

REGULAMENT

de organizare și funcționare a serviciului public dederatizare, dezinfecție, și dezinfecție în municipiului Alexandria

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA 1 – Domeniul de aplicare

ART. 1

- (1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de deratizare, dezinfecție și dezinfecție pentru beneficiarii, directi sau indirecti, populație, instituții publice, operatori economici de pe teritoriul municipiului Alexandria.
- (2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de deratizare, dezinfecție și dezinfecție în municipiul Alexandria, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de deratizare, dezinfecție și dezinfecție, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.
- (3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de deratizare, dezinfecție, dezinfecție, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.
- (4) Operatorii serviciului de deratizare, dezinfecție, dezinfecție, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de deratizare, dezinfecție, dezinfecție pe teritoriul municipiului Alexandria, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

ART. 2

Modul de organizare și funcționare a serviciului de deratizare, dezinfecție și dezinfecție trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) securitatea serviciului;
- f) dezvoltarea durabilă.

ART. 3

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 3.1. autoritate competentă de reglementare – Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 3.2. deratizare – activitatea de stârpire a șoarecilor și șobolanilor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

- 3.3. deșeuri de origine animală – subproduse de origine animală, ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 3.4. dezinsecție – activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 3.5. dezinsecție – activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larvă sau adult, cu substanțe chimice specifice;
- 3.6. indicatori de performanță – parametri ai serviciului deratizare, dezinsecție, dezinsecție, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;
- 3.7. licență – actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 3.8. rețetă – ansamblu de specificații – sortimente, cantități, concentrațiile soluțiilor – care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune – deratizare, dezinsecție sau dezinsecție – și un anumit tip de obiectiv;
- 3.9. utilizator – persoană fizică sau juridică ce beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile DDD, în condițiile legii.
- 3.10. serviciul public de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, denumit în continuare Serviciul public DDD – activitățile de deratizare, dezinsecție dezinsecție prestate de către un operator licențiat ANRSC

ART. 4

Serviciul public DDD este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții și echipamente specifice destinate prestării serviciului.

ART. 5

Serviciul public DDD trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local al Municipiului Alexandria.

SECȚIUNEA a 2-a – Accesul la serviciul public DDD

ART. 6

- (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice de pe teritoriul municipiului Alexandria au garantat dreptul de a beneficia, direct sau indirect, de acest serviciu.
- (2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul public DDD, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.
- (3) Operatorul serviciului public DDD este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
- (4) Operatorul serviciului public DDD este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră.

SECȚIUNEA a 3-a – Documentația tehnică

ART. 7

- (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică pentru operatorul serviciului public DDD.
- (2) Regulamentul stabilește documentele necesare desfășurării activității, modul de întocmire, actualizare și păstrare a acestor documente.
- (3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice echipamentelor DDD.

ART. 8

Operatorul serviciului public DDD va avea și va actualiza următoarele documente:

- a) situația terenurilor din aria de deservire;
- b) documentația tehnică a echipamentelor;
- c) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament;
- d) norme generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament sau fiecărei activități;
- e) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- f) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- g) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- h) registre de control, de sesizări și reclamații;

SECȚIUNEA a 4-a – Îndatoririle personalului operativ

ART. 9

- (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deserveșc echipamentele specifice.
- (2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedura operațională.

ART. 10

În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea echipamentelor în conformitate cu instrucțiunile/procedurile tehnice interne și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

CAPITOLUL II. ASIGUREAREA SERVICIULUI DERATIZARE, DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

ART. 11

- (1) Cetățenii cu gospodării individuale, operatorii economici, instituțiile publice și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura combaterea și stingerea focarelor de rozătoare și insecte purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din gospodăria proprie sau din spațiile pe care le dețin cu orice titlu.

- (2) Finanțarea activităților de deratizare, dezinfecție, dezinsecție pe domeniul public și privat al municipiului Alexandria se asigură de către autoritatea administrației publice locale, din bugetul local.
- (3) Activitatea de **dezinsecție** se efectuează în:
- a) clădiri ale instituțiilor publice subordonate autorităților administrației publice locale, inclusiv unități de învățământ și sanitare;
 - b) căminele aferente rețelelor de alimentare cu apă, canalizare, termoficare;
 - c) parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de ape;
 - d) piețe, târguri, oboare, bălciuri;
 - e) zone demolate și neconstruite aferente domeniului public;
 - f) spații (platforme) special amenajate pentru pre colectarea deșeurilor menajere;
- (4) Activitatea de **dezinfecție** se efectuează numai în cazul apariției unor focare declarate de infecție:
- (5) **Deratizarea** se efectuează în locațiile în care:
- a) este prevăzută operațiunea de dezinfecție și în care se constată prezența rozătoarelor sau sunt condiții de dezvoltare a unui focar de infestare;
 - b) există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

ART. 12

Din punctul de vedere al frecvenței, **deratizarea** se execută:

- a) pentru instituțiile publice subordonate autorităților administrației publice locale, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- b) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, nu mai puțin de 3 tratamente pe an;

ART. 13

(1) Din punctul de vedere al frecvenței, **dezinsecția** pentru combaterea țânțarilor se execută:

- a) lunar, prim două treceri, în sezonul cald, pentru spațiile deschise aparținând domeniului public;
- b) minimum 4 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale clădirilor;

(2) Pentru combaterea altor vectori (purici, capuse, muste etc.) dezinsecția se execută:

- a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale instituțiilor publice subordonate autorităților administrației publice locale;
- b) în spațiile deschise, ori de câte ori este nevoie, în zonele infestate;

În cazul tratamentelor împotriva țânțarilor este obligatorie acțiunea atât împotriva larvelor cât și a adulților.

ART. 14.

Dezinfectia se execută numai la cerere, în cazul apariției unor focare de infecție.

ART. 15

Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinfecție și dezinsecție trebuie să fie obligatoriu avizate de Comisia Națională pentru Produse Biocide.

ART. 16

- (1) Orice persoana fizica sau juridica cu titlu de angajator, este obligata să efectueze deratizarea, dezinfecția și dezinsecția spațiilor deținute, conform legii(Ordin MS 119/2014, art.82) si prezentului Regulament.
- (2) Deratizarea, dezinfecția și dezinsecția spațiilor deținute se realizează numai de un operator licențiat de A.N.R.S.C. caruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă în condițiile legii.
- (3) Beneficiarii operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție, au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină salubre spațiile pe care le dețin.

ART. 17

Operatorul care prestează activitatea DDD are următoarele atribuții:

- a) înainte de începerea lucrărilor în teren va anunța tipul lucrărilor ce se vor efectua, pe baza unui preaviz de execuție, adus la cunoștință utilizatorului cu cel puțin 5 zile înainte de începerea lucrărilor respective, care va conține:
 1. tipul lucrării ce se va efectua;
 - 2.data și intervalul orar în care se efectuează lucrarea;
 - 3.locul/locurile din cadrul proprietății utilizatorului în care este necesară activitatea;
 - 4.gradul de toxicitate a substanțelor utilizate;
 - 5.efectele substanțelor asupra peștilor, albinelor și animalelor cu sânge cald;
 - 6.măsurile de protecție ce trebuie luate în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, animale și păsări;
- b) la terminarea lucrărilor se va solicita utilizatorului confirmarea efectuării fizice a lucrării, operatorul fiind singurul responsabil în privința substanțelor utilizate, a cantității acestora și a tehnologiei aplicate.

ART. 18

În cazul refuzului de a permite efectuarea operațiilor pe proprietatea utilizatorului, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

ART. 19

- (1) În cazul în care, în urma unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.
- (2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă utilizează substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației, conform prevederilor art.17lit.a),sau tratamentul este inefficient.

CAPITOLUL III. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1 – Drepturile și obligațiile operatorului serviciului DDD

ART. 20

- (1) Operatorul serviciului DDD va acționa pentru implicarea utilizatorilor și transformarea treptată a acestora în „operatori activi de mediu”, cel puțin la nivelul habitatului propriu.

- (2) Autoritățile administrației publice locale se vor implica în acțiuni de popularizare și instruire a populației privind impactul rozătoarelor și insectelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort, asupra mediului și condițiilor de viață, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

ART. 21

Operatorul serviciului public DDD are următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de finanțare din partea autoritatilor administrației publice locale, în conformitate cu cheltuielile impuse de desfășurarea în condiții optime a activităților DDD;
- c) să aibă exclusivitatea prestării serviciului public DDD pe raza municipiului Alexandria, conform hotărârii Consiliului Local prin care se aproba modalitate de încredințare a gestiunii serviciului public DDD;

ART. 22

Operatorul serviciului public DDD are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea serviciului public DDD conform prevederilor contractului de dare în administrare și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- b) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul public DDD, în condițiile legii;
- c) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului public DDD, prevăzute în legislația în vigoare;
- d) să respecte angajamentele luate prin contractul de dare în administrarea a serviciului public DDD;
- e) să presteze serviciul public DDD la toți utilizatorii din raza municipiului Alexandria prevăzuți în prezentul Regulament și în Caietul de sarcini;
- f) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Alexandria și precizați în Regulamentul serviciului public DDD, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- g) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- h) să pastreze cel puțin sau să își extindă anual aria de activitate pentru serviciul public DDD, funcție de modificările intervenite pe parcursul efectuării operațiilor DDD;
- i) să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de deratizare, dezinfecție și dezinsecție conform programelor aprobate de Consiliul local al municipiului Alexandria;
- j) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora.

SECȚIUNEA a 2-a – Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 23

- (1) Au calitatea de utilizator al serviciului public DDD beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți portiv Legii serviciilor comunitare de utilități publice.
- (2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul public DDD, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 24

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul public DDD în condițiile legii;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celor competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului public DDD și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul public DDD, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C., sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului public DDD;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să li se presteze serviciul public DDD în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare;
- i) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții;
- j) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciul public DDD și de utilizare a acestuia.

ART. 25

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament;
- b) să asigure accesul operatorilor DDD la punctele de lucru;
- c) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de Primăria Municipiului Alexandria și Autoritatea pentru Sănătate Publică Alexandria;
- d) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- e) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- f) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face deratizarea și dezinsecția;
- g) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate);

CAPITOLUL IV. DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

ART. 26

La incredintarea activitatii DDD prin gestiune directa, autoritatile administratiei publice locale vor oferi toate datele necesare desfasurarii activitatilor in conditii optime, precizand suprafetele, locatiile, zonele, unitatile etc.unde se va presta ;

ART. 27

Pentru activitățile de deratizare, dezinfecție și dezinsecție măsurarea cantităților se face în funcție de doza și de rețeta utilizate pe unitatea de suprafață sau de volum.

ART. 28

Modalitățile de determinare a cantităților face parte din procedura proprie, întocmită de operator.

CAPITOLUL V. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

ART. 29

- (1) Consiliul Local al Municipiului Alexandria stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului public DDD.
- (2) Indicatorii de performanță ai serviciului public DDD se precizează în anexa la prezentul regulament.
- (3) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul public DDD.

ART. 30

- (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului public DDD în municipiul Alexandria.
- (2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul public DDD, avându-se în vedere:
 - a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
 - c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
 - d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
 - e) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii;

ART. 31

Indicatorii de performanță pentru serviciul public DDD se referă la următoarele activități:

- a) măsurarea și gestiunea cantitatii serviciilor efectuate;
- b) îndeplinirea normelor de calitate pentru serviciile efectuate;
- c) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție;
- d) prestarea de servicii conexe serviciului de deratizare, dezinsecție, dezinfecție - informare, consultanță (dacă este cazul).

ART. 32

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a) gestiunea activitatilor de deratizare, dezinsecție, dezinfecție conform regulamentului de organizare și funcționare;
- b) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor,
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 33

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe;
- d) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciile de deratizare, dezinsecție, dezinfecție;
- e) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

ART. 34

În cadrul documentelor aferente prestării activității DDD către utilizatori, se vor stipula normativele legale, valabile la data încheierii acestora și se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

ART. 35

- (1) Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului regulament.
- (2) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

Presedinte de sedinta
Consilier
Sorin Gabriel Ilie

ANEXA LA REGULAMENT

INDICATORI DE PERFORMANTA
PENTRU ACTIVITĂȚILE DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE SI DERATIZARE ÎN
MUNICIPIUL ALEXANDRIA

Indicatori de performanta generali	Anual
1.Măsurarea si gestiunea cantitatii serviciilor efectuate	
a) Suprafata realizata pentru activitatea de dezinfectie pe spatiile deschise, raportata la suprafata propusa	100%
b) Suprafata realizata pentru activitatea de deratizare pe spatiile deschise, raportata la suprafata propusa	100%
c) Suprafata realizata pentru activitatea de dezinfectie pe spatiile inchise de pe domeniul public si privat al municipiului raportata la suprafata propusa	100%
d) Suprafata realizata pentru activitatea de deratizare pe spatiile inchise de pe domeniul public si privat al municipiului raportata la suprafata propusa	100%
2. Indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor prestate	
a) Numar total de sesizari fondate rezolvate, privind calitatea serviciilor prestate de operator, ca urmare a culpei acestuia, raportat la numarul total de sesizari fondate primite	100%
a1) numar de sesizari fondate primite in scris	
a2) numar de sesizari fondate primite telefonic	
3. Solutionarea in timp util a sesizarilor utilizatorilor referitoare la serviciile de dezinfectie, deratizare, dezinfectie	
a) Numarul total de sesizari fondate solutionate in timp util, raportat la numarul total de sesizari fondate primite	100%
b) Numarul total de sesizari fondate primite	
c) Numarul de sesizari solutionate in maxim 2 zile	
d) Numarul de sesizari solutionate in maxim 7 zile	
e) Numarul de sesizari solutionate in maxim 14 zile	

Presedinte de sedinta
Consilier
Sorin Gabriel Ilie