

**STUDIU DE OPORTUNITATE PRIVIND DELEGAREA PRIN
CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI
TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE
ÎN JUDEȚUL TELEORMAN**



CUPRINS

1	INTRODUCERE (Scopul realizării studiului de oportunitate)	3
2	SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL TELEORMAN	4
3	CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND MODALITĂȚILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	7
4	MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT.....	11
4.1	Motive de ordin tehnic și instituțional	11
4.2	Motive de mediu	12
4.3	Motive de ordin social	13
5	ANALIZA RISCURILOR ȘI REPARTIȚIA ACESTORA ÎNTRE PĂRȚILE IMPLICATE ÎN CONTRACT	13
5.1	Informații generale.....	13
5.2	Identificarea și alocarea riscurilor	14
6	CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII	24
7	PARAMETRII OPERAȚIONALI AI ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL TELEORMAN.....	31
7.1	Descrierea tipurilor de activități solicitate ofertantului:	31
7.2	Metodele alese de precollectare a deșeurilor menajere și similare:	34
7.3	Fluxurile de transport ale fracțiilor colectate separat:.....	35
7.4	Redevența:.....	36
7.5	Baza de lucru a operatorului:	36
8	PROGNOZA DE GENERARE A DEȘEURILOR IN JUDEȚUL TELEORMAN.....	38
9	INVESTIȚII ÎN SARCINA OPERATORULUI DELEGAT.....	45
10	TARIFELE MAXIMALE PENTRU COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR	49
11.	CONCLUZII	52



1 INTRODUCERE (Scopul realizării studiului de oportunitate)

Necesitatea realizării unui studiu de oportunitate privind modalitatea delegării activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Teleorman rezidă, în primul rând, din respectarea cerințelor legale: elaborarea Studiului de fundamentare reprezintă o obligație impusă de prevederile art. 7 alin. 1 și art. 8 din Legea 100/2016 și are la bază Studiul de oportunitate privind delegarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale.

Elaborarea studiului de oportunitate reprezintă o obligație impusă de Legea 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice (aplicabilă în domeniul serviciilor publice, chiar dacă Legea nr. 100/2016 nu face mențiuni despre acest lucru). Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor **(1) analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare**, concretizate într-un studiu de oportunitate (art. 29 alin. 2 din Legea 51/2006). Art. 32 alin 2 din Legea 51/2006 prevede că în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate servicii de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru **(2) fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor**, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii (art. 32 alin. 2 din Legea 51/2006).

În concluzie, prezentul material trebuie să identifice din punct de vedere tehnico-economic soluțiile optime de adaptare la legislație, la indicatorii de performanță ai sistemului de salubritate și la echipamentele puse la dispoziție, a modului cum vor fi delegate activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale din județul Teleorman; pornind de la acest studiu, se va putea întocmi documentația de atribuire pentru delegarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Teleorman supusă analizei.

La elaborarea prezentului studiu s-a ținut seama de:

- Informații scrise, alte documente cu incidență asupra operării transmise de către ADI Managementul Deșeurilor Teleorman;
- Informații obținute în cadrul întâlnirilor cu reprezentanții ADI Managementul Deșeurilor Teleorman.



2 SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL TELEORMAN

Figura 1 - Harta județului Teleorman





Consiliul Județean Teleorman a beneficiat de finanțare din partea Uniunii Europene prin Memorandumul de Finanțare încheiat la data de 16 decembrie 2003 între Guvernul României și Comisia Europeană, privind asistența financiară nerambursabilă acordată prin Instrumentul pentru Politici Structurale de Preaderare (ISPA), pentru măsura "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Teleorman, România", semnat la București la 21 mai 2004 și publicat în Monitorul Oficial nr. 344 bis din 22 aprilie 2009

Valoarea totală a proiectului a fost de 22.647.458,72 euro, din care:



Contribuția Uniunii Europene a fost de 16.050.500 euro

Cofinanțări din surse diverse, după cum urmează:

-Bugetul de stat: 3.807.250 euro.

-Buget local: 1.522.500 euro (cheltuieli eligibile) + 1.241.458,72 Euro (cheltuieli neeligibile)

Total buget local 2.763.958,72 euro.

Proiectul s-a derulat în perioada august 2005 – iulie 2009 și a constat, în principal din trei contracte din care unul pentru execuția lucrărilor, unul pentru consultanță și supervizarea lucrărilor și unul pentru achiziția de echipamente defalcate în trei loturi din care lotul nr 1 pentru echipamente pentru transportul deșeurilor și curățarea străzilor, lotul 2 echipamente pentru operarea în depozit și lotul 3 pentru echipamente pentru colectarea deșeurilor.

Conform prevederilor Memorandumului de Finanțare menționat anterior activitatea de colectare și transport a deșeurilor precum și cea de colectare și transport a deșeurilor municipale solide în județul Teleorman va fi efectuată de câte un operator privat în baza unui contract de concesiune a serviciului respectiv. Perioada maximă de desfășurare a contractului de concesiune pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale solide în județul Teleorman, prevăzută în Memorandumul de Finanțare este de 8 ani.

Obiectivele principale ale contractului de colectare și transport a deșeurilor municipale solide în județul Teleorman sunt următoarele:

- Colectarea deșeurilor instituționale și menajere în și din Aria Deservită;
- furnizarea de utilaje și echipamente suplimentare pentru eficientizarea serviciului de colectare și transport a acestora;
- întreținerea curățeniei punctelor de colectare și precolectare a deșeurilor menajere solide;
- respectarea programului de colectare a deșeurilor menajere solide;
- susținerea prin mijloace adecvate a interesului cetățenilor pentru selectarea la sursa a deșeurilor menajere solide;
- colectarea pe categorii a deșeurilor menajere solide din aria de deservire (deșeuri mixte, deșeuri din plastice, deșeuri verzi, deșeuri din sticlă, deșeuri metalice, deșeuri din hârtie și carton);
- furnizarea către Concesionarul serviciilor de administrare a depozitului central de la Mavrodin a cel puțin 7500 tone de deșeuri selectabile;
- furnizarea către Concesionarul serviciilor de administrare a depozitului central de la Mavrodin a cel puțin 5000 tone de deșeuri compostabile;



- înființarea de puncte de colectare a deșeurilor electrice, electronice și electrocasnice de comun acord cu Concedentul și cu administrațiile publice locale;
- predarea acestor deșeuri (DEEE) către agenții economici specializați;
- înființarea de puncte de colectare a deșeurilor periculoase menajere de comun acord cu Concedentul și cu administrațiile publice locale;
- furnizarea de servicii neprogramate de colectare a deșeurilor de la evenimente organizate de către Concedent / administrațiile publice locale, la cererea acestora;
- instruirea permanentă a personalului pentru efectuarea serviciului de colectare și transport a deșeurilor menajere solide în condiții adecvate și de siguranță, fără a deranja beneficiarii serviciului sau afectarea traficului rutier în zona de acțiune;
- întreținerea adecvată a echipamentelor de colectare și transport a deșeurilor menajere solide (autocompactoare, containere de 1100 l, pubele de 240 l);
- extinderea serviciului de colectare a deșeurilor menajere solide „din poartă în poartă” și în mediul rural;
- dotarea gospodăriilor din mediul rural cu pubele adecvate pentru colectarea „din poartă în poartă”

3 CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND MODALITĂȚILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Gestiunea serviciului de salubritate a localităților privește organizarea, funcționarea și controlul furnizării/prestării acestui serviciu sau a activităților sale componente conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale:

Gestiune directă, se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

- a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;



b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective¹.

Gestiune delegată,

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat menționați la art. 2 lit. g), care pot fi:

a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.²

Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct, conform art. 28 din Legea nr.51/2006.

Prevederile din Legea nr. 51/2006 definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice ca acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori licențiați gestiunea unui serviciu sau a unei activități componente a serviciului, a cărei responsabilitate revine respectivei unități administrativ-teritoriale, precum și concesiunea infrastructurii aferente; delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice implică dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata infrastructura aferentă serviciului/activității delegat(e). Delegarea gestiunii poate fi făcută, de asemenea, de către ADI având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în temeiul mandatului ce i-a fost conferit de acestea.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza **regulamentului serviciului** și a **caietului de sarcini**, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

¹Conform Legii nr. 51/2006 - art. 28: „(1) **Gestiunea directă** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora..”

² Conform Legii nr. 51/2006 – art. 29: „(1) **Gestiunea delegată** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.”

Operatorii își pot desfășura activitatea doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C, prestarea serviciilor de salubritate fără licență sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 și ale Legii nr. 101/2006 responsabilitatea asigurării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități revine exclusiv autorităților publice ale unităților administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide, în baza unui **studiu de oportunitate**, dacă va asigura serviciul de salubritate prin forțe proprii în modalitatea gestiunii directe sau dacă va delega responsabilitatea prestării serviciului unui operator privat.

În tabelul de mai jos sunt prezentate diferențele dintre cele două forme distincte de gestiune a serviciului.

Tabel 1: Diferențe între modalitățile de gestiune a serviciului

Modalitatea de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice în baza cărora operatorul prestează serviciul/activitatea delegat (a)	Aria în care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
Gestiune directă	<p>a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;</p> <p>b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților</p>	<ul style="list-style-type: none"> • hotărârea de dare în administrare a serviciului (HCL – lit.a); • licența ANRSC; • regulamentul de organizare și funcționare a operatorului (aprobat prin HCL – lit.a sau de către Consiliul de administrație – lit.); • regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobat prin HCL/hotărâre AGA) <p>(art.22 alin.4, art.23 alin.3 și art. 28 alin. 5 și 6 din</p>	<ul style="list-style-type: none"> • doar pe aria teritorială a unității administrativ-teritoriale în cadrul căreia au fost înființate și funcționează sau a UAT-urilor care au constituit operatorul regional, nu pot presta serviciul pentru alte UAT-uri



Modalitatea de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice în baza cărora operatorul prestează serviciul/activitatea delegat (a)	Aria în care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
	administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective (art. 28 alin. 2 din Legea nr. 51/2006)	Legea nr. 51/2006)	
Gestiune delegată	a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat; b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.)	<ul style="list-style-type: none"> • contract de delegare a gestiunii încheiat cu UAT/ADI pe teritoriul căruia prestează serviciul; • HCL de aprobare a atribuirii contractului de delegare; • Licența ANRSC; • regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobat prin HCL) (art.22 alin.4, art.23 alin.3 și art. 29 alin.6 din Legea nr. 51/2006)	<ul style="list-style-type: none"> • în general pentru orice UAT care îi delegă gestiunea serviciului pe bază de contract de delegare; • Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are



Modalitatea de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice în baza cărora operatorul presteaza serviciul/activitatea delegat (a)	Aria în care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
			<p>încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct, conform art. 28</p> <ul style="list-style-type: none"> • procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

4 MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT

4.1 Motive de ordin tehnic și instituțional

Pe baza analiza situației gestiunii activității de colectare-transport la nivelul UAT-urilor din județul Teleorman, conform celor prezentate mai sus, a putut fi trasată următoarea strategie în ceea ce privește modalitățile de desemnare a **unor noului operator** de salubritate, de către ADI-MDT :

Opțiunea 1 – Delegarea gestiunii activității de colectare-transport pentru toate aceste UAT-uri, indiferent de zona de colectare-transport în care se aflau, de către ADI -MDT, printr-un singur contract, către un singur operator desemnat prin licitație publică.



Opțiunea 2 - Delegarea gestiunii activității de colectare-transport pentru toate aceste UAT, de către ADI-MDT, dar prin contracte diferite pe fiecare zonă de colectare-transport, către operatori desemnați prin licitație publică.

Tabel 1: Avantajele si dezavantajele optiunilor privind delegarea activității de colectare și transport

Opțiune	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea 1 <i>un contract pentru toate UAT-urile</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea unei singure proceduri de licitație; - Gestiune unitara si mai eficienta pentru un operator de colectare-transport - Conformitatea cu prevederile proiectului SMID 	<ul style="list-style-type: none"> - Contract de complexitate mare, gestiune mai greoaie;
Opțiunea 2 <i>cate un contract pentru fiecare zona, operatorii desemnati prin licitație</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Necesita modificarea documentelor institucionale existente ; - Gestiune mai simpla pentru operatorii de colectare-transport in ceea ce priveste fluxul deșeurilor, fata de optiunea 1. 	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea mai multor proceduri de licitație, pentru fiecare zonă separat, - Contravine prevederilor proiectului SMID

Din analiza de mai sus se observa ca optiunea 1 este optiunea care prezinta cele mai evidente avantaje, fiind optiunea aleasa. Aceasta optiune, care consta in delegarea prin procedura de licitație publică deschisă pe perioadă determinată de 8 ani conform prevederilor legale a activitatii de colectare si transport a deșeurilor municipale în județul Teleorman este in conformitate cu prevederile proiectului SMID Teleorman.

Prin urmare, ADI-MDT v-a organizat o procedură de licitație publică pentru toate unitățile administrativ-teritoriale din județul Teleorman.

ADI-MDT va monitoriza modul de executare a contractului de delegare si indeplinirea indicatorilor de performanta de catre operator.

4.2 Motive de mediu

In cazul gestiunii directe, realizata prin intermediul unor operatori de drept public – compartimente organizate in structura autoritatilor administratiei publice locale sau servicii subordonate – operatorul nou infiintat nu va avea experienta necesara prestarii unui astfel de serviciu, existand riscul, mai ales la inceputul activitatii, aparitiei de neconformitati.

Altfel, in cazul gestiunii delegate, va fi vizata selectarea unui operator cu experienta in domeniu, criteriile de selectie ce vor fi propuse in Documentatia de atribuire putand favoriza



operatorii care au implementat sistemul ISO 14001 sau echivalent, ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Practic, alegerea opțiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu, și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

4.3 Motive de ordin social

Urmand raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigură selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.

În ceea ce privește igiena și securitatea muncii, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece, în funcție de criteriile din Documentația de Atribuire, poate asigură selectarea unui operator certificat conform OH SAS 18001:2008, operator care implementează un sistem de management care minimizează riscurile pentru angajați și alte părți interesate.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile competente privind protecția muncii, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

De asemenea, indiferent de modul de operare ales, operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor menționate, va duce la înființarea a noi locuri de muncă.

5 ANALIZA RISCURILOR ȘI REPARTIȚIA ACESTORA ÎNTRE PĂRȚILE IMPLICATE ÎN CONTRACT

5.1 Informații generale

Orice proiect de investiții publice implică riscuri atât în faza de construcție cât și în faza de operare. Nu este neobișnuit ca, în cazul proiectelor complexe, să existe diferențe între costurile și necesarul de timp reale față de cele estimate inițial. Întârzierile și depășirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevăzute.



Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor si a planificarii in timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realista a costurilor aparute de-a lungul intregii durate de viața a unui proiect, trebuie identificate, alocate si evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

5.2 Identificarea și alocarea riscurilor

Cea mai frecvent utilizata metodologie de identificare a riscurilor este *Matricea riscurilor*. Aceasta este prezentata ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului in ceea ce priveste cheltuielile, veniturile si planificarea acestora.

La alcatuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referința *Matricea preliminara pentru alocarea riscurilor*³.

In contractarea serviciilor delegate de management al deșeurilor este importanta specificarea si includerea in contractul de delegare a riscurilor si responsabilităților care trebuie asumate de către operatorii de servicii/Delegatii si riscurile asumate de cel care face delegarea (autoritatea contractanta). Riscurile economice cele mai importante sau posibile sunt prezentate succint in matricea de alocare a riscului.

Matricea determina, prin zona de risc, alocarea ei intre Delegat si cel care face delegarea - autoritatea contractanta, aici fiind vorba de ADI-MDT. Ea descrie de asemenea fiecare tip de risc, consecințele lui, probabilitatea apariției si masurile de micșorare.

Aceste riscuri si responsabilitati trebuie clar specificate pentru a se putea evita:

- > notificările si disputele legale viitoare despre responsabilitati si supozițiile legate de riscuri,
- > notificările serioase/legitime in ceea ce privește atribuirea delegării insasi,
- > timpul pierdut inevitabil si negocierile in ceea ce privește impartirea riscurilor si a responsabilităților,
- > neînțelegerile si pierderea increderii dintre parteneri,
- > deprecierea si/sau o prestatia scăzută a serviciilor, si
- > obligații de a adauga adendumuri majore la un contract de delegare existent sau, eventual, de a termina contractul de delegare si a incepe o noua licitatie, de data aceasta cu riscuri si responsabilitati bine specificate, in ciuda timpului pierdut si a costurilor pe care acestea le necesita.

Situatiile conflictuale mentionate mai sus pot fi evitate sau cel puțin diminuate prin clauze ale contractului care prevăd alocarea riscurilor, incluzând determinarea prioritara a responsabilităților dintre părțile contractuale.

Totuși, autoritatile contractante, precum municipalitatile, au deseori nevoi speciale care nu sunt intotdeauna incluse in contractele sau tabelele generalizate de mai jos.

In asemenea cazuri, este recomandat si este responsabilitatea autoritatii contractante sa adauge clauzele relevante ce definesc impartirea si presupunerea riscurilor, cel mai adesea prezentata drept o matrice de alocare a riscului, **care sa duca la:**



- > la o finalizare satisfacatoare a acordului privind delegarea serviciilor,
- > incepere rapida a delegării, si
- > implementare si operare eficienta si satisfacatoare, in limita costurilor preconizate si a nivelurilor de performanta bine definite ale serviciilor si conform cerințelor de calitate.

In tabelul de ma jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.



Tabel 3: Matricea de alocare a riscurilor asociate contractului

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
<i>RISURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI</i>					
1.	Intarzieri la autorizarea activitatii	<p>Activitatea de colectare a deseurilor necesita obtinerea unei autorizari cel putin din punct de vedere al protectiei mediului.</p> <p>Particularitatile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determina un anumit calendar al procedurii de autorizare.</p> <p>In anumite situatii pot exista intarzieri in autorizarea activitatii si aparea costuri suplimentare (impuse de autoritatile competente), care nu au fost luate in calcul la realizarea ofertei.</p>		100 %	<p>Analizand toate posibilele implicatii legate de vecinatati (folosinte prezente si viitoare), zone sensibile, reglementarile la nivel local, Operatorul trebuie sa analizeze cu atentie posibilele amplasamente.</p> <p>Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o ajustare de tarif.</p>
2.	Traseele de colectare propuse in oferta necesita ajustari	<p>Deoarece operatorul nu cunoaste in detaliu zona in care va presta serviciul de colectare a deseurilor, traseele propuse de acesta in oferta necesita ajustari in vederea unei organizari mai eficiente a serviciului.</p> <p>Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare fata de costurile previzionate.</p>		100 %	<p>Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informatii detaliate privind punctele de colectare de unde Operatorul va colecta deseurile.</p> <p>Pe parcursul realizarii ofertei, cade in sarcina Operatorului verificarea situatiei din teren, Caietul de sarcini prevede recomandare de studiere a zonei. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o ajustare de tarif.</p>
3.	Incompatibilitati intre echipam	<p>Din cauza incompatibilitati dintre masinile de colectare si recipientii existenti, serviciul nu poate fi prestat la standardele</p>		100 %	<p>Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informatii detaliate referitoare la tipul de</p>



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
	entele de colectare	stabilite.			recipienti in vederea identificarii de catre Operator a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere).
4.	Incompatibilitati intre echipamentele de colectare si conditiile de pe teren	Din cauza incompatibilitatii dintre masinile de colectare si conditiile de pe teren (ex. trama stradala, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece este in obligatia Operatorului verificarea in detaliu a situatiei de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat, conform recomandărilor din Caietul de sarcini. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o ajustare de tarif.
RISCURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
5.	Interventii la infrastructura rutiera	Lucrarile de infrastructura derulate de autoritatile publice locale (interventii planificate) impiedica accesul la punctele de colectare a deseurilor, serviciul nemaiputand fi prestat la standardele stabilite.	50%	50%	Autoritatea contractanta trebuie sa comunice din timp Operatorului calendarul lucrarilor la infrastructura, astfel incat Operatorul să-si poata organiza activitatea in mod corespunzator.
6.	Afectarea infrastructurii rutiere in urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere in urma producerii de dezastru naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundatii) poate restrictiona accesul la punctele de colectare a deseurilor, Operatorul neputand asigura frecventa de colectare conform contractului.	100%		In aceste situatii Operatorul este indreptatit sa solicite recuperarea costurilor suplimentare, conform prevederilor legale în vigoare.
7.	Mișcări sociale	In urma unor evenimente produse in cadrul unor posibile miscari sociale, populatia	100%		In aceste situatii Operatorul trebuie sa asigure inlocuirea recipientilor distrusi, fiind



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
		distruge un numar semnificativ de recipienti de colectare, Operatorul nemaiputand sa-si deruleze activitatea și să respecte indicatorii prevazuti in contract.			indreptatit la solicitarea recuperarii costurilor suplimentare.
8.	Colectorii informal i	Colectorii informali care extrag deseurile reciclabile din recipientii de colectare separata	50%	50%	Acest risc are repercursiuni directe asupra activitatii Operatorului de colectare, prin imposibilitatea acestuia de a atinge indicatorii de performanță asumați contractual. De asemenea, perpetuarea unei astfel de operațiuni are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deseurilor, deoarece deseurile reciclabile colectate separat si ulterior sortate aduc venituri in sistem prin valorificare la operatorii economici. In situatia in care aceasta practica se perpetueaza, veniturile in sistem scad. In aceasta situatie Operatorul are obligatia de a anunta in scris Autoritatea contractanta pentru ca aceasta sa ia masurile ce se impun.
9.	Impurificarea foarte mare a deseurilor colectate separat	In general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greseli) in cazul fiecarui recipient de colectare separata a deseurilor. In situatia in care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantitatii de deseuri reciclabile colectate	50%	50%	Caietul de sarcini prevede proceduri pe care Operatorul are dreptul să le aplice în această situație. De asemenea, operatorul va anunta Autoritatea contractanta pentru a fi luate masurile ce se impun.



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
		separate și apoi valorificate.			
10.	Deseuri periculoase	Containerele pentru colectarea separata a deseurilor menajere contin si deseuri periculoase vizibile		100 %	Acesta nu este un risc al Operatorului, inasa Operatorul are obligatia de a anunta Autoritatea contractanta pentru a fi luate masurile ce se impun. De asemenea, Operatorul trebuie sa extraga deseurile periculoase identificate din containere si sa le elimine conform procedurilor certificate in sistemul de management de mediu.
11.	Cantitatea de deseuri ce trebuie colectata este mai mare/măi mică decât cea planificata	In anumite zone, cantitatile de deseuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari/măi mici decât cantitatile prezentate in Caietul de sarcini.	50%	50%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie sa ia in calcul variatii ale acestor cantitati.
12.	Distrugerea punctuala a recipientilor de colectare	Este vorba de cazuri izolate in care este distrus un numar foarte mic de recipienti prin operare defectuoasa		100 %	Operatorul are obligativitatea inlocuirii recipientilor distrusi, costurile de inlocuire a echipamentului fiind cuprins in fundamentarea tarifului.
13.	Colectarea separata a deseurilor	Cantitatea de deseuri periculoase colectata separat este mult mai mare/măi mică decât cea estimata in Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini).	50%	50%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie sa ia in calcul variatii ale acestor cantitati.



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
	periculoase				
14.	Colectarea separata a deseurilor de constructii si demolari de la populatiile	Cantitatea de deseuri de constructii si demolari colectata separat este mult mai mare/mai mica decat cea estimata in Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini).	50%	50%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie sa ia in calcul variatii ale acestor cantitati.
15.	Cerinte suplimentare privind reglementarile de mediu - taxe	Pe parcursul derularii contractului de operare actele de reglementare suporta modificari si sunt introduse noi taxe aplicabile.	50%	50%	Orice taxa/impunere financiara nou aparuta pe parcursul derularii contractului care se aplica Operatorului si care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Operatorul este indreptatit la recuperarea costurilor si eventuala ajustare a tarifului. Rationamentul de mai sus se aplica exclusiv situatiilor de operare conforma a serviciului. Orice situatie de practica neconforma este in sarcina Operatorului.
16.	Cerinte tehnice suplimentare privind reglementarile de mediu	Pe parcursul derularii contractului de operare actele de reglementare suporta modificari si sunt introduse noi cerinte tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerinta tehnica nou aparuta pe parcursul derularii contractului care se aplica Operatorului si care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, genereaza costuri suplimentare in activitatea Operatorului. Acesta este indreptatit la recuperarea costurilor (daca este cazul) si la ajustarea



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
					tarifului. Rationamentul de mai sus se aplica exclusiv situatiilor de operare conforma a serviciului. Orice situatie de practica neconforma este in sarcina Operatorului.
<i>RISCURI GENERALE</i>					
17.	Inflatie mare	Costurile cresc foarte mult si brusc din cauza inflatiei, fiind necesara ajustarea tarifului mai devreme de un an.		100 %	Serviciul de salubritate va fi platit de catre beneficiari (populatie si operatori economici) prin intermediul unei taxe speciale, incasata de catre autoritatile publice locale. Avand regimul unei taxe, aceasta nu poate fi recalculata cu ușurință pe parcursul unui an.
18.	Insolvența Operatorului	Constatarea intrarii in incapacitate de plata a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.		100 %	Documentatia de atribuire va fi intocmita de asa natura incat Operatorul identificat sa fie solvabil. In cazul in care Operatorul devine insolvabil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractanta va organiza o noua licitatie. Pana la identificarea unui nou Operator se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directa.
19.	Forta majora	Forta majora, astfel cum este definita prin lege, impiedica realizarea contractului. Pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilitatii	50 %	50%	Bunurile mobile si imobile vor fi asigurate in baza viitorului contract. Fondurile acumulate atat de Autoritatea contractanta cat si de Operator pentru dezvoltare



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
		de obtinere a veniturilor preconizate.			și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operarii.
<i>RISCURI DE DISPONIBILITATE</i>					
20.	Nerespectarea indicatorilor de performanță	Operatorul, din diferite motive nu îndeplinește indicatorii de performanță asumați		100 %	Operatorul trebuie să depună toate diligențele necesare în vederea respectării și atingerii indicatorilor de performanță
21.	Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului	Operatorul prestează serviciile la un nivel de calitate nivelului pe care l-a asumat		100 %	Operatorul trebuie să depună toate diligențele în vederea prestării serviciilor contractate la un nivel superior calitativ
<i>RISCU DE PIAȚĂ</i>					
22.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la incasarea partiala a sumelor contractate de catre Operator	Gradul scazut de incasare a taxei speciale de catre autoritatile publice locale poate duce la achitarea partiala a contravalorii serviciilor prestate de catre Operator.	50%	50%	Operatorul trebuie sa ia in considerare faptul că este posibilă neîncasarea la timp a taxei speciale de salubritate de la utilizatori și să se asigure că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de continuitate și permanență până la achitarea contravalorii integrale a facturilor emise.
23.	Grad redus de	Non-casnic		100 %	



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
	recuperarea a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la incasarea partiala a sumelor contractate de catre Operator				
24.	Venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a schimbărilor demografice	Schimbările demografice sau socio-economice afectează cererea pentru prestarea serviciilor	50%	50%	Operatorul are obligația să prevadă în calculele sale eventualele modificări de venituri
25.	Venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a reducerii prețurilor și/sau reducerii cererii datorită	Apariția pe piață a concurenților în domeniu prestațiilor efectuate de Operator, poate duce la o scădere a prețurilor anumitor servicii prestate, ceea ce conduce la o scădere a veniturilor preconizate	50%	50%	Operatorul are obligația să prevadă în calculele sale eventualele modificări de venituri



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
	concretenței				

6 CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII

A. Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. (7) – definește astfel „ *Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.*”

I. În primul rând, se impune o **delimitare a Contractului de delegare de alte categorii/denumiri de contracte existente în legislația română** și cu care este uneori confundat, după cum a rezultat din analiza unor situații existente.

1. contracte de delegare a gestiunii – contracte de concesiune – contracte de (achiziție de) servicii

Conform definiției legale și a denumirii utilizate de **Legea nr. 51/2006** toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acordă operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „*contracte de delegare a gestiunii*”, denumire preluată de altfel și în **Legea nr. 101/2006**. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială).



Denumirile de „**contracte de concesiune**” sau „**contracte de achiziție de servicii**” provin din legislația achizițiilor publice, respectiv în baza prevederilor Legii nr. 98/2016 și Legii nr. 100/2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, fiind preluate și în cadrul Legii nr. 51/2006, art. 29 alin. (8), doar ca tip de contract pe care poate să-l îmbrace contractual de delegare a gestiunii.

De asemenea atât Legea nr.98/2016, cu modificările și completările sale ulterioare, cât și Legea nr.100/2016, cu modificările și completările ulterioare, prevăd două tipuri de contracte privind serviciile:

1) contractul de servicii definit de *art.3 lit.o din Legea nr.98/2016* ca fiind acel contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit lit. m);

2) contractul de concesiune de servicii *definit de art.5 lit.h din Legea nr.100/2016*, ca fiind contractul cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată”.

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia **contractantul**, în calitate de concesionar, **primește dreptul de a exploata serviciile**, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatarea acestora, este considerat a fi contract de **concesiune de servicii**, în caz contrar fiind considerat **contract de achiziție publică de servicii**.

Această distincție între „contracte de servicii” și „contracte de concesiune de servicii” este utilă și din punct de vedere procedural pentru a determina regulile aplicabile pentru organizarea procedurii de atribuire, respectiv:

- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr.98/2016, în cazul contractelor de servicii, respectiv
- HG nr.867/2016, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă a acestora sunt preluate de către operator, astfel contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în Județul Teleorman va fi considerat contract de **concesiune de servicii**. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

De asemenea trebuie făcută deosebirea clară între:



1. contracte de delegare a gestiunii – contracte de prestări servicii încheiate de operator cu utilizatorii.

- în cadrul modalității de organizare a serviciului la nivelul UAT: „*contractele de delegare a gestiunii*” încheiate de unitățile administrativ-teritoriale cu operatori, contracte care prezintă caracteristicile enunțate în definiția legală a acestor contracte, asupra careia am insistat mai sus, pe de o parte, și
- ca o modalitate de furnizare/prestare a serviciului către populație: „*contractele de prestări servicii*” încheiate de operator cu utilizatorii⁴ directi ai serviciului, persoane fizice și juridice, pe de altă parte.

Diferența de ordin legal între cele două tipuri de contracte este cu atât mai evidentă dacă luăm în considerare ca ele **constituie sursa a două tipuri de raporturi juridice distincte, pe de o parte între autoritățile locale și operator (contractul de delegare), pe de alta parte între operator și utilizatori (contractul de prestări servicii)**, conform art. 23 din Legea nr. 51/2006:

- alin. (1) – **„Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și operatori sunt reglementate prin:**
”a) hotărâri privind darea în administrare a furnizării/prestării serviciilor de utilități publice către operatorii de drept public prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. a), respectiv contracte de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice către operatorii prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. b), în cazul gestiunii directe;
b) contractele de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, în cazul gestiunii delegate.”
- alin. (2) - **„ (2) Raporturile juridice dintre operatorii serviciilor de utilități publice și utilizatorii acestor servicii sunt reglementate de contractul de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice încheiat cu respectarea prevederilor contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice, a prevederilor legale în vigoare, a regulamentelor serviciilor și a caietelor de sarcini specifice acestora.”**

Mai mult, contractele de delegare a gestiunii sunt definite și reglementate de art. 29 și următoarele din Legea nr. 51/2006 (cum am aratat mai sus), în vreme ce contractele de prestări servicii încheiate de operatori cu utilizatorii sunt reglementate de Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.

⁴Conform definiției legale din art. 2 lit. i) din legea nr. 51/2006, utilizatorii sunt „*persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii*”, iar art. 41 din legea enumeră categoriile de utilizatori: utilizatorii casnici persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari; agenții economici; instituțiile publice.



De asemenea, nici efectele (drepturile și obligațiile) pe care le pot născ aceste două tipuri de contracte între părți nu sunt aceleași:

- **doar contractul de delegare a gestiunii dă dreptul și obligația operatorului de a presta serviciul de salubritate pe teritoriul UAT cu care a încheiat respectivul contract;**
- contractul de prestării servicii naște drepturi și obligații doar în ceea ce privește relația operatorului cu utilizatorul (persoana fizică/juridică) cu care a încheiat acel contract, privind deșeurile menajere, asimilabil menajere sau din fluxuri speciale generate de respectivul utilizator.

Prin urmare **sunt greșite următoarele abordări:**

- încheierea de către UAT cu operatorul a unui contract de delegare a gestiunii care să fie elaborat pe modelul contractului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 deoarece acel contract-cadru reglementează alt tip de contract, distinct de contractul de delegare;
- considerarea drept contract de delegare a unui contract de prestări servicii încheiat de autoritatea administrației publice locale (cel mai adesea „Primarie”) în calitate de utilizator-instituție publică cu un operator de salubritate.

Un aspect esențial legat de această distincție între contractele de delegare și contractele de prestări servicii corespunzătoare contractului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 este acela că **niciodată contractele încheiate direct de operator cu utilizatorii nu pot ține locul contractelor de delegare și, mai mult, nu pot fi încheiate în mod legal dacă nu există în prealabil contracte de delegare a gestiunii serviciului între operator și UAT-ul pe raza căruia se prestează serviciul.**

De asemenea, **situația în care UAT nu are încheiat un contract de delegare cu un operator de salubritate, dar există contracte de prestări servicii individuale încheiate de un operator de salubritate direct cu utilizatorii este neconformă cu prevederile legale** imperative în materia serviciilor publice, deoarece, așa cum am arătat, dreptul celui operator de a presta servicii de salubritate pe teritoriul respectivei localități (și implicit de a încheia contracte individuale cu utilizatorii) nu poate decurge, în mod legal, decât dintr-un contract de delegare a gestiunii legal încheiat de respectivul operator cu UAT pe teritoriul căruia prestează serviciul. Mai mult, în această situație **se pune în mod legitim problema existenței licenței ANRSC pentru acel operator**, cu precizarea că ne referim la o licență care să îi dea dreptul de a opera serviciul pe teritoriul UAT care ne interesează, iar localitatea pentru care se eliberează licența este menționată în anexele care cuprind condițiile speciale asociate licențelor, operatorul putând avea licență valabilă pentru altă localitate, care însă nu îi dă dreptul de a opera decât pe teritoriul acelei localități pentru care i-a fost eliberată respectiva licență. Problema licenței ANRSC se pune în acest caz deoarece pentru eliberarea unei astfel



de licențe, operatorul trebuie să depună la ANRSC, conform art. 21 al. (1) lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice (aprobat prin HG nr. 745/2007): „*copie de pe contractul/contractele de delegare a gestiunii serviciului încheiat/încheiate cu autoritățile administrației publice locale, în cazul gestiunii delegate*”, or în situația premisa în speță este că nu există un astfel de contract de delegare. **Prin urmare unitățile administrativ-teritoriale care se află în această situație nu au serviciul de salubritate organizat conform legii și vor fi încadrate în categoria UAT fără contracte de salubritate valabile.**

II. In al doilea rând, odată ce s-a stabilit existența unui contract care poate fi calificat din punct de vedere legal drept contract de delegare a gestiunii se impune o analiză a conținutului și modului de atribuire a acestuia.

A. In ceea ce privește conținutul contractelor de delegare prin concesiune a gestiunii

Conform art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, toate contractele de delegare prin concesiune a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:

a) denumirea partilor contractante

In ceea ce privește denumirile partilor contractante facem următoarele precizări:

- unitatea administrativ-teritorială sau unitățile administrativ-teritoriale care delegea împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate poartă denumirea, conform legii, de „Delegatar”

- operatorul caruia i se delegea gestiunea este denumit, conform legii, „Delegat”

- chiar în situația în care acest contract este încheiat de ADI calitatea de delegatar o au în continuare împreună UAT membre ale acelei ADI care sunt părți la contract; ADI este doar un mandatar al acestora, care acționează în numele și pe seama delegatarului;

- parte la contract este întotdeauna unitatea administrativ-teritorială, singura care are personalitate juridică conform Codului Administrativ.

b) obiectul contractului

Obiectul contractului de concesiune va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- colectare și transport separat al deșeurilor reziduale, reciclabile (3 fracții separate), voluminoase și periculoase, precum și deșeurile abandonate;

- dotarea cu infrastructură de colectare separată a deșeurilor

c) durata contractului;

Durata contractului va fi de 8 ani.



Conform prevederilor art.32 alin.3 din Legea nr.51/2006:”(3) Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz.”

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;

e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public.

f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;

g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;

i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;

j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;

k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;

n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală;

p) forța majoră;

q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;



- r) condițiile de restituire sau repartitie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
- s) menținerea echilibrului contractual;
- t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- u) forța de muncă;
- v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Există trei categorii de bunuri care sunt folosite în executare contractului:

- bunuri de retur: sunt acele bunuri care la încetarea din orice cauza a contractului revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcină delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietatea publică sau privată a UAT date în administrare operatorului, cât și bunurile rezultate din investițiile obligatorii prevazute de contractul de delegare în sarcina operatorului însă acestea din urma sunt proprietatea operatorului pe durata contractului abia la incetarea contractului intrând în proprietatea UAT ,
- bunuri de preluare: sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii,
- bunuri proprii: acele bunuri care aparțin delegatului (operatorului) și care la încetarea contractului rămân în proprietatea acestuia.

Este de precizat și faptul că:

- pe lângă definirea celor trei categorii de bunuri, contractul trebuie să identifice, cel puțin generic, bunurile care fac parte din fiecare categorie;
- este indicat ca în contract să se stipuleze care sunt obligațiile operatorului de a realiza investiții în întreținerea și inlocuirea bunurilor de retur;

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (10) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare, contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Regulamentul serviciului și caietul de sarcini trebuie să fie elaborate conform regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 82/2015, respectiv caietului de sarcini cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/2007.

B. În ceea ce privește modalitatea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii Regula atribuirii contractelor de delegare prin licitație publică



Alin. (8) al art. 29 din Legea nr. 51/2006, republicată, prevede următoarele: „ Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.”

Conform prevederilor coroborate ale:

Legii nr. 51/2006

- (art. 29 alin. 9) conform careia: „procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016

și Legii nr. 100/2016,, respectiv:

- a. licitație publică deschisă – procedura la care orice operator licențiat interesat are dreptul de a depune oferta
- b. negocierea directă – procedura prin care unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, negociază clauzele contractuale, inclusiv redevența, cu unul sau mai mulți operatori licențiați interesați”

Ne aflăm în situația aplicării procedurii de licitație publică deschisă.

7 PARAMETRII OPERAȚIONALI AI ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL TELEORMAN

7.1 Descrierea tipurilor de activități solicitate ofertantului:

Obiectul principal al contractului de delegare va fi cel de colectare și transport la instalațiile de tratare și de eliminare a deșeurilor municipale generate de utilizatorii casnici și non-casnici (deșeuri menajere și similare) din Județul Teleorman.

Se face menținunea că, raportat la definiția deșeurilor municipale, cuprinsă la art. 2.3.1. din Hotărârea nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor 2014-2020, din lista deșeurilor municipale care vor face obiectul delegării se exclud:

- I. Deșeurile stradale (coșuri amplasate pe domeniul public și deșeurile provenite din măturatul stradal);
- II. Deșeurile din parcuri și grădini publice;



Deșeurile din construcții și desființări ('DCD') vor face obiectul contractului de delegare doar prin prisma aprobării tarifelor operatorului pentru această categorie de deșeuri; tehnic, însă, DCD vor fi colectate pe bază de comandă, transportate, sortate, inertizate și eliminate de către operatorul delegat precum și de subcontractanți ai acestuia (subcontractarea operează numai pentru activitățile de tratare și eliminare).

Deșeurile electrice, electro-casnice și electronice ('DEEE') nu fac obiectul delegării, chiar dacă generatorii acestei categorii de deșeuri sunt cei casnici și cei cu deșeuri asimilabile celor menajere.

Aria de operare cuprinde toate localitățile din județul Teleorman:

Zona 1 Alexandria: municipiul Alexandria și comunele Babaita, Brancenii, Bujoreni, Bogdana, Calinesti, Frasinet, Furculesti, Mavrodin, Magura, Marzanesti, Nanov, Nenciulesti, Orbeasca, Poroschia, Razmiresti, Storobaneasa, Tiganesti, Vitanesti

Zona 2 Roșiorii de Vede: municipiul Rosiorii de Vede și comunele Balaci, Beuca, Buzescu, Calmatuiu, Calmatuiu de Sus, Ciolanesti, Crangeni, Didesti, Dobrotesti, Dracsenei, Draganesti de Vede, Maldaieni, Necsesti, Olteni, Peretu, Plosca, Radoiesti, Saceni, Scrioastea, Sfintesti, Silistea Gumesti, Stejaru, Troianu, Vartoape, Vede, Zambreasca

Zona 3 Turnu Măgurele: municipiul Turnu Magurele și comunele Beciu, Ciuperceni, Crangu, Dracea, Islaz, Lisa, Lita, Lunca, Plopii Slavitesti, Putineiu, Saelele, Salcia, Seaca, Segarcea, Slobozia Mandra, Traian, Uda Clocociov

Zona 4 Videle: orasul Videle și comunele Blejesti, Botoroaga, Cosmesti, Crevenicu, Draganesti Vlasca, Galateni, Gratia, Mereni, Mosteni, Poeni, Purani, Sarbeni, Scurtu Mare, Silistea, Talpa, Tatarastii de Jos, Tatarastii de Sus, Trivalea Mosteni

Zona 5 Zimnicea: orasul Zimnicea și comunele Bragadiru, Bujoru, Cervenia, Contesti, Fantanele, Frumoasa, Izvoarele, Nasturelu, Piatra, Pietrosani, Smardioasa, Suhaia, Viisoara.

Împărțirea ariei de delegare în Zone de operare a fost făcută de către autoritatea contractantă pentru ușurarea identificării și organizării de către viitorul operator a bazelor sale de lucru



Cu privire la **exclusivitatea teritorială** de operare a delegatului, conferită de altfel, de Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților la art.20 (2) lit e), se acordă exclusivitatea activităților de colectare și transport a fracțiilor de deșeuri, după cum urmează:

- pentru fracțiile de deșeuri reziduale depuse în recipienții de colectare puși la dispoziție de către delegatar sau de către operatorul delegat, ori pentru deșeurile voluminoase, periculoase, DCD, precum și pentru deșeurile abandonate sau cadavre de animale de pe domeniul public.

- pentru deșeurile reciclabile depuse în pubele sau sacii de colectare separată a deșeurilor puși la dispoziție de către operatorul delegat, precum și pentru containerele pentru colectarea separată de sticlă, hârtie/carton, plastic/metal de pe platformele publice ori private care deservesc utilizatorii casnici și non casnici din zone rezidențiale comune;

- exclusivitatea este limitată de dreptul deținătorilor (casnici ori non-casnici) de deșeuri reciclabile de ambalaj de a le încredința oricărui operator economic autorizat/notificat pe raza respectivului UAT înainte de a fi depuse în recipienții pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile ale SMID.

- exclusivitatea nu cuprinde, de asemeni, DEEE și nici alte categorii de deșeuri care nu sunt considerate deșeuri municipale.

Mai mult, exclusivitatea, într-un cadru mai larg, trebuie înțeleasă în sensul prevăzut de Legea concesiunilor de lucrări și de servicii nr.100/2016 care, la art.5 stipulează:

*‘ h) contract de concesiune de servicii - contract cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe autorități/entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unuia sau mai multor operatori economici, în care **contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată;***

Totodată, contractul de concesiune presupune, în înțelesul aceleiași Legi – art 6 (1): *‘ Atribuirea unei concesiuni de lucrări sau de servicii implică **întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor și/sau a serviciilor respective.***

În concluzie, exclusivitatea acordată delegatului este în contrapartidă cu asumarea de către acesta a unor riscuri de operare, care se sintetizează astfel:

- riscul de piață (cererea și oferta)
- riscul unor evenimente imprevizibile
- riscul de nerecuperare totală sau parțială a investițiilor.



7.2 Metodele alese de precolectare a deșeurilor menajere și similare:

Colectarea separată a deșeurilor menajere și a celor similare acestora se va face astfel încât să se asigure pemisele atingerii angajamentelor de țară ale României privitoare la devierea de la depozitare și cele legate de reciclare. Acest sistem de precolectare presupune următoarele tipuri de recipiente: pubele negre pentru fracția reziduală cu volum de 120 litri, saci de plastic personalizați cu volum util de 240 litri, de culoare galbenă și albastră și saci de rafie/iută pentru colectare sticlă în număr suficient (o pubelă pentru fiecare gospodărie locuită, precum și câte doi saci galbeni/lună în mediul rural și urban pentru colectare plastic/metal, doi saci albaștii/lună în mediul urban, unul albastru/lună în mediul rural pentru colectare hârtie/carton și un sac de iută/rafie/lună în mediul urban și un sac iută/rafie/trimestru în mediul rural pentru colectare sticlă pentru fiecare gospodărie locuită)

Dimensionarea punctelor de colectare a deșeurilor reciclabile și a platformelor publice cu recipiente specifici fracțiilor de deșeuri de mai sus se va face în funcție de numărul de utilizatori arondați, de indicele de generare specific al localității, de frecvența de colectare, precum și în acord cu dispozițiile Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, emis de Ministerul Sănătății la data de 04.02.2014 – actualizat, precum și cu SR 13400: 2016 privind prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport.

Cu privire la cerința de a stabili dacă **gestionarea colectării separate** a deșeurilor reciclabile **se va face în cadrul aceluiași contract**, după cum prevede art. 17 (1) lit.a) din Legea 211/2011 modificată și completată de OUG 74/2018, se fac următoarele precizări:

- delegarea colectării în cadrul unui contract separat a deșeurilor reciclabile, presupune o infrastructura de saci de plastic (cantitativ - aceeași ca în cazul delegării la comun) și de utilaje de colectare (al căror grad de încăcare, în acest caz, nu mai poate fi eficientizat cu fracții reziduale); așadar, costurile cu investițiile în infrastructură solicitate operatorului sunt mai mari în cazul delegării activității de colectare în 2 contracte distincte;
- costurile cu personalul și cheltuielile administrative (overhead) vor fi mai mari raportate doar la cantitățile de deșeuri reciclabile, decât dacă sunt raportate la o cantitate de deșeuri mai mare (economii la scară), rezultată prin eficientizarea activității, prin urmare, se anticipează că tariful de colectare calculat prin împărțirea costurilor la cantitatea colectată ar fi mai mare dacă se delegă colectarea în cadrul a 2 contracte separate. Astfel, pentru cantitatea de reziduuri din fracția reciclabilă, ori pentru fracția valorificabilă energetic, impactul în taxa utilizatorului ar fi sensibil mai mare.
- efortul de monitorizare al personalului cu atribuții din cadrul A.D.I. - M.D.TR. va fi semnificativ mai mare în situația administrării a 2 contracte, față de unul singur



-riscul de întrerupere a activității de către un operator prin compensarea de către celălalt operator este mai mic în cazul a 2 operatori delegați pe o anumită zonă, dar nu poate fi considerat nul.

- varianta în care costul de colectare al deșeurilor reciclabile să fie echivalat cu vânzarea acestora de către delegat, cu beneficiul că pentru utilizatori costurile de gestionare ale întregii componente reciclabile (ambalaje și alte reciclabile, inclusiv contaminări) să devină zero (0), nu este aplicată (verificată) astăzi în România, neexistând operatori interesați de acest montaj financiar. Cauza pare să fie gradul mic de influență pe care aceștia îl pot aduce gradului de puritate al reciclabilelor precolectate.

Prin urmare, varianta delegării separate a deșeurilor reciclabile generează investiții inițiale mai mari, cu impact consecutiv în taxa de operare, nu aduce alte beneficii din operare în taxa utilizatorilor, supraîncarcă personalul autorității contractante privind monitorizarea, de aceea aceasta varianta trebuie respinsă de către Autoritatea Contractantă.

7.3 Fluxurile de transport ale fracțiilor colectate separat:

Operatorul delegat va trebui să transporte deșeurile colectate separat după cum urmează:

Categoria deșeurilor	Instalația de tratare deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile colectate
Deșeurile reciclabile menajere, similare	Stația de sortare Mavrodin, eventual spații de stocare temporară, stație de transfer, după caz
Deșeurile reziduale menajere, similare	Depozitul Mavrodin, stație de transfer, după caz
Deșeurii biodegradabile menajere, similare	Stația de compostare Mavrodin, eventual spații de stocare temporară, stație de transfer, după caz
Deșeurile textile și voluminoase menajere și similare	Stocarea temporară la baza de lucru a operatorului în vederea tratării, valorificării și eliminării, după caz
Deșeurile menajere periculoase	Stocarea temporară la baza de lucru a operatorului/transport direct în vederea tratării, valorificării și eliminării, la instalații autorizate



Categoria deșeurilor	Instalația de tratare deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile colectate
Deșeurile din construcții și desființări de la populație	Stocarea temporară la baza de lucru a operatorului/transport direct în vederea tratării, valorificării și eliminării la instalații autorizate
Deșeurile de cadavre de animale	Stocare temporară la baza de lucru/eliminare la instalații autorizate

- tariful de colectare al deșeurilor reciclabile nu va conține venituri din valorificare;
- tariful de colectare al deșeurilor reciclabile nu va include alte beneficii din partea OIREP-urilor partnere ale A.D.I. – M.D.TR.;
- tariful pentru colectarea deșeurilor reciclabile va conține costul anual al sacilor de 240l pentru deșeurile reciclabile colectate din poartă în poartă;
- tariful de colectare al fracțiilor reciclabile/biodegradabile vor avea prevăzut în fișa de fundamentare costuri cu sortarea/compostarea deșeurilor;

NOTĂ: în fișele de fundamentare care însoțesc oferta se vor utiliza tarifele de depozitare/sortare/compostare în vigoare la data publicării anunțului de participare;

7.4 Redevența:

În schimbul acordării dreptului de folosință ale echipamentelor puse la dispoziție de delegatar, viitorul delegat va trebui să achite Autorității contractante, prin intermediul FIID constituit la nivelul Consiliului Județean Teleorman, o **redevență în sumă fixă**, calculată similar amortizării bunurilor proprietate publică, în cuantum de 664.685 lei/an.

7.5 Baza de lucru a operatorului:

Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea cel puțin a unei Baze de lucru operaționale, al cărei amplasament să fie situat în fiecare din cele cinci zone din aria delegată, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia. Este necesară amenajarea Bazei de lucru pentru a asigura posibilitate de intervenție imediată ori de câte ori este necesar. În zona 4 Videle, baza de lucru se va amenaja la Stația de transfer Videle.



Baza de lucru logistică trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

- (1) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului ce va fi semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora în cazul condițiilor meteo extreme;
- (2) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului;
- (3) organizarea Centrelor de aport voluntar pentru stocarea temporară a fluxurilor speciale de deșeuri: deseuri textile, voluminoase, periculoase menajere și deșeuri din construcții și desființări preluate de la populație.

Pe perioada derulării contractului, Baza de lucru nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului încheiat.

Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea a unui spațiu de stocare temporară la Baza de lucru, pentru gestionarea fluxurilor speciale de deșeuri (deseuri textile, deșeuri menajere periculoase, cadavre de animale, deșeuri voluminoase și deșeuri din construcții și desființări de la populație).

Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea Centrelor de aport voluntar la fiecare Baza de lucru, pentru gestionarea fluxurilor speciale de deșeuri de la populație cu asigurarea unui acces separat și securizat, astfel încât să nu fie interferente cu restul spațiului dedicat exclusiv activității operaționale a delegatului. Centrele de aport voluntar vor avea cel puțin un angajat permanent responsabil cu preluarea deșeurilor de la populație și înregistrarea acestora.

În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Operatorul trebuie să asigure funcționarea 24/24 a unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de prestarea activităților de salubritate. Echipamentul pus la dispoziție, utilizat pentru funcționarea sistemului informatic, trebuie să fie funcțional și capabil să realizeze citirea recipientelor, transmiterea și stocarea



datelor despre aceste citiri.

8 PROGNOZA DE GENERARE A DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL TELEORMAN

Conform estimărilor realizate de autoritatea contractantă pe baza indicilor de generare ai deșeurilor estimați la 0,66 kg/loc/zi în mediul urban și 0,39 kg/loc/zi în mediul rural și estimării cantității de deșeurii similare ca fiind în procent de 25% din cantitatea de deșeurii menajere, compoziția deșeurilor municipale din aria de operare estimată este:

- deșeurii reciclabile municipale non-ambalaje: 12% din cantitatea total generată, din care: 1% deșeurii de sticlă non-ambalaj, 5% deșeurii de plastic/metal non-ambalaj și 6% deșeurii hârtie/carton non-ambalaj;
- deșeurii de ambalaje din deșeurile municipale: 21%
- deșeurii biodegradabile din deșeurile municipale: 27%
- deșeurii reziduale din deșeurile municipale: 40%

Tabel 4: Cantitățile de deșeurii municipale estimate a fi generate în UAT-urile componente în anul 2021:

NR.CRT.	URBAN	POPULAȚIE	CANTITĂȚI
1	ALEXANDRIA	49519	11929,13
2	ROȘIORI DE VEDE	30656	7385,03
3	TURNU MĂGURELE	16346	3937,75
4	VIDELE	11314	2725,54
5	ZIMNICEA	9675	2330,71
	total	117510	28308,159

NR.CRT	RURAL	POPULAȚIE	CANTITĂȚI
1	BĂBĂIȚA	2512	357,58
2	BALACI	1470	209,25
3	BECIU	1470	209,25
4	BEUCA	655	93,24



5	BLEJEȘTI	5124	729,40
6	BOGDANA	1553	221,07
7	BOTOROAGA	4602	655,09
8	BRAGADIRU	3542	504,20
9	BRÂNCENI	2660	378,65
10	BUJORENI	850	121,00
11	BUJORU	1960	279,01
12	BUZESCU	3940	560,86
13	CĂLINEȘTI	2948	419,65
14	CĂLMĂȚUIU	1863	265,20
15	CĂLMĂȚUIU DE SUS	1172	166,83
16	CERVENIA	2055	292,53
17	CIOLĂNEȘTI	1398	199,01
18	CIUPERCENI	1465	208,54
19	CONȚEȘTI	3353	477,30
20	COSMEȘTI	2918	415,38
21	CRÂNGENI	2256	321,14
22	CRÂNGU	745	106,05
23	CREVENICU	1552	220,93
24	DIDEȘTI	1110	158,01
25	DOBROTEȘTI	2900	412,82
26	DRACEA	1536	218,65
27	DRĂCȘENEI	1200	170,82
28	DRĂGĂNEȘTI DE VEDE	2080	296,09
29	DRĂGĂNEȘTI VLAȘCA	3957	563,28
30	FÂNTÂNELE	1431	203,70
31	FRĂSINET	2551	363,13
32	FRUMOASA	1794	255,38
33	FURCULEȘTI	2530	360,15
34	GĂLĂTENI	2482	353,31
35	GRATIA	2214	315,16
36	ISLAZ	3635	517,44
37	IZVOARELE	1820	259,08
38	LISA	1452	206,69
39	LIȚA	2170	308,90
40	LUNCA	2900	412,82
41	MĂGURA	2507	356,87
42	MĂLDĂIENI	4025	572,96
43	MĂRZĂNEȘTI	3703	527,12
44	MAVRODIN	2337	332,67
45	MERENI	2698	384,06
46	MOȘTENI	1390	197,87
47	NANOV	2826	402,28



48	NĂSTURELU	2547	362,57
49	NECȘEȘTI	563	80,14
50	NENCIULEȘTI	2614	372,10
51	OLTENI	3040	432,74
52	ORBEASCA	7870	1120,29
53	PERETU	3956	563,14
54	PIATRA	2924	416,23
55	PIETROȘANI	2567	365,41
56	PLOPII-SLAVITEȘTI	2310	328,83
57	PLOSCA	3500	498,23
58	POENI	3118	443,85
59	POROSCHIA	4199	597,73
60	PURANI	1370	195,02
61	PUTINEIU	1931	274,88
62	RĂDOIEȘTI	1938	275,87
63	RĂSMIREȘTI	968	137,79
64	SĂCENI	1077	153,31
65	SAELELE	2171	309,04
66	SALCIA	2065	293,95
67	SÂRBENI	1593	226,76
68	SCRIOAȘTEA	2703	384,77
69	SCURTU MARE	870	123,84
70	SEACA	2249	320,15
71	SEGARCEA VALE	2817	401,00
72	SFINȚEȘTI	1130	160,86
73	SILIȘTEA	2250	320,29
74	SILIȘTEA NOUA (GUMESTI)	2250	320,29
75	SLOBOZIA MÂNDRA	1468	208,97
76	SMÂRDIOASA	2065	293,95
77	STEJARU	1773	252,39
78	ȘTOROBĂNEASA	2965	422,07
80	SUHAIA	2244	319,43
81	TALPA	1780	253,38
82	TĂTĂRĂȘTII DE JOS	2652	377,51
83	TĂTĂRĂȘTII DE SUS	2925	416,37
84	ȚIGĂNEȘTI	4694	668,19
85	TRAIAN	1730	246,27
86	TRIVALEA-MOSTENI	2280	324,56
87	TROIANUL	2629	374,24
88	UDA-CLOCOCIOV	950	135,23
89	VĂRTOAPE	3094	440,43
90	VEDEA	2814	400,57



91	VIIȘOARA	1500	213,53
92	VITĂNEȘTI	2392	340,50
93	ZĂMBREASCA	1190	169,40
	TOTAL	217046	30896,50
	TOTAL	334556	59204,66

Tabel 5: Prognoza de generare a deșeurilor municipale din județul Teleorman:

Tipuri de deșeuri municipale	Cantitate anuală estimată a fi colectată* (tone/an)	Gradul de variație
	Anul 1	
Deșeuri municipale	59.205	3%
<i>Deșeuri reciclabile municipale (hârtie/carton, plastic/metal, sticla) non-ambalaje</i>	7.104	3%
Deșeuri de ambalaje municipale (hârtie/carton, plastic/metal, sticla)	12.433	3%
Deșeuri reziduale municipale	23.682	3%
Deșeuri biodegradabile municipale	15.985	3%
Deșeuri voluminoase de la populație și operatori economici	1420	20%
Deșeuri periculoase din deșeurile menajere	335	20%
Deșeuri din construcții și desființări de la populație și operatori economici. <i>Densitatea estimată a deșeurilor din construcții și desființări este 1,5 t/mc.</i>	17.730	20%



Tipuri de deșeuri municipale	Cantitate anuală estimată a fi colectată* (tone/an)	Gradul de variație
	Anul 1	
Cadavre de animale	5	50%

Notă: Estimările de generare a deșeurilor municipale, ori ale segmentării pe fracții realizate de prezentul Studiu nu pot fi considerate angajante de răspundere pentru Autoritatea Contractantă (AC), din următoarele considerente:

- Fluctuațiile viitoare de populație sunt în afara controlului A.C.;
- Indicatorii de performanță sunt cei solicitați de legiuitor ori cei determinați de PJGD pentru a atinge angajamentele de țară ale României;
- Atingerea indicatorilor privitori la precolectarea separată a utilizatorilor va fi o consecință a eforturilor privitoare la informare, conștientizare în sarcina delegatului, precum și de recompensare, aplicare de instrumente economice și sancționare în sarcina autorităților locale și ale A.C.

Pentru determinarea ulterioară a investițiilor necesare, dar și pentru dimensionarea programului de colectare, se evidențiază mai jos numărul de gospodării individuale, precum și populația rezidentă, conform datelor comunicate de Primăria la începutul anului 2020:

Tabel 6. Gospodării și utilizatorii sistemului de salubritate județul Teleorman:

Nr. Crt.	Denumire UAT	Populație (număr locuitori)	Gospodării / asociații proprietari (număr)	Observații
Urban				
1	ALEXANDRIA	49519	17293 (cca 4000 case)	20678 persoane care locuiesc în blocuri sunt în asociații de proprietari
2	ROȘIORI DE VEDE	30656	3349	8467 persoane în asociații de proprietari, respectiv 17 asoc. proprietari și 18 blocuri fără asociații
3	TURNU MĂGURELE	16346	9940	8206 în asociații de proprietari care locuiesc permanent și 1251 persoane care locuiesc temporar 7076 gospodării la bloc



Nr. Crt.	Denumire UAT	Populatie (numar locuitori)	Gospodarii / asociatii proprietari (numar)	Observatii
4	VIDELE	11314	3376 locuite efectiv 2701	2800 de persoane care locuiesc in 37 blocuri fac parte din Asociatia de proprietari "Condominiul Videle"
5	ZIMNICEA	9675	4400	
Rural				
1	BĂBĂIȚA	2512	1097	
2	BALACI	1470	1374	
3	BECIU	1470	621	
4	BEUCA	655	361	
5	BLEJEȘTI	5124	1581	
6	BOGDANA	1553	813	
7	BOTOROAGA	4602	2404	
8	BRAGADIRU	3542	1454	
9	BRÂNCENI	2660	868	
10	BUJORENI	850	500	
11	BUJORU	1960	750	
12	BUZESCU	3940	1300	
13	CĂLINEȘTI	2948	1490	
14	CĂLMĂȚUIU	1863	1063	
15	CĂLMĂȚUIU DE SUS	1172	551	
16	CERVENIA	2055	905	
17	CIOLĂNEȘTI	1398	652	
18	CIUPERCENI	1465	576	
19	CONȚEȘTI	3353	1125	
20	COSMEȘTI	2918	1075	
21	CRÂNGENI	2256	1128	
22	CRÂNGU	745	388	
23	CREVENICU	1552	575	
24	DIDEȘTI	1110	592	
25	DOBROTEȘTI	2900	1956	
26	DRACEA	1536	969	
27	DRĂCȘENEI	1200	692	
28	DRĂGĂNEȘTI DE VEDE	2080	732	
29	DRĂGĂNEȘTI VLAȘCA	3957	1821	
30	FÂNTÂNELE	1431	585	
31	FRĂSINET	2551	887	
32	FRUMOASA	1794	680	
33	FURCULEȘTI	2530	1032	
34	GĂLĂTENI	2482	879	
35	GRATIA	2214	841	-
36	ISLAZ	3635	1660	
37	IZVOARELE	1820	786	



Nr. Crt.	Denumire UAT	Populatie (numar locuitori)	Gospodarii / asociatii proprietari (numar)	Observatii
38	LISA	1452	880	
39	LIȚA	2170	940	
40	LUNCA	2900	929	
41	MĂGURA	2507	1050	
42	MĂLDĂIENI	4025	1455	
43	MÂRZĂNEȘTI	3703	1426	
44	MAVRODIN	2337	890	
45	MERENI	2698	1089	
46	MOȘTENI	1390	515	
47	NANOV	2826	1184	
48	NĂSTURELU	2547	885	
49	NECȘEȘTI	563	375	
50	NENCIULEȘTI	2614	1021	
51	OLTENI	3040	1062	
52	ORBEASCA	7870	2800	
53	PERETU	3956	1997	
54	PIATRA	2924	900	
55	PIETROȘANI	2567	1070	
56	PLOPII-SLAVITEȘTI	2310	1183	
57	PLOSCA	3500	1240	
58	POENI	3118	1235	
59	POROSCHIA	4199	1381	
60	PURANI	1370	511	
61	PUTINEIU	1931	841	
62	RĂDOIEȘTI	1938	751	
63	RĂSMIREȘTI	968	452	
64	SĂCENI	1077	410	
65	SAELELE	2171	980	
66	SALCIA	2065	932	
67	SÂRBENI	1593	652	
68	SCRIOAȘTEA	2703	1858	
69	SCURTU MARE	870	493	
70	SEACA	2249	918	
71	SEGARCEA VALE	2817	1221	
72	SFINȚEȘTI	1130	598	
73	SILIȘTEA	2250	800	
74	SILIȘTEA NOUA (GUMESTI)	2250	640	
75	SLOBOZIA MÂNDRA	1468	650	
76	SMÂRDIOASA	2065	773	
77	STEJARU	1773	1050	
78	ȘTOROBĂNEASA	2965	1354	
80	SUHAIA	2244	736	
81	TALPA	1780	820	



Nr. Crt.	Denumire UAT	Populatie (numar locuitori)	Gospodarii / asociatii proprietari (numar)	Observatii
82	TĂTĂRĂȘTII DE JOS	2652	2140	
83	TĂTĂRĂȘTII DE SUS	2925	1160	
84	ȚIGĂNEȘTI	4694	1440	
85	TRAIAN	1730	540	
86	TRIVALEA-MOSTENI	2280	1081	
87	TROIANUL	2629	1046	
88	UDA-CLOCOCIOV	950	526	
89	VĂRTOAPE	3094	1226	
90	VEDEA	2814	849	
91	VIIȘOARA	1500	903	
92	VITĂNEȘTI	2392	1189	
93	ZĂMBREASCA	1190	450	

9 INVESTIȚII ÎN SARCINA OPERATORULUI DELEGAT

Pentru a crea premisele unei precolectări separate și pentru asigurarea unei infrastructuri eficiente, care să asigure cadrul atingerii indicatorilor de performanță solicitați, viitorului delegat i se va solicita dotarea cu echipamente și utilaje de colectare.

Având în vedere că infrastructura actuală de colectare și transport din județul Teleorman este, pe de o parte insuficientă, raportat la numărul actual de utilizatori, pe de altă parte neadaptată modelului propus de colectare separată, următoarele **echipamente** (recipiente, saci de colectare) vor trebui (1) achiziționate, (2) distribuite și (3) alocate utilizatorilor deservenți de către viitorul delegat.

Cu privire la la cele 3 acțiuni din care este compusă **activitatea de dotare cu echipamente** aferentei județului Teleorman, se fac următoarele precizări:

(1) Achiziția recipientelor de colectare separate pentru deșeurile reziduale:

- Acestea vor fi noi;
- Vor avea toate caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini (norma de fabricație SR EN 840, volum, culoare, material, inscripționări, certificate de calitate, etc);
- Utilizatorii vor beneficia de o perioadă de garanție de minim 3 ani(garanția va acoperi situațiile de utilizare conformă și va fi acordată de delegat, indiferent dacă este acoperită de furnizor sau nu);



- Vor avea încorporat un dispozitiv pasiv RFID pentru inventariere, monitorizare și alocarea recipientelor la utilizatori.

Achiziția recipientelor de colectare separate pentru deșeurile biodegradabile:

- Acestea vor fi noi;
- Vor avea toate caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini (norma de fabricație SR EN 840, volum, culoare, material, inscripționări, certificate de calitate, etc);
- Utilizatorii vor beneficia de o perioadă de garanție de minim 3 ani (garanția va acoperi situațiile de utilizare conformă și va fi acordată de delegat, indiferent dacă este acoperită de furnizor sau nu);

Achiziția sacilor de colectare separate pentru deșeurile reciclabile:

- Saci de 240l de culoare galbenă pentru colectarea deșeurilor reciclabile plastic/metal pentru utilizatorii casnici din mediul urban și rural zona de case;
- Saci de 240l de culoare albastră pentru colectarea deșeurilor reciclabile hârtie/carton pentru utilizatorii casnici din mediul urban și rural zona de case;
- Saci de reutilizabili din iută sau rafie pentru colectarea deșeurilor reciclabile sticlă pentru utilizatorii casnici din mediul urban și rural zona de case;
-

(2) Distribuția recipientelor:

- Se va face la toți utilizatorii înregistrați în evidențele UAT-urilor; gospodăriile nelocuite sau neînregistrate la serv. Taxe și impozite nu vor primi recipienti;
- Recipientii vor fi asamblați și pregătiți de utilizare;
- Se vor preda personal utilizatorilor pe baza unui Proces Verbal de predare-primire;
- Tipul acestora (volum) va fi de 120 l;
- Numărul total va fi de 110.000 pubele pentru colectarea deșeurilor reziduale și 40.000 pubele pentru colectarea deșeurilor biodegradabile; dacă acest număr va fi mai mare decât numărul real de utilizatori identificați cu ocazia distribuției din perioada de mobilizare, surplusul de recipienti se va păstra în stoc pentru livrări viitoare la noi utilizatori.
- Dacă numărul de recipienti va fi mai mic decât cel indicat în caietul de sarcini, se va suplimenta numărul acestora pentru acoperirea nevoilor pentru fiecare UAT. Surplusul de recipienti va putea fi inclus în calculul de amortizare doar cu ocazia unei viitoare modificări a tarifului.
- Numărul sacilor necesari se va dimensiona prin raportare la numărul de gospodării și frecvența de colectare solicitată pentru fiecare fracție;



(3) Alocarea utilizatorilor pentru recipienții de colectare a deșeurilor reziduale:

- Presupune crearea unei baze de date digitale care să cuprindă numărul de recipienți, tipul și volumul acestora, asignat dispozitivelor RFID montate, segmentat pe fiecare utilizator, identificat după UAT și adresa de amplasare a respectivilor recipienți; se va putea astfel avea o evidență clară a numărului de utilizatori și de recipiente distribuite la adresele specifice, care va fi pusă la dispoziția UAT urilor;
- Branșarea (autorizarea) la sistemul de salubritate a utilizatorilor va fi efectuată prin intermediul cipului RFID, care va permite astfel golirea exclusivă a recipienților autorizați de cip precum și refuzul de a goli recipienți neautorizați;
- Autorizarea, în acest context, presupune că utilizatorul este înregistrat la serviciul de taxe și impozite al UAT ului de rezidență, iar acestuia i-au fost alocați recipienți specifici;
- Alocarea utilizatorilor la recipienți prin intermediul dispozitivului RFID va permite și aplicarea individuală a instrumentului economic 'plătește pentru cât arunci' prin monitorizarea frecvenței de utilizare și a volumului lunar, după cum prevăd Regulamentele de instituire a taxei de salubritate.
- Debranșarea utilizatorului presupune înlăturarea recipienților care i-au fost alocați de către operatorul de colectare.

În sinteză, tabelele de mai jos prezintă **modul de precolectare al fracțiilor de deșeurii municipale** în cei 3 ani de operare pe mediul de rezidență urban și rural, zona de case:

Frecvența de colectare a fracțiilor de deșeurii din poartă în poartă (rural și urban):

Anii 2021-2028: urban/rural

Tip recipient:	<i>pubele</i>	<i>saci plastic</i>	<i>Saci plastic</i>	<i>Saci iută/rafie</i>
Volum:	120l	240l	240 l	120l
fracția:	Rezidual	Plastic/metal	Hârtie/carton	sticlă
frecvența colectării:	Saptamanal	Bi-lunar	Bi-lunar -urban Lunar - rural	Lunar – urban Trimestrial-rural

Calendarul de colectare a platformelor și a punctelor de colectare de reciclabile

Platforme publice și puncte de colectare (urban și rural)				
Deșeurii:	Volum (l):			
Rezidual	1100	zilnic (01.04- 01.10), altfel 1 dată/cel mult 3 zile		



Biodeșeuri	1100	zilnic (01.04- 01.10), altfel 1 dată/cel mult 3 zile			
Plastic	2500	săptămânal			
Hârtie	2500	1 dată la 2 săptămâni			
Sticlă	2500/4500	1 dată/ lună			

Se aduce precizarea că programele de colectare de deșeuri referitoare la gospodăriile individuale trebuie interpretate ca număr de treceri cu o rată de colectare de aproximativ 75% - 90% a recipienților utilizatorilor, bazat pe faptul că acestora li se va aplica sistemul *'plătește pentru cât arunci'* care va încuraja separarea deșeurilor și golirea judicioasă și eficientă a recipienților.

Pentru dimensionarea și ofertarea parcului de autocompactoare/autospeciale, ofertanții vor fi invitați să realizeze vizite în teren, pentru a studia, pe de o parte, lungimea traseelor și a modalității de optimizare a rutei, iar pe de altă parte, de a calibra autovehiculele pentru a face față lățimii drumului, pantei medii din zonele de munte, etc.

Cu privire la utilajele de colectare, se va ține cont de următoarea mențiune:

'delegatul se va asigura că pune la dispoziție un parc de autocompactoare (pentru fracția reziduală) și alte autospeciale la alegere, folosite în intervalul orar 07 – 17 de luni până sâmbătă inclusiv; totodată, se va ține cont de cantitățile estimate și de frecvența de colectare ante-menționată, iar gabaritul autospeciialelor va fi dimensionat spre a fi compatibil cu lățimea drumurilor și cu panta medie din zonele de munte.'

Referitor la statul juridic al acestor bunuri, se propun următoarele încadrări:

- a) **Echipamentele de colectare** (pubele negre și maro) vor fi bunuri de preluare și se vor amortiza contabil pe o perioadă de 8 ani; Fișa de fundamentare a tarifului pentru colectarea deșeurilor reziduale va conține ¼ din factura de achiziție a acestor bunuri;
- b) **Auto-specialele de transport** vor fi juridic considerate bunuri proprii ale delegatului, neexistând obligația acestuia de a achiziționa vehicule noi, ci doar funcționale pe tot parcursul contractului, amortizarea anuală contabilă a acestora (prin împărțirea valorii de nou a bunului la o perioadă de 10 ani cf. amortizării contabile prevăzute de PJGD) cuprinzându-se în tariful fiecărei fracții de deșeuri.
- c) **Sacii pentru colectarea separate a deșeurilor reciclabile** vor fi considerate ca fiind consumabile care se vor cuprinde în fișele de fundamentare ale fiecărei fracții colectate separate.



10 TARIFELE MAXIMALE PENTRU COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR

Având în vedere know-how-ul în operare al participanților la procedura de delegare, constând în principal în:

- numeroase variații ale alegerii utilajelor în funcție de consumurile specifice ale acestora;
- numărul autospecialelor folosite pentru serviciu, împreună cu rezerva de operare;
- considerând variatele feluri în care operatorii pot să își optimizeze rutele de colectare și de transport.
- costurile diferite și fluctuante de achiziție ale combustibililor și lubrifianților;
- precum și modul de alocare numerică și de retribuire al resurselor umane, etc.

care, agregate, conduc la calculul tarifelor ofertanților, pentru a evita situații în care autoritatea contractantă să simuleze calculul tarifelor maxime pe baza datelor de piață care nu pot fi constant aduse la zi, aceste simulări putând să constituie motive de confuzie ori de contestare a participanților la procedură,

se propune o formulă de verificare a încadrării tarifelor maxime pentru fracțiile de deșuri solicitate sub limita pragului de suportabilitate al populației;

Astfel, trebuie ca toate costurile de colectare, transport, tratare și depozitare ale deșeurilor municipale, din care se scad compensările OIREP-urilor precum și veniturile din valorificarea reciclabililor, să fie mai mici decât nivelul aprobat de suportabilitate al taxei populației, pe mediile de rezidență.

Pentru anul 2021, valorile maxime ale taxei de salubritate (care să acopere toate costurile de mai sus) vor putea fi:

Mediul urban: 11,86 Lei/lună/persoană (2021)

În schimb, pentru mediul rural, încadrarea tarifelor maxime se va face prin raportare la nivelul pragului de suportabilitate al taxei din anul 2021, anul în care va începe operarea:

Mediul rural: 8,15 Lei/lună/persoană(2021);

Totodată, operatorului de salubritate i se vor solicita ofertarea următoarelor **tarife:**

T1 = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale din deșeurile menajere și similare (inclusiv deșuri abandonate, evenimente speciale, precum și deșeurile textile, voluminoase și deșeurile periculoase colectate în campanii): _____ lei/tonă; tariful va



include tariful operatorului depozitului Mavrodin, în limita indicatorilor de performanță prevăzuți de legislație și de prevederile prezentului caiet de sarcini; tariful actual de depozitare finală practicat de operatorul depozitului Mavrodin este de 181,24 lei/tonă, care include TVA și CEC.

T2 = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile plastic-metal de la utilizatorii casnici și non-casnici: _____ lei/tonă; tariful va include tariful de operatorului stației de sortare; tariful actual de sortare practicat de operatorul stației de sortare Mavrodin este de lei/tonă;

T3 = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile hârtie/carton de la utilizatorii casnici și non-casnici: _____ lei/tonă; tariful va include tariful de operatorului stației de sortare; tariful actual de sortare practicat de operatorul stației de sortare Mavrodin este de lei/tonă;

T4 = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile de sticlă de la utilizatorii casnici și non-casnici: _____ lei/tonă; tariful va include tariful de operatorului stației de sortare; tariful actual de sortare practicat de operatorul stației de sortare Mavrodin este de lei/tonă;

T5 = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor biodegradabile de la utilizatorii casnici și non-casnici _____ lei/tonă; tariful va include tariful de operatorului stației de compostare; tariful actual de compostare practicat de operatorul stației de compostare Mavrodin este de lei/tonă

T6 = tariful pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor din construcții și desființări de la utilizatorii casnici și non-casnici, pe bază de comandă : _____ lei/mc. Tariful va conține costul cu tratarea acestor deșeuri (sortare-concasare, etc.); la acest tarif se va aplica CEC doar pentru cantitatea care va putea fi eliminată, maxim 30%, conform prevederilor din Anexa 6 la Legea 211/2011-privind regimul deșeurilor.

T7 = tariful pentru activitatea de Colectare a deșeurilor voluminoase pe bază de comandă de la utilizatorii casnici și non-casnici : _____ lei/mc. Se va considera comanda medie de 5 mc/deplasare în limita a 30 km. Se va aplica CEC pentru maxim 50% din total colectat având în vedere potențialul de valorificare și reciclare a acestor deșeuri.

T8 = tariful pentru activitatea de Colectare a cadavrelor de animale și gestionarea ulterioară incluzând, stocarea temporară și neutralizarea: _____ lei/tonă;

În mediul urban, așadar, expresia algebrică a tarifelor oferite va fi:



$11,86 \text{ lei/lună} \geq [(IG_u \times 30 \text{ zile})/1000] \times [(1\% \times TSt) + (5\% \times TP/M) + (6\% \times TH/C) + (40\% \times TRez) + (27\% \times TBio)]$;

Unde:

TSt = tarif oferat pentru colectare și transport deșeuri de sticlă (include tariful operatorului stației de sortare)

TP/M = tarif oferat pentru colectare și transport deșeuri de plastic/metal (include tariful operatorului stației de sortare)

TH/C = tarif oferat pentru colectare și transport deșeuri de hârtie/carton (include tariful operatorului stației de sortare)

TRez = tariful oferat pentru colectare și transport deșeuri reziduale include tariful operatorului depozitului Mavrodin)

TBio = tariful oferat pentru colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile (include tariful operatorului stației de compostare)

IG_u și IG_r = indici de generare pe mediile urban și rural;

Simplificând inegalitatea de mai sus, se ajunge la expresia:

$11,86 \text{ lei} / [(0,66 \times 30 \text{ zile}) / 1000] \geq (1\% \times TSt) + (5\% \times TP/M) + (6\% \times TH/C) + (40\% \times TRez) + (27\% \times TBio)$

În continuare:

$598,99 \text{ lei} \geq (1\% \times TSt) + (5\% \times TP/M) + (6\% \times TH/C) + (40\% \times TRez) + (27\% \times TBio)$

Adica, fără TVA:

$503,35 \text{ lei} \geq (1\% \times TSt) + (5\% \times TP/M) + (6\% \times TH/C) + (40\% \times TRez) + (27\% \times TBio)$

Similar, **în mediul rural**, expresia devine:

$8,15 \text{ lei/lună} \geq [(0,332 \times 30) / 1000] \times [(1\% \times TSt) + (5\% \times TP/M) + (6\% \times TH/C) + (40\% \times TRez) + (27\% \times TBio)]$;

Sau:

$8,15 \text{ lei} / [(0,39 \times 30) / 1000] \geq x [(1\% \times TSt) + (5\% \times TP/M) + (6\% \times TH/C) + (40\% \times TRez) + (27\% \times TBio)]$

În continuare



696,58 lei/to $\geq x [(1\% \times TSt) + (5\% \times TP/M) + (6\% \times TH/C) + (40\% \times TRez) + (27\% \times TBio)]$

Adică, fără TVA:

585,36 lei/to $\geq x [(1\% \times TSt) + (5\% \times TP/M) + (6\% \times TH/C) + (40\% \times TRez) + (27\% \times TBio)]$;

Știind că ofertanții vor prezenta 5 tarife distincte (rezidual, biodegradabil, plastic/metal, hârtie/carton și sticlă), acestea fiind uniforme atât pentru mediul rural cât și pentru mediul urban, rezultă că **acest tarife oferate trebuie să verifice simultan cele 2 inegalități de mai sus.**

Modul de prezentare al tarifelor oferate rămâne cel descris de Ordinul A.N.R.S.C nr 109/2007, precum și conform Normelor Metodologice din 9 iulie 2007 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Valoarea totală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor din județul Teleorman este de 349.027.684,20 lei fara TVA, pentru o cantitate totală colectată de aprox. 59.205 tone deșeurii municipale raportat la tarifele maxime compuse prevăzute în Planul de evoluție al tarifelor prevăzut la pct.1.1 lit.d) din prezenta Strategie de contractare.

Tariful maximal compus include tariful perceput de operatorul depozitului Mavrodin în cuantum de 181,24 lei/to care include CEC și TVA, **tariful stației de sortare în cuantum delei/to și tariful stației de compostare în cuantum delei/to .**

Valoarea totală a contractului are în vedere și procentul de acoperire a costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale de către organismele care implementează răspunderea extinsă a producătorului și care nu se includ în tariful maximal compus .

Tarifele vor include redevența pe care viitorul operator o va plăti Consiliului Județean Teleorman pentru folosința mașinilor și infrastructurii puse la dispoziție (mai puțin pentru operarea Stației de transfer Videle) în cuantum de 664.685.lei/an fără TVA și o taxă de administrare de 1% din fiecare tarif ofertat care se va achita lunar A.D.I. - M.D.TR.

11. CONCLUZII

Studiul de oportunitate a deciziei privind delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Teleorman fundamentează decizia de atribuire în urma aplicării procedurii de licitație publică deschisă, cu încheierea subsecventă a unui contract de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Teleorman;



Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Teleorman va avea o durată determinată de 8 ani având în vedere numărul mare de dotări solicitate viitorului operator cu luarea în considerare a ingerinței de încadrare a viitoarelor taxe de salubritate în gradul de suportabilitate al populației.

Delegarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Teleorman se va realiza de către A.D.I. – M.D.TR. în numele și pe seama Consiliului Județean Teleorman și unităților administrativ-teritoriale din aria de delegare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier,
Augustin Ioan

