgență nr. 74 din iulie 2018, aprobată ulterior cu modificări prin Legea nr.31/2019 care modifică următoarele acte normative:**

- **Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor**, republicată, cu modificările și completările ulterioare care transpune în legislația națională prevederile Directivei 2008/98/CE a Parlamentului și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările ulterioare, modificată pentru a reflecta mai bine politicile și strategiile naționale, prin **detalierea unor măsuri care să asigure atingerea obiectivelor de reciclare și valorificare a deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale.**

- **Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje**, cu modificările și completările ulterioare care transpune în legislația națională prevederile Directivei 94/62/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 20 decembrie 1994 privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, cu modificările ulterioare, Decizia 97/129/CE a Comisiei din 28 ianuarie 1997 de stabilire a sistemului de identificare a materialelor folosite pentru ambalaje, în conformitate cu Directiva 94/62/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, Decizia 2005/270/CE a Comisiei din 22 martie 2005 de stabilire a tabelelor corespunzătoare sistemului de baze de date, în conformitate cu Directiva 94/62/CE a Parlamentului și a Consiliului privind ambalajele și deșeurile de ambalaje modificată **pentru a fi în concordanță cu elementele de noutate aduse prin promovarea Pachetului Economiei Circulare.**

- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu**, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare modificată pentru a **introduce contribuția pentru economia circulară și a mecanismului de aplicare a acesteia.**

Totodată, prin apariția O.U.G. 74/2018 se asigură un cadru unitar de interpretare la nivel european a termenilor specifici prevăzuți în Directivele din Pachetul de Economie Circulară, care modifică Directiva 2008/98/CE și Directiva 94/62/CE, motiv pentru care au fost definite în legislația națională noțiunile de ”bio-deșeuri”, ”deșeuri din construcții și desființări”, ”pregătirea pentru reutilizare”, ”producător de deșeuri”, ”reciclare”, ”producător inițial de deșeuri”, ”colector”, ”deșeuri municipale”, ”rambleiere”, ”deșeuri de ambalaje”, ”ambalaj reutilizabil” și ”ambalaj compozit”.

Cu toate că în legislația în vigoare până în luna iulie 2018 au existat obligații pentru autoritățile publice locale de a asigura colectarea separată a deșeurilor municipale și de a atinge până la data de 31 decembrie 2020 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenite din deșeurile menajere, România nu a reușit să crească rata de colectare separată a acestor categorii de deșeuri, procentul actual de reciclare fiind cu puțin peste 7%, deși România a investit în sistemele de colectare, stații de sortare,

instalații de reciclare și depozite conforme pentru eliminarea deșeurilor dezvoltate în cadrul Sistemelor de Management Integrat al Deșeurilor, cuprinse în axa prioritară 2 din Programul Operațional Sectorial mediu 2007 - 2013, suma de 1.325.826.756 euro. O mare parte din investițiile realizate nu funcționează la parametri proiectați datorită calității necorespunzătoare a deșeurilor care trebuie să ajungă în aceste instalații.

Pentru a crește procentul actual de reciclare a deșeurilor municipale OUG 74/2018 introduce criterii și indicatori de performanță pentru operatorii de salubritate de colectare și transport, stațiile de sortare și instalațiile de reciclare.

Punerea în aplicare a prevederilor OUG 74/2018 trebuie să contribuie la asigurarea unui mediu de viață mai sănătos pentru cetățeni, la scăderea costurilor pentru serviciile de salubritate prestate populației, la creșterea procentului de reciclare a deșeurilor municipale, la punerea în valoare a proiectelor realizate prin POS Mediu 2007 - 2013, dar și a celor cuprinse în Programul Operațional Infrastructură Mare 2014 -2020.

Prin transpunerea directivelor în domeniul gestionării deșeurilor în legislația națională, autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații privind regimul deșeurilor:

- asigură implementarea la nivel local a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor asumate de România;
- urmăresc și asigură îndeplinirea prevederilor din planurile regionale și județene de gestionare a deșeurilor;
- elaborează strategii și programe proprii pentru gestionarea deșeurilor;
- hotărăsc asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de lege;
- asigură colectarea separată, transportul, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor menajere periculoase, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu, precum și funcționalitatea acestora;
- asigură informarea prin mijloace adecvate a locuitorilor asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților;
- acționează pentru refacerea și protecția mediului;
- **să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, respectiv pentru gestionarea deșeurilor altele decât acestea;**
- **să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, dar și penalități pentru nerealizarea acestor indicatori;**
- să stabilească și să aprobe, începând cu data de 1 ianuarie 2019, pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor, dar și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri.

De asemenea, unitățile administrativ - teritoriale sau subdiviziunile administrativ – teritoriale ale municipiilor, vor avea:

- **dreptul să solicite organizațiilor colective care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului;**
- obligația să stabilească modalitatea prin care se plătesc serviciile prestate de către operatorii de salubritate.

Totodată, se prevede faptul că pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor se face de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate.

De asemenea, tot cu data de 1 ianuarie 2019, se prevede faptul că, pentru reducerea cantităților de deșuri municipale care ajung să fie eliminate prin depozitare, tarifele vor include o contribuție pentru economia circulară.

Această contribuție va fi suportată de către operatorii de salubritate pentru cantitățile de deșuri municipale care urmează să fie depozitate în cazul în care acestea depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță stipulați în contracte.

Prin urmare, operatorii economici responsabili sunt obligați conform celor prevăzute în cadrul actului normativ să acopere, începând cu data de 01 ianuarie 2019, costurile pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, pentru valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubritate.

Având în vedere instrumentul economic «plătește pentru cât arunci» și aplicarea «răspunderii extinse a producătorului» actul normativ (O.U.G. nr. 74/2018) prevede o serie de obligații pentru:

- operatorii economici care introduc pe piața națională produse ambalate, operatorii economici care supraambalează produse ambalate individual în vederea revânzării/redistribuirii, operatorii economici care introduc pe piața națională ambalaje de desfacere și operatorii economici care dau spre închiriere, sub orice formă, cu titlu profesional, ambalaje și anume:

- să aibă o evidență cantitativă pentru ambalajele introduse pe piața națională, pe tip de material și pe tip de ambalaj, primar, secundar și pentru transport;

- să asigure reciclarea, iar în cazul în care nu pot fi reciclate, valorificarea prin alte metode a ambalajelor primare returnate și care au devenit deșuri;

- să asigure colectarea și reciclarea, iar în cazul în care nu pot fi reciclate, valorificarea prin alte metode a deșeurilor de ambalaje din comerț și din industrie pentru care sunt responsabili, fără a impune costuri suplimentare producătorului inițial de deșuri;

- să acopere costurile pentru colectarea și transportul ambalajelor primare folosite provenite de la produsele ambalate destinate consumului populației și, după caz, pentru valorificarea acestora atunci când devin deșuri;

- să acopere, începând cu data de 1 ianuarie 2019, costurile pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, pentru valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubritate.

- organizațiile autorizate să implementeze obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și anume:

- să acopere întreg teritoriul național;

- să implementeze obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului:

- a) distinct pentru deșeurile de ambalaje din comerț și industrie și pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale indiferent de materialul din care acestea sunt fabricate;

- b) pentru toate cantitățile de deșuri de ambalaje pentru oricare operator economic responsabil care solicită acest lucru;

- să stabilească și să perceapă operatorilor economici responsabili tarife distincte pentru deșeurile de ambalaje din comerț și industrie și pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale;

- să includă în contribuțiile financiare percepute operatorilor economici responsabili numai categoriile de costuri care vor fi stabilite prin ordinul referitor la procedura de autorizare, avizare anuală și de anulare a dreptului de operare a organizațiilor;

- să acopere, cu prioritate, în limita cantităților și tipurilor de materiale de ambalaje pentru care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, costurile pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, pentru valorificarea, deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubritate;

- să asigure, la solicitarea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sau, după caz, unităților administrativ - teritoriale sau subdiviziunilor administrativ - teritoriale ale municipiilor, preluarea și valorificarea de către operatori economici autorizați a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale colectate separat/sortate.

• asociațiile de dezvoltare intercomunitară, sau, după caz, unitățile administrativ - teritoriale/subdiviziunile administrativ - teritoriale ale municipiilor și anume:

- să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșuri de ambalaje din deșeurile municipale împreună cu deșeurile municipale din aceleași materiale;

- să solicite organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului sumele prevăzute pentru desfășurarea campaniilor de informare și educare a publicului și să stabilească modalitatea de plată a acestora;

- să stabilească:

• modalitatea concretă de comercializare a deșeurilor cu valoare de piață și

• modalitatea de acoperire a costurilor pentru serviciile de colectare și transport, stocare temporară și sortare prestate de către operatorul/operatorii de salubritate în funcție de contravaloarea materiilor prime secundare vândute și costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale.

Având în vedere cele anterior menționate, contractele trebuie adaptate pentru a implementa începând cu 1 ianuarie 2019 principiul “plătește pentru cât arunci” sub sancțiunea aplicării amenzii prevăzute art. 61 alin. (1) lit c) din Legea 211/2011 au la bază cadrul legislativ, respectiv O.U.G. nr. 74/2018 care modifică Legea nr. 211/2011 art. 17 alin. (1) și care prevede că “*autoritățile administrației locale ale unităților administrativ-teritoriale sau după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară a acestora, au următoarele obligații:*

a) să asigure colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale

b) să atingă, până la data de 31 decembrie 2020 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării.

c) să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în aplicarea principiilor de la art. 3 alin. (1) lit. c) și f) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare, tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a);

d) să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate, indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate

care să cuprindă atât indicatorii prevăzuți în anexa nr. 7, astfel încât să atingă începând cu anul 2020 obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b), cât și penalități pentru nerealizarea lor;

e) să implementeze, începând cu data de 1 ianuarie 2019, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic „plătește pentru cât arunci“, bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente:

- (i) volum;
- (ii) frecvență de colectare;
- (iii) greutate;
- (iv) saci de colectare personalizați;

f) să stabilească și să aprobe, începând cu data de 1 ianuarie 2019, pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri;

g) să includă, începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele prevăzute la lit. f) pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a) contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;

h) să includă, începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele prevăzute la lit. f) pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare;

i) să stabilească în sarcina operatorilor de salubritate suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte.”

(2)-Producătorii au obligația să acopere, începând cu data de 1 ianuarie 2019, costurile de gestionare a deșeurilor din deșeurile municipale pentru care se aplică răspunderea extinsă a producătorului stabilite prin actele normative care reglementează respectivele fluxuri de deșeuri.

(3)-Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă progresiv, până la data de 31 decembrie 2020, potrivit anexei nr. 6, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei 2014/955/UE.”

Totodată, aceeași Ordonanță prevede ca în sarcina operatorilor de colectare și transport să fie incluse noi tinte de colectare separată a deșeurilor reciclabile, respectiv cantitatea de totală de deșeuri reciclabile colectată din cantitatea totală de deșeuri generată, pentru anul 2019, trebuie să fie de minim 40%, pentru anul 2020 de minim 50%, pentru

anul 2021 de minim 60%, iar începând cu anul 2022 de minim 70%.. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.

Având în vedere aspectele legislative anterior descriese, este necesar ca documentația de licitație care include și forma contractului de delegare ce urmează a fi încheiat cu viitorul operator să respecte cerințele impuse.

4. DESCRIEREA ACTIVITATILOR CARE URMEAZA A FI DELEGATE

Activitățile componente ale serviciului de salubritate care urmează a fi delegate sunt:

- (1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- (2) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- (3) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- (4) colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

Mai specific, activitățile care fac obiectul procedurii de delegare sunt:

- a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale provenind de la utilizatorii serviciului, respectiv persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/proprietari, de la agenți economici și instituții publice, inclusiv deșeuri periculoase din deșeuri menajere și deșeurile abandonate de pe domeniul public, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice;
- b) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile, respectiv plastic/metal, hârtie/carton și sticlă de la utilizatorii casnici și non-casnici și predarea acestora la stația de sortare în vederea tratării și valorificării;
- c) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor biodegradabile de la utilizatorii casnici și non-casnici și predarea acestora la stația de compostare în vederea tratării și valorificării;
- d) Colectarea pe bază de comandă, transportul, încredințarea spre valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din locuințe/instituții, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

- e) Colectarea în campanii semestriale și pe bază de comandă, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase (inclusiv a deșeurilor textile începând cu anul 2024 în cadrul aceluiași campanii) provenite de la persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/proprietari, de la agenți economici și instituții publice;
- f) Colectarea în campanii semestriale, transportul, tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere provenite de la persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/proprietari și instituții publice;
- g) Colectarea deșeurilor abandonate de pe domeniul public, transportul și eliminarea acestora;
- h) Colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

4.1 Tipuri si cantități de deșeuri colectate

Conform estimărilor realizate de autoritatea contractantă pe baza indicilor de generare ai deșeurilor estimați la 0,66 kg/loc/zi în mediul urban și 0,39 kg/loc/zi în mediul rural și estimării cantității de deșeuri similare ca fiind în procent de 25% din cantitatea de deșeuri menajere, compoziția deșeurilor municipale din aria de operare estimată este:

- deșeuri reciclabile municipale non-ambalaje: 12% din cantitatea total generată, din care: 1% deșeuri de sticlă non-ambalaj, 5% deșeuri de plastic/metal non-ambalaj și 6% deșeuri hârtie/carton non-ambalaj;
- deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale: 21%
- deșeuri biodegradabile din deșeurile municipale: 27%
- deșeuri reziduale din deșeurile municipale: 40%

5. CONSIDERATII GENERALE PRIVIND MODALITATILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Gestiunea serviciului de salubritate a localitatilor privește organizarea, functionarea și controlul furnizarii/prestarii acestui serviciu sau a activitatilor sale componente conform conditiilor stabilite de autoritatile administratiei publice locale.

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizata in doua modalitati, alegerea fiind facuta printr-o decizie a autoritatilor administratiei publice locale:

1. **Gestiune directa**, realizata prin intermediul unor operatori (cu sau fara personalitate juridica) de drept public și anume compartimente organizate in structura autoritatilor administratiei publice locale sau servicii subordonate, care gestioneaza serviciul in

baza unei hotarari de dare in administrare și care își desfășoara activitatea conform unui regulament de organizare și functionare elaborat de catre consiliul local¹.

2. **Gestiune delegata**, definita ca o modalitate de management prin care autoritatile administratiei publice locale sau dupa caz ADI, in numele și pe seama UAT membre, atribuie unuia sau mai multor operatori (societati comerciale) gestiunea propriu-zisa a serviciului, respectiv administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, in baza unui contract de delegare a gestiunii².

Aceleași doua modalitati erau prevazute și de legislatia anterioara, respectiv Legea serviciilor publice de gospodarie comunala nr. 326/2001 (abrogata și inlocuita de Legea nr. 51/2006 la data de 21 martie 2007) și OG nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localitatilor (abrogata și inlocuita de Legea nr. 101/2006 la data de 1 mai 2007). Modalitatea de gestiune a serviciului se stabilește prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale (HCL/HCLJ), in functie de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurarii celui mai bun raport pret/calitate, de interesele actuale și de perspectiva ale unitatilor administrativ-teritoriale, precum și de marimea și complexitatea sistemelor de utilitati publice.

Noile prevederi legale din Legea nr. 51/2006, republicată si actualizată, definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilitati publice ca actiunea prin care o unitate administrativ-teritoriala atribuie unuia sau mai multor operatori licentiatii gestiunea unui serviciu sau a unei activitati componente a serviciului, a carei responsabilitate revine respectivei unitati administrativ-teritoriale, precum și concesiunea infrastructurii aferente; delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilitati publice implica dreptul și obligatia operatorului de a administra și exploata infrastructura aferenta serviciului/activitatii delegat(e). Delegarea gestiunii poate fi facuta de asemenea de catre ADI cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, in numele și pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, in temeiul mandatului ce i-a fost conferit de acestea.

In ceea ce privește **statutul operatorilor care pot presta serviciile in functie de modalitatea de gestiune aleasa**, aceștia sunt expres și limitativ enumerati de lege distinct pentru:

1. **gestiunea directa** - conform art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:

¹Conform Legii nr. 51/2006 - art. 28: „(1) **Gestiunea directă** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.”

² Conform Legii nr. 51/2006 – art. 29: „(1) **Gestiunea delegată** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.”

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

De asemenea autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

2. **gestiunea delegata** – conform art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:

a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona

teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza **regulamentului serviciului** și a **caietului de sarcini**, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Operatorii își pot desfășura activitatea doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C, prestarea serviciilor de salubritate fără licență sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 și ale Legii nr. 101/2006 responsabilitatea asigurării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități revine exclusiv unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide în baza unui **studiu de oportunitate** dacă va asigura serviciul de salubritate prin forțe proprii în modalitatea gestiunii directe sau dacă va delega responsabilitatea prestării serviciului unui operator – societate comercială cu capital public, privat sau mixt.

Prin Studiul de oportunitate avizat de UAT-uri și aprobat în AGA ADI-MDT, modalitatea de gestiune aleasă este gestiunea delegată.

6. MOTIVELE CARE JUSTIFICA DELEGAREA ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT

6.1 Motive de ordin tehnic și instituțional

Pe baza analizei situației gestiunii activității de colectare-transport la nivelul UAT-urilor din județul Teleorman, conform celor prezentate mai sus, a putut fi trasată următoarea strategie în ceea ce privește modalitățile de desemnare a unui noul operator de salubritate, de către ADI-MDT :

Opțiunea 1 – Delegarea gestiunii activității de colectare-transport pentru toate aceste UAT-uri, indiferent de zona de colectare-transport în care se aflau, de către ADI -MDT, printr-un singur contract, către un singur operator desemnat prin licitație publică.

Opțiunea 2 - Delegarea gestiunii activității de colectare-transport pentru toate aceste UAT, de către ADI-MDT, dar prin contracte diferite pe fiecare zonă de colectare-transport, către operatori desemnați prin licitație publică.

Avantajele si dezavantajele optiunilor privind delegarea activitatii de colectare si transport

Optiune	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea 1 <i>un contract pentru toate UAT-urile</i>	- Organizarea unei singure proceduri de licitație; - Gestiune unitara si mai eficienta pentru un operator de colectare-transport - Conformitatea cu prevederile proiectului SMID	- Contract de complexitate mare, gestiune mai greoaie;
Opțiunea 2 <i>cate un contract pentru fiecare zona, operatorii desemnati prin licitație</i>	- Necesita modificarea documentelor institutionale existente ; - Gestiune mai simpla pentru operatorii de colectare-transport in ceea ce priveste fluxul deseurilor, fata de optiunea 1.	- Organizarea mai multor proceduri de licitație, pentru fiecare zonă separat, - Contravine prevederilor proiectului SMID

Din analiza de mai sus se observa ca optiunea 1 este optiunea care prezinta cele mai evidente avantaje, fiind optiunea aleasa. Aceasta optiune, care consta in delegarea prin procedura de licitație publică deschisă pe perioadă determinată de 8 ani conform prevederilor legale a activitatii de colectare si transport a deșeurilor municipale în județul Teleorman este in conformitate cu prevederile proiectului SMID Teleorman.

Prin urmare, ADI-MDT v-a organizat o procedură de licitație publică pentru toate unitățile administrativ-teritoriale din județul Teleorman.

ADI-MDT va monitoriza modul de executare a contractului de delegare si indeplinirea indicatorilor de performanta de catre operator.

6.2 Motive de mediu

În cazul gestiunii directe, realizată prin intermediul unor operatori de drept public – compartimente organizate în structura autorităților administrației publice locale sau servicii subordonate – operatorul nou înființat nu va avea experiența necesară prestării unui astfel de serviciu, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea unui operator cu experiență în domeniu, criteriile de selecție ce vor fi propuse în Documentația de atribuire putând favoriza operatorii care au implementat sistemul ISO 14001 sau echivalent, ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Practic, alegerea opțiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu, și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

6.3 Motive de ordin social

Urmand raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigură selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicând a sănătății populației rezidente.

În ceea ce privește igiena și securitatea muncii, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece, în funcție de criteriile din Documentația de Atribuire, poate asigura selectarea unui operator certificat conform OHSAS 18001:2008, operator care implementează un sistem de management care minimizează riscurile pentru angajați și alte părți interesate.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile competente privind protecția muncii, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

De asemenea, indiferent de modul de operare ales, operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor menționate, va duce la înființarea a noi locuri de muncă.

7. ANALIZA RISCURILOR ȘI REPARTIȚIA ACESTORA ÎNTRE PARTILE IMPLICATE ÎN CONTRACT

7.1 Informatii generale

Orice proiect de investiții publice implica riscuri atat in faza de construcție cat si in faza de operare. Nu este neobisnuit ca, in cazul proiectelor complexe, sa existe diferențe între costurile si necesarul de timp reale față de cele estimate inițial. Intarzierile si depasirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevazute.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor si a planificarii in timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realista a costurilor aparute de-a lungul intregii durate de viața a unui proiect, trebuie identificate, alocate si evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

7.2 Identificarea si alocarea riscurilor

Cea mai frecvent utilizata metodologie de identificare a riscurilor este *Matricea riscurilor*. Aceasta este prezentata ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului in ceea ce priveste cheltuielile, veniturile si planificarea acestora.

La alcatuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință *Matricea preliminara pentru alocarea riscurilor*³.

In contractarea serviciilor delegate de management al deșeurilor este importanta specificarea si includerea in contractul de delegare a riscurilor si responsabilităților care trebuie asumate de către operatorii de servicii/Delegatii si riscurile asumate de cel care face delegarea (autoritatea contractanta). Riscurile economice cele mai importante sau posibile sunt prezentate succint in matricea de alocare a riscului.

Matricea determina, prin zona de risc, alocarea ei între Delegat si cel care face delegarea - autoritatea contractanta, aici fiind vorba de ADI-MDT. Ea descrie de asemenea fiecare tip de risc, consecințele lui, probabilitatea apariției si masurile de micșorare.

Aceste riscuri si responsabilitati trebuie clar specificate pentru a se putea evita:

- > notificările si disputele legale viitoare despre responsabilitati si supozițiile legate de riscuri,
- > notificările serioase/legitime in ceea ce privește atribuirea delegării insasi,
- > timpul pierdut inevitabil si negocierile in ceea ce privește impartirea riscurilor si a responsabilităților,
- > neînțelegerile si pierderea încrederii dintre parteneri,
- > deprecierea si/sau o prestatie scăzută a serviciilor, si
- > obligații de a adauga adendumuri majore la un contract de delegare existent sau, eventual, de a termina contractul de delegare si a incepe o noua licitatie, de data aceasta cu riscuri si responsabilitati bine specificate, in ciuda timpului pierdut si a costurilor pe care acestea le necesita.

Situatiile conflictuale mentionate mai sus pot fi evitate sau cel puțin diminuate

prin clauze ale contractului care prevăd alocarea riscurilor, incluzând determinarea prioritara a responsabilităților dintre părțile contractuale.

Totuși, autoritățile contractante, precum municipalitățile, au deseori nevoi speciale care nu sunt întotdeauna incluse în contractele sau tabelele generalizate de mai jos.

În asemenea cazuri, este recomandat și este responsabilitatea autorității contractante să adauge clauzele relevante ce definesc împartirea și presupunerea riscurilor, cel mai adesea prezentată drept o matrice de alocare a riscului, **care să ducă la:**

- > la o finalizare satisfacătoare a acordului privind delegarea serviciilor,
- > începere rapidă a delegării, și
- > implementare și operare eficientă și satisfacătoare, în limita costurilor preconizate și a nivelurilor de performanță bine definite ale serviciilor și conform cerințelor de calitate.

Art.230. În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile asociate activității delegate:

Nr .	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritat ea contracta nta	Delegatul / Operator ul	
RISCURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Intarzieri la autorizarea activitatii	Activitatea de colectare a deseurilor necesita obtinerea unei autorizari cel putin din punct de vedere al protectiei mediului. Particularitatile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determina un anumit calendar al procedurii de		100%	Analizand toate posibilele implicatii legate de vecinatati (folosinte prezente si viitoare), zone sensibile, reglementarile la nivel local, Operatorul trebuie sa analizeze cu

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
		autorizare. In anumite situatii pot exista intarzieri in autorizarea activitatii si aparea costuri suplimentare (impuse de autoritatile competente), care nu au fost luate in calcul la realizarea ofertei.			atentie posibilele amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o ajustare de tarif.
2.	Traseele de colectare propuse in oferta necesita ajustari	Deoarece operatorul nu cunoaste in detaliu zona in care va presta serviciul de colectare a deseurilor, traseele propuse de acesta in oferta necesita ajustari in vederea unei organizari mai eficiente a		100%	Documentati a de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informatii detaliate privind punctele de colectare de unde Operatorul

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
		serviciului. Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare fata de costurile previzionate.			va colecta deseurile. Pe parcursul realizarii ofertei, cade in sarcina Operatorului verificarea situatiei din teren, Caietul de sarcini prevede recomandare de studiere a zonei. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o ajustare de tarif.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
3.	Incompatibilitati intre echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilitati dintre masinile de colectare si recipientii existenti, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informatii detaliate referitoare la tipul de recipienti in vederea identificarii de catre Operator a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere).
4.	Incompatibilitati intre echipamentele de colectare si conditiile de pe teren	Din cauza incompatibilitatii dintre masinile de colectare si conditiile de pe		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece este in

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
		teren (ex. trama stradala, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.			obligatia Operatorului verificarea in detaliu a situatiei de pe teren din zona unde serviciul va fi prestart, conform recomandărilor din Caietul de sarcini. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o ajustare de tarif.
RISCURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
5.	Interventii la infrastructura	Lucarile de infrastructura	50%	50%	Autoritatea contractanta

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
	rutiera	derulate de autoritatile publice locale (interventii planificate) impiedica accesul la punctele de colectare a deseurilor, serviciul nemaiputand fi prestat la standardele stabilite.			trebuie sa comunice din timp Operatorului calendarul lucrarilor la infrastructura , astfel incat Operatorul să-si poata organiza activitatea in mod corespunzator.
6.	Afectarea infrastructurii rutiere in urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere in urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundatii) poate restrictiona accesul la punctele de colectare a deseurilor,	100%		In aceste situatii Operatorul este indreptatit sa solicite recuperarea costurilor suplimentare , conform prevederilor legale în

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
		Operatorul neputand asigura frecventa de colectare conform contractului.			vigoare.
7.	Mișcări sociale	In urma unor evenimente produse in cadrul unor posibile miscari sociale, populatia distruge un numar semnificativ de recipienti de colectare, Operatorul nemaiputand sa-si deruleze activitatea și să respecte indicatorii prevazuti in contract.	100%		In aceste situatii Operatorul trebuie sa asigure inlocuirea recipientilor distrusi, fiind indreptatit la solicitarea recuperarii costurilor suplimentare .
8.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deseurile reciclabile din recipientii de colectare separata	50%	50%	Acest risc are repercursiuni directe asupra activitatii Operatorului de colectare, prin

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul / Operatorul	
					imposibilitate a acestuia de a atinge indicatorii de performanță asumați contractual. De asemenea, perpetuarea unei astfel de operațiuni are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deeurilor, deoarece deeurile reciclabile colectate separat și ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatorii

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
					economici. In situatia in care aceasta practica se perpetueaza, veniturile in sistem scad. In aceasta situatie Operatorul are obligatia de a anunta in scris Autoritatea contractanta pentru ca aceasta sa ia masurile ce se impun.
9.	Impurificare foarte mare a deseurilor colectate separat	In general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greseli) in cazul fiecarui recipient de colectare separata a	50 %	50 %	Caietul de sarcini prevede proceduri pe care Operatorul are dreptul să le aplice în această

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
		deseurilor. In situatia in care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantitatii de deseuri reciclabile colectate separate și apoi valorificate.			situație. De asemenea, operatorul va anunta Autoritatea contractanta pentru a fi luate masurile ce se impun.
10	Deseuri periculoase	Containerele pentru colectarea separata a deseurilor menajere contin si deseuri periculoase vizibile		100%	Acesta nu este un risc al Operatorului, inasa Operatorul are obligatia de a anunta Autoritatea contractanta pentru a fi luate masurile ce se impun. De asemenea,

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
					Operatorul trebuie sa extraga deseurile periculoase identificate din containere si sa le elimine conform procedurilor certificate in sistemul de management de mediu.
11	Cantitatea de deseuri ce trebuie colectata este mai mare/mai mică decat cea planificata	In anumite zone, cantitatile de deseuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari/mai mici decat cantitatile prezentate in Caietul de sarcini.	50%	50%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie sa ia in calcul

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
					variatii ale acestor cantitati.
12	Distrugerea punctuala a recipientilor de colectare	Este vorba de cazuri izolate in care este distrus un numar foarte mic de recipienti prin operare defectuoasa		100%	Operatorul are obligativitate a inlocuirii recipientilor distrusi, costurile de inlocuire a echipamentului fiind cuprins in fundamentarea tarifului.
13	Colectarea separata a deseurilor periculoase	Cantitatea de deseuri periculoase colectata separat este mult mai mare/mai mică decat cea estimata in Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini).	50%	50%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie sa ia

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
					in calcul variatii ale acestor cantitati.
14	Colectarea separata a deseurilor de constructii si demolari de la populatie	Cantitatea de deseuri de constructii si demolari colectata separat este mult mai mare/mai mică decat cea estimata in Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini).	50%	50%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie sa ia in calcul variatii ale acestor cantitati.
15	Cerinte suplimentare privind reglementarile de mediu - taxe	Pe parcursul derularii contractului de operare actele de reglementare suporta modificari si sunt introduse	50%	50%	Orice taxa/impuner e financiara nou aparuta pe parcursul derularii contractului care se aplica

Nr .	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritat ea contracta nta	Delegatul / Operator ul	
		noi taxe aplicabile.			Operatorului si care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Operatorul este indreptatit la recuperarea costurilor si eventuala ajustare a tarifului. Rationament ul de mai sus se aplica exclusiv situatiilor de operare conforma a serviciului. Orice situatie de practica neconforma este in sarcina Operatorului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
16	Cerinte tehnice suplimentare privind reglementarile de mediu	Pe parcursul derularii contractului de operare actele de reglementare suporta modificari si sunt introduse noi cerinte tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerinta tehnica nou aparuta pe parcursul derularii contractului care se aplica Operatorului si care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, genereaza costuri suplimentare in activitatea Operatorului. Acesta este indreptatit la recuperarea costurilor (daca este cazul) si la ajustarea tarifului. Rationamentul de mai sus se aplica

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
					exclusiv situatiilor de operare conforma a serviciului. Orice situatie de practica neconforma este in sarcina Operatorului.
RISCURI GENERALE					
17	Inflatie mare	Costurile cresc foarte mult si brusc din cauza inflatiei, fiind necesara ajustarea tarifului mai devreme de un an.		100%	Serviciul de salubritate va fi platit de catre beneficiari (populatie si operatori economici) prin intermediul unei taxe speciale, incasata de catre autoritatile publice

Nr .	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
					locale. Avand regimul unei taxe, aceasta nu poate fi recalculata cu ușurință pe parcursul unui an.
18	Insolventa Operatorului	Constatarea intrarii in incapacitate de plata a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Documentati a de atribuire va fi intocmita de asa natura incat Operatorul identificat sa fie solvabil. In cazul in care Operatorul devine insolubil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractanta

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
					va organiza o noua licitatie. Pana la identificarea unui nou Operator se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directa.
19	Forta majora	Forta majora, astfel cum este definita prin lege, impiedica realizarea contractului. Pierdere sau avariarea activelor proiectului și pierdere/diminuare a posibilitatii de obtinere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile si imobile vor fi asigurate in baza viitorului contract. Fondurile acumulate atat de Autoritatea contractanta cat si de Operator

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
					pentru dezvoltare și rețehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operarii.
RISCURI DE DISPONIBILITATE					
20	Nerespectarea indicatorilor de performanță	Operatorul, din diferite motive nu îndeplinește indicatorii de performanță asumați		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele necesare în vederea respectării și atingerii indicatorilor de performanță
21	Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului	Operatorul prestează serviciile la un nivel de calitate nivelului pe care l-a asumat		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele în vederea prestării serviciilor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
					contractate la un nivel superior calitativ
RISCUL DE PIAȚĂ					
22	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la incasarea partiala a sumelor contractate de catre Operator	Gradul scazut de incasare a taxei speciale de catre autoritatile publice locale poate duce la achitarea partiala a contravalorii serviciilor prestate de catre Operator.	50%	50%	Operatorul trebuie sa ia in considerare faptul ca este posibilă neîncasarea la timp a taxei speciale de salubritate de la utilizatori și să se asigure că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de continuitate

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
					și permanență până la achitarea contravalorii integrale a facturilor emise.
23	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la incasarea partiala a sumelor contractate de catre Operator	Non-casnic		100%	
24	Venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a schimbărilor demografice	Schimbările demografice sau socio-economice afectează cererea pentru prestarea serviciilor	50%	50%	Operatorul are obligația să prevadă în calculele sale eventualele modificări de venituri
25	Venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a reducerii prețurilor	Apariția pe piață a concurenților în domeniu prestațiilor	50%	50%	Operatorul are obligația să prevadă în calculele sale

Nr .	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritat ea contracta nta	Delegatul / Operator ul	
	și/sau reducerii cererii datorită concurenței	efectuate de Operator, poate duce la o scădere a prețurilor anumitor servicii prestate, ceea ce conduce la o scădere a veniturilor preconizate			eventualele modificări de venituri

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin oferta de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului

8.PRINCIPALELE MECANISME DE PLATĂ

Sistemul de tarificare prevăzut a fi aplicat în județul Teleorman este mixt: taxă specială pentru utilizatorii casnici și tarif pentru utilizatorii non-casnici.

În cadrul acestui sistem, operatorul desemnat pentru contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport este cel care încasează întregul tarif, urmând a plăti operatorului depozitului de la Mavrodin tariful de depozitare, operatorului stației de sortare tariful de sortare și operatorului stației de compostare tariful de compostare.

Principiul compunerii acestor fluxuri financiare este reprezentat de „dimensionarea corectă a fiecărui flux financiar astfel încât toate interesele entităților implicate în cadrul sistemului integrat să fie respectate iar condițiile legale să fie îndeplinite”.

Operatorul desemnat prin procedura de licitație publică deschisă va încheia contracte pentru serviciul de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale cu utilizatorii non-casnici, pe o perioadă ce nu va depăși durata de valabilitate a contractului de delegare prin concesiune dintre Delegatar (ADI-MDT) și Delegat (8 ani).

Operatorul de colectare și transport va factura lunar contravaloarea serviciilor prestate în beneficiul utilizatorilor casnici și va încasa de la fiecare unitate administrativ-teritorială din aria de delegare conform cantităților colectate și cântărite. Fiecărei facturi înaintate unitatilor administrativ teritoriale se va atașa un Raport al situațiilor cantitative și valorice privind activitățile prestate pentru perioada facturată . Plata facturii va fi aprobată numai după certificarea corectitudinii datelor prin semnarea Raportului de către ADI-MDT.

Contravaloarea serviciilor prestate în beneficiul utilizatorilor non-casnici va fi facturată lunar și încasată de la fiecare utilizator în parte, în baza contractelor de prestări-servicii încheiate de către Operator cu aceștia.

Delegatul va percepe tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

T1 = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale din deșeurile menajere și similare (inclusiv deșeuri abandonate, evenimente speciale, precum și deșeurile textile, voluminoase și deșeurile periculoase colectate în campanii): _____ lei/tonă; tariful va include tariful operatorului depozitului Mavrodin, în limita indicatorilor de performanță prevăzuți de legislație și de prevederile prezentului caiet de sarcini; tariful actual de depozitare finală practicat de operatorul depozitului Mavrodin este de 181,24 lei/tonă, care include TVA și CEC.

T2 = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile plastic-metal de la utilizatorii casnici și non-casnici: _____ lei/tonă; tariful va include tariful de operatorului stației de sortare; tariful actual de sortare practicat de operatorul stației de sortare Mavrodin este de lei/tonă;

- T3 = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile hârtie/carton de la utilizatorii casnici și non-casnici: _____ lei/tonă; tariful va include tariful de operatorului stației de sortare; tariful actual de sortare practicat de operatorul stației de sortare Mavrodin este de lei/tonă;
- T4 = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile de sticlă de la utilizatorii casnici și non-casnici: _____ lei/tonă; tariful va include tariful de operatorului stației de sortare; tariful actual de sortare practicat de operatorul stației de sortare Mavrodin este de lei/tonă;
- T5 = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor biodegradabile de la utilizatorii casnici și non-casnici _____ lei/tonă; tariful va include tariful de operatorului stației de compostare; tariful actual de compostare practicat de operatorul stației de compostare Mavrodin este de lei/tonă
- T6 = tariful pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor din construcții și desființări de la utilizatorii casnici și non-casnici, pe bază de comandă : _____ lei/mc. Tariful va conține costul cu tratarea acestor deșeuri (sortare-concasare, etc.); la acest tarif se va aplica CEC doar pentru cantitatea care va putea fi eliminată, maxim 30%, conform prevederilor din Anexa 6 la Legea 211/2011-privind regimul deșeurilor.
- T7 = tariful pentru activitatea de Colectare a deșeurilor voluminoase pe bază de comandă de la utilizatorii casnici și non-casnici : _____ lei/mc. Se va considera comanda medie de 5 mc/deplasare în limita a 30 km. Se va aplica CEC pentru maxim 50% din total colectat având în vedere potențialul de valorificare și reciclare a acestor deșeuri.

Tarifele de prestare se vor stabili cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

- T8 = tariful pentru activitatea de Colectare a cadavrelor de animale și gestionarea ulterioară incluzând, stocarea temporară și neutralizarea: _____ lei/tonă;

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate presupune nivelul redevenței de: 664.685 lei/an. lei/an, fara TVA și o taxă de administrare de 1% din fiecare tarif ofertat care se va achita lunar A.D.I. - M.D.TR.

Incasarea tarifelor de la utilizatorii finali non-casnici ai serviciului de salubritate se va face exclusiv de catre delegat astfel ca, la stabilirea tarifelor propuse prin oferta financiara, se va avea în vedere si prestarea serviciului de incasare a tarifelor stabilite de la utilizatorii finali non-casnici. Incheierea contractelor dintre delegat si utilizatorii finali ai serviciului de salubritate (persoane juridice) cade exclusiv in sarcina delegatului.

Contravaloarea Serviciului furnizat este facturată de Delegat:

- direct utilizatorilor non-casnici ai Serviciului, în temeiul contractului de prestări servicii încheiat cu aceștia pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor similare,
- unităților administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin deșeurile pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale menajere, deșeurilor abandonate pe domeniul public, deșeurilor de cadavre de animale colectate de pe domeniul public și a deșeurilor voluminoase și periculoase din deșeurile menajere colectate în campaniile de colectare.
- generatorului pentru activitățile de colectare și transport, la cerere, a deșeurilor voluminoase, a celor provenite din construcții și desființări și deșeurilor provenite de la evenimente, pe baza contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia.

În vederea emiterii facturilor către UAT-uri și utilizatorii non-casnici, Delegatul va aplica la facturare doar tarifele aprobate, conform cantităților cântărite sau stabilite în baza contractelor de prestări-servicii încheiate cu beneficiarii non-casnici serviciului. Delegatul va avea posibilitatea de a propune și de a implementa, cu acordul prealabil al autorității contractante, o modalitate legală de aplicare a principiului ”plătește pentru cât arunci” sub condiția ca o astfel de modalitate să nu depășească tarifele maxime prevăzute de Planul anual de evoluție al tarifelor (actualizat) aferent

proiectului SMID Teleorman.

Facturile vor fi plătite în termenul de scadență de 30 Zile de la data emiterii facturii .

Facturile se emit cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

Data emiterii facturii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

Neplata facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

9. CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII

A. Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. (7) – definește astfel „Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.”

I. În primul rand se impune o **delimitare a Contractului de delegare de alte categorii / denumiri de contracte existente în legislația română** și cu care este uneori confundat, după cum a rezultat din analiza unor situații existente.

1. contracte de delegare a gestiunii – contracte de concesiune – contracte de (achiziție de) servicii
Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acorda operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „contracte de delegare a gestiunii”, denumire preluată de altfel și în Legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială).

Denumirile de „contracte de concesiune” sau „contracte de achiziție de servicii” provin din legislația achizițiilor publice, respectiv în baza prevederilor Legii nr. 98/2016 și Legii nr. 100/2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, fiind preluate și în cadrul Legii nr. 51/2006, art. 29 alin. (8) și (9).

De asemenea atât Legea nr.98/2016, cu modificările și completările sale ulterioare, cât și Legea nr.100/2016, cu modificările și completările ulterioare, prevede două tipuri de contracte privind serviciile:

- 1) contractul de servicii definit de *art.3 lit.o din Legea nr.98/2016* ca fiind acel contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit lit. m);
- 2) contractul de concesiune de servicii *definit de art.5 lit.h din Legea nr.100/2016*, ca fiind contractul cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată”

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatarea acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

Această distincție între „contracte de servicii” și „contracte de concesiune de servicii” este utilă și din punct de vedere procedural pentru a determina regulile aplicabile pentru organizarea procedurii de atribuire, respectiv:

- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr.98/2016, în cazul contractelor de servicii, respectiv
- HG nr.867/2016, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Teleorman va fi considerat contract de concesiune de servicii. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

In ceea ce privește procedura aplicabilă pentru atribuirea contractelor de delegare a serviciului se vor aplica normele de procedura corespunzătoare, conform Legii nr.100/2016.

B. Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

Tipul procedurii de atribuire

Art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii prevede că entitatea contractantă poate să atribuie contractul de concesiune utilizând fie procedura de licitație deschisă, fie dialogul competitiv.

Având în vedere că procedura de dialog competitiv se aplică în cazul achizițiilor care îndeplinesc cel puțin unul dintre următoarele criterii:

a) necesitățile autorității contractante nu pot fi asigurate fără adaptarea soluțiilor disponibile în mod rapid pe piață;

b) serviciile includ soluții de proiectare sau soluții inovatoare;

c) contractul nu poate fi atribuit fără negocieri prealabile din cauza unor circumstanțe specifice legate de natura ori complexitatea sa sau de structura juridică și financiară ori din cauza riscurilor legate de acestea;

d) specificațiile tehnice nu pot fi definite cu suficientă precizie de către autoritatea contractantă prin trimitere la un standard, o evaluare tehnică europeană, o specificație tehnică comună sau o referință tehnică ;

Considerăm că, în cazul achiziției de față, nu se aplică nici una din situațiile de mai sus. De asemenea, ținând cont de principiile promovării concurenței între operatorii economici, garantarea tratamentului egal și de asigurarea transparenței și integrității procesului de achiziție publică (art. 2 alin. 2 din Legea nr. 100/2016), autoritatea contractantă a ales ca atribuirea „Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Teleorman” să se facă prin aplicarea procedurii de licitație deschisă, conform prevederilor art. 51-54 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și ale HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016.

C. Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia

Deoarece salubritatea localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități prin care se asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice reglementează forma viitorului contract de delegare și modalitatea de îndeplinire a acestuia.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în două modalități: gestiunea directă și gestiunea delegată. Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Viitorul contract de delegare a gestiunii activității de colectare și transport se supune modalității gestiunii delegate. Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care asociația de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unui operator o parte din competențele și responsabilitățile privind prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată implică punerea la dispoziția operatorului a sistemelor de utilități publice aferente sistemelor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Având în vedere prevederile legale privind durata contractelor de delegare (art. 32, alin (3) din Legea 51/2006), precum și investițiile care urmează să fie realizate de către operatori câștigători,

durata contractelor de delegare pentru gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate a localităților în județul Teleorman este de 8 ani.

Justificarea duratei contractului rezidă din valoarea investițiilor impuse în sarcina viitorului operator, constând, în principal, în autospeciale pentru colectarea și transportul deșeurilor pe cinci fracții distincte, precum și a numărului mare de echipamente de precollectare deșeuri (pubele pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale pentru toți utilizatorii serviciului și pubele pentru colectarea separată a deșeurilor biodegradabile pentru toți utilizatorii din zona urbană, saci personalizați pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile hârtie/carton și plastic/metal), investiții care se vor amortiza în perioada contractuală.

Conform Proiectului SMIDS Teleorman, tariful maximal al serviciului de salubritate (care include toate componentele activităților de salubritate) este limitat la 1,8% din veniturile decilei celei mai sărace și nu poate fi depășit.

Față de aceste considerente, luând în considerare tariful maximal al activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților raportat la numărul mare de investiții impuse în sarcina viitorilor operatori, stabilirea duratei contractului de concesiune la 8 ani este oportună.

Legea permite autorităților administrației publice locale să delege gestiunea uneia sau mai multor activități componente ale serviciului, respectiv art. 14 alin. (2) din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților *“gestiunea directă sau gestiunea delegate, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3)”*. De aceea cu ocazia încheierii contractului de delegare, atunci când este formulat obiectul acestuia, trebuie stipulat expres și în mod clar care sunt activitățile delegate dintre cele enumerate.

Prin contractul care va fi atribuit urmează să se execute în condițiile impuse activitățile colectare și transport a deșeurilor municipale colectate separat și transportate separat pentru localitățile din județul Teleorman în mod corespunzător prevederilor Regulamentului serviciului de salubritate pentru Județul Teleorman și în corelare cu noile ingerințe legislative impuse de prevederile OUG nr.74/2018 aprobată cu modificări prin Legea nr.31/2019 astfel încât să se realizeze indicatorii de performanță și de calitate doriți de autoritatea contractantă și prevăzuți ca anexă a contractelor de delegare.

I. Descrierea achiziției

Obiectul contractului de achiziție va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale (menajere și similare), fără a aduce atingere fluxului de deșeuri din echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori din județul Teleorman;

b) Colectarea deșeurilor din locuințe generate din activități de amenajare și reabilitare/reamenajare interioară și exterioară, la solicitarea generatorului de deșeu, pe bază de contracte de prestări-servicii încheiate direct cu utilizatorii serviciului;

- c) Colectarea deșeurilor provenite din evenimente speciale, la solicitarea organizatorului evenimentului, pe bază de contract de prestări-servicii;
- d) Colectarea deșeurilor voluminoase în campanii trimestriale sau la cererea utilizatorilor, contra cost, pe bază de contract de prestări-servicii;
- e) Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- f) Colectarea deșeurilor abandonate de pe domeniul public;
- g) Colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

Având în vedere necesitatea delegării a activităților anterior menționate, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Managementul Deșeurilor Teleorman în calitate de autoritate contractantă a decis întocmirea prezentului Studiu de Fundamentare în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din H.G. 867/2016.

Documentatia de achiziție va fi definitivată în consecință, respectând datele din Studiul de Fundamentare și din Strategia de Contractare.

2. In ceea ce privește conținutul contractului de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice:

Conform art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006 toate contractele de delegare prin concesiune a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, **trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:**

a) denumirea partilor contractante

În ceea ce privește denumirile partilor contractante facem următoarele precizări:

- unitatea administrativ-teritorială sau unitățile administrativ-teritoriale care deleaga împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate poartă denumirea, conform legii, de „Delegatar”
- operatorul caruia i se deleaga gestiunea este denumit, conform legii, „Delegat”
- chiar în situația în care acest contract este încheiat de ADI calitatea de delegatar o au în continuare împreună UAT membre ale acelei ADI care sunt părți la contract; ADI este doar un mandatar al acestora, care acționează în numele și pe seama delegatarului;
- parte la contract este întotdeauna unitatea administrativ-teritorială, singura care are personalitate juridică conform Codului Administrativ.

b) obiectul contractelor

Obiectul contractului de concesiune va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

-colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

-colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

-operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;

- Colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

c) durata contractului;

Durata contractului va fi de 8 ani.

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;

e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;

f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;

g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;

i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;

j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;

k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;

n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală;

p) forța majoră;

q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;

s) menținerea echilibrului contractual;

- t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- u) forța de muncă;
- v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Exista trei categorii de bunuri care sunt folosite în executare contractului:

- **bunuri de retur** sunt acele bunuri care la încetarea din orice cauză a contractului revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcină delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietatea publică sau privată a UAT date în administrare operatorului, cât și bunurile rezultate din investițiile obligatorii prevăzute de contractul de delegare în sarcina operatorului întrucât acestea din urmă sunt proprietatea operatorului pe durata contractului abia la încetarea contractului intrând în proprietatea UAT⁴,
- **bunuri de preluare** sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii,
- **bunuri proprii** acele bunuri care aparțin delegatului (operatorului) și care la încetarea contractului rămân proprietatea acestuia, cu excepția cazului în care părțile convin altfel

Dorim să mai precizăm ca:

- pe lângă definirea celor trei categorii de bunuri contractul trebuie să identifice, cel puțin generic, bunurile care fac parte din fiecare categorie;
- este indicat ca în contract să se stipuleze care sunt obligațiile operatorului de investiții în întreținerea și înlocuirea bunurilor de retur;

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (13) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare (aplicabilă) contractul de delegare a gestiunii **va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:**

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Precizăm că regulamentul serviciului și caietul de sarcini trebuie să fie elaborate conform regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 110/2007, respectiv caietului de sarcini cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/2007.

⁴Art. 28 alin. (3) din legea nr. 101/2006: „Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora. În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartizare a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate”.

3. In ceea ce privește modalitatea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii

3.1 Regula atribuirii contractelor de delegare prin licitație publică

Alin. (8) al art. 29 din Legea nr. 51/2006, republicată, prevede următoarele: „Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.”

Conform prevederilor coroborate ale:

- Legii nr. 51/2006
- (art. 29 alin. 9) conform careia: „procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016., respectiv:
- *a. licitație publică deschisă – procedura la care orice operator licențiat interesat are dreptul de a depune oferta*
- *b. negocierea directă – procedura prin care unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, negociază clauzele contractuale, inclusiv redeventa, cu unul sau mai mulți operatori licențiați interesați”*

În prezent ne aflăm în situația aplicării procedurii de licitație publică deschisă.

10. TARIFE MAXIME ALE ACTIVITĂȚILOR SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Operatorul de colectare și transport va factura lunar contravaloarea serviciilor prestate în beneficiul utilizatorilor casnici și va încasa de la fiecare unitate administrativ-teritorială din aria de delegare conform cantităților colectate și cântărite. Fiecărei facturi înaintate unităților administrativ teritoriale se va atașa un Raport al situațiilor cantitative și valorice privind activitățile prestate pentru perioada facturată. Plata facturii va fi aprobată numai după certificarea corectitudinii datelor prin semnarea Raportului de către ADI-MDT.

Contravaloarea serviciilor prestate în beneficiul utilizatorilor non-casnici va fi facturată lunar și încasată de la fiecare utilizator în parte, în baza contractelor de prestări-servicii încheiate de către Operator cu aceștia.

Conform OUG nr. 74/2018, începând cu data de 1 ianuarie 2019, se vor stabili și aproba pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale, respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele menționate mai sus (deșeuri reziduale, biodegradabile și deșeuri din piețe), și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri. Aceasta

prevedere va fi inclusă și în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în aplicarea principiilor de la art. 3 alin. (1) lit. c) și f) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare.

De asemenea, începând cu data de 1 ianuarie 2019, se vor include în tarifele de mai sus, următoarele tarife:

- pentru gestionarea deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale se va include contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte, respectiv 80 lei/t pentru deșeurile care merg la depozitare;
- pentru deșeurile reziduale, biodegradabile și deșeurile din piețe se va include contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare, respectiv 80 lei/t pentru deșeurile care merg la depozitare;

Contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte va fi suportată de către operatorul de salubritate, respectiv 80 lei/t pentru deșeurile care merg la depozitare.

Având în vedere noul cadru legislativ, Delegatul va fundamenta, conform celor mai sus menționate, tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

T1 = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale din deșeurile menajere și similare (inclusiv deșeuri abandonate, evenimente speciale, precum și deșeurile textile, voluminoase și deșeurile periculoase colectate în campanii): _____ lei/tonă; tariful va include tariful operatorului depozitului Mavrodin, în limita indicatorilor de performanță prevăzuți de legislație și de prevederile prezentului caiet de sarcini; tariful actual de depozitare finală practicat de operatorul depozitului Mavrodin este de 181,24 lei/tonă, care include TVA și CEC.

T2 = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile plastic-metal de la utilizatorii casnici și non-casnici: _____ lei/tonă; tariful va include tariful de operatorului stației de sortare; tariful actual de sortare practicat de operatorul stației de sortare Mavrodin este de lei/tonă;

T3 = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile hârtie/carton de la utilizatorii casnici și non-casnici: _____ lei/tonă; tariful va include tariful de operatorului stației de sortare; tariful actual de sortare practicat de operatorul stației de sortare Mavrodin este de lei/tonă;

T4 = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile de sticlă de la utilizatorii casnici și non-casnici: _____ lei/tonă; tariful va include tariful de

operatorului stației de sortare; tariful actual de sortare practicat de operatorul stației de sortare Mavrodin este de lei/tonă;

T5 = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor biodegradabile de la utilizatorii casnici și non-casnici lei/tonă; tariful va include tariful de operatorului stației de compostare; tariful actual de compostare practicat de operatorul stației de compostare Mavrodin este de lei/tonă

T6 = tariful pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor din construcții și desființări de la utilizatorii casnici și non-casnici, pe bază de comandă : lei/mc. Tariful va conține costul cu tratarea acestor deșeuri (sortare-concasare, etc.); la acest tarif se va aplica CEC doar pentru cantitatea care va putea fi eliminată, maxim 30%, conform prevederilor din Anexa 6 la Legea 211/2011-privind regimul deșeurilor.

T7 = tariful pentru activitatea de Colectare a deșeurilor voluminoase pe bază de comandă de la utilizatorii casnici și non-casnici : lei/mc. Se va considera comanda medie de 5 mc/deplasare în limita a 30 km. Se va aplica CEC pentru maxim 50% din total colectat având în vedere potențialul de valorificare și reciclare a acestor deșeuri

T8 = tariful pentru activitatea de Colectare a cadavrelor de animale și gestionarea ulterioară incluzând, stocarea temporară și neutralizarea: lei/tonă;

Tariful maxim compus pentru prestarea serviciului, este de 504 lei/to plus TVA. pentru anul 2021 și include toate costurile aferente serviciului (respectiv tariful de depozitare, tariful de sortare și tariful de compostare), redevența și taxa de administrare.

Revedența pe care operatorul de colectare și transport o va plăti Consiliului Județean Teleorman este de 664.685 lei/an. Taxa de administrare de 1% din fiecare tarif ofertat se va achita lunar A.D.I. - M.D.TR.

Formula după care se calculează tariful compus al serviciului de salubritate este:

$$T_c = (1\% \times T_{St}) + (5\% \times TP/M) + (6\% \times TH/C) + (40\% \times T_{Rez}) + (27\% \times T_{Bio}),$$

unde:

T_c = tarif compus

T_{St} = tarif ofertat pentru colectare și transport deșeuri de sticlă (include tariful operatorului stației de sortare)

TP/M = tarif ofertat pentru colectare și transport deșeuri de plastic/metal (include tariful operatorului stației de sortare)

TH/C = tarif ofertat pentru colectare și transport deșeuri de hârtie/carton (include tariful operatorului stației de sortare)

T_{Rez} = tariful ofertat pentru colectare și transport deșeuri reziduale include tariful operatorului depozitului Mavrodin)

TBio = tariful ofertat pentru colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile (include tariful operatorului stației de compostare)..

Tarifele mentionate nu includ TVA.

Costurile de gestionare pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale se acoperă exclusiv de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului fără impunerea de costuri în sarcina utilizatorilor serviciului, această componentă de cost nu intră în calculul tarifului maximal compus al serviciului, urmând a fi acoperită în baza protocoalelor/contractelor de colaborare încheiate de către A.D.I.-M.D.TR. cu OIREP-urile

Tariful maximal compus include tariful perceput de operatorul depozitului Mavrodin, tariful de sortare și tariful de compostare, redevența și taxa de administrare de 1% din valoarea fiecărui tarif ofertat.

Ofertanții vor include în propunerea financiară modul de calcul al tarifelor pe baza fișelor de fundamentare a tarifului însoțite de Memoriul tehnico-economic, întocmite conform Ordinului ANRSC Nr. 109 din 2007.

La fundamentarea prețului, ofertanții vor lua în calcul toate cheltuielile necesare, pe baza informațiilor detaliate privind condițiile tehnice, socio-economice și reglementările aplicabile cadrului specific al delegării.

11. CONCLUZII

Studiul de fundamentare a deciziei privind delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în județul Teleorman fundamentează decizia de atribuire în urma aplicării procedurii de licitație publică deschisă privind delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în județul Teleorman.

Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în județul Teleorman va avea o durată determinată de 8 ani.

Delegarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în județul Teleorman se va realiza de către ADI-MDT în numele și pe seama Consiliului Județean Teleorman și unităților administrativ-teritoriale din județ.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier,
iAugustin Ioan

