

Introducere

Cap. I: Raportul privind starea economica si sociala a Municipiului Alexandria

Cap.II: Raport privind activitatea Primariei Municipiului Alexandria

2.1 Reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului

2.1.1 Administrator Public

2.1.2 Corpul de Control al Primarului

2.1.3 Cabinetul Primarului

2.1.4 Directia Administratie Publica Locala

2.1.5 Directia Buget, Finante, Taxe si Impozite

2.1.6 Directia Administrare, Valorificare Patrimoniu

2.1.7 Directia Tehnica Investitii

2.1.8 Arhitect Sef

2.1.9 Directia Management

2.1.10 Serviciul Programe cu Finantare Internationala

2.2 Compartimentul Audit

2.3 Directia Administratie Publica Locala

2.3.1 Serviciul Secretariat Administrativ

2.3.2 Centrul de Sprijin Social pentru Romi

2.3.3 Autoritatea Tutelara

2.3.4 Compartimentul Scrisori, Petitii, Reclamatii

2.3.5 Compartimentul Acces Liber la Informatii

2.3.6 Compartimentul Juridic

2.4 Directia Buget, Finante, Taxe si Impozite

2.4.1 Serviciul Constatare, Impunere Persoane Fizice

2.4.2 Serviciul Constatare, Impunere Persoane Juridice

2.4.3 Serviciul Contabilitate, Buget, Salarizare

2.5 Directia Administrare Valorificare Patrimoniu

2.5.1 Compartimentul Domeniu Public

2.5.2 Compartimentul Domeniu Privat

2.5.3 Serviciul Piete, Targuri, Oboare

2.5.4 Compartimentul Administrare Cimitire

2.5.5 Serviciul Administrare Bunuri Publice

2.5.6 Compartimentuul Registru Agricol si Fond Funciar

2.5.7 Compartimentul Incheiere si Evidenta Contracte

2.5.8 Serviciul Autorizatii Licente

2.6 Directia Tehnica Investitii

2.6.1 Compartimentul Investitii si Dirigentie de Santier

2.6.2 Compartimentul Achizitii Publice si Contracte

2.6.3 Compartiment Situatii de Urgenta, Protectie Civila, PSI, Protectia Muncii

2.6.4 Unitatea Municipala de Monitorizare a Serviciilor Locale de Utilitati Publice

2.6.5 Compartimentul Protectia Mediului

2.7 Arhitect Sef

2.7.1 Disciplina in constructii

2.7.2 Autorizatii de construire

2.8 Directia de Management

2.8.1 Compartimentul Resurse Umane

2.8.2 Compartimentul Relatii cu Publicul

2.8.3 Compartimentul Managementul Calitatii

2.8.4. Compartimentul Religie, Sport, Cultura, Turism

2.8.5 Compartimentul Tineret

2.8.6 Compartimentul Informatica

2.9 Serviciul Programe cu Finantare Internationala

2.10 Serviciul Public Comunitar de Evidenta a Persoanei

Cap.III: Hotararile Consiliului Local

INTRODUCERE

Am preluat mandatul de Primar al Municipiului Alexandria, după o îndelungată experiență în administrația publică locală, ca viceprimar, fiind familiarizat pe deplin cu toate problemele orașului.

Pentru a putea realiza cât mai multe din proiectele propuse pentru următorii patru ani, este nevoie de muncă responsabilă, din partea angajaților din instituția pe care o conduc, dar și de o bună relație de colaborare cu Consiliul Local.

În calitate de șef al administrației publice locale, am dispus ca activitatea în instituție să se desfășoare cu respectarea strictă a prevederilor legale în vigoare.

Raportul privind starea economică și socială a Municipiului Alexandria, se referă la semestrul doi al anului 2008 și oferă informații concrete despre activitatea Primăriei, a Consiliului Local, dar și o succintă prezentare a stării economice și sociale.

Consider că prezentarea raportului anual de activitate este nu doar o obligație a noastră, dar și o necesitate, această lucrare reprezentând un instrument prin care cetățenii sunt informați despre modul și eficiența rezolvării problemelor edilitare, în contextul preocupării pentru o reală deschidere și transparență a instituției noastre.

Acest raport, nu se vrea o prezentare a activităților desfășurate de municipalitate în a doua jumătate a anului 2008, ci punctarea principalelor direcții în care am acționat pentru punerea în aplicare a atribuțiilor ce îmi revin potrivit legii.

Cap. I: Raportul privind starea economică și socială a Municipiului Alexandria

❖ Populația stabilă la 1 iulie 2008 în Municipiul Alexandria era de - 49.692

Populatia stabila reprezinta populatia alcatuita din persoanele care locuiesc in Alexandria, cu domiciliul sau resedinta in localitate la 1 iulie 2008.

Se calculeaza pe baza datelor de la ultimul recensamant, corectate cu sporul natural al populatiei, soldul migratiei externe, soldul miscarii migratorii cu schimbarea domiciliului, precum si cu soldul miscarii migratorii cu schimbarea resedintei, fenomene inregistrate intre recensamant si 1 iulie 2008.

- ❖ Structura populatiei pe principale grupe de varsta la 1 iulie 2007, in Municipiul Alexandria - 50.847

Nr. Crt.	Grupa de varsta (ani)	Populatia stabila la 1 iulie 2007
1.	0 - 4	2113
2.	5 - 9	2005
3.	10 - 14	2381
4.	15 - 19	3920
5.	20 - 24	4395
6.	25 - 29	4699
7.	30 - 34	3907
8.	35 - 39	4756
9.	40 - 44	3355
10.	45 - 49	4248
11.	50 - 54	4949
12.	55 - 59	3995
13.	60 - 64	2004
14.	65 - 69	1465
15.	70 - 74	1187
16.	75 - 79	835
17.	80 - 84	443
18.	85 si peste	190
TOTAL		50847

- ❖ Dinamica populatiei ianuarie-iunie 2008:

- Natalitate - 211
- Mortalitate - 189
- Spor natural - 22

- ❖ Indicele preturilor de consum – 2008:

- Total - 106,3
- Marfuri alimentare - 106,02
- Marfuri nealimentare - 105,96

- Servicii - 107,71
- ❖ Numarul mediu al salariatilor pe anul 2007 - 19.687
- ❖ Capacitatea si activitatea de cazare turistica pe anul 2007:
 - Existent (locuri) - 210
 - In functiune (locuri-zile) - 77.138
 - Sosiri (numar) - 7.931
 - Innoptari (numar) - 13.686
- ❖ In conformitate cu lucrarea statistica – AGR 2 B – Suprafata recoltata si productia obtinuta, lucrare intocmita de Consiliul Local Alexandria si de reprezentantii societatilor agricole care activeaza pe raza Municipiului Alexandria, structura principalelor culturi si productiile obtinute este urmatoarea:

Nr. Crt.	Cultura	Suprafata cultivata (ha.)	Productie totala (t.)
1.	Grau	3.833	19.246
2.	Orz	513	2.850
3.	Porumb	899	1.617
4.	Floarea soarelui	672	815
5.	Rapita	1.226	3.111
6.	Mustar	200	80
7.	Total	7.343	27.719

- ❖ Efective animale:

Nr. Crt.	Animale	Nr. capete	Nr. matca
1.	Bovine	620	430
2.	Ovine	4.855	3.500
3.	Caprine	495	400
4.	Porcine	175	10
5.	Pasari	72.000	30.000
6.	TOTAL	78.145	34.340

Cap. II: Raport privind activitatea Primariei Municipiului Alexandria

2.1 Reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului

❖ Reorganizarea are ca temei legal, urmatoarele acte normative:

- Legea nr.215/2001, privind administratia publica locala, republicata
- Legea nr.188/1999, privind statutul functionarilor publici, republicata
- Legea nr. 339/2007 privind promovarea aplicării strategiilor de management de proiect la nivelul unităților administrativ-teritoriale județene și locale
- OUG nr. 57/2008 pentru modificarea Legii locuintei nr. 114/1996 si pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 74/2007
- O.G. nr.10/2008 si O.G.nr.9/2008, privind salarizarea personalului contractual si a functionarilor publici in anul 2008

2.1.1 Administrator Public

Infiintarea functiei de administrator public este justificata prin asigurarea consilierii primarului pe anumite probleme specifice unor domenii de activitate ale administrației publice locale, reprezentarea institutiei primarului in relatia cu cetateanul, administratia centrala si locala, alte institutii si organizatii in baza mandatului oferit de primar, intretinerea relatiilor si contactelor cu Consiliul Local, Prefectura, Parlamentul, Guvernul, precum si cu organizatiile politice si apolitice in vederea coordonarii unor activitati si programe.

2.1.2 Corpul de Control al Primarului

S-a infiintat corpul de control al primarului, in vederea, realizarii controlului gestionar de fond la toate directiile, serviciile si unitatile bugetare finantate de la bugetul local, controlul legalitatii, necesitatii si oportunitatii angajarii fondurilor financiare, precum si decontarea acestora de catre beneficiarii acestor fonduri, verificarea legalitatii documentatiilor de licitatii, inchirieri, concesiuni precum si alte atributii conform legii.

2.1.3 Cabinetul Primarului

A crescut numarul consilierilor Primarului, de la 1 la 5, urmarindu-se cresterea calitatii actului administrativ, respectarea legalitatii actelor administrative, asigurarea consultantei si asistentei juridice in domeniul administratiei publice locale si in alte domenii, solutionarea petitiilor si problemelor ridicate de cetateni la audientele care ii sunt repartizate primarului.

2.1.4 Directia Administratie Publica Locala este formata din:

- ❖ Serviciul Secretariat Administrativ, unde se vor prelua de la Serviciul Administratia Domeniului Public cinci posturi de ingrijitor, cinci posturi de portar si s-a infiintat un post de sofer;
- ❖ Compartimentul autoritate tutelara;
- ❖ Compartimentul acces liber la informatii;
- ❖ Compartimentul scrisori, petitii, reclamatii;
- ❖ Compartimentul juridic;
- ❖ Centrul de sprijin pentru romi.

2.1.5 Directia Buget, Finante, Taxe si Impozite

Reorganizarea celor doua directii existente: Directia Economica si Directia Impozite si Taxe Locale, intr-o singura directie –Directia Buget, Finante, Taxe si Impozite (47 posturi), este justificata pentru gestionarea financiar - contabila a fondurilor proprii, organizarea, pregatirea si intocmirea proiectului bugetului propriu de venituri si cheltuieli, urmarirea cheltuielilor in limitele creditelor, stabilirea de impozite si taxe, cresterea eficientei activitatii de colectare a taxelor si impozitelor, corelata cu o planificare obiectiva a cheltuielilor.

2.1.6 Directia Administrare, Valorificare Patrimoniu

Reorganizarea Directiei de Dezvoltare Locala in Directia Administrare Valorificare Patrimoniu si infiintarea unor noi servicii si compartimente s-a impus ca urmare a preluarii unor activitati desfasurate in cadrul serviciilor publice din subordinea Consiliului Local, avind in vedere administrarea si valorificarea conform legii a patrimoniului public si privat dar si administrarea eficienta, cu costuri cit mai mici a bunurilor publice (scoli, baze sportive, piete, tirguri, cimitire) si a fondului locativ, astfel:

- ❖ Serviciul valorificare patrimoniu cu doua compartimente: compartimentul domeniu privat si compartimentul domeniu public (9 posturi);
- ❖ Serviciul piete, tirguri, oboare, organizat prin preluarea serviciului de profil din cadrul Administratiei Comerciale si Protectie Sociala (36 posturi);
- ❖ Serviciul Autorizatii si Licente – a preluat activitatea de la Administratia Comerciala si Protectie Sociala (8 posturi);
- ❖ Serviciul Administrare Bunuri Publice (76 posturi) are in componenta trei compartimente: compartimentul administrare scoli, baze sportive, sanatare (8 posturi preluate de la ADP), compartimentul administrare fond locativ si relatii cu asociatiile de locatari (7 posturi - 4 posturi preluate de la AACPS si activitatea de relatii cu asociatiile de locatari din Primarie) si compartimentul administratori zonali - 60 posturi de muncitori calificati cu contract individual de munca cu timp partial (2 ore pe zi);

- ❖ Compartimentul administrare cimitire (4 posturi preluate de la ADP);
- ❖ Compartimentul registru agricol, fond funciar (3 posturi);
- ❖ Compartimentul incheiere si evidenta contracte (3 posturi).

2.1.7 Directia Tehnica Investitii

Infiintarea unei noi directii, Directia Tehnica Investitii (18 posturi din care 2 posturi infiintate pentru preluarea activitatii de profil de la ADP) a fost necesara pentru centralizarea activitatii de achizitii publice, monitorizarea serviciilor comunitare de utilitati publice, imbunatatirea activitatii de investitii si dirigenție de santier dar si alte activitati (protectia muncii, protectie civila, PSI etc.).

2.1.8 Arhitect Sef

Infiintarea a trei functii publice in cadrul Arhitectului Sef (total 8 posturi), a fost necesara pentru imbunatatirea activitatii de urbanism, disciplina in constructii si autorizari in constructii.

2.1.9 Directia Management

Infiintarea Directiei Management (16 posturi), a fost necesara pentru monitorizarea activității de resurse umane, imbunatatirea strategiei de management, a activitatii de relatii cu publicul, sprijinirea activitatii tinerilor si dezvoltarea activitatilor in domeniul informatic.

2.1.10 Serviciul Programe cu Finantare Internationala

Reorganizarea Serviciului Programe cu Finantare Internationala (8 posturi), a fost imperios necesara in vederea aplicării strategiilor de management de proiect la nivelul unității administrative.

2.2 Compartimentul Audit

Auditul public intern este o activitate funcțional independentă și obiectivă, care ofera asigurări și consiliere conducerii pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice.

Activitatea compartimentului se desfășoară pe baza planului de audit public intern, care se întocmește anual și este aprobat de ordonatorul principal de credite. Selectarea misiunilor de audit public intern se face în funcție de următoarele elemente de fundamentare:

- ❖ Evaluarea riscului asociat diferitelor structuri, activități, programe/ proiecte sau operațiuni;
- ❖ Criteriile semnal/ sugestiile ordonatorului de credite;
- ❖ Respectarea periodicității în auditare, cel puțin o dată la 3 ani;
- ❖ Numărul instituțiilor publice subordonate;
- ❖ Recomandările Curții de Conturi.

În planul de audit public intern pentru semestrul II 2008 au fost cuprinse trei misiuni de audit public intern.

Tema misiunilor de audit public intern precum și instituțiile unde s-au desfășurat acestea, sunt:

- ❖ Gestionarea resurselor umane la Primărie, pentru activitatea proprie, și la instituțiile subordonate;
- ❖ Activitatea financiar contabilă la CTDTDM Alexandria;
- ❖ Activitatea de achiziție a produselor, serviciilor și lucrărilor la AASPS Alexandria.

Gradul de realizare a planului de audit public intern pe semestrul II 2008 a fost de 100%. De asemenea, în semestrul II 2008, Compartimentul de Audit a efectuat următoarele misiuni în afara planului de audit:

- ❖ Activitatea de încasare a serviciilor de salubritate de la persoane fizice la CTDTDM Alexandria;
- ❖ Analiza elementelor de cost din tariful la Gcal. la SC TERMA SERV SRL Alexandria.

Situația recomandărilor pentru semestrul II 2008 se prezintă astfel:

Nr. crt.	Recomandări formulate	Recomandări însușite	Recomandări neînsușite	Recomandări neimplementate	Recomandări în curs de implementare	Recomandări implementate
1.	Primăria Municipiului Alexandria					
	2	2	-	-	-	2
2.	Serviciul Public AASPS Alexandria					
	9	9	-	5	-	4
3.	Serviciul Public ADP Alexandria					
	2	2	-	1	-	1
4.	Serviciul Public CTDTDM Alexandria					
	13	13	-	2	-	11
5.	SC TERMA SERV SRL Alexandria					
	5	5	-	2	-	3

Toate recomandările formulate au fost însușite de către conducătorii structurilor auditate urmând ca acestea să fie implementate.

Din totalul de 31 recomandări formulate de auditori și însușite de conducătorii entităților auditate au fost implementate un număr de 21, adică un procent de 68%.

2.3 Directia Administratie Publica Locala

- ❖ S-a elaborat si s-a aprobat Regulamentul Consiliului Local al Municipiului Alexandria;
- ❖ S-a elaborat si s-a aprobat Statutul Municipiului Alexandria;
- ❖ S-a elaborat si s-a aprobat Regulamentul de Ordine Interioara al Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Alexandria;
- ❖ S-a organizat in colaborare cu Directia Management, in luna noiembrie decernarea titlului de „Cetatean al Municipiului Alexandria”, tinerilor, care au implinit varsta de 18 ani in anul 2008;
- ❖ Pentru stimularea personalului de executie din aparatul de specialitate al primarului, avandu-se in vedere capacitatea de rezolvare a sarcinilor de serviciu, capacitatea de autoperfectionare si de valorificare a experientei dobandite, creativitatea, spiritul de initiativa si bunavointa de a lucra in echipa, adaptarea la complexitatea muncii, asumarea responsabilitatii si implicarea in solutionarea tuturor problemelor la nivelul compartimentului, s-a instituit, acordarea anuala a titlului de „ANGAJAT AL ANULUI” eveniment organizat in data de 29 decembrie 2008.

2.3.1 Serviciul Secretariat Administrativ

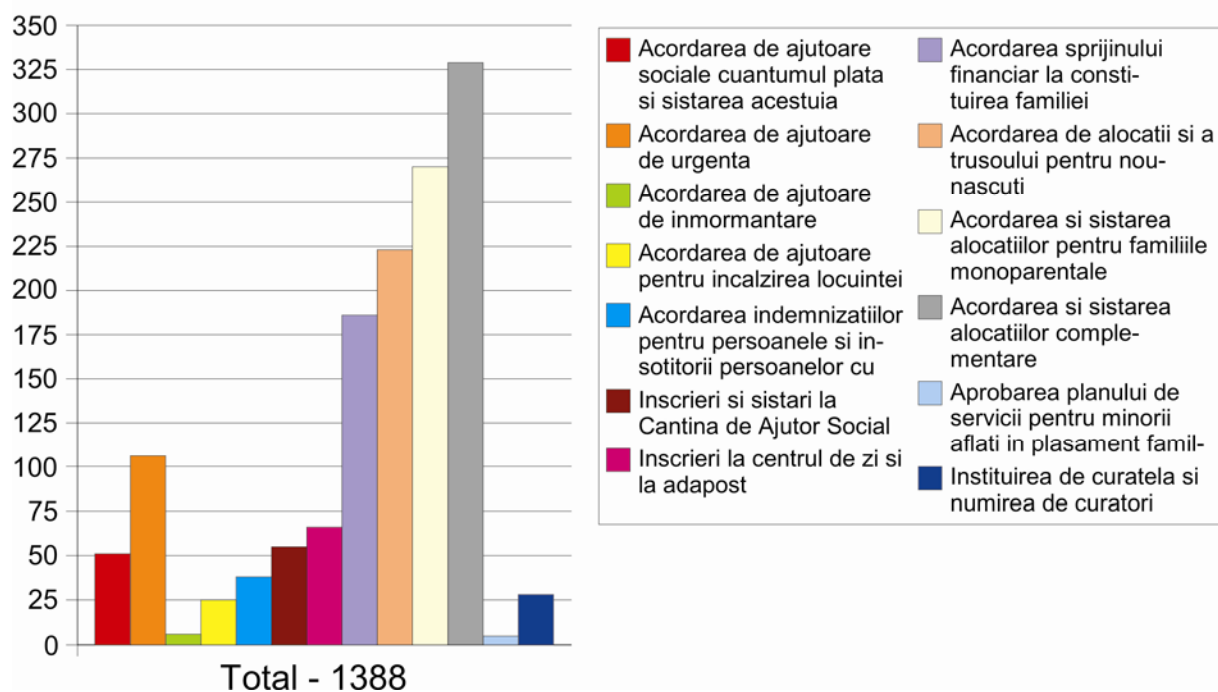
- ❖ Au fost pregatite 7 sedinte ordinare si 5 sedinte extraordinare ale Consiliului Local al Municipiului Alexandria – convocare, intocmit materiale (proiecte de hotarari, expuneri de motive, rapoarte de specialitate, juraminte, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte de avizare a proiectelor de hotarari), au fost pregatite mapele cu materiale pentru consilieri si pentru conducerea institutiei, s-au asigurat conditiile pentru participarea consilierilor la sedintele comisiilor de specialitate pe domenii de activitate, s-a participat la sedintele comisiilor si ale Consiliului Local, s-au inregistrat, in registrul de evidenta hotararilor, 132 hotarari adoptate de Consiliul Local. Dupa inregistrare, au fost transmise in termenul prevazut de lege la Prefectura Judetului Teleorman pentru verificarea legalitatii, precum si unitatilor, compartimentelor si persoanelor interesate. De asemenea, au fost transmise la Directia de Management pentru publicare pe pagina de internet a institutiei;
- ❖ Hotararile cu caracter normativ au fost aduse la cunostinta publica prin afisare la sediul institutiei si prin publicare in presa locala si pe pagina de internet a institutiei;
- ❖ Au fost indosariate conform prevederilor legale materialele in original dezbatute in sedintele Consiliului Local, impreuna cu intreaga documentatie, in vederea predarii la arhiva;

- ❖ Au fost întocmite în termene legale procesele verbale ale sedintelor Consiliului Local, au fost aduse la cunoștința publică prin afișare și publicare pe pagina de internet a instituției și au fost transmise la Prefectura Județului Teleorman;
- ❖ Au fost înregistrate 1.846 de dispoziții emise de Primarul Municipiului Alexandria, dispoziții care au fost transmise compartimentelor care le-au întocmit și persoanelor interesate;

Nr.	Continutul dispoziției	Numar exemplare
Dispoziții privind protecția socială – 1.388		
1	Acordarea de ajutoare sociale, cuantumul, plată și sistarea acestora	51
2	Acordarea de ajutoare de urgență	106
3	Acordarea de ajutoare de înmormântare	6
4	Acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței	25
5	Acordarea indemnizațiilor pentru persoanele și însoțitorii persoanelor cu handicap	38
6	Inscrieri și sistări la Cantina de Ajutor Social	55
7	Inscrieri la centrul de zi și la adăpost	66
8	Acordarea sprijinului financiar la constituirea familiei	186
9	Acordarea de alocații și a trusoului pentru nou-născuți	223
10	Acordarea și sistarea alocațiilor pentru familiile monoparentale	270
11	Acordarea și sistarea alocațiilor complementare	329
12	Aprobarea planului de servicii pentru minorii aflați în plasament familial	5
13	Instituirea de curatelă și numirea de curatori	28
Diverse - 458		
1	Organizări concursuri, angajări, încetarea activității, drepturi de personal	320
2	Delegare atribuții	5
3	Constituire diverse comisii	48
4	Atribuire număr postal	14
5	Inchirieri	7

6	Concesionari	4
7	Vanzari	2
8	Recuperari sume incasate necuvenit	3
9	Rectificari acte de stare civila	6
10	Probleme Legea 10	8
11	Convocarea Consiliului Local in sedinte	10
12	Modificari dispozitii	8
13	Revocari dispozitii	2
14	Eliberare autorizatii transport	4
15	Repartitii de locuinte	2
16	Virari credite in cadrul aceluiasi capitol al clasificatiei bugetare	5
	Organizarea controlului preventiv	3
17	Aprobarea planului de audit	1
18	Aprobarea Regulamentului de Ordine Interioara	1
19	Delimitarea si numerotarea sectiilor de votare	2
20	Stabilirea locurilor de afisaj electoral	1
21	Organizarea inventarierii bunurilor	1
22	Casarea de bunuri	1
Total		1388+458=1846

Dispozitii privind protectia sociala



Diverse

Category	Category
Organizari concursuri angajari incetarea activitatii drepturi de personal	Modificari dispozitii
Delegare atributii	Revocari dispozitii
Constituire diverse comisii	Eliberare autorizatii transport
Atribuire numar postal	Repartitii de locuinte
Inchirieri	Virari credite in cadrul aceleiasi capitol al clasificatiei bugetare
Concesionari	Organizarea controlului preventiv
Vanzari	Aprobarea planului de audit
Recuperari sume incasate necuvenit	Aprobarea Regulamentului de Ordine Interioara
Rectificari acte de stare civila	Delimitarea si numerotarea sectiilor de votare
Probleme legea	Stabilirea locurilor de afisaj electoral
Convocarea Consiliului Local in sedinte	Organizarea inventarierii bunurilor
	Casarea de bunuri

- ❖ Au fost indosariate dispozitiile emise de Primarul Municipiului Alexandria in vederea predarii la arhiva;
- ❖ Au fost intocmite procesele verbale de afisare la tabla de afisaj a institutiei, a citatiilor si a publicatiilor de vanzare transmise de instantele de judecata sau executori judecatoresti, precum si avizele pentru autorizatiile de mediu pentru agentii economici;
- ❖ Au fost organizate si pregatite din punct de vedere logistic alegerile pentru Parlamentul Romaniei din luna noiembrie 2008;
- ❖ Au fost radiate din listele electorale permanente persoanele decedate si cele care si-au pierdut dreptul de vot ca urmare a unor condamnari, la solicitarea instantelor de judecata;

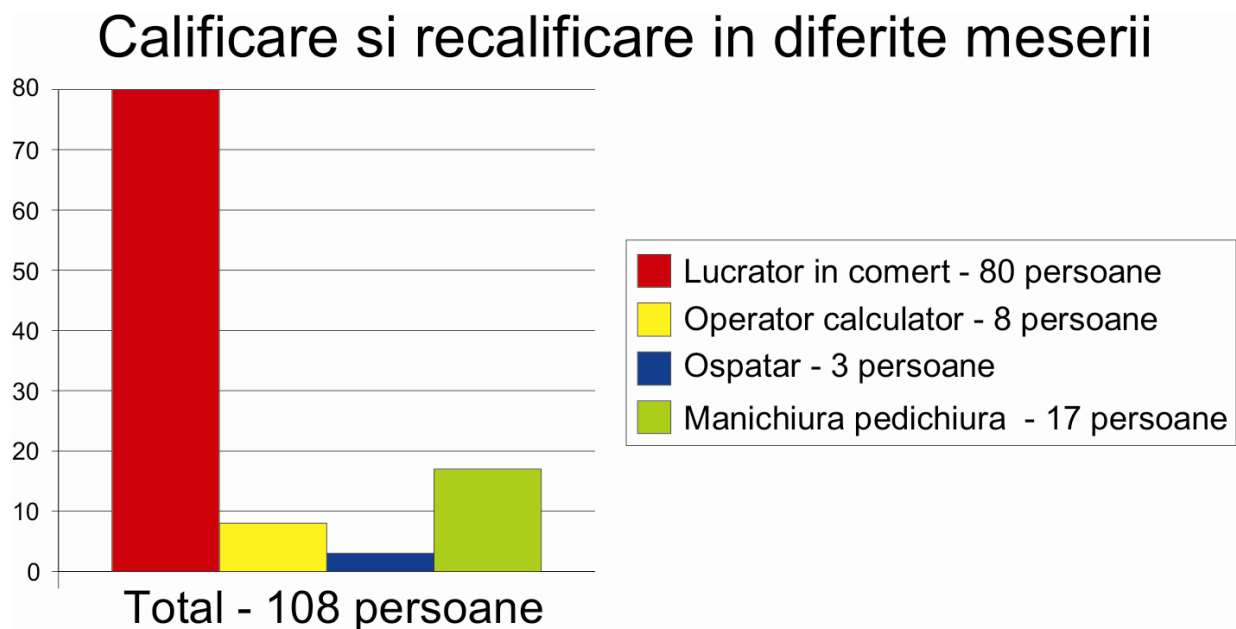
- ❖ Au fost înregistrate declarații de avere și de interese ale persoanelor alese, au fost transmise la ANI și publicate pe pagina de internet;
- ❖ Au fost întocmite dovezi de depunere a declarațiilor de avere și interese și comunicate persoanelor în cauză;
- ❖ Au fost predate la arhivă documentele îndosariate de compartiment în anul 2007;
- ❖ Au fost predate la unitatea specializată documentele din arhivă cu termen de păstrare expirat;
- ❖ Zilnic s-a lucrat la arhivă pentru selecționarea și trierea documentelor;
- ❖ Au fost eliberate din arhivă și apoi reprimite documentele solicitate de compartimente;
- ❖ Au fost dactilografiate materialele pentru ședințele Consiliului Local, precum și materialele prezentate de compartimente;
- ❖ S-a asigurat permanența la cabinetele viceprimarilor și al secretarului Municipiului Alexandria;
- ❖ Zilnic au fost date diverse relații solicitate de cetățeni;
- ❖ S-au asigurat zilnic convorbiri telefonice pentru personalul din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Alexandria, precum și pentru personalul A.A.S.P.S. Alexandria;
- ❖ S-a asigurat multiplicarea tuturor materialelor pentru ședințele Consiliului Local, alte materiale prevăzute de compartimente, precum și la solicitarea cetățenilor;
- ❖ A fost primită și soluționată la timp întreaga corespondență operativă (curentă);
- ❖ S-au asigurat condițiile pentru mutarea în fostul garaj a C.I.C.
- ❖ S-a efectuat distribuirea corespondenței pe compartimente.

2.3.2 Centrul de Sprijin Social pentru Romi

În perioada 15 septembrie - 30 decembrie în cadrul centrului s-au desfășurat următoarele activități:

- ❖ A fost organizată o campanie de informare a deschiderii centrului și a posibilităților care le sunt oferite, în comunitățile de romi din Municipiul Alexandria;

- ❖ Rezolvarea inscrierii si repartizarii copiilor romi in clasa I de la Scoala generala Nr. 7;
- ❖ Saptamanal s-a mers la A.J.O.F.M. pentru ridicarea listei locurilor de munca vacante;
- ❖ S-a identificat la A.J.O.F.M. posibilitatea de inscriere la cursuri de calificare si recalificare a persoanelor de etnie roma, in diferite meserii, posibilitate adusa la cunostinta persoanelor interesate;
- ❖ In urma campaniei de informare si consiliere despre posibilitatea de calificare si recalificare, in diferite meserii, au fost inscise si elaborate dosare pentru un numar de 108 persoane (55 de barbati si 53 de femei):
 - lucrator in comert - 80 persoane;
 - operator calculator - 8 persoane;
 - ospatar - 3 persoane ;
 - manichiura - pedichiura - 17 persoane;



- ❖ S-a ajutat la inscrierea si completarea de dosare pentru 31 de persoane, pentru implementarea programul scolar „Sansa a doua” derulat la Scoala generala Nr.7:
 - ciclul secundar inferior clasele 5 – 10 = 25 de personae;
 - ciclul primar clasele 1 – 4 = 7 persoane;

- ❖ Din data de 13.10.2008 pana in data 31.10.2008 s-a participat la campania de verificare a plicurilor de la Ministerul Sanatatii privind analizele gratuite, returnate de Posta Romana catre Primarie, campania fiind derulata de Primaria Municipiului Alexandria;
- ❖ Au mai fost organizate:
 - Miss Piranda 2008 - la care au luat parte peste 40 de persoane;
 - Examenul de calificare in domeniul lucrator in comert organizat la sediul RomFra de catre EURODEAL Bucuresti;
 - Examenul de calificare in domeniul operator calculator la sediul RomFra;
 - Inmanarea certificatelor de calificare profesionala eliberate de EURODEAL;
 - Program specific sarbatorilor de iarna, care a constat in colinde, cantece si poezii, la care au participat un numar de 30 de copii de etnie roma. La eveniment au fost invitate diferite institutii, mass-media locale. La finalul programului, copiii au primit daruri din partea lui Mos Craciun.
- ❖ In perioada mentionata, centrul a fost vizitat de peste 170 de persoane pentru informare si consiliere in diferite domenii, cum ar fi:
 - informatii privind piata muncii;
 - informatii privind posibilitatea calificarii si recalificarii in diferite meserii;
 - informatii privind recuperarea scolara in sistem "Sansa a Doua";
 - informare si consiliere IT;
 - informare si consiliere antreprenoriala.

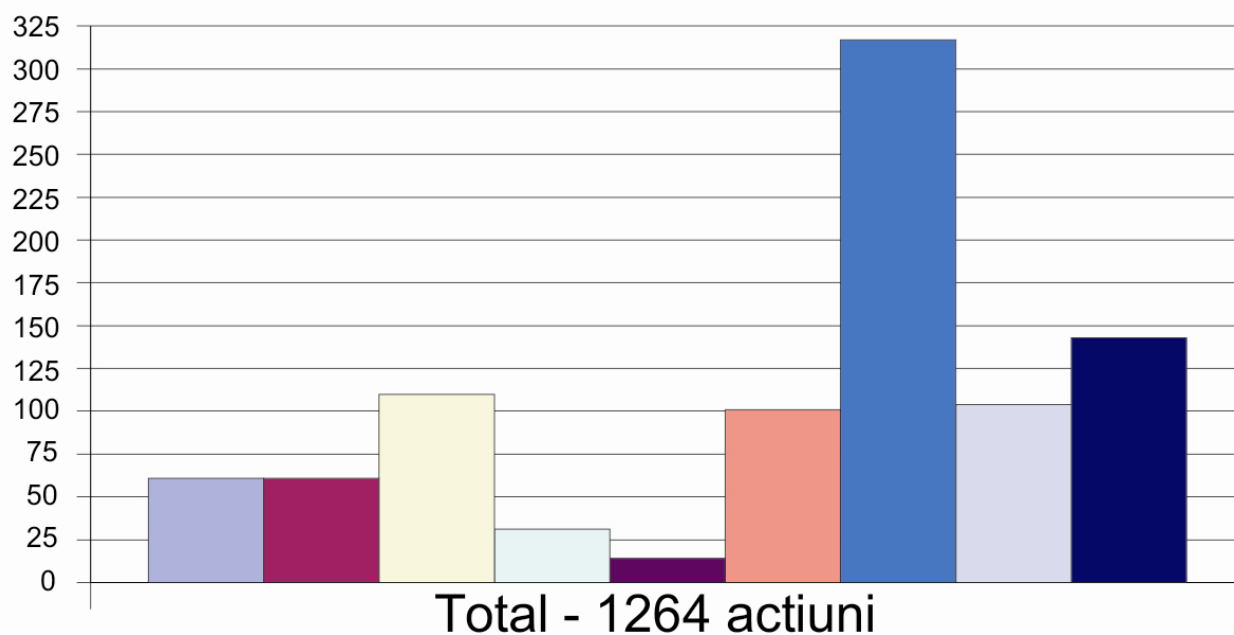
2.3.3 Autoritatea Tutelara

- ❖ S-au instituit 2 tutele pentru persoanele prevazute la art.113 din Codul Familiei;
- ❖ La cererea Judecatoriei, birourilor notariale, a persoanelor interesate sau din oficiu s-au instituit 37 de curatele in numele minorilor pentru acceptarea unei succesiuni, a unei vanzari, cumparari sau donatii, tinand cont de interesul acestora;

- ❖ S-a urmarit modul cum sunt ingrijiti si cum le sunt administrate bunurile inventariate la instituirea tutelei persoanelor puse sub interdictie si pentru care s-a instituit tutela;
- ❖ S-au primit darile de seama anuale si dupa caz, generale, pentru un numar de 11 tutele active, s-a verifica in ce mod sunt cheltuite veniturile si s-au intocmit actele necesare descarcarii de gestiune a tutorilor;
- ❖ Actele necesare si verificarea la domiciliu pentru 7 dispozitii de numire curator privind persoanele bolnave cu capacitate de exercitiu restrinsa care nu isi pot administra bunurile;
 - solicitare de decadere din drepturi parintesti care, dupa verificarile facute, s-a constatat ca sanatatea sau dezvoltarea fizica a copilului minor nu este primejduita, conform art.109 din Codul Familiei, nefiind inaintata instantei judecatoresti;
- ❖ 90 anchete sociale solicitate de instante judecatoresti cu privire la incredintarea minorilor si anchete sociale privind situatia materiala si starea de sanatate a minorilor ai caror parinti sunt condamnati si solicita suspendarea pedepsei;
- ❖ 2 adrese de a asista persoane varstnice in vederea incheierii unui act juridic cu titlu oneros sau gratuit a bunurilor ce-i apartin, in scopul intretinerii si ingrijirii sale;
- ❖ Dosare in plata pentru alocatia monoparentala 352 la numar, care se verifica lunar si se intocmesc anchete sociale la termen de 6 luni, cu verificarea in teren a situatiei si in cazul in care se descopera nereguli, se emit dispozitii in acest sens;
- ❖ 30 cazuri noi de alocatie de sustinere pentru familia monoparentala pentru care s-au intocmit anchete sociale si se verifica actele necesare pentru emiterea unei dispozitii;
- ❖ S-au verificat in fiecare luna dosarele de alocatie pentru sustinerea familiei monoparentale, intocmind referate pentru dosarele ce urmau sa fie stabilite, restabilite, suspendate, incetate, modificate;
- ❖ Emiterea dispozitiilor in acest sens, dupa care s-au intocmit borderouri si s-au transmis Agentiei Judetene de Prestatii Sociale Teleorman;
- ❖ 167 dosare de indemnizatie pentru cresterea si ingrijirea copilului conf. OUG nr.148/2005;
- ❖ 37 dosare pentru stimulent ce se acorda persoanelor indreptatite;
- ❖ Verificarea documentatiei depusa de solicitanti in vederea obtinerii indemnizatiei pentru cresterea si ingrijirea copilului in varsta de pana la doi ani, respectiv trei ani, in cazul copilului cu handicap;

- ❖ Dosarele cu toate documentele justificative corespunzatoare dreptului solicitat, insotite de cererile inregistrate au fost transmise pe baza de borderou la Agentia Judeteana de Prestatii Sociale Teleorman;
- ❖ 193 dosare pentru acordarea trusoului pentru nou nascut, conform legii nr.482/2006;
- ❖ Verificarea dosarelor, inregistrarea, intocmirea referatelor, dispozitiilor si situatiilor centralizatoare necesare pentru acestea; transmiterea borderourilor insotite de dispozitii catre Serviciul pentru Administrarea Activitatilor Sociale si Protectie Sociala si Agentia Judeteana de Prestatii Sociale Teleorman;
- ❖ Inaintarea catre C.S.J. Teleorman a situatiei statistice privind copiii nou-nascuti beneficiari ai Legii 482/2006, privind acordarea de trusouri pentru nou-nascuti;
- ❖ Eliberarea de adeverinte la solicitarea persoanelor indreptatite, din care sa reiasa ca nu a depus cerere pentru obtinerea trusoului pentru nou-nascut (acordate in baza legii 482/2006) in urma verificarii dispozitiilor de plata - in nr. de 267 adeverinte;
- ❖ S-au primit:
 - dosare alocatie de stat - 322
 - dosare alocatie complementara - 61
- ❖ S-au emis dispozitii privind alocatia complementara:
 - de stabilire - 61
 - de suspendare - 110
 - de restabilire - 31
 - de modificare - 14
 - de incetare - 101
- ❖ S-au trimis comunicari la dispozitiile emise - 317
- ❖ S-au efectuat anchete sociale pentru incadrarea minorilor intr-un grad de handicap - 104
- ❖ S-au efectuat anchete sociale pentru acordarea alocatiei familiale complementare - 143

AUTORITATE TUTELARA



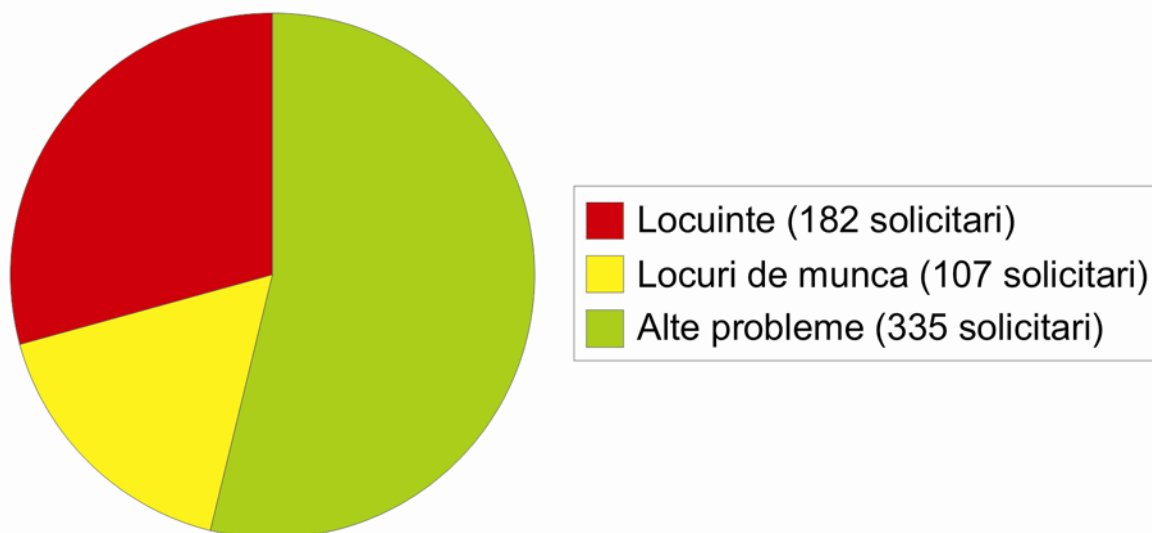
■	Dosare alocatie complementara – 61 actiuni
■	Dispozitii de stabilire alocatie complementara – 61 actiuni
■	Dispozitii de suspendare – 110 actiuni
■	Dispozitii de restabilire – 31 actiuni
■	Dispozitii de modificare – 14 actiuni
■	Dispozitii de incetare – 101 actiuni
■	Comunicari la dispozitiile emise – 317 actiuni
■	Anchete sociale pentru incadrarea minorilor intr-un grad de handicap – 104 actiuni
■	Anchete sociale pentru acordarea alocatiei familial complementare – 143 actiuni

2.3.4 Compartimentul Scrisori, Petitii, Reclamatii

- ❖ Au fost organizate audientele la conducerea institutiei (primar, viceprimari, secretar), s-a participat la aceste audiente si au fost evidentiata in registrul de evidenta 651 persoane care s-au prezentat la audiente;
- ❖ Au fost audiate, de Primarul Victor Dragusin, un numar de 624 de personae.

Problema audiata	Nr persoane audiate	Total persoane audiate
Locuinte	182	624
Locuri de munca	107	
Alte probleme	335	

SITUATIE AUDIENTE PRIMAR(in perioada 02.07.2008 – 11.12.2008)



- ❖ Zilnic s-au inregistrat cereri, petitii, reclamatii, sesizari, documentatii si s-au pregatit mapele pentru conducerea institutiei;
- ❖ S-au preluat mapele de la conducere, s-au inregistrat in condicile interne si s-a realizat distribuirea corespondentei pe compartimente;
- ❖ Zilnic s-a expediat corespondenta la posta si posta STS.

2.3.5 Compartimentul Liber Acces la Informatii

- ❖ Numarul total de solicitari in scris de informatii de interes public - 6
 - utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli, etc.) - 2
 - modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice - 3
 - acte normative, reglementari - 1
 - informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 - 1
- ❖ 6 solicitari au fost solutionate favorabil.

Cele 6 solicitari solutionate se impart in:

- 2 solicitari inregistrate adresate de persoane fizice;
- 4 solicitari inregistrate adresate de persoane juridice;

Dupa forma in care au fost depuse:

- 1 solicitare adresata pe suport electronic;
- 5 pe suport hartie;

- ❖ Numarul estimativ de vizitatori ai punctului de informare - documentare - 25 persoane.

2.3.6 Compartimentul Juridic

- ❖ Evacuari, investiri cu formula executorie - 3;
- ❖ Promovare actiuni - 25;
- ❖ Reprezentare instante - 40;
- ❖ Documentatie probatorie - 25;
- ❖ Numar total de dosare aflate pe rolul instantelor judecatoresti - 85;
- ❖ Legea nr.10/2001
 - adrese catre notificatori in vederea completarii dosarelor – 44;

- dosare solutionate - 36;
- dosare complete nesolutionate si returnate in vederea completarii - 43;
- ❖ Corespondenta diversa - 25;

2.4 Directia Buget, Finante, Taxe si Impozite

2.4.1 Serviciul Constare, Impunere Persoane Fizice

Activitati specifice:

- ❖ Stabilirea și constatarea impozitelor și taxelor locale, alte venituri ale bugetului local, datorate de contribuabilii persoane fizice;
- ❖ Colectarea impozitelor și taxelor datorate de contribuabilii persoane fizice;
- ❖ Efectuarea de inspecții fiscale asupra contribuabililor indiferent de forma de organizare care au obligații de stabilire, reținere și plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor sume datorate bugetului local, în conformitate cu prevederile legale;
- ❖ Verificarea dosarelor fiscale;
- ❖ Clarificarea situațiilor fiscale prin rezolvarea rolurilor duble;
- ❖ Completarea bazei de date cu CNP și realizarea de grupuri de proprietati în vederea realizării rolului nominal unic;
- ❖ Scanarea tuturor documentelor auto și inventarierea dosarelor fiscale pentru mijloacele de transport;
- ❖ Incasarea creanțelor fiscale restante, datorate bugetului local de către contribuabilii persoane fizice prin aplicarea măsurilor de executare silită, conform O.G. 92/2003 republicată, modificată și actualizată;
- ❖ Determinarea bazei reale impozabile în vederea stabilirii și colectării obligațiilor fiscale nedecarate de către unii contribuabili.

Activitatile Serviciului:

- ❖ Organizează și îndrumă activitatea de stabilire și constatare a impozitelor și taxelor locale, datorate de contribuabilii persoane fizice ;
- ❖ Organizează activitatea de stabilire a veniturilor din închirieri și concesiuni, conform clauzelor contractuale și transmite modul de calcul agenților economici;
- ❖ Analizează conținutul cererilor adresate de contribuabili persoane fizice și asigură comunicarea soluțiilor legale în termenul prevăzut de lege;
- ❖ Organizează și coordonează activitatea de urmărire și executare silită privind colectarea impozitelor și taxelor prin:
 - emiterea de somații pentru contribuabilii persoane fizice ce nu au achitat impozitele și taxele la termenele prevăzute de lege ;
 - înființarea de popriri pentru contribuabilii cu debite restante, dar și pentru cei ce nu au achitat impozitele și taxele în urma somațiilor emise;
- ❖ Analizează și întocmește dosare de insolvabilitate pe baza OG. nr. 92/2003 privind codul de procedura fiscal;
- ❖ Asigură ducerea la îndeplinire a deciziilor sefului departamentului și a hotărârilor de Consiliu Local.

Activitati desfasurate:

- ❖ Au fost emise și înaintate contribuabililor persoane fizice 1.639 decizii de impunere pentru stabilirea impozitului pe clădiri, impozitului pe teren, impozitului asupra mijloacelor de transport;
- ❖ Au fost emise și predate sub semnătură decizii de impunere pentru stabilirea impozitului asupra mijloacelor de transport pentru contribuabilii care s-au prezentat la Centrul de Informare pentru Cetățeni și la alte birouri din cadrul serviciului;
- ❖ Au fost înaintate adrese contribuabililor persoane fizice și juridice, în vederea clarificării situației patrimoniale, în cazul constatării unor neconcordanțe și în cazul în care s-a constatat lipsa documentelor justificative (acte de dobândire, extrase de Carte Funciara, certificate de înregistrare, acte de identitate);
- ❖ Au fost verificate dosarele fiscale ale contribuabililor persoane fizice, care au solicitat eliberarea certificatelor de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale;

- ❖ Au fost întocmite și eliberate 1.327 certificate de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale pentru persoane fizice ;
- ❖ Au fost întocmite 239 referate de compensare/restituire a unor sume și au fost înaintate documentele de decontare către trezorerie;
- ❖ Au fost verificate 2.152 de contracte de închiriere și concesiune în ceea ce privește respectarea clauzelor contractuale referitoare la plata chiriei/redevenței;
- ❖ Au fost întocmite 47 declarații pentru stabilirea impozitului pe clădirea realizată pe terenul închiriat sau concesionat;
- ❖ Au fost întocmite 293 adrese de răspuns la cererile primite de la diverși contribuabili, instituții;
- ❖ Au fost înregistrate în registrul de intrări - ieșiri 10.180 documente ce urmau să fie prelucrate în evidențele fiscale;
- ❖ A fost implementat programul de impozite și taxe „Taximpis” începând cu 21.07.2008;
- ❖ A fost implementat programul de impozite și taxe „Taximpis” pentru închiderea și deschiderea anului fiscal;
- ❖ S-au verificat toate dosarele de scutiri și reduceri, depuse în perioada precizată, conform Legii nr.571/2003 privind Codul Fiscal precum și cele acordate conform Hotărârii de Consiliu Local nr.112/2007;
- ❖ S-au corectat rolurile unde existau modificări în situația materială a contribuabililor (și nu declaraseră aceste modificări) pentru scutire de la plata impozitelor și s-au emis decizii de impunere acolo unde a fost cazul;
- ❖ S-au întocmit adrese la Oficiu de Cadastru și Publicitate Imobiliară în vederea comunicării unor acte de proprietate, s-au întocmit referate de scădere în baza datelor obținute atunci când s-a constatat dublă impunere la clădiri și terenuri;
- ❖ Solicitări de informații de la diferite instituții publice în vederea clarificării și stabilirii reale a situației fiscale.

Mijloace de transport:

- ❖ Au fost operate în evidențele fiscale documentele depuse de 1.429 contribuabili persoane fizice în ceea ce privește stabilirea impozitului asupra mijloacelor de transport;

- ❖ Au fost operate în evidențele fiscale documentele depuse de 902 contribuabili persoane fizice în ceea ce privește scaderea impozitului asupra mijloacelor de transport;
- ❖ S-au completat în Programul Taximpis domiciliul persoanelor fizice acolo unde au existat informațiile necesare;
- ❖ S-a corectat în evidența fiscală încadrarea mijloacelor de transport tip ARO conform prevederilor OUG nr. 91/2008, data în completarea Legii nr.571/2003 privind Codul Fiscal;
- ❖ S-au ridicat scutirile în cazul persoanelor fizice care au beneficiat în anul 2007 de prevederile HCL 368/2007 și 737/2007 – venituri mici;
- ❖ S-a solicitat Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanei comunicarea CNP-ului și domiciliului actual pentru contribuabilii persoane fizice fără CNP și cu debite restante la impozitul asupra mijloacelor de transport. S-a procedat la completarea bazei de date cu informații furnizate de către serviciul mai sus menționat.

Cladiri, terenuri:

- ❖ Au fost operate în evidențele fiscale documentele depuse de 538 contribuabili persoane fizice în ceea ce privește stabilirea impozitului pe clădiri și teren;
- ❖ Au fost operate în evidențele fiscale documentele depuse de 545 contribuabili persoane fizice în ceea ce privește scaderea impozitului pe clădiri și teren;
- ❖ S-au întocmit chemări la sediul instituției în vederea declarării terenului dobândit prin Ordin al Prefectului, în urma înregistrării în evidența fiscală a terenului s-au emis decizii de impunere;
- ❖ S-au întocmit chemări la sediul instituției în vederea declarării terenului dobândit prin hotărâri judecătorești. În urma înregistrării în evidența fiscală a terenului s-au emis decizii de impunere;
- ❖ S-au întocmit chemări la sediul Direcției Fiscale în vederea stabilirii corecte a cotelor de proprietate în cazul clădirilor și terenurilor;
- ❖ S-au acordat scutirile la plata impozitului pentru persoanele fizice conform Legii nr.114/1996 privind Legea Locuinței și OG nr. 19/1994;
- ❖ S-au întocmit chemări la sediu pentru declararea noilor imobile în baza situațiilor înaintate serviciului nostru de către Serviciul Autorizări Construcții;
- ❖ S-au completat un număr de 300 sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale;

- ❖ S-a solicitat Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanei comunicarea CNP-ului și domiciliului pentru contribuabilii persoane fizice fără CNP și cu debite restante la impozitul asupra mijloacelor de transport. S-a procedat la completarea bazei de date cu informații furnizate de către serviciul mai sus menționat.

Facilitati fiscale:

- ❖ S-a acordat scaderea la plata impozitului pe cladire si teren pentru un numar de 83 contribuabili care sunt incadreati in gradul de invaliditate I si II si in gradul de handicap grav sau accentuat;
- ❖ S-a acordat scaderea la plata impozitului pe cladire si teren pentru un numar de 77 contribuabili care sunt incadreati in categoria persoanelor singure cu venituri mici;
- ❖ S-a acordat scaderea la plata impozitului pe cladire si teren pentru un numar de 27 contribuabili care au in intretinere un membru de familie incadrat in gradul de invaliditate I si II si in gradul de handicap grav sau accentuat;
- ❖ S-a acordat scaderea la plata impozitului pe cladire si teren pentru un numar de 48 contribuabilii care sunt incadrati in categoria persoanelor ce beneficiaza de venit minim garantat conform Legii nr.419/2001;
- ❖ S-a acordat scaderea la plata impozitului pe cladire si teren pentru un numar de 25 contribuabili care sunt veterani de razboi si vaduve de veterani de razboi sau vaduve de razboi;
- ❖ S-a acordat scaderea la plata impozitului pe cladire si teren pentru un numar de 10 contribuabili care sunt deportați politic si revolutionari.

Activitati de organizare si inspectii fiscale:

- ❖ S-a actualizat permanent programul de inspecții fiscale cu: inspecții fiscale inopinate precum și inspecțiile fiscale ordonate în baza cererilor de acordare a înlesnirilor la plată;
- ❖ S-a constatat și investigat din punct de vedere fiscal toate actele și faptele rezultând din activitatea contribuabilului supus inspecției, privind legalitatea și conformitatea declarațiilor fiscale, corectitudinea și exactitatea îndeplinirii obligațiilor fiscale față de bugetul local, în vederea descoperirii de elemente noi, relevante pentru aplicarea legii fiscal;
- ❖ A analizat și a evaluat informațiile fiscale, în vederea confruntării declarațiilor fiscale cu informațiile proprii sau din alte surse;

- ❖ A constatat și a sancționat potrivit legii contravențiile date prin lege în competența Direcțiilor Fiscale Locale și a dispus măsuri pentru prevenirea și combaterea abaterilor de la prevederile legislației fiscal;
- ❖ Când în urma realizării inspecției fiscale s-a constatat o modificare a bazei de impunere inițială, s-au întocmit declarații rectificative, s-au emis decizii de impunere pentru obligațiile fiscale stabilite în urma controlului;
- ❖ Rezultatele activității de control fiscal desfășurate în perioada de referință sunt 62 constatari efectuate la domiciliul contribuabililor.

Prelucrarea și verificarea documentelor:

În vederea stabilirii patrimoniului debitorilor s-au efectuat o serie de verificări constând în consultarea bazelor de date de la Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanei, Direcția Județeană Comunitară de Evidență a Persoanei, a fișelor fiscale, a conturilor bancare, a documentelor înscrise la cartea funciară, etc. De asemenea, s-a purtat corespondență cu organele fiscale pe a căroră rază de competență s-au mutat anumiți contribuabili și cu Camera Notarilor Publici, în scopul identificării eventualelor moștenitori sau acte de proprietate întocmite și nedepuse la sediul instituției.

Emiterea și transmiterea de somații:

A fost întocmit un număr de 2.583 somații și un număr de 529 titluri executorii pentru debitele ce nu au fost achitate la debitele stabilite de legislația în vigoare. Acestea s-au transmis în teren prin inspectori fiscali, prin poștă cu scrisoare recomandată și confirmare de primire, procedura de comunicare a actelor administrative, fiind finalizată prin publicitate (afișarea pe internet). Ca urmare a aplicării acestor măsuri de executare silită, la bugetul local, s-a încasat suma de 254527,08 lei, sumă ce cuprinde debite restante.

Procese verbale de constatare a contravențiilor:

- ❖ În perioada anterior menționată s-au primit spre executare silită un număr de 4.000 procese verbale de constatare a contravențiilor, dintre care 340 au fost returnate întrucât nu îndeplineau condițiile legale pentru executare, 977 au fost verificate și arhivate întrucât s-au achitat în 48 de ore, iar 2.673 au fost preluate în debit;
- ❖ S-au făcut confirmări de primire pentru un număr de 3.650 procese verbale de constatare a contravenției;
- ❖ S-au înregistrat în evidențele fiscale un număr de 2.610 procese verbale de contravenție și au fost scazute din evidente un număr de 967 procese verbale de contravenție;

- ❖ Întrucât în anul 2008 s-a împlinit termenul de prescripție al dreptului de a cere executarea silită a unor debite s-au făcut verificări pentru un număr de 1.476 procesele verbale de constatare a contravenției, ulterior întocmindu-se forme de executare silită;
- ❖ S-au întocmit 258 adrese de transfer debite, răspunsuri la solicitările contribuabililor, adrese solicitări informații privind adresa de domiciliu a contribuabililor, la Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanei, Direcția Județeană Comunitară de Evidență a Persoanei, ce au parasit localitatea fără să declare.

Procese verbale de scadere:

Întrucât în anul 2008 s-a împlinit termenul de prescripție al dreptului de a cere executarea silită a unor debite cuprinse în dosarele pentru care s-a declarat starea de insolvabilitate s-au întocmit 400 de procese verbale prin care s-a propus scăderea acestora din evidențele fiscale.

S-au efectuat verificări în vederea declarării stării de insolvabilitate. În urma verificărilor au rezultat 123 procese verbale de insolvabilitate.

NEREALIZĂRI:

- ❖ Se lucrează la completarea bazei de date cu CNP și realizarea grupurilor de proprietate în vederea realizării rolului nominal unic;
- ❖ Se lucrează la completarea bazei de date cu CNP și realizare grupuri de proprietate;
- ❖ Se lucrează la completarea bazei de date cu tarlale și parcele aferente terenurilor extravilane ce au fost declarate, dar în vechiul program nu existau campurile necesare în vederea înregistrării întregii informații.

2.4.2 Serviciul Constatare, Impunere Persoane Juridice

- ❖ S-a realizat încasarea impozitelor, taxelor și a altor venituri ale bugetului local și operarea zilnică a acestora în evidența informatică;
- ❖ S-a realizat primirea, verificarea și operarea în evidența informatică a declarațiilor fiscale depuse de contribuabilii persoane juridice pentru clădiri, terenuri și mijloace de transport;
- ❖ S-a realizat radierea din evidența fiscală a clădirilor, terenurilor și mijloacelor de transport aparținând contribuabililor persoane juridice;
- ❖ S-a realizat efectuarea tuturor operațiunilor legate de transferul datelor din vechea aplicație de impozite și taxe în noua aplicație TAXIMPIS: introducerea tuturor

declarațiilor (cladiri, terenuri, mijloace de transport, reclama și publicitate) și a coordonatelor de contact ale contribuabililor persoane juridice;

- ❖ S-a realizat eliberarea certificatelor de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, în condițiile legii;
- ❖ S-a realizat începerea sau continuarea procedurilor de executare silită în cazul contribuabililor persoane juridice, care înregistrează datorii către bugetul local;
- ❖ S-a realizat efectuarea tuturor lucrărilor legate de închiderea anului fiscal 2008 și deschiderea anului fiscal 2009;
- ❖ S-au eliberat 360 certificate fiscale;
- ❖ S-au emis 190 somatii;
- ❖ S-au emis suplimentar 713 decizii de impunere;
- ❖ Debitele restante au fost încasate în suma de 334.466,00 mii lei reprezentând sume aferente agenților economici aflați în procedura de lichidare judiciară și faliment, pentru care s-au depus cereri la masa credală.

Obiective atinse:

- ❖ Îmbunătățirea recentă a activității, prin implementarea noii aplicații privind impozitele și taxele locale (TAXIMPIS);
- ❖ Procesarea unui volum mare de informații corecte și legale, cu o cheltuială de timp minimă;
- ❖ Adaptarea rapidă la modificările legislației în domeniu și implementarea imediată a schimbărilor intervenite.

Indici de performanță:

- ❖ Încasarea în proporție de 96% a impozitelor și taxelor locale stabilite pentru anul fiscal 2008.
- ❖ Impozite și taxe locale încasate prin procedura de executare silită în perioada iunie - decembrie 2008 = 531.609,00 lei.

NEREALIZARI:

S-a inregistrat in a doua jumatate a anului un numar insemnat de contribuabili (aproximativ 200) cu situatie fiscala neclara, cauzata de disparitia acestora de pe raza Municipiului Alexandria, care nu au prezentat documentele de schimbare a domiciliului fiscal pe raza altei unitati administrative - teritoriale. Acest lucru a condus la un consum mare de timp, prin implicarea salariatilor pentru deplasari in teren si intocmirea de corespondenta suplimentara cu institutiile statului (Oficiul Registrului Comertului, Directia Generala a Finantelor Publice, etc), pentru clarificarea situatiei fiscale a acestor contribuabili.

2.4.3 Serviciul Contabilitate, Buget, Salarizare

Compartimentului Buget in perioada iunie – decembrie 2008 a desfasurat o serie de activitati, intre care se remarca:

- ❖ Colaborarea cu celelalte directii, compartimente si ordonatori tertari de credite pentru stabilirea necesarului de fonduri in vederea achitarii sumelor din contracte si a cheltuielilor necesare unei bune desfasurari atat a activitatii din cadrul institutiei, cat si a unitatilor subordonate;
- ❖ Au fost efectuate proiecte de hotarare pentru rectificarea bugetului local, de modificare a alocatiilor trimestriale, de virari de credite si de utilizare a fondului de rezerva sau dispozitii ale primarului care privesc modificarile bugetului local, au fost intocmite anexele aferente acestuia dupa care au fost supuse aprobarii Consiliului Local sau ordonatorului principal de credite, dupa caz;
- ❖ S-au efectuat in acest interval de timp 6 rectificari bugetare prin hotarari de consiu local, dupa cum urmeaza in ordine cronologica:
 - HCL. 10/18.07.2008
 - HCL. 33/30.08.2008
 - HCL. 64/17.10.2008
 - HCL. 86/21.10.2008
 - HCL. 109/08.12.2008
 - HCL. 110/17.12.2008
- ❖ S-a urmarit incasarea urmatoarelor surse de venituri ale bugetului local:

- cote defalcate din impozitul pe venit,
- sume defalcate din impozitul pe venit pentru sustinerea sistemului de protectie a persoanelor cu handicap, cultura, culte si echilibrarea bugetelor locale,
- sume alocate pentru echilibrarea bugetelor locale,
- sume alocate pentru ajutorul social si ajutorul pentru incalzirea locuintei cu lemne carbuni si combustibili petrolieri,
- sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru institutii de invatamant preuniversitar de stat, crese precum si sustinerea sistemului de protectie a copilului,
- sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru retehnologizarea, modernizarea si dezvoltarea sistemelor centralizate de productie si distributie a energiei termice,
- subventii primite din bugetul de stat si de la alte bugete.

Incasarea veniturilor in perioada iunie - decembrie 2008 se prezintă astfel:

Mii lei

Categorii de venit	Iunie 2008	Iulie 2008	August 2008	Septembrie 2008	Octombrie 2008	Noiembrie 2008	Decembrie 2008
VENITURI TOTAL	10.838,96	4.708,81	3.867,00	6.691,50	10.523,66	9.770,28	6.995,48
- Venituri proprii (impozite, taxe, venituri din prest.serv., din vanzari, etc.)	666,50	643,39	552,40	2.675,37	1.046,71	654,15	788,27
- Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	2.123,12	2.046,20	2.156,66	2.211,23	1.920,87	2.277,59	2.135,04
- Sume defalcate din TVA	7.529,00	1.676,00	389,00	1.020,00	2.718,00	6.707,12	6.130,74
- Subvenții de la alte bugete	515,93	320,85	719,10	765,88	4.832,46	128,82	-2.094,98

- Donatii si sponsorizari	4,32	22,37	49.84	19,02	8,62	2,60	36,41
---------------------------	------	-------	-------	-------	------	------	-------

- ❖ Potrivit dispozitiei Primarului a fost constituit controlul financiar preventiv pentru toate cheltuielile institutiei, ceea ce a dus la o mai buna solutionare si folosire a sumelor alocate pentru achitarea contractelor aflate in desfasurare cu diferiti furnizori, clienti, institutii, persoane fizice sau juridice;
- ❖ Lunar se efectueaza deschiderile de credite bugetare pentru toate capitolele de cheltuieli din bugetul local, se inainteaza ordonatorului principal de credite si se depun in termenele stabilite la Directia Generela a Finantelor Publice Teleorman;
- ❖ Compartimenrul Buget participa la analiza zilnica a contului de executie si informeaza asupra disponibilului existent, in baza caruia se mai pot face plati precum si a verificarii incadrarii acestora in prevederile bugetare existente pe fiecare destinatie in parte;
- ❖ Au fost intocmite previziunile bugetului pentru anii urmasori si au fost depuse la Directia Generela a Finantelor Publice Teleorman;
- ❖ Lunar se intocmeste situatia datoriei publice pentru bugetul veniturilor si cheltuielilor evidentiata in afara bugetului local, bugetul de credite interne si bugetul fondurilor externe nerambursabile si este depusa in termenul stabilit la Directia Generela a Finantelor Publice Teleorman;
- ❖ Au fost intocmite si transmise unitatilor subordonate comunicari cu repartizarea trimestriala a tuturor sumelor rezultate din rectificariile bugetare efectuate in aceasta perioada (iunie-decembrie 2008);
- ❖ Au fost primite de la ordonatorii secundari de credite situatiile financiare trimestriale si anuale, ce au fost verificate si centralizate in vederea depunerii in termen a acestora;
- ❖ A fost intocmit totodata si raportul explicativ la situatiile financiare primite;
- ❖ La sfarsitul anului bugetar compartimentul buget intocmeste contul de incheiere a exercitiului bugetar;
- ❖ S-au urmarit permanent conturile de inchidere ale executiei bugetare, stabilind masurile necesare si legale pentru buna gestionare si executare a sumelor alocate de la bugetul local, pe diverse sectoare de activitate;
- ❖ S-a urmarit respectarea nivelului cheltuielilor administrativ - gospodaresti, propunindu-se in acest sens reducerea sau eliminarea cheltuielilor nejustificate;

- ❖ La sfarsitul anului 2008 au fost retrase toate sumele ramase nefolosite din conturile unitatilor subordonate si au fost virate catre bugetul de stat sumele ce au fost primite pentru diferite activitati in cadrul institutiei noastre si din motive obiective nu au fost cheltuite;
- ❖ Au fost urmarite, evidentiata si inregistrate fondurile cu destinatie speciala si sponsorizarile incasate in concordanță cu scopurile pentru care au fost constituite si in limita sumelor disponibile, precum si solicitarea documentelor justificative prevazute de lege avizate si aprobate de persoanele cu atributii specifice acestei activitati.

Compartimentul contabilitate:

- ❖ Compartimentul organizează și conduce contabilitatea instituției potrivit Legii nr.82/1991 asigurând:
 - înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea și păstrarea informațiilor cu privire la situația patrimonială și rezultatele obținute atât pentru necesitățile proprii cât și în relațiile cu clienții, furnizorii, băncile, organele fiscale și alte persoane fizice sau juridice;
 - controlul operațiunilor patrimoniale efectuate și al procedeele de prelucrare utilizate, precum și exactitatea datelor contabile furnizate;
 - respectarea planului de conturi general, modelelor registrelor și formularelor comune privind activitatea financiar – contabilă a normelor metodologice a Ministerului Finanțelor, privind întocmirea și utilizarea acestora;
- ❖ Au fost întocmite și fundamentate proiectele de hotărâri ale Consiliului Local si Dispozitii ale Primarului în domeniul său de activitate împreună cu Compartimentul Buget;
- ❖ Intocmește raportări statistice specifice care au fost depuse in termenele cerute de institutiile statului abilitate in acest sens;
- ❖ Au fost efectuate trageri din creditele contractate in anii anteriori pentru finantarea unor investitii de interes local si s-a tinut in permanenta un contact direct cu bancile ce au acordat aceste credite pentru o mai buna solutionare a tuturor problemelor in acest sens;
- ❖ In cadrul compartimentului se tine evidenta asupra tuturor obiectelor de inventar, materialelor si mijloacelor fixe intrate atat in cadrul institutiei, cat si in cadrul unitatilor subordonate, efectuandu-se lunar receptii, bonuri de consum (pentru obiecte de inventar si materiale) si procese verbale de receptie a mijlocului fix;

- ❖ A fost continuat procesul de implementare, imbunatatire, instruire si aplicare a programelor informatice, crearea bazei de date in vederea realizarii tuturor lucrarilor financiar - contabile, inclusiv a darilor de seama contabile proprii si centralizate in sistem computerizat;
- ❖ A fost efectuata organizarea comisiei de reevaluare si amortizare a activelor fixe aflate in patrimoniul Primariei Municipiului Alexandria, activitate care a fost dusa la bun sfarsit cu participarea Compartimentului Contabilitate, prin Dispozitia Primarului nr.2292/9.10.2008
- ❖ S-a efectuat organizarea si inventarierea anuala a elementelor de activ si de pasiv apartinand Primariei Municipiului Alexandria conform Deciziei Primarului nr.2683/02.12.2008
- ❖ S-a efectuat casarea unor mijloace fixe si a unor bunuri materiale altele decat mijloacele fixe precum si declassarea acestora, care faceau parte din patrimoniul Primariei Municipiului Alexandria, prin Dispozitia Primarului nr.2633/25.11.2008
- ❖ La sfarsitul anului 2008 s-au efectuat regularizari acolo unde a fost cazul, a bugetului de stat si celelalte bugete care au alocat surse de venit Municipiului Alexandria.

In perioada de referinta, in cadrul compartimentului salarizare s-au desfasurat urmatoarele servicii:

- ❖ Intocmirea statelor de plata pentru salariatii din cadrul primariei;
- ❖ Intocmirea statelor de plata a indemnizatiei pentru consilierii locali;
- ❖ Intocmirea statelor de plata pentru Serviciul de Evidenta a Persoanei din cadrul institutiei noastre;
- ❖ Au fost operate retinerile salariale lunare conform legilor in vigoare;
- ❖ Au fost efectuate retineri de garantii materiale salariatilor cu gestituni, stabilindu-se retinerea si incasarea ratelor lunare in conformitate cu contractele efectuate si a actelor aditionale, iar sumele retinute au fost virate la conturile deschise la C.E.C.;
- ❖ A fost tinuta evidenta concediilor de odihna si a concediilor medicale ale salariatilor;
- ❖ Au fost calculate diferente salariale si au fost efectuate retineri/plati cu diferentele rezultate (unde a fost cazul);
- ❖ Au fost intocmite situatiile asupra obligatiilor salariatilor si institutiei la asigurarile sociale;

- Declaratia lunara privind obligatiile de plata catre Casa de Asigurari Sociale, ajutorul de somaj, Casa de Asiguari de Sanatate;
 - Situatia statistica privind numarul de personal si fondul de salarii;
 - Declaratia 100 privind obligatiile de plata catre bugetul de stat consolidate;
 - Alte raportari intamplatoare.
- ❖ Au fost eliberate adeverinte solicitate de catre salariatii institutiei pentru diferite institutii: madic de familie, scoala, spital, imprumuturi, achizitionare de bunuri in rate etc.;
 - ❖ Au fost verificate lunar soldurile conturilor de salarii din balanta de verificare;
 - ❖ A fost eliberat lunar pentru fiecare salariat un “ fluturas” cu salariul si retinerile aferente pentru o mai buna informare a acestuia;
 - ❖ Au fost virate lunar prin programe, la banci sumele cu care vor fi alimentate cardurile de salarii pentru fiecare salariat in parte;
 - ❖ Au fost intocmite contracte, pentru salariatii noi angajati, cu bancile in vederea eliberarii de carduri de salariu;
 - ❖ Au fost intocmite state de plata pentru membrii comisiilor de concurs;
 - ❖ Au fost efectuate dispozitii bugetare de alimentare a unitatilor de invatamant pentru salariile cadrelor didactice.

In cadrul compartimentul Contabilitate-Evidenta si Urmarire Contracte, in perioada mentionata:

- ❖ Au fost primite si verificate de legalitate contractele de garaje si chirii spatii ce au fost modificate ca urmare a majorarii chiriilor si a scoaterii la licitatie a numeroase locuri pentru copertine si garaje;
- ❖ Au fost urmarite si incasate (dar nu integral) debitele preluate din contractele de inchiriere de la Administratia Pietelor;
- ❖ Au fost modificate conform noilor tarife si taxe toate contractele de inchiriere preluate de la Administratia Pietei;
- ❖ S-au descarcat zilnic sumele incasate prin banca, casieria institutiei si casieria pietei pentru o mai buna evidenta a sumelor datorate si pentru efectuarea calculului penalitatilor de intarziere aferente fiecarui contract in parte;
- ❖ Au fost urmarite si incasate chirii si rate de apartamente;

- ❖ Au fost trimise situatii lunare catre serviciile ce urmeaza sa efectueze incasari, sau rezilieri de contracte;
- ❖ Au fost restituite, la cerere, garantiile de participare la licitatie, in urma neadjudecarii acesteia, cu documentele justificative anexate si vizele corespunzatoare;
- ❖ Au fost eliberate catre casierie dispozitii de incasare pentru contractele de inchiriere de apartamente;
- ❖ Au fost trimise catre Compartimentul Contabilitate, situatii cu apartamentele vandute pentru a scoate din evidenta aceste spatii;
- ❖ Au fost verificate conturile de garantii de participare la licitatie cu soldurile din balanta;

2.5 Directia administrare, valorificare patrimoniu

2.5.1 Compartimentul Domeniu Public

2.5.2 Compartimentul Domeniu Privat

In perioada luata in considerare in prezentul raport cele doua compartimente privat si public au functionat cu un numar de 3 angajati.

Activitati desfasurate:

- ❖ Secretariat, licitatii pentru:
 - Vanzare terenuri apartinand domeniului privat:
 - teren str. Libertatii, nr. 202, S = 105,75 mp., pretul adjudecat = 13.793 lei (4.408,83 EURO);
 - 5 terenuri in vederea construirii de locuinte situate in strada M. Kogalniceanu, Zona Podul Vechi, suprafata unui teren, aproximativ 470 mp., pretul adjudecat pentru un teren, aproximativ 18.727,20lei (5057,60 EURO)
 - Inchirieri terenuri si spatii apartinand domeniului public:
 - spatii comerciale, tonete, bazar - Piata Unirii - 2 pozitii (S = 2,5mp), pretul adjudecat pe pozitie = 30 USD/1una;

- spatiu comercial Piata Unirii – S = 70,24 mp, pretul adjudecat = 200 EURO /luna;
 - terenuri pentru construirea de garaje si copertine:
 - garaj – S = 15 mp, pretul adjudecat = 3,80 USD/ luna x 2 pozitii
 - copertine - S = 13,75 mp., pretul adjudecat = 2,30 USD/1luna x 1 pozitie;
 - alei acces: anuntate 3 terenuri, adjudecat 1, S = 3,20 mp., pretul adjudecarii 6,50 EURO/luna
 - comert in intampinare (Zona Piata Unirii) – S = 2,50 mp., valoare adjudecare = 23,50 EURO/luna
- concesionare terenuri apartinand domeniului privat:
 - Str. Libertatii, zona bloc K2, S = 39,87 mp. - destinatia - activitati comerciale - perioada de concesionare 25 ani - valoarea redeventei – 1710 lei/an;
 - Str. Dunarii, bloc L5, S = 149,37 mp. - destinatia - prestari servicii (cabinet medical) - perioada de concesionare 25 ani - valoarea redeventei - 3828,081lei/an;
 - Str. Dunarii, bloc 1601E, parter, S = 9 mp.- destinatia - prestari servicii (cabinet medical) - perioada de concesionare 25 ani - valoarea redeventei - 230,65 lei/an;
 - Str. Dunarii, bloc 1603, S = 45,92 mp.- destinatia - prestari servicii (cabinet medical) - perioada de concesionare 22 ani - valoarea redeventei - 1176,84 lei/an.
 - distribuire documentatie pentru licitatie;
 - evidenta inscrieri la licitatii;
 - verificare documentatii pentru inscrierile la licitatie;
 - relatii cu segmentul de public interesat pentru fiecare licitatie;
 - intocmire procese verbale de licitatie, rapoarte, decizii de adjudecare, comunicari, rezolvari

- contestatii - 26

- ❖ intocmire dispozitii pentru organizarea de licitatii - 8 dispozitii ;
- ❖ intocmire contracte de vanzare - cumparare - 11 contracte
- ❖ intocmire contracte de concesiune - 12 contracte
- ❖ reziliere contracte de concesiune - 1 contract
- ❖ intocmire dispozitii de alocare numere postale - 15 dispozitii
- ❖ intocmire Hotarari de Consiliu Local
 - Inchiriere - 2
 - Concesiune terenuri - 6 - din care:
 - una are ca obiect activitati comerciale;
 - trei au obiect de activitate - pestari servicii (cabinet medical) si amintim intre acestea HCL 95/19.11.2008 privind concesiunea prin licitatie publica a unui teren, apartinand domeniului privat de interes local al municipiului Alexandria, situat in str. Soseaua Turnu Magurele, nr.2 Bis si str. Dr. Stanca nr. 1A , suprafata totala de 2.596 mp (cota exclusiva 2.290 mp);
 - doua au ca obiectiv realizarea de investitii pentru acces incinte
 - Vanzare - 2:
 - HCL 21/2.10.2008 - priveste vanzarea prin licitatie publica a unor terenuri apartinand domeniului privat de interes local al Municipiului Alexandria, cuprinse intre strada Vedea si Padurea Vedea - zona Podul Vechi in vederea construirii de locuinte (5 loturi cu S1;2,3 si 4 = 470 mp si S5=478,33mp.);
 - HCL 132/17.12.2008 - priveste vanzarea prin licitatie publica a unui teren S = 57 mp., situat in str. Cuza Voda, nr.113, bl.VI0
 - Asociieri - 2:
 - HCL 99/19.11.2008 - priveste asocierea Municipiului Alexandria cu SC LUXBA DEVELOPMENT SRL Bucuresti in vederea construirii a

doua imobile cu locuinte, birouri, spatii comerciale si locuri de parcare in Municipiul Alexandria;

- HCL 106/ 19.11.2008 - priveste aprobarea acordului de asociere intre Judetul Teleorman si Municipiul Alexandria in vederea implementarii proiectului "Reabilitare DJ 504, Limita judetului Giurgiu - Alexandria - Orbeasca - Tatarastii de Sus, km.30+000- km.110+700"
- ❖ rezolvare adrese, petitii, reclamatii privind intabulare terenuri, certificate de nomenclator stradal, radiere autovehicule, etc.- nu exista niciuna nerezolvata din perioada iunie - decembrie 2008.

2.5.3 Serviciul Piete, Targuri, Oboare

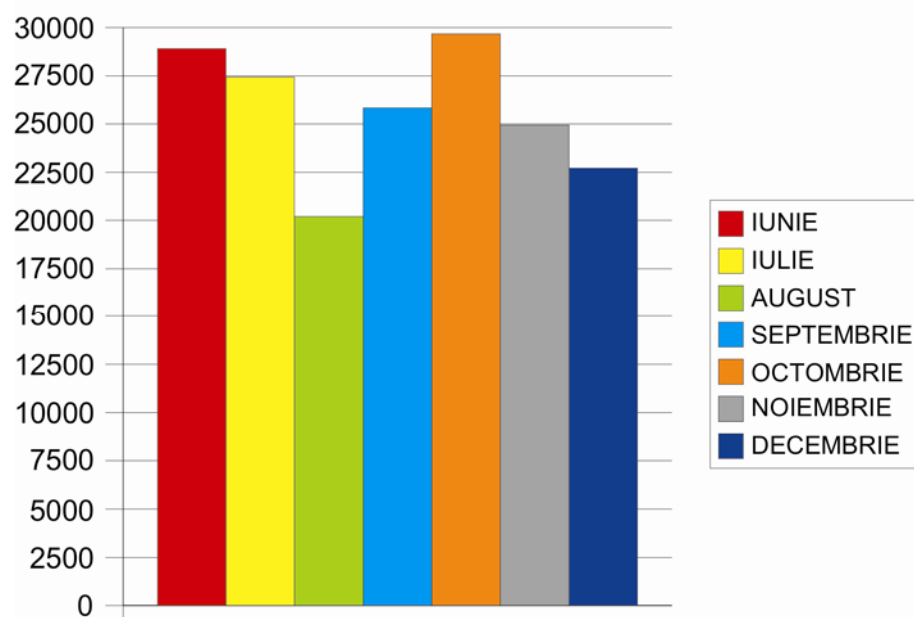
SITUATIA INCASARILOR DE LA PIATA IN PERIOADA IUNIE – DECEMBRIE 2008

LUNA	TAXE MESE	TAXE PARCARE	TAXE CANTARE	WC	OBOR
IUNIE	28910	1150	1955	2580	66
IULIE	27427	993	1800	2240	41
AUGUST	20194	1192	2141	2394	34
SEPTEMBRIE	25838	1250	2408	2610	19
OCTOMBRIE	29666	1527	2458	2635	35
NOIEMBRIE	24947	1267	1928	2000	117
DECEMBRIE	22721	1442	1058	2120	60
TOTAL	179703	8821	13748	16579	372

TOTAL PARTIAL = 219223

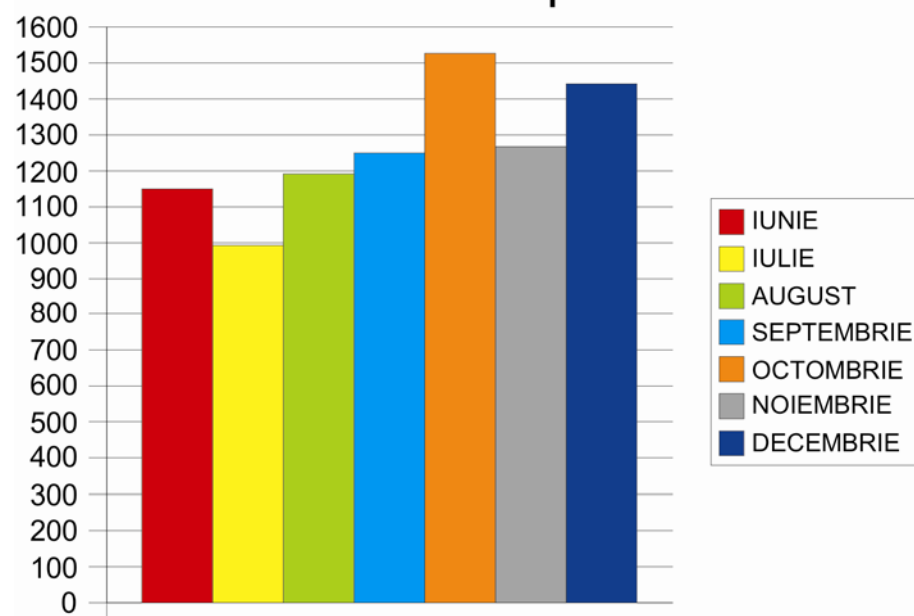
TOTAL INCASARI = 486872,03

PIATA - Taxe mese



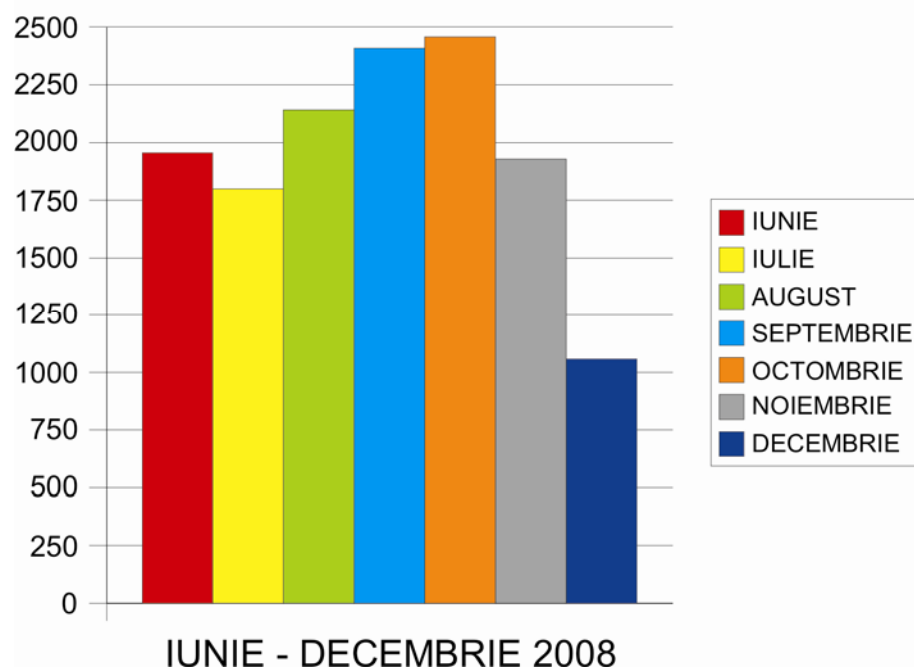
Iunie - Decembrie 2008

PIATA - Taxe parcare

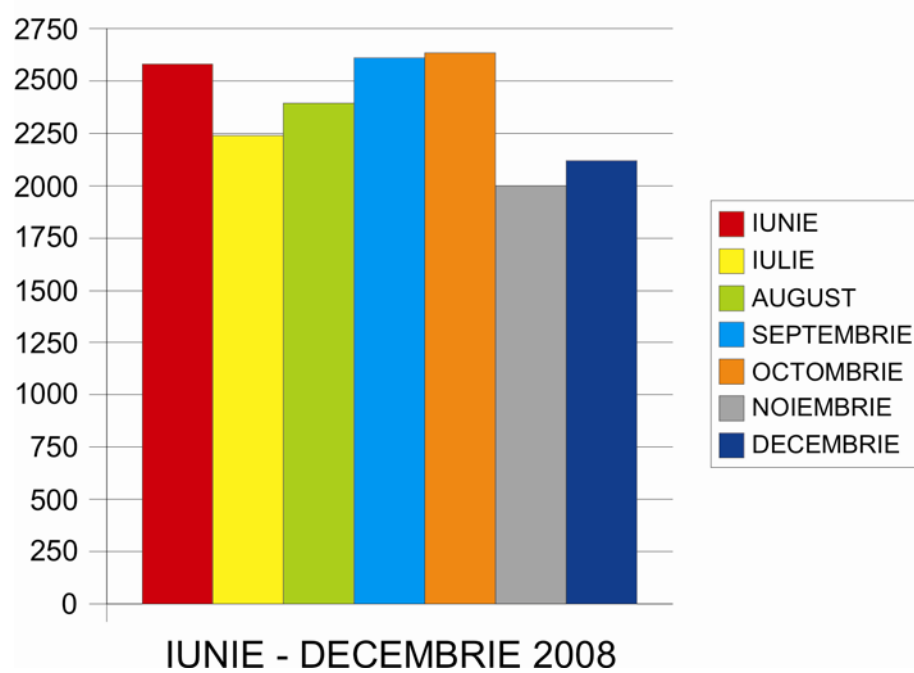


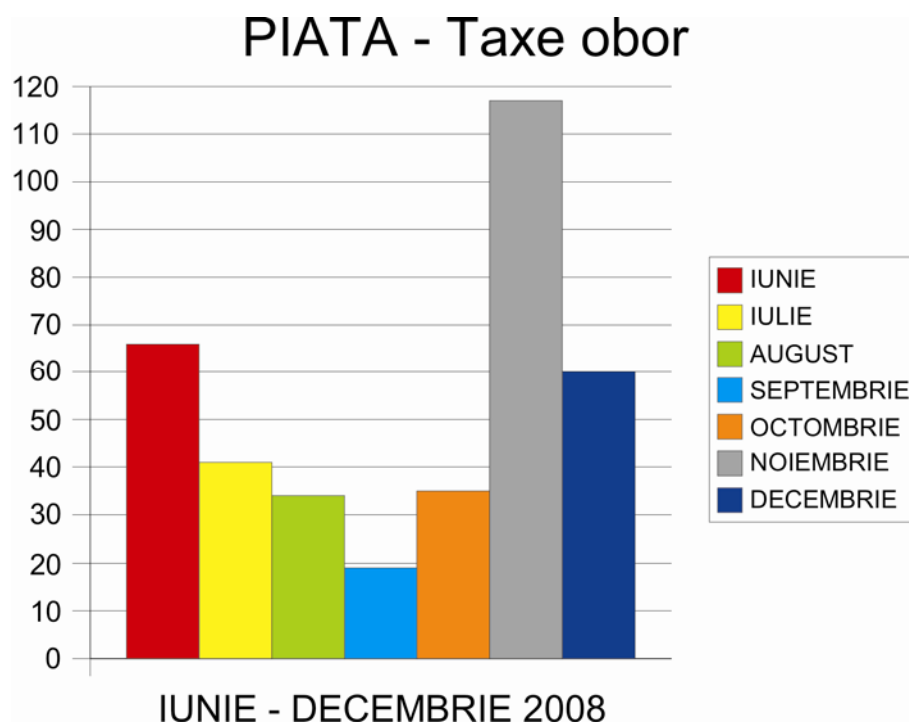
Iunie - Decembrie 2008

PIATA - Taxe cantare



PIATA - Taxe WC





2.5.4 Compartimentul Administrare Cimitire

- ❖ Atribuirea în folosință pe perioade de 7, 15 sau 25 ani a 346 de locuri de înhumare;
- ❖ Încasarea taxelor (de dare în folosință, taxă anuală, taxă construcție, taxă împrejmuire, închiriere capelă și altele) în valoarea de 27.288 lei;
- ❖ Executarea lucrărilor de întreținere și reparații la gardul împrejmuitor pentru cele 3 cimitire;
- ❖ Amenajarea cu criblură și întreținerea aleilor de acces;
- ❖ Înhumarea decedaților neidentificați, urmare adreselor Spitalului Județean;
- ❖ Asigurarea pazei permanente a cimitirelor prin angajarea celor 3 paznici, începând cu data de 1 octombrie 2008;
- ❖ Executarea lucrărilor de întreținere și curățenie a Cimitirului Eroilor.

2.5.5 Serviciul Administrare Bunuri Publice

Serviciul și-a început activitatea în baza H.C.L.11/18 iulie 2008 având următoarele compartimente:

- Compartimentul Fond Locativ și Relații cu Asociațiile de Proprietari;
- Compartimentul Școli, Licee și Baze Sportive;

➤ Compartimentul Administratori Zonali.

Compartimentul Fond Locativ și Relații cu Asociațiile de Proprietari, a desfășurat în perioada de referință o serie de activități specifice:

- ❖ Soluționare petiții primite de la cetățeni, privind cheltuielile cu întreținerea – 270;
- ❖ Diverse – 325;
- ❖ Relații zilnice acordate cetățenilor privind problemele acestora cu asociațiile de proprietari sau cu alți cetățeni din cadrul asociației;
- ❖ Colaborări cu societățile furnizoare de utilități și cu instituțiile locale și județene;
- ❖ Verificări privind modul de organizare a asociațiilor de proprietari;
- ❖ Consiliere și îndrumare privind înființarea de asociații de proprietari;
- ❖ Organizarea lunară sau ori de câte ori este nevoie de întruniri cu asociațiile de proprietari la sediul instituției Primăriei pentru informarea acestora;
- ❖ Consilierea cetățenilor privind întocmirea cererilor pentru acordarea de ajutor de căldură;
- ❖ Informarea asociațiilor de proprietari privind legislația apărută;
- ❖ Constatarea contravențiilor sesizate de orice persoană și aplicarea sancțiunilor conform legii;
- ❖ Controale financiar-contabile la asociațiile de proprietari;
- ❖ Primiri și verificări dosare solicitări locuințe – 136;
- ❖ Completări dosare, aproximativ 650;
- ❖ Intocmit contracte vânzare - cumpărare – 15;
- ❖ Rectificări contracte vânzare - cumpărare – 15;
- ❖ Căutare în arhivă și eliberare copii autentificate ale contractelor de vânzare - cumpărare - 22;
- ❖ Intocmit înștiințări pentru plata chiriei, aproximativ 100/lună;
- ❖ Reannoiri contracte închirieri – 211;
- ❖ Promovare H.C.L.nr.48/16.09.2009 privind aprobarea criteriilor de repartizare a locuințelor sociale;

- ❖ Verificarea împreună cu comisia socială a 302 dosare;
- ❖ Promovare H.C.L. nr.130/17.12.2008 privind repartizarea locuințelor sociale;
- ❖ Verificări săptămânale în blocurile B10 și B11;
- ❖ Inventariat tot fondul locativ de stat împreună cu comisia de inventariere - 659 unități locative;
- ❖ Participare săptămânală la audiențe.

Compartimentul Școli, Licee și Baze Sportive

- ❖ Aprovizionarea cu materiale de curățenie și obiecte de inventar;
- ❖ Remedieri privind defecțiunile curente;
- ❖ Amenajarea a două săli de clasă pentru copiii cu dizabilități, sindromul Down - “Asociația Dă-i o Sansă” în incinta școlii Ștefan cel Mare;
- ❖ Organizarea Simpozionului Internațional al Rromilor la care au participat rromi din Moldova și Bulgaria, la școala Alexandru Colfescu;
- ❖ Asigurarea transportului elevilor pentru competițiile sportive organizate în afara Municipiului Alexandria;
- ❖ Procurarea de materiale pentru susținerea tezelor cu subiect unic;
- ❖ Organizarea serbărilor susținute pentru “Pomul de iarnă”;
- ❖ Aprovizionarea cu lemne a unităților neracordate la sistemul centralizat;
- ❖ Pregătirea instalațiilor termice pentru iarnă;
- ❖ Amenajarea patinoarului în fața Casei de Cultură.

Compartimentul Administratori Zonali

- ❖ S-au colectat semnalări din teren care au fost soluționate de către compartimentele specializate, problemele locative fiind soluționate în cadrul Serviciului Administrare Bunuri Publice;
- ❖ Au fost completate chestionare privind activitatea din administrația publică.

2.5.6 Compartimentul Registru Agricol si Fond Funciar

In perioada iunie - decembrie 2008:

- ❖ S-a intocmit si tinut la zi evidenta Registrului Agricol in anul 2008 , la un numar de 140 registre pentru un numar de 5.242 gospodarii, conform Ord. nr. 344/239/742/2007 al Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale, al Ministerului de Interne si Reformei Administrative si al Ministerului Economiei si Finantelor, pentru aprobarea normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol in perioada 2007 - 2011;
- ❖ S-au emis adeverinte teren agricol in numar de 5.000, necesare la:
 - ajutorul social;
 - alocatie de sprijin monoparentala si complementara;
 - politie;
 - medic de familie;
 - scoala;
 - cantina sociala;
 - somaj.
- ❖ S-au verificat gospodarii ale populatiei in numar de 28 si eliberat camete de producator pentru anul agricol incepand cu 1 iulie 2008;
- ❖ S-au verificat si intocmit procese - verbale de constatare in numar de 28 pentru acordare viza trimestrul IV in cametul de producator;
- ❖ S-au solutionat 67 petitii depuse in baza legilor fondului funciar;
- ❖ S-au efectuat mentiuni pe titlurile de proprietate asupra terenurilor in urma actelor notariale, 95 si s-au deschis roluri in registrul agricol conform actelor sus mentionate;
- ❖ S-au verificat si inregistrat contracte de arendare, 101, conform Legii nr. 16/1994;
- ❖ S-au verificat si intocmit dosare in vederea acordarii de despagubiri, 56, conform legilor fondului funciar;
- ❖ S-au verificat si intocmit note de constatare pentru proprietarii de teren care au defrisat plantatiile de vii hibride, 10;
- ❖ S-au verificat si intocmit note de constatare la pagubele produse in culturile agricole, 5;

- ❖ S-a participat la constatarea si evaluarea pagubelor produse de calamitatile naturale in agricultura conform Legii nr. 381/2002, la societatile agricole cu teren pe raza Municipiul Alexandria si persoanele fizice care au avut culturile asigurate;
- ❖ S-a colaborat cu specialisti din cadrul D.A.D.R. si A.P.I.A, privind modul de acordarea a sprijinului financiar si conditiile de eligibilitate pentru subventiile din agricultura pentru producatorii acricoli individuali si societatile agricole, care detin teren pe raza Municipiului Alexandria;
- ❖ S-a verificat si intocmit rapoartele statistice privind productiile vegetale si animale obtinute de gospodariile populatiei;
- ❖ S-a initat un proiect de hotarare cu privire la inchirierea prin licitatie publica a unor terenuri agricole neproductive din domeniul privat, situate in extravilanul Municipiului Alexandria, in vederea amenajarii de adaposturi pentru animale.

2.5.7 Compartimentul Incheiere si Evidenta Contracte

În perioada iunie - decembrie 2008, colectivul de lucru al compartimentului susmenționat a elaborat și aplicat hotărârile Consiliului Local al Municipiului Alexandria și Dispozițiile Primarului, în sectoarele de activitate care sunt repartizate fiecărui salariat și au analizat și răspuns scrisorilor cetățenilor municipiului, adresate instituției noastre, au participat, în calitate de membri ai comisiilor de licitație la analiza documentației depuse și finalizarea procedurilor de licitație de diverse forme – închiriere, vânzare sau concesiune.

- ❖ Compartimentul încheiere, evidența contracte întocmește și urmărește contractele de închiriere de la:
 - terenuri - garaje (aproximativ 1200 contracte de închiriere);
 - terenuri - diverse amplasamente pe raza municipiului (aproximativ 300 contracte de închiriere, la care se adaugă contracte de închiriere pentru terenuri pe care se practică comerț de întâmpinare și pentru alei acces) ;
 - spații comerciale și terenuri închiriate, cu amplasamente în Piața UNIRII și Piața PECO (aproximativ 235 contracte de închiriere - spații, 20 contracte închiriere terenuri la care se adaugă contracte de închiriere încheiate pentru teren în fața spațiilor comerciale - comerț de întâmpinare);

În ședința Consiliului Local din 18 iulie 2008 a fost aprobată o hotărâre de modificare a taxelor și tarifelor practicate, până la acea dată, iar pentru aplicarea acestora au fost necesare analize aprofundate ale fiecărui contract de închiriere încheiat cu agenții economici/chiriași, încadrarea în prevederile contractelor încheiate în decursul anilor, a hotărârilor și dispozițiilor

aprobate în perioada 1993 - 2008, în scopul elaborării actelor adiționale la contractele de închiriere, în care să fie aplicate noile tarife în baza reglementărilor aprobate în acest sens. Au fost recalculate toate chiriile la spații și terenuri, în baza noilor tarife, cu transformarea din dolari în moneda europeană la cursul valutar stabilit prin HCL 29/18.07.2008, acestea comparându-se cu vechile chirii și aplicându-se doar în cazul în care cele recalculate erau mai mari decât cele vechi.

Prin Dispoziția nr. 1431/18.07.2008, Primarul Municipiului Alexandria a dispus organizarea unei comisii municipale de verificare a respectării clauzelor contractuale încheiate cu agenții economici pentru spațiile comerciale aparținând domeniului public de interes local al Municipiului Alexandria, situate în Piața UNIRII. Urmare acestei dispoziții au fost organizate verificări ale documentelor existente, comparativ cu situația din teren și a fost elaborată prima notă de constatare pe data de 31 iulie 2008, apoi, în baza împuternicirii nr. 14040/12.09.2008, alte note de constatare pe 24.10.2008 și 26.11.2008. Funcție de constatările din teren și de rezoluția Primarului Municipiului Alexandria, au fost întocmite adrese diverse către agenții economici, privind intrarea în legalitate sau atenționare de reziliere a contractelor de închiriere pentru nerespectarea clauzelor contractuale: nerespectarea obiectului contractului, debite rezultate din neplata chiriei, subînchiriere, asociere cu alte persoane fizice sau juridice, înstrăinare etc.

La sfarsitul fiecărei luni, în funcție de situația întocmită de Direcția Buget, Finanțe, Taxe și Impozite referitoare la evidența debitorilor contractelor de închiriere ale bunurilor aparținând domeniului public și privat de interes local al Municipiului Alexandria, se întocmesc adrese sau se sesizează telefonic agenții economici rău platnici și în funcție de achitarea sau neachitarea debitului în termenul stabilit, se continuă relațiile contractuale sau se reziliază contractul. Pentru spațiile și terenurile rămase neocupate, compartimentul întocmește proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Alexandria, urmărește semnarea și multiplicarea acestora, iar după aprobare, în termen legal, sunt elaborate dispoziții ale Primarului Municipiului Alexandria pentru organizarea procedurii de licitație publică deschisă, a amplasamentelor dispuse.

Periodic, s-au facut deplasări în teren, la diverși agenți economici chiriași, pentru urmărirea respectării clauzelor contractuale sau atenționări repetate pentru debite înregistrate din neplata chiriei. Urmare acestor acțiuni au fost identificate spații comerciale a căror suprafață era mai mare decât cea pentru care se plătea chiria (hotărârile în baza cărora s-au organizat licitații de închiriere fiind din perioada anilor 1993 - 2000), solicitându-se întocmirea releveelor și a proiectelor de hotărâre în baza cărora s-a organizat procedura de licitație a diferențelor constatate.

Deplasările în teren au drept scop și depistarea amplasamentelor aparținând domeniului public și privat de interes local al Municipiului Alexandria neocupate sau ocupate fără forme legale, cu influențe asupra veniturilor înregistrate la bugetul local. Amplasamentele depistate și solicitările agenților economici pentru închiriere/concesionare/vânzare a bunurilor aparținând

domeniului public și privat de interes local sunt centralizate de către compartimentul nostru, iar conducerea instituției dispune asupra demarării procedurilor legale.

❖ S-au mai elaborat:

- documentația pentru avizarea amplasamentului bannerelor pe raza Municipiului Alexandria;
- documentația pentru vânzare cabinete medicale conform OUG nr. 68/2008;
- reannoirea contractelor pentru garaje pentru perioada 01.06.2008-01.01.2009;
- întocmirea necesarului lucrărilor de reparații la școli și licee, întocmirea contractelor de execuție lucrări, urmărirea execuției, întocmirea proceselor verbale de recepție după recepționarea lucrărilor.

2.5.8 Serviciul Autorizatii Licente

În urma reorganizării activității Primăriei Municipiului Alexandria, Serviciul Autorizatii și Licente își desfășoară activitatea în cadrul Direcției Administrare și Valorificare Patrimoniu începând 01.10.2008.

❖ În perioada iunie – septembrie 2008 activitatea serviciului s-a desfășurat în cadrul serviciului public local A.A.C.P.S. Alexandria.

În această perioadă s-au eliberat 19 avize pentru desfășurarea activităților diverselor agenți economici cu profil de activitate comerț, prestări servicii.

S-a organizat balcul anual, eliberându-se 200 avize pentru agenții economici care au desfășurat diverse activități economice: comerț, alimentație publică, jocuri distractive realizându-se încasări de 28.000 lei.

Cu ocazia Zilelor Alexandriei s-au eliberat avize pentru desfășurarea activității agenților economici care au participat la acest eveniment.

❖ În perioada octombrie - decembrie 2008:

- s-au eliberat 8 avize pentru desfășurarea activităților agenților economici cu profil activitate comerț, prestări servicii;
- s-a întocmit regulamentul de organizare și executare a serviciului de transport în regim de taxi, aprobat prin H.C.L.

- ❖ Avand in vedere ca prin regulamentul de organizare si executare a serviciului de transport in regim de taxi au fost aprobate tipurile de autorizatii de transport si autorizatii taxi precum si ecusoanele care se aplica pe portiera din spate a autovehiculului in vederea reglementarii activitatii de taximetrie pe raza municipiului au fost comandate 115 autorizatii de transport, 162 autorizatii taxi si 162 ecusoane;
 - s-a intocmit un proiect de hotarare pentru amplasamente taxi;
 - s-a intocmit dispozitia pentru constituirea comisiei de analiza a cererilor si calcularea punctajului conform criteriilor de departajare pentru atribuirea autorizatiilor taxi;

Cu ocazia sarbatorilor de iarna au fost eliberate 83 avize agentilor economici care au desfasurat activitate de comert stradal cu obiecte specifice acestor sarbatori realizandu-se incasari de 95.000 lei.

2.6 Directia tehnica investitii

2.6.1 Compartimentul Investitii si Dirigentie de Santier

Compartimentul Investitii din cadrul Primariei Municipiului Alexandria are ca scop fundamentarea și gestionarea eficientă a fondurilor alocate pentru realizarea obiectivelor de investiții finanțate de la bugetul local.

În perioada iunie-decembrie 2008, activitatea Compartimentului Investitii din cadrul Directiei Tehnic Investitii a elaborat, monitorizat și coordonat următoarele activitati:

- ❖ Elaborarea regulamentelor, procedurilor și instrucțiunilor privind planificarea, promovarea și implementarea investițiilor publice;
- ❖ Intocmirea caietelor de sarcini, proiectelor, studiilor și a altor documente prevăzute de lege pentru promovarea lucrărilor și obiectivelor de investiții;
- ❖ Centralizarea și analiza propunerilor pentru obiective noi de investiții, într-o strategie coerentă pentru promovarea acestora;
- ❖ Elaborarea, participarea si centralizarea documentelor legate de obținerea de fonduri nerambursabile și/sau eventuale credite pentru promovarea unor obiective de investiții;
- ❖ Intocmirea propunerilor estimative ale bugetului de investiții pentru anul următor, prognoza pe următorii 3 ani, precum și pe termen lung;
- ❖ Derularea și promovarea cu prioritate a lucrărilor multianuale;

- ❖ Solicitarea la organele centrale de fonduri necesare realizării unor obiective de investiții majore;
- ❖ Intocmirea rapoartelor statistice pentru investițiile proprii, centralizarea și întocmirea rapoartelor statistice pentru investițiile entităților aflate în subordinea Consiliului Local.

Astfel, Compartimentul Investiții a urmarit în perioada iunie-decembrie 2008 realizarea următoarele investitii:

NR. CRT.	Denumire obiectiv si alte cheltuieli de investitii(dotări, proiecte)	Capacități fizice	Valoare mii.lei
1	RK Grup Scolar Agricol	-10 săli de clasa - sala festivități - 5 laboratoare - dotări mobilier, calculatoare, aparatura laboratoare	2.200,0
2	Centrale termice la biserici	-Sf. Vineri, Sf. împărați Constantin si Elena, Sf. Apostoli Petru si Pavel	109,0
3	Reabilitare bloc locuinte sociale Al.Ghica 121	-49 garsoniere	1.300,0
4	Contorizare consumatori apa potabila	-190 contori	32,0
5	Contorizare energie termica si a.cm.	-970 contori	780,0
6	Pasarela peste riul Vedea	-96,50 m lungime - 63.50m. rampa acces	1.600,0
7	Patinoar artificial	18 X 15 m=270mp	247,0
8	Reabilitare terasa bloc B10	Sc.A si B	35,0
11	Dotari echipamente si utilaje		1.770,0
	Sistem de supraveghere video Grup Scolar Agricol	16 camere video	
	Statii hidrofor PT 9,13,2, CT 17	4 Statii	
	Electro pompe submersibile front Orbeasca	25 de electropompe	

2.6.2 Compartimentul Achizitii Publice si Contracte

Compartimentul Achizitii Publice si Contracte din cadrul Directiei Tehnic Investitii a Primariei Municipiului Alexandria are ca misiune asigurarea desfășurării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică într-un timp optim, în condițiile respectării legii.

Obiectivul Compartimentul Achizitii din cadrul Directiei Tehnic Investitii a Primariei Municipiului Alexandria consta in :

- ❖ Întocmirea documentațiilor pentru licitații;
- ❖ Colaborarea cu serviciile de specialitate;
- ❖ Organizarea achizițiilor publice pentru Primăria Municipiului Alexandria;
- ❖ Încheierea contractelor de achiziție public.

S-au aplicat procedurile de achiziție publică de la inițierea acestora și până la încheierea contractelor de achiziție publică, conform legislației în vigoare cu respectarea etapelor specifice procedurilor de achiziție, respectiv:

- ❖ Intocmirea dosarului pentru fiecare achiziție publică în parte, sau concesiune de servicii publice, respectiv documentele care îl alcătuiesc;
- ❖ Intocmirea referatelor și dispoziției pentru constituirea comisiei de evaluare (sau comisiei de licitație, în cazul concesiunilor) și pentru aprobare a procedurii de achiziție stabilă conform legii;
- ❖ Intocmirea fișei de date pentru fiecare achiziție publică în parte;
- ❖ Intocmirea anunțului publicitar, transmiterea acestuia în SEAP;
- ❖ Analizarea ofertelor și întocmirea proceselor verbale de deschidere si proceselor verbale de analiză a ofertelor;
- ❖ Intocmirea raportului procedurii;
- ❖ Intocmirea înștiințărilor despre rezultatul procedurii, către participanții la procedura achiziției publice sau de concesiune;
- ❖ Intocmirea contractelor de achiziție publică, de concesiune sau orice alt tip de contract;
- ❖ Intocmirea anunțurilor de atribuire a achizițiilor publice;

- ❖ Evidența și gestionarea certificatelor cu privire la modul de derulare a contractelor de achiziție publică;
- ❖ Transmiterea certificatelor mai sus menționate către ANRMAP.

S-au redactat actele adiționale la contractele încheiate în baza procedurilor de achiziție publică prevăzute de lege (licitație deschisă, cerere de ofertă, negociere cu sau fără publicare prealabilă, cumpărare directă) sau hotărârilor de consiliu local sau la orice alte contracte încheiate de către instituție.

S-a ținut evidența contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune și a contractelor de închiriere, rezultate ca urmare a aplicării procedurilor legale de atribuire a contractelor.

S-a redactat și ținut evidența corespondenței cu diverși ofertanți și între compartimente.

S-a pus accent pe aprofundarea legislației în domeniul achizițiilor publice precum și a regimului concesiunilor, respectiv OUG 34/2006 și normelor de aplicare, HGR 925/2006, modificate și completate.

S-a aplicat și respectat legislația în vigoare, s-a răspuns cu promptitudine solicitărilor CNSC, ANRMAP.

În perioada iunie 2008 - decembrie 2008 s-au realizat achiziții publice în valoare de aproximativ 283.977,51 lei.

Compartimentul Achizitii din cadrul Direcției Tehnic Investiții a organizat și derulat un număr de 78 de proceduri.

S-au încheiat contracte de achiziție publică, cu actele adiționale aferente după cum urmează:

- ❖ Contracte de servicii: 21;
- ❖ Contracte de lucrări: 17;
- ❖ Contracte de furnizare: 40.

2.6.3 Compartiment Situatii de Urgenta, Protectie Civila, PSI, Protectia Muncii

În perioada mai sus amintită Compartimentul Protecție Civilă a efectuat următoarele activități:

- ❖ A demarat reactualizarea planului de aparare impotriva inundatiilor si inghetului pe anul 2009;

- ❖ A demarat reactualizarea planului de analiza si acoperire a riscurilor pentru Municipiul Alexandria;
- ❖ Au fost efectuate demersurile si s-a facut completarea dotarii tehnico-materiale si de protectie a salariatilor primariei, pe linie de protectie civila;
- ❖ S-au intocmit si transmis anexele cu cadrele mobilizate la locul de munca in caz de conflict armat;
- ❖ S-a participat la toate instruirile efectuate de I.S.U.Teleorman;
- ❖ S-a urmarit instruirea pe linie de protectia muncii a personalului din primarie si a semnarii fiselor de protectia muncii si a celor de PSI;
- ❖ S-a tinut legatura permanenta cu I.S.U. Teleorman, cu Serviciul de Protectie Civila si Prevenire al Judetului Teleorman si cu celulele de protectie civila de la agentii economici;
- ❖ S-a participat la controlul efectuat de I.S.U.Teleorman;
- ❖ S-a participat la lucrarile colectivului de analiza tehnica la nivelul judetului Teleorman privind impactul asupra mediului pentru anumite proiecte publice si private;
- ❖ S-a participat la activitatea comisiei municipale pentru organizarea licitatiilor publice privind inchirierea unor terenuri apartinand domeniului public de interes local al municipiului Alexandria, in vederea construirii de garaje.

2.6.4 Unitatea Municipala de Monitorizare a Serviciilor Locale de Utilitati Publice

In perioada de referinta, compartimentul ULM:

- ❖ A sprijinit serviciile de utilitati publice in demersurile pentru fundamentarea si aprobarea preturilor si tarifelor;
- ❖ A verificat impreuna cu serviciile publice in cauza o serie de sesizari ale cetatenilor;
- ❖ A verificat aspectele sesizate OPC –ului de catre cetateni privind modul de calcul al cheltuielilor de intretinere, precum si inregistrarea corecta a gicacalorimetrelor;
- ❖ A transmis rapoarte de activitate catre birourile prefecturale, unitatea centrala de monitorizare, precum si autoritatilor de management care gestioneaza instrumente structurale si programele operationale cu impact in domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice;

2.6.5 Compartimentul Protectia Mediului

Descrierea activitatii desfasurate pe parcursul perioadei iunie – decembrie 2008:

- ❖ S-a colaborat cu autoritatile pentru protectia mediului;
- ❖ S-a transmis catre autoritatile competente pentru protectia mediului a informatiilor si documentatiilor necesare obtinerii avizului de mediu pentru care este necesara evaluarea de mediu;
- ❖ S-a asigurat corespondenta permanenta intre autoritatea publica locala si autoritatea pentru protectia mediului;
- ❖ S-a participat la sedintele Comisiei de Analiza Tehnica pentru autorizarea activitatilor cu impact semnificativ asupra mediului;
- ❖ S-a participat la intruniri ce au ca subiect "Protectia Mediului";
- ❖ S-au efectuat actiuni de inspectie privind eventualii factori ce contribuie la degradarea mediului inconjurator;
- ❖ S-a participat la elaborarea Planului Regional de Gestionare a Deseurilor si a Planului Local de Gestionare a Deseurilor impreuna cu Agentia pentru Protectia Mediului – Teleorman;
- ❖ S-a coordonat elaborarea Bilantului de Mediu nivel I si II pentru obiectivul Platforma pentru Depozitarea Deseurilor Menajere a Municipiului Alexandria, Judetul Teleorman;
- ❖ S-a asigurat reprezentarea in colectivul de analiza tehnica in procesul de eliberare a actelor de autorizare privind protectia mediului.

2.7 Arhitect sef

2.7.1 Disciplina in constructii

Nr. Crt.	Felul documentului	Număr documente eliberate	Observatii
1.	AVIZE APA - CANAL	101	
2.	PROCESE VERBALE DE FINALIZARE LA TERMINAREA LUCRARILOR	53	
3.	CERTIFICATE DE ATESTARE A EDIFICARII/EXTINDERII CONSTRUCTIILOR	25	
4.	PROCESE VERBALE DE RESTITUIRE GARANTIE MATERIALA	17	
5.	PROCESE VERBALE DE CONTROL	32	
6.	PROCESE VERBALE DE CONSTATARE SI SANCTIONARE A CONTRAVENTIILOR	14	4 P.V. – anulate in instanta 7 P.V. – executare silita 3 P.V. – platite – val. 5000lei
7.	PETITII SOLUTIONATE	154	

2.7.2 Autorizatii de construire

Nr. Crt.	Felul documentului	Număr documente eliberate	Obiective importante
1.	CERTIFICATE DE URBANISM	562	• Reabilitare bloc „Locuinte sociale”- garsoniere - Al.Ghica, nr.12. • Reabilitare trotuare si intrari in curti. • Construire blocuri (Ds+P+3E); (Ds+P+3E+Ms) – str. Dunarii, Han Pepiniera, lotul 1 si 2. • Reabilitare Grup Scolar Agricol. • Consolidare si extindere (P+6E+Ms) constructie existenta bl. A3, SC „Grupo Transnational” . • Complex hotelier (D+P+3E); E70-tarlaua 9, parcela 65 – SC „Golden Star”. • Construire bloc (S+P+4E+Ms); Libertatii, nr.362-364; SC „Constructii Roespanioles”. • Spatii comerciale-magazin 2 – str. Bucuresti, nr.166; SC „COMERCIA”. • Reabilitare – mansardare bloc garsoniere; str. Libertatii, nr.1.
2.	AUTORIZATII DE CONSTRUIRE din care :	409	• Campus Universitar Valahia - sos. Tr.Magurele, nr.1.
	-CONSTRUIRE LOCUINTA P	8	• Amenajare teren sportiv si vestiare-
	-CONSTRUIRE LOCUINTA P+1	30	zona Peco si respectiv Al. Ghica, nr.
	-EXTINDERE LOCUINTA	14	86-88.
	-EXTINDERE BIROURI+SPATII COMERCIALE	22	
	-SARPANTE	26	• Construire centru medical SC „OPREMI

	-RACORD GAZE	249	MED FARM” – Al. Ghica, nr. 233-233B.
	-RACORD APA-CANAL	52	• Locuri de joaca.
	-RACORD ELECTRIC	8	
3.	AUTORIZATII DE DESFIINTARE	37	
4.	AVIZE	5	

2.8 Directia de management

In conformitate cu organigrama, statul de functii si numarul de personal al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Alexandria, prin H.C.L. nr. 91/14 mai 2008, Serviciul Informatica – Comunicare – Integrare a avut un numar de 10 posturi (1 post de conducere - sef de serviciu, 9 posturi de executie):

- Compartimentul Informatica: 2 posturi (1 vacant);
- Compartimentul Comunicare - Relatii publice: 2 posturi (1 vacant);
- Compartimentul Dezvoltare Programe - Integrare Europeana: 5 posturi (3 vacante).

Structura Direcției Management a devenit operațională la intrarea în vigoare a H.C.L nr. 11/18 iulie 2008 privind aprobarea organigramei, statului de funcții și a numărului de personal ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Alexandria.

In conformitate cu organigrama, statul de functii si numarul de personal al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Alexandria, Direcția Management are un numar de 16 posturi (1 post de conducere-director executiv, 15 posturi de executie):

- Compartimentul Resurse Umane - Funcții Publice - Pregătire Profesională: 4 posturi (2 vacante);
- Compartimentul Relații cu Publicul: 3 posturi (1 vacant);
- Compartimentul Managementul Calității: 1 post (1 vacant);
- Compartimentul Religie – Sport – Cultură - Turism: 2 posturi (2 vacante);
- Compartimentul Tineret: 1 post (1 vacant);

- Compartimentul Informatică: 4 posturi (3 vacante).

2.8.1 Compartimentul Resurse Umane

- ❖ Întocmirea documentației pentru aprobarea structurii organizatorice și a statutului de funcții respectând nomenclatorul de funcții, criteriile de gradare și școlarizarea personalului angajat;
- ❖ Întocmirea, completarea și păstrarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici precum și dosarele personale ale angajaților contractuali;
- ❖ Efectuarea lucrărilor legate de angajarea, încetarea sau modificarea contractului individual de muncă;
- ❖ Întocmirea documentației privind fundamentarea cheltuielilor de personal necesară pentru întocmirea bugetului și la rectificarea bugetului;
- ❖ Organizarea examenelor / concursurilor pentru promovarea în clase, grade sau trepte profesionale superioare, conform prevederilor legale.
- ❖ S-a inițiat un proiect de hotărâre, în iulie 2008, privind modificarea organigramei, statutului de funcții și numărului de personal, avându-se în vedere următoarele aspecte:
 - înființarea a 67 posturi prin preluarea personalului aferent activităților respective din cadrul Administrației Domeniului Public și Administrației Activităților Comerciale și Protecție Socială;
 - înființarea a 105 posturi noi, din care 60 posturi administratori zonali;
 - reorganizarea direcțiilor și compartimentelor existente în Primărie.
- ❖ S-a inițiat un proiect de hotărâre, în decembrie 2008, privind modificarea statutului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Alexandria, ca urmare a:
 - promovării în clasă a unor funcționari publici care au absolvit studii de lungă durată în domeniul în care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 10208 /2008, privind aprobarea Regulamentului – cadru pentru organizarea și desfășurarea examenului de promovare în clasă a funcționarilor publici care absolva o formă de învățământ superior de lungă durată;
 - avansării în treaptă a unui funcționar public;
 - promovarea în treaptă a trei salariați contractuali.

- ❖ Asigurarea consilierii Primarului pe anumite probleme specifice unor domenii de activitate ale administrației publice locale, reprezentarea institutiei primarului in relatia cu cetateanul, administratia publica centrala si locala, alte institutii si organizatii in baza mandatului oferit de Primar, intretinerea relatiilor si contactelor cu Consiliul Local, Prefectura, Parlamentul, Guvernul, precum si cu organizatiile politice si apolitice in vederea coordonarii unor activitati si programe;
- ❖ Monitorizarea activității de resurse umane, imbunatatirea strategiei de management, a activitatii de comunicare si relatii cu publicul;
- ❖ Promovarea aplicării strategiilor de management de proiect la nivelul unității administrativ teritoriale.

Privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante si a functiilor publice vacante:

- ❖ Ocuparea posturilor contractuale vacante si a functiilor publice vacante s-a realizat prin concursuri, organizate in conditiile legii, respectiv cu avizul ANFP. A fost semnalata o singura contestatie privind modul de organizare si desfasurare a acestor concursuri, solutionata nefavorabil;
- ❖ Au fost ocupate prin concurs 38 functii publice vacante, 32 posturi contractuale iar prin interviu 26 posturi contractuale;
- ❖ Deasemenea, pentru buna desfasurare a activitatii pana la ocuparea prin concurs a unor functii publice de conducere, au fost promovati temporar, pentru exercitarea unei functii publice de conducere, 7 functionari publici de executie;
- ❖ In urma desfasurarii concursurilor, pentru candidatii declarati admisi au fost intocmite actele administrative de angajare respectiv de numire in functie publica.

Privind organizarea concursurilor de promovare in clasa si in grad profesional a functionarilor publici:

- ❖ In conditiile legii si cu avizul ANFP, s-au organizat concursuri pentru promovarea in clasa, 8 functii publice, si promovare in grad profesional, 9 functionari publici.

Privind activitatea comisiei de disciplina:

- ❖ In urma activitatilor de control desfasurate de corpul de control al primarului, s-au constatat unele nereguli in activitatea desfasurata de functionarii publici si de catre personalul contractual. Dupa desfasurarea cercetarilor disciplinare, s-au aplicat urmatoarele sanctiuni:

- muștrari scrise aplicate functionarilor publici;

- un avertisment scris și o diminuare a salariului cu 5% pe o luna , aplicate personalului contractual.

2.8.2 Compartimentul Relatii cu Publicul

- ❖ Colaborarea cu celelalte servicii și compartimente pentru obținerea de informații de interes public, în vederea informării publice directe a persoanelor;
- ❖ Stabilirea de contacte și realizarea de comunicări eficiente cu reprezentanții mass-media, informarea presei privind activitatea Primarului și a Primăriei;
- ❖ Promovarea manifestărilor culturale - artistice, desfășurate cu sprijinul sau sub egida Primăriei Municipiului Alexandria;
- ❖ Dezvoltarea și valorificarea potențialului cultural al Municipiului Alexandria, atragerea și implicarea personalităților culturale în susținerea unor acțiuni de profil, promovarea schimburilor culturale intercomunitare și internaționale;
- ❖ Sprijinirea acțiunilor culturale - istorice, consacrate unor evenimente naționale sau locale.

Primăria Municipiului Alexandria are menirea de a aduce în atenție o serie de proiecte care să conducă la reabilitarea interesului pentru cultură în rândul locuitorilor orașului, mai ales în rândul tinerilor. În acest sens, s-a impus dezvoltarea actului de cultură la nivelul municipiului prin inițierea unor programe împreună cu Consiliul Județean Teleorman, Centrul Județean de Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Teleorman, ONG - uri, asociații culturale:

- ❖ Meșteșuguri artistice tradiționale - organizarea Târgului Național al Meșteșugarilor, cu ocazia Zilelor Alexandriei;
- ❖ Organizarea ZILEI COPILULUI - spectacole, concursuri, desene pe asfalt;
- ❖ Organizarea ZILELOR ALEXANDRIEI - manifestări sportive, culturale și muzicale, concursuri;
- ❖ Organizarea Târgului de carte;
- ❖ Dezvoltarea și valorificarea potențialului cultural al Municipiului Alexandria, atragerea și implicarea personalităților culturale în susținerea unor acțiuni de profil - Lecția de Folclor, mari maeștri dezvăluie lumea culturii populare;
- ❖ Promovarea schimburilor culturale intercomunitare și internaționale - Teatru francez, în colaborare cu Asociația ROMFRA;
- ❖ Sprijinirea acțiunilor culturale - istorice, consacrate unor evenimente locale – Zilele Alexandriei, simpozion „Alexandria – evoluție și dezvoltare”, expoziție foto „Alexandria – de la Ekstrucție până...în prezent ”, în colaborare cu Muzeul Județean Teleorman;

- ❖ Organizarea SĂRBĂTORILOR DE IARNĂ, manifestări culturale si muzicale, tradiții și obiceiuri închinare Nașterii Domnului, datini și obiceiuri de Anul Nou.

De asemenea, necesitatea atragerii tineretului în desfășurarea de activități culturale în beneficiul comunității locale, implicarea lor activă precum și necesitatea aducerii în atenția cetățenilor orașului, a publicului alexandrian, a unui festival cultural, a contactului tinerilor, elevi și liceeni cu teatrul de calitate, promovării imaginii municipiului și a Primăriei, au condus la crearea Asociației de tineret T.E.T.Alexandria (Teen English Theatre Alexandria).

Primăria Municipiului Alexandria este parteneră în proiectul „Festival de teatru tânăr IDEO IDEIS - ediția a III-a ” - inițiat de Asociația de tineret T.E.T. Alexandria (Teen English Theatre Alexandria), proiect ce vizează promovarea culturii și artei, activităților culturale de tip teatral, cinematografic prin realizarea unui festival național de teatru tânăr cu participarea formațiilor artistice din toată țara.

- ❖ Dezvoltarea actului de cultură la nivelul municipiului prin continuarea programelor demarate;
- ❖ Inițierea unor noi programe;
- ❖ Promovarea manifestărilor cultural-artistice majore, desfășurate cu sprijinul sau sub egida Primăriei Municipiului Alexandria;
- ❖ Promovarea schimburilor culturale intercomunitare și internaționale;
- ❖ Sprijinirea acțiunilor cultural-istorice, consacrate unor evenimente naționale sau locale;
- ❖ Realizarea de contacte culturale cu ONG-uri culturale locale, cu parteneri externi, în special din orașele înfrățite.

2.8.3 Compartimentul Managementul Calitatii

Colaborarea cu personalul Primăriei la proiectarea, documentarea, si implementarea Sistemului de Management al Calității.

Participarea la efectuarea auditului intern la nivelul Primăriei Municipiului Alexandria pentru verificarea conformităților cu standardul de calitate.

2.8.4 Compartimentul Religie, Sport, Cultura, Turism

- ❖ Intocmirea și actualizarea bazei de date cu privire la patrimoniul cultural al municipiului;
- ❖ Promovarea și desfășurarea unor manifestări culturale și socio-educative, pentru păstrarea și exprimarea identității etnice, lingvistice și religioase a persoanelor aparținând diferitelor minorități;

- ❖ Colaborarea cu Inspectoratul Școlar și cu unitățile de învățământ de pe raza municipiului, în vederea derulării unor activități comune, specifice (concursuri interșcolare, simpozioane, spectacole);
- ❖ Colaborarea cu cluburile sportive și cu cluburile copiilor, în vederea derulării unor manifestări sportive (întreceri, marșuri, concursuri);
- ❖ Colaborarea cu muzee, biblioteci publice, unități culturale, ansambluri profesioniste de muzică și dansuri populare și alte instituții publice de cultură și artă în vederea organizării de proiecte culturale;
- ❖ Promovarea imaginii instituției prin realizarea de materiale informative (pliante, reviste, afișe), pentru popularizarea manifestărilor proprii și a inițiativelor instituției.

2.8.5 Compartimentul Tineret

- ❖ Sprijinirea acțiunilor de tineret ale structurilor asociative de tineret, legal constituite, ce corespund obiectivelor cuprinse în Programele Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, în domeniul tineretului;
- ❖ Monitorizarea și evaluarea acțiunilor de tineret proprii, în parteneriat și ale structurilor asociative de tineret;
- ❖ Oferirea de informații și acordarea de consultanță de specialitate tinerilor și structurilor asociative de și pentru tineret;
- ❖ Colaborarea cu reprezentanții instituțiilor și autorităților locale, serviciilor publice descentralizate în domeniul tineretului;
- ❖ Facilitarea stabilirii contactelor internaționale directe pentru structurile asociative de tineret, în vederea cunoașterii reciproce și a realizării de programe comune pentru tineret.

2.8.6 Compartimentul Informatica

- ❖ Formularea strategiei integrate de dezvoltare a sistemului informatic, conceperea și elaborarea de proiecte generale de dezvoltare a sistemului informatic în contextul dezvoltării societății informaționale;
- ❖ Coordonarea revizuirii periodice a strategiei de informatizare, în funcție de realitățile și orientările curente în tehnologia informației, în conformitate cu prioritățile locale, naționale și tendințele mondiale în domeniu;
- ❖ Asigurarea compatibilității și interoperabilității sistemului informatic propriu cu sistemele informatice în exploatare și cu rețelele informaționale de interes național sau local, în cadrul derulării proiectelor de dezvoltare de sisteme informatice;

- ❖ Intreținerea și administrarea sistemelor informatice aflate în exploatare;
- ❖ Asigurarea securității și a secretului informațiilor;
- ❖ Asigurarea întreținerii și administrării rețelei de calculatoare;
- ❖ Acordarea de consultanță angajaților Primăriei, în utilizarea produselor software și a echipamentelor de calcul existente;
- ❖ Asigurarea colaborării cu toate compartimentele, acționând pentru informatizarea activităților specifice;
- ❖ Participarea la integrarea proiectelor de dezvoltare de sisteme informatice, la realizarea unui Sistem Informatic Integrat.

Activitățile derulate în cadrul Compartimentului Informatică pe parcursul perioadei de raportare s-au desfășurat în vederea îndeplinirii obiectivului principal: informatizarea Primăriei Municipiului Alexandria în conformitate cu „Strategia Guvernului privind informatizarea administrației publice” aprobată prin H.G 1007 / 04.10.2001.

Primăria Municipiului Alexandria, prin Compartimentul Informatică, are drept scop realizarea unui Sistem Informatic Integrat pentru Managementul Activităților, care să gestioneze în mod unic toate categoriile de date și informații existente, să răspundă cerințelor definite de oricare din compartimente și să asigure informarea corectă, completă și în timp util a factorilor de decizie.

În acest sens, principalele activități au fost următoarele:

- ❖ Elaborarea „Strategiei de informatizare a Primăriei Municipiului Alexandria” - document ce stabilește obiectivele și măsurile pentru optimizarea rezultatelor procesului de informatizare, în perioada 2008-2013;
- ❖ Reconfigurarea rețelei de tip LAN ce acoperă aproape întreaga clădire, aproximativ 88 %, existând astfel premisele exploatării unor aplicații care să deservească majoritatea compartimentelor;
- ❖ Implementarea aplicațiilor etapei I și etapei a II-a – Sistem Informatic Integrat pentru Managementul Activităților din Direcția Buget – Finante - Taxe si Impozite (gestiune bugete, contabilitate și execuție bugetară, dare de seamă, gestiune materiale și obiecte de inventar, gestiune mijloace fixe, management resurse umane – salarizare, registru de casă, impozite și taxe, persoane fizice si persoane juridice);
- ❖ Asigurarea accesului la informații publice și furnizarea de servicii publice către persoane fizice și juridice prin tehnologii informatice; astfel, site-ul administrației locale,

www.alexandria.ro, a fost actualizat permanent cu informații utile atât pentru cetățeni cât și pentru agenții economici;

- ❖ Acordarea de asistență tehnică hard și soft; în acest sens, s-au efectuat intervenții de natură tehnică pentru conectare de echipamente, schimbări de piese, instalări și reinstalări de soft de bază, devirusări;
- ❖ Asigurarea, întreținerea și administrarea sistemelor informatice aflate în exploatare, întreținerea și administrarea rețelei de calculatoare precum și acordarea de consultanță angajaților Primăriei în utilizarea produselor software și a echipamentelor de calcul existente;
- ❖ Asigurarea securității și a secretului informațiilor din bazele de date, protejarea conexiunilor externe împotriva atacurilor informatice (virusi, acces neautorizat) - au fost instalate programe antivirus pe sistemele de calcul și pe servere (calculatoarele conectate la Internet sunt protejate prin intermediul produsului antivirus NOD32);
- ❖ Obținerea licențelor pentru un număr de 51 sisteme de operare de pe toate calculatoarele, cât și 36 de aplicații de birotică utilizate;
- ❖ Crearea de rapoarte, documente, situații și evaluări referitoare la activitatea;
- ❖ Participarea la sesiuni, colocvii și schimburi de experiență în domeniul IT.

Deficiențe și propuneri pentru remedierea deficiențelor:

La nivelul Primăriei Municipiului Alexandria, utilizarea sistemului IT are o pondere de 60 - 65% din volumul total al activităților, cca 10 % din calculatoare sunt depășite fizic și moral, învechire datorată progresului rapid care dezavantajează considerabil componentele existente. Pentru remedierea acestor deficiențe este necesară înlocuirea calculatoarele depășite fizic și moral, dotarea compartimentelor care nu dispun de calculatoare. Totodată, calculatoarele nu sunt utilizate la capacitatea reală, fapt ce impune instruirea și implicarea tuturor funcționarilor publici din Primăria Municipiului Alexandria în realizarea procesului de informatizare a administrației publice locale.

O problemă deosebită o reprezintă rețeaua electrică din cadrul Primăriei, care face ca în fiecare an costurile reparațiilor de componente de calculatoare, deteriorate în urma șocurilor de tensiune, să fie destul de mari.

Tehnologia are un ritm de uzură morală deosebit de rapid, fapt ce necesită o politică de investiții anuale constante în tehnologie nouă, reflectată în creșterea bugetului alocat pentru sisteme informatice și calculatoare.

Procesul de informatizare al administrației publice locale este unul de durată și impune luarea unor măsuri în vederea optimizării rezultatelor unei astfel de acțiuni.

Aceste măsuri se referă la crearea unui cadru uniform de aplicare a sistemelor informatice, și anume:

- ❖ Pregătirea Primăriei Municipiului Alexandria pentru obținerea certificării de calitate ISO 9001 pentru serviciile prestate către contribuabili;
- ❖ Standardizarea procedurilor administrative prin implementarea standardelor ISO 9001 pentru administrația publică locală;
- ❖ Standardizarea formelor de comunicare în cadrul administrației publice locale;
- ❖ Implementarea procedurilor de management de proiecte la nivelul administrației publice locale;
- ❖ Promovarea la nivel local a tehnologiilor informaționale și a avantajelor pe care le determină utilizarea acestora;
- ❖ Continuarea realizării Sistemului Informatic Integrat la nivelul Primăriei Municipiului Alexandria prin implementarea aplicațiilor din etapele următoare: Gestiune documente, Evidență contracte, Urbanism, Sistem Informațional Geografic (G.I.S.);
- ❖ Dezvoltarea site-ului www.alexandria.ro pentru a se asigura eficiență sporită și transparență în activitatea Primăriei Municipiului Alexandria, îmbunătățirea accesului la informații și servicii publice;
- ❖ Realizarea unei administrații locale informatizate – e-administrație (acces la servicii de administrație electronică, la formulare administrative în format electronic ale administrației publice locale) prin instruirea și implicarea tuturor funcționarilor publici din Primăria Municipiului Alexandria;
- ❖ Înlocuirea calculatoarelor depășite fizic și moral, dotarea compartimentelor care nu dispun de calculatoare;
- ❖ Extinderea rețelei de tip LAN existente.

Alte activități derulate de compartimentele din cadrul Direcției de Management:

- ❖ Corespondență cu persoane fizice și juridice din țară și din străinătate în scopul colaborării în activitățile desfășurate;
- ❖ Pregătirea mapelor de prezentare a municipiului în vederea promovării acestuia, cu prilejul vizitelor efectuate de către delegații din România și din străinătate, în vederea diseminării de informații utile investitorilor interesați în dezvoltarea unor afaceri în Alexandria;
- ❖ Corespondență și informații privind oportunitățile de afaceri în Alexandria;

- ❖ Organizarea unor activități de protocol;
- ❖ Traducerea corespondenței străine a Primarului precum și traducerea de materiale în cadrul proiectelor derulate pe parcursul acestei perioade.

OBIECTIVE:

- ❖ Îmbunătățirea competențelor personalului din Primăria Municipiului Alexandria de a genera și gestiona resurse financiare proprii la nivel local, în vederea implementării cu succes a reformei în administrație (implicit a procesului descentralizării), în contextul integrării României în Uniunea Europeană;
- ❖ Realizarea unei administrații locale informatizate – e-administrație (acces la servicii de administrație electronică, la formulare administrative în format electronic ale administrației publice locale) prin instruirea și implicarea tuturor funcționarilor publici din Primăria Municipiului Alexandria;
- ❖ Întărirea dimensiunii europene, facilitarea accesului transnațional la resursele educative europene, promovarea oportunităților egale pentru toți membrii, promovarea culturii românești în marea cultură europeană;
- ❖ Punerea în aplicare a protocolului de parteneriat și de cooperare între Municipiul Alexandria din România și Morlaix Communauté din Franța pe domeniile: Gestiune și administrație urbană, Cultural și sportiv, Protecția mediului înconjurător, Social, Comunicare cu cetățenii;
- ❖ Creșterea și întărirea capacității organizațiilor locale din Bulgaria și România pentru a pregăti proiecte transfrontaliere comune în contextul Programului Phare Cross Border Cooperation, inițierea de acțiuni „people-to-people” în domeniul dezvoltării economice, al mediului, al turismului, schimburi culturale, democrație locală precum și crearea de structuri și parteneriate transfrontaliere între organizațiile locale în regiunea de graniță cu Bulgaria în cadrul Programului Phare Cross Border Cooperation.

2.9 Serviciul Programe cu Finantare Internationala

Serviciului Programe cu Finanțare Internațională a devenit operațional la intrarea în vigoare a H.C.L nr. 11/18 iulie 2008 privind aprobarea organigramei, statului de funcții și a numărului de personal ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Alexandria

Serviciul Programe cu Finanțare Internațională are un număr de 8 posturi: 1 post de conducere - Sef de serviciu, 7 posturi de executie (5 vacante).

Activitățile desfășurate în cadrul Serviciului Programe cu Finanțare Internațională sunt complexe, implicând colaborare permanentă cu toate compartimentele Primăriei, cu instituții și

organizații din Municipiul Alexandria, din țara și internaționale, pentru dezvoltarea unor obiective comune europene.

Principalele activități derulate în cadrul Compartimentului Dezvoltare Programe-Integrare în perioada analizată:

- ❖ Primăria Municipiului Alexandria face parte din „Grupul de lucru pentru desfășurarea activității de Integrare Europeană / Afaceri Europene și Relații Internaționale la nivelul județului Teleorman”. În vederea respectării angajamentelor și a intensificării dinamicii procesului de integrare a României în Uniunea Europeană, s-a organizat pe lângă Instituția Prefectului Județului Teleorman, Grupul de Lucru pentru Desfășurarea Activității de Integrare Europeană / Afaceri Europene și Relații Internaționale la nivelul județului Teleorman, cu următoarele atribuții:
 - Urmărirea modului de îndeplinire, la nivelul județului Teleorman și al fiecărei localități, a angajamentelor asumate de România și formularea măsurilor corespunzătoare.

La nivelul Primăriei Municipiului Alexandria, au fost formulate următoarele măsuri:

- Îmbunătățirea informării publice privind subiectele cheie ale integrării / afacerilor europene în Uniunea Europeană prin diseminarea informațiilor privind procesul de integrare europeană. Astfel, au fost organizate sesiuni de informare asupra procesului de integrare / afaceri europene în Uniunea Europeană. De asemenea, au fost organizate sesiuni de informare privind oportunitățile finanțării unor proiecte locale în domeniul modernizării administrației publice și domeniul protecției mediului.
- Creșterea capacității instituționale a administrației publice locale prin:
 - identificarea surselor alternative de finanțare;
 - modernizarea administrației locale la nivelul municipiului;
- Promovarea imaginii municipiului, prin inițierea unor colaborări și parteneriate în domeniile economic, social, cultural, administrativ, cu localități din țări membre ale U.E. În acest sens, au fost colectate informații pentru elaborarea fișei de prezentare a localității în vederea realizării unui material de promovare a resurselor, capacităților de care dispune municipiul pentru atragerea potențialilor investitori.

- ❖ Primăria Municipiului Alexandria face parte din grupul de lucru la nivel județean pentru elaborarea Strategiei Județene Antidrog și Planul Județean de acțiune pentru perioada 2006 - 2008, cu următoarele activități:
 - Participarea la sesiunile grupului de lucru pentru elaborarea, avizarea, adoptarea și implementarea Strategiei Locale Antidrog;
 - Încheierea Protocolului de Cooperare între Agenția Națională Antidrog pentru Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Teleorman;
 - Derularea proiectelor „Principii sănătoase în comunități sănătoase” – campanie antidrog în rândul locuitorilor din Municipiul Alexandria și „Minte sănătoasă în corp sănătos” – concurs sportiv cu mesaj antidrog, în rândul elevilor din școlile și liceele din Alexandria;
 - Desfășurarea de campanii de informare – educare - comunicare pentru marcarea zilelor naționale și internaționale – Ziua Mondială Fără Tutun, Ziua Internațională Împotriva Consumului și Traficului Illicit de Droguri, Ziua Națională Fără Tutun, realizarea de materiale informative / educative cu privire la consumul de tutun și droguri pentru marcarea zilelor naționale și internaționale.
- ❖ Privind relațiile internaționale, Primăria Municipiului Alexandria a inițiat negocieri cu Morlaix Communauté din Franța, finalizate cu încheierea unui protocol de parteneriat și de cooperare între cele două comunități în domeniile:
 - Gestiune și administrație urbană – schimb de bune practici, cooperare tehnică în domenii de infrastructură, furnizarea de servicii publice (apă, salubritate, încălzire), de urbanism;
 - Cultural și sportiv – schimburi culturale - sportive pentru promovarea celor două culturi, intensificarea cooperării dintre tineri. Primul pas în promovarea culturii românești și franceze, deopotrivă, l-a constituit participarea delegației franceze la manifestările ocazionate de ZILELE ALEXANDRIEI – parada portului popular francez, teatru francez, dans popular francez;
 - Protecția mediului înconjurător – elaborarea unei strategii privind prevenirea cauzelor care ar putea pune în pericol echilibrul ecologic al celor două comunități;
 - Domeniul social – elaborarea unei „Politici a orașului”, a unei strategii privind prevenirea cauzelor care ar putea pune în pericol echilibrul social al celor două comunități;

- Domeniul comunicării – schimburi privind comunicarea cu cetățenii.

Pe de o parte, Alexandria împreună cu orașele Zimnicea, Turnu Măgurele, Roșiorii de Vede formează Asociația „Dunărea de Sud” iar pe de altă parte, Svishtov, Veliko Turnovo și Pleven din Bulgaria formează Asociația „Dunav Yug”. Împreună, aceste două asociații constituie Euroregiunea „Dunărea de Sud”.

Participarea la Zilele Orașului Belene din Bulgaria și prezentarea pe scena orașului Belene a unui program folcloric - dansuri specifice din Teleorman, cântece populare teleormănene – încheiat cu tradiționalul „Călușul”. Astfel, prin prezența solilor teleormăneni, relațiile româno - bulgare și-au dovedit încă o dată trăinicia.

Participarea delegației bulgare din orașul Belene la manifestările culturale ocazionate de ZILELE ALEXANDRIEI - parada portului popular tradițional bulgar, dansuri populare bulgărești.

- ❖ Obiectivul general al programului Phare – Cooperare transfrontalieră Bulgaria – România 2005, Grant: BG 2005/017 – 455.01.03, fondul comun al micilor proiecte îl reprezintă intensificarea relațiilor parteneriale dintre Bulgaria și România pentru depășirea problemelor de dezvoltare rezultate din izolarea regiunilor din zona de graniță.

În vederea atingerii acestui obiectiv, Primăria Municipiului Alexandria a derulat în parteneriat cu Primăria Orașului Belene din Bulgaria proiectul „Cooperare și parteneriat – cheia unei dezvoltări comune” – Phare BG 2005/017 - 455.01.03.01.09, fondul comun al proiectelor mici, în valoare totală de 46.276 EUR.

Grupurile țintă:

- Administrațiile locale din Alexandria/Teleorman/România și Belene/Pleven/Bulgaria;
- Reprezentanți ai mediului de afaceri și producătorilor agricoli;
- Organizații non – guvernamentale;
- Organizații ale mediului de afaceri și administrațiile locale;
- Mass – media locale/regionale din zona limitrofă.

Activități principale:

- ❖ Elaborarea Strategiei comune de dezvoltare economică a municipiilor Alexandria/Teleorman/România și Belene/Pleven/Bulgaria pentru perioada 2008 – 2013 ce permite colectivităților locale să stabilească obiective comune de dezvoltare economică durabilă, a relațiilor de cooperare transfrontalieră și să le realizeze.

Dezvoltarea locală reprezintă un răspuns la necesitatea depășirii problemelor rezultate din izolarea regiunii de graniță Teleorman/România și Pleven/Bulgaria, printr-o viziune strategică unitară, comună, exprimată în obiective specifice concretizate pe domenii de interes:

- Dezvoltarea economică durabilă în regiunea transfrontalieră Alexandria/Teleorman - Belene/Pleven;
- Dezvoltarea socială durabilă în regiunea transfrontalieră Alexandria/Teleorman - Belene/Pleven;
- Utilizarea durabilă și protecția resurselor naturale și mediului, promovarea unui management eficient al riscului dezastrelor naturale, accidente și altele în regiunea transfrontalieră Alexandria/Teleorman - Belene/Pleven;
- Îmbunătățirea facilităților de transport și dezvoltarea serviciilor de informare și comunicații în regiunea transfrontalieră Alexandria/Teleorman – Belene/Pleven.

Obiectivul general al programului Phare 2005 de Cooperare Transfrontalieră România - Bulgaria, linia bugetară RO 2005/017-535.01.03 îl reprezintă promovarea dezvoltării economice durabile a regiunii de graniță dintre România și Bulgaria, cu scopul de a reduce caracterul periferic, prin creșterea cooperării transfrontaliere între sectoarele public și privat, precum și între cetățeni.

În acest sens, în cadrul proiectului Phare RO 2005/017-535.01.03.21, a fost creat Centrul de Resurse, Partenerial Româno – Bulgar, format din instituții române (Primăria Municipiului Alexandria, Primăria Municipiului Roșiorii de Vede, Instituția Prefectului Județului Teleorman, ONG-uri, Patronatul Întreprinderilor Mici și Mijlocii, ș.a.) și bulgare (Academia de Studii Economice Svishtov, Liceul de Științe Economice, ONG-uri reprezentative ș.a.) din județele Teleorman și Veliko Târnovo, ce promovează cooperarea între comunitățile din județele Teleorman și Veliko Turnovo în vederea constituirii premiselor necesare unei dezvoltări socio-economice durabile comune.

- ❖ Implementarea proiectului „Transparență și Participare în Administrația Publică” - Phare 2005/553.01.02, Consolidarea democrației în România, dezvoltat în parteneriat de către asociația Asistență și Programe pentru Dezvoltare Durabilă - Agenda 21, București și Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

Durata acțiunii - 10 luni (01.12.2007 - 30.09.2008).

Valoarea totală a proiectului: 56.300 EUR.

Scopul proiectului: creșterea rolului societății civile în promovarea principiilor buneii guvernări și ale participării cetățenilor la procesul de luare a deciziilor la nivel local, dezvoltat pe următoarele direcții principale:

- experimentarea și în România a modelului Consiliului Europei de evaluare a transparenței instituționale și a nivelului de participare la viața publică (C.L.E.A.R.) prin aplicarea acestuia în 18 instituții publice din București, Bacău, Hunedoara, Sibiu și Teleorman;
- organizarea unor activități de informare a cetățenilor privind cele mai eficiente forme de participare la viața publică și promovarea modelelor de succes în atragerea cetățenilor în actul de guvernare locală.

❖ Implementarea proiectului „Organizații de afaceri – oportunitate și necesitate!” – Phare RO2006/018-445.01.04.06, Programul Phare – Cooperare transfrontalieră România – Bulgaria 2006, Fondul Comun al Proiectelor Mici ;

Durata acțiunii: 10 luni (august 2008 - mai 2009).

Valoarea totală a proiectului: 51.900 EUR.

Parteneri: Patronatul Intreprinderilor Mici și Mijlocii Teleorman, Primăria Orașului Belene/Pleven/Bulgaria;

Obiectivul general: dezvoltarea economică și socială a zonei transfrontaliere Alexandria – Belene, prin stimularea cooperării în afaceri și dezvoltarea parteneriatelor de afaceri la nivel transfrontalier.

Obiective specifice: intensificarea bazei economice și cooperării în afaceri în zona transfrontalieră Alexandria – Belene, prin crearea structurilor comune de reprezentare a mediului de afaceri româno – bulgar și furnizarea de servicii comune mediului de afaceri.

Activități principale: constituirea Asociației de Afaceri Româno – Bulgare, alcătuită din întreprinzători din zona transfrontalieră Teleorman – Pleven, organizarea unor seminarii de instruire a agenților economici români și bulgari asupra modalităților și oportunităților de cooperare în afaceri, a organizațiilor de afaceri, realizarea unui site-comun româno-bulgar de promovare a organizațiilor de afaceri și a membrilor acestora, a oportunităților de cooperare în afaceri în zona transfrontalieră.

❖ Depunerea cererii de finanțare pentru proiectul „ Sistem Informatic Electronic Integrat al Municipiului Alexandria”

Programul: Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice: Axa Prioritară III – Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru Sectoarele Privat și Public.

Domeniul: Domeniul Major de Intervenție 2 – Dezvoltarea și Creșterea Eficienței Serviciilor Publice Electronice.

Operațiunea: Operațiunea 1 „Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”.

Valoarea totală a proiectului: 6.506.984 lei.

Obiectivul general al proiectului este realizarea și implementarea unui sistem integrat municipal, care să prezinte informații structurate și să ofere servicii publice on-line către cetățeni, în scopul gestionării și rezolvării în timp optim a cererilor, precum și să permită eficientizarea activităților interne ale Primăriei Municipiului Alexandria prin utilizarea mijloacelor specifice tehnologiei informației și comunicațiilor.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

Realizarea unui sistem de tip portal, gestionat și întreținut de către Primăria Municipiului Alexandria, prin care, securizat prin internet, să se poată realiza un schimb de informații/date/servicii între instituțiile înregistrate în sistem și să se poată oferi cetățenilor servicii și acces la informații, evenimente și dezbateri publice cu subiecte de interes general informații, în mod centralizat și rapid;

Reducerea timpilor și costurilor de procesare a informațiilor vehiculate între instituțiile menționate, dar și între instituții și cetățeni;

Creșterea gradului de informare a cetățenilor și a mediului privat referitor la activitatea și deciziile instituțiilor;

Integrarea subsistemelor de aplicații de la nivelul de concepție într-un sistem informatic unitar.

Prin obiectivele propuse, proiectul va promova interacțiunea dintre sectorul public și cetățeni prin valorificarea potențialului tehnologiilor informației și comunicațiilor și va susține creșterea competitivității economice în plan local.

În particular, proiectul va pune la dispoziție servicii administrative prin mijloace electronice, creând beneficii atât pentru utilizatori (cetățeni), cât și pentru administrația publică locală. Din aceste considerente, proiectul va avea o contribuție majoră la realizarea în plan local a obiectivului Axei prioritare 3 a Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) – „Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”, a obiectivului specific al Domeniului Major de Intervenție 2, „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice moderne” și a operațiunii 1, „Susținerea implementării

de soluții de e-guvernare (inclusiv e-administrație) și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”.

Eficiențizând interacțiunea dintre cetățeni și administrația publică și susținând creșterea competitivității economice la nivel local, proiectul va contribui în mod evident la atingerea obiectivului general al POS CCE: creșterea productivității, reducerea decalajelor față de productivitatea medie la nivelul Uniunii Europene.

Sistemul informatic integrat realizat va avea următoarele componente: Infrastructura Sistemului Informatic Integrat; Securitatea Sistemului Informatic Integrat; Sistem Informatic de Mesagerie Electronică; Sistem Informatic de Management al Documentelor și al Fluxurilor de Lucru, cu funcție de arhivare pentru documente electronice; Sistem Informatic pentru Managementul Relației cu Clienții; Pagina de Internet/Intranet; Sistem Informatic pentru Banca de Date Urbane.

2.10 Serviciul Public Comunitar de Evidenta a Persoanei

Prin H.C.L. nr. 2/27.01.2005 a fost înființat Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor la nivelul Municipiului Alexandria. Acest serviciu a fost organizat în subordinea Consiliului Local, ca aparat de specialitate al administrației publice locale, constituit în temeiul O.G.R. nr.84/2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.372/2002 și deservește un număr de 124.633 locuitori din Municipiul Alexandria (55.002 locuitori) și cele 18 comune arondate.

Lucratorii din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor Alexandria, în perioada analizată și-au desfășurat activitatea pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor, precum și în vederea eliberării documentelor în sistem de ghiseu unic. Activitatea serviciului s-a desfășurat în baza planurilor de măsuri și activități trimestriale, unde au fost prevăzute sarcini cu termen și responsabilități concrete vizând în principal punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate, înregistrarea actelor și eliberarea certificatelor de stare civilă, menținerea în actualitate a bazei de date locale cu toate modificările intervenite în statutul civil al persoanelor.

Pentru punerea în legalitate a persoanelor restante din mediul rural precum și a celor netransportabile, au fost executate un număr de 29 acțiuni cu camera mobilă în comunele Poroschia, Bogdana, Teleormanul, Mavrodin, Frasinet, Furculești, Magura, Calinești, Plosca precum și în Municipiul Alexandria ocazie cu care s-a reușit punerea în legalitate a unui număr de 29 persoane .

Totodata, au fost popularizate prevederile legale specifice, la postul local de televiziune, radio, precum si in presa scrisa care au avut consecinte pozitive, in primul rand privind prezentarea cetatenilor in vederea punerii in legalitate pe linie de evidenta a populatiei.

Lucratorii Serviciului Public Comunitar Local de Evidenta a Populatiei au conlucrat permanent cu formatiunile operative de la Politia Municipiului Alexandria, astfel ca se cunoaste situatia persoanelor urmarite general, local si a celor care poseda mandate contraventionale sau penale.

Asa cum rezulta si din statistica activitatii de evidenta a persoanelor, in perioada analizata, lucratorii serviciului au efectuat un volum considerabil de activitati, concretizat in principal prin: luarea in evidenta la nastere a unui numar de 414 persoane, eliberarea unui numar de 4.310 acte de identitate, 3.664 carti de alegator si 363 vize de resedinta.

De asemenea, au fost verificate in evidente un numar de 2.839 persoane la solicitarea cadrelor de politie, 58 persoane la solicitarea unor ministere sau institutii publice (taxe si impozite, protectia copilului) si au fost solutionate 12 cereri ale persoanelor fizice.

Pentru punerea in legalitate a persoanelor din anii anteriori si volumul s-a cooperat cu lucratorii posturilor de politie comunale din zona arondata si cu lucratorii de ordine publica din cadrul Politiei Alexandria, astfel ca au fost verificate, in evidentele pasapoartelor 47 persoane, la starea civila 170 persoane si in baza de date centrala 600 persoane.

Pe linia punerii in legalitate cu acte de identitate a persoanelor de etnie roma in perioada analizata au fost puse in legalitate 8 persoane.

Lucratorii de evidenta a populatiei au efectuat verificari pentru solutionarea unui numar de 49 transcrieri ale certificatelor de stare civila si 6 dosare de schimbarea numelui pe cale administrativa, precum si pentru 13 rectificari de acte de stare civila.

Pe linie de stare civila, in perioada analizata, au fost eliberate 2.056 certificate de stare civila din care: 1.424 de nastere, 292 de casatorie, 340 de deces.

S-au inregistrat 1.344 acte de stare civila, din care 810 de nastere, 223 de casatorie, 311 de deces.

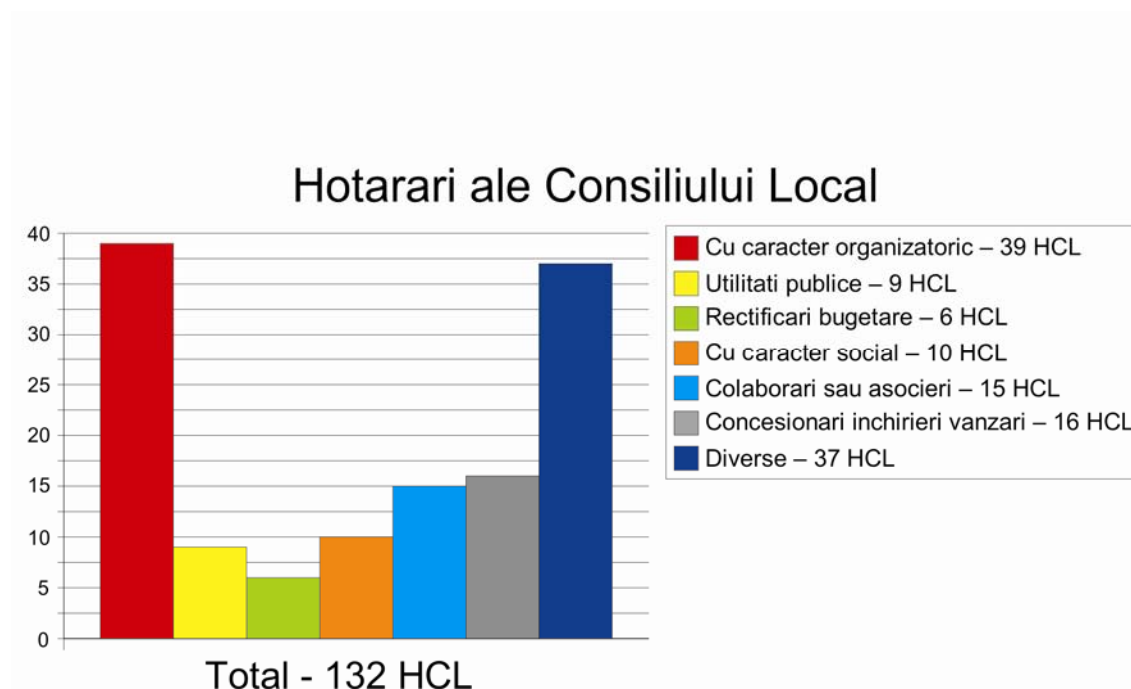
S-au efectuat 1.892 mentiuni pe ex.1 si au fost inaintate la Consiliul Judetean.

Au fost eliberate 157 livrete de familie si 110 extrase din registrele de stare civila.

Au fost inregistrate si solutionate 181 cereri pentru acordare sprijin financiar la constituirea familiei.

Cap.III: Hotararile Consiliului Local

In perioada iunie – decembrie 2008, au fost emise 132 de hotarari, dupa cum urmeaza:



❖ Hotararea nr 1_18 iun 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: alegerea comisiei de validare a Consiliului local al Municipiului Alexandria.

❖ Hotararea nr 2_18 iun 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: validarea alegerii consilierilor pentru Consiliul Local al Municipiului Alexandria alesi la 01 iunie 2008.

❖ Hotararea nr 3_18 iun 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: constituirea Consiliului Local al Municipiului Alexandria ales la 01 iunie 2008.

❖ Hotararea nr 4_18 iun 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: alegerea presedintelui de sedinta pentru urmatoarele 3 luni.

❖ Hotararea nr 5_18 iun 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: alegerea domnului consilier Calotă Florică-Ică și a domnului consilier Voicu Ioan în funcțiile de viceprimari ai Municipiului Alexandria.

- ❖ Hotararea nr 6_18 iun 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: organizarea comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Municipiului Alexandria .

- ❖ Hotararea nr 7_18 iulie 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: incetarea de drept inainte de expirarea duratei normale a mandatelor unor consilieri si declararea ca vacante a locurilor ocupate de acestia.

- ❖ Hotararea nr 8_18 iulie 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: validarea unor mandate de consilier in Consiliul Local al Municipiului Alexandria.

- ❖ Hotararea nr 9_18 iulie 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Privește: majorarea capitalului social la S.C. TERMA SERV S.R.L. Alexandria.

Majorarea capitalului social s-a facut cu suma de 500.000 lei. Aceasta suma era destinata lucrarilor de refacere a subsolurilor, unor blocuri din Alexandria. Datorita lipsei de interes din partea locatarilor, dar si datorita implicari insuficiente a S.C. TERMA SERV S.R.L., acele lucrari nu au fost executate. Suma a fost folosita pentru achitarea datoriilor catre S.C. CEZ VANZARE S.A. (100.000 lei) si catre S.C. WIROM GASS S.A. (400.000 lei), datorii cauzate de neancasarea de la populatie a debitelor pentru furnizarea energiei termice.

- ❖ Hotararea nr 10_18 iulie 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Privește: Rectificarea bugetului local al Municipiului Alexandria pe anul 2008.

- ❖ Hotararea nr 11_18 iulie 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Privind aprobarea organigramei, statului de functii si a numarului de personal ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Alexandria.

- ❖ Hotararea nr 12_18 iulie 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Privind aprobarea criteriilor, procedurilor si atributiilor specifice ocuparii postului de administrator public in cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Alexandria.

- ❖ Hotararea nr 13_18 iulie 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: desemnarea d-lui viceprimar Florica Ica Calota in Comisia locala pentru stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor a Municipiului Alexandria

❖ Hotararea nr 14_18 iulie 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: modificarea HCL nr. 161 din 30.11.2005 privind incadrarea terenurilor din Municipiul Alexandria, pe zone pentru plata impozitului pe teren.

❖ Hotararea nr 15_18 iulie 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: stabilirea impozitelor si taxelor locale pentru anul fiscal 2009.

❖ Hotararea nr 16_18 iulie 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: stabilirea contravențiilor si aplicarea sanctiunilor in activitatea asociatiilor de proprietari din Municipiul Alexandria.

Constituie contravenții si se sanctioneaza cu amenda cuprinsa intre 500 – 3000 lei urmatoarele fapte:

- a) neluarea de catre proprietari, de catre asociatia de proprietari sau de catre comitetul executiv al asociatiei de proprietari a tuturor masurilor necesare pentru repararea si mentinerea in stare de siguranta a cladirii si a instalatiilor comune aferente (ascensor, hidrofor, instalatii de alimentare cu apa, de canalizare, de incalzire centrala, de preparare si distribuire a apei calde, instalatii electrice si de gaze, centrale termice, instalatii de colectare a deseurilor, instalatii de antena colectiva, telefonie etc.) pe toata durata existentei acestora;
- b) neindeplinirea atributiilor de catre presedinte, membrii comitetului executiv, cenzori, administrator de imobil;
- c) neexecutarea de catre proprietar a lucrarilor de intretinere, reparatii sau de inlocuire a elementelor de constructii si instalatii aflate in proprietatea sa individuala, daca aceasta este de natura sa aduca prejudicii celorlalti proprietari;
- d) angajarea unui administrator persoana fizica neatestat;
- e) mentinerea in functie a unui administrator persoana fizica neatestat, potrivit prevederilor normelor legale;
- f) neintrunirea adunarii generale cel putin o data in fiecare an calendaristic;
- g) neluarea masurilor necesare pentru transformarea asociatiilor de locatari in asociatii de proprietari;
- h) functionarea asociatiei fara comitet executiv, comisia de cenzori, presedinte;
- i) neconstituirea garantiei materiale.

II. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 500 – 3000 lei pentru administratorul asociației de proprietari, casier, contabil:

- a) neexplicarea de către administrator a calculului cotei de contribuție la cheltuielile asociației de proprietari atunci când este solicitat de către unul dintre proprietari;
- b) neîntocmirea listei de plată fără a face o detaliere (explicare) a cheltuielilor aferente consumurilor;
- c) necitirea sau verificarea citirilor contoarelor individuale la termenele prevăzute de adunarea generală;
- d) neafisarea la termenul stabilit de art. 25, alin. (1) din HGR 1588/2007 (în termen de 5 zile de la data primirii facturilor de plată) a listelor lunare de plată;
- e) cumularea funcției de președinte cu cea de administrator, la asociațiile de proprietari ce cuprind mai mult de 10 proprietari;
- f) nerestituirea fondului de rulment în situațiile de schimbare a dreptului de proprietate, dacă prin actele de transmitere a dreptului de proprietate nu se stipulează altfel;
- g) nerestituirea fondului de rulment chiriei în condițiile stabilite de legislația în vigoare;
- h) executarea unor lucrări de reparații sau întreținere la partile din proprietatea comună fără a fi supuse hotărârii adunării generale, în cazul în care nu constituie urgență;
- i) condiționarea plății cotelor de întreținere lunare de plată altor fonduri stabilite de adunarea generală;
- j) stabilirea cuantumului indemnizațiilor sau reactualizarea acestora fără acordul adunării generale;
- k) repartizarea cheltuielilor pentru spațiile cu altă destinație decât cea de locuit, fără acordul adunării generale sau fără încheierea unei convenții anuale cu asociația de proprietari;
- l) neprezentarea de către administrator (contabil) a documentelor contabile pentru verificări, atât la cererea comisiei de cenzori cât și la cererea autorității publice locale, în vederea îndeplinirii prevederilor art. 33, alin. (1) și art. 55 din Legea 230/2007;
- m) nementinerea listelor de cheltuieli curente la loc vizibil timp de 30 zile;
- n) includerea în calcul a consumurilor lunare a citirilor de la contoarele care nu detin verificarea metrologică executată conform legii (în acest caz repartizarea consumurilor făcându-se pausal);
- o) neaplicarea corectă a criteriilor de repartizare a cheltuielilor pentru fiecare proprietate din condominiu;

p) refuzul administratorului de a preda actele in cazul in care adunarea generala a hotarat schimbarea din functie;

q) exercitarea activitatii de administrator fara a detine certificat de atestare a calitatii de administrator de imobil persoana fizica;

r) nepredarea in termenele stabilite de lege a situatiei soldurilor de activ si pasiv;

s) refuzul administratorului de a se prezenta la invitatie scrisa a functionarilor din cadrul Compartimentului Asociatiei de Proprietari al Consiliului Local Alexandria;

t) detinerea ilegala a stampilei asociatiei de proprietari si nepredarea acesteia presedintelui asociatiei.

III. Constituie contravenție si se sancționeaza cu amenda cuprinsa între 500 – 3000 lei pentru administratorul asociatiei de proprietari:

a) angajarea unui administrator fara acordul adunarii generale;

b) stabilirea cuantumului indemnizatiilor sau reactualizarea acestora fara acordul adunarii generale;

c) refuzul nejustificat de a acorda avizul necesar desfasurarii unor lucrari, incalcand rezolutia adunarii generale;

d) neinregistrarea contestatiilor scrise cu privire la calculul listei de cheltuieli si refuzul emiterii raspunsului in termen;

e) refuzul de a convoca adunarea generala cel puțin o data pe an;

f) refuzul presedintelui de a preda stampila si actele asociatiei la schimbarea din functie;

g) intrunirea adunarii generale fara anuntarea acesteia prin afisarea la loc vizibil cu cel puțin 10 zile înainte;

h) neaducerea la indeplinire a hotararilor adunarii generale care nu contravin legislatiei in vigoare;

i) refuzul de a colabora cu organele administratiei publice locale si de a raspunde invitatiei functionarilor din cadrul Compartimentului Asociatii de Proprietari al Consiliului local Alexandria;

j) dispunerea executarii unor lucrari de reparatii sau intretinere la partile din proprietatea comuna fara a fi supuse hotararii adunarii generale, in cazul in care nu au caracter urgent;

k) aprobarea utilizării fondurilor asociației în alte scopuri decât cele stabilite de adunarea generală în conformitate cu legislația existentă;

l) predarea stampilei spre păstrare și utilizare administratorului.

IV. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 500 – 3000 lei pentru comitetul executiv al asociației de proprietari:

a) neaplicarea corectă a criteriilor de repartizare a cheltuielilor pentru fiecare proprietate din condominiu;

b) întrunirea adunării generale fără anunțarea acesteia prin afișare la loc vizibil cu cel puțin 10 zile înainte;

c) neafișarea la loc vizibil a programului de liniște aprobat de adunarea generală;

d) neimplicarea în rezolvarea problemelor ridicate de membrii asociației și neasigurarea măsurilor necesare pentru funcționarea în bune condiții a partilor comune și instalațiilor din condominiu;

e) nesupunerea spre aprobarea adunării generale a bugetului anual de venituri și cheltuieli;

f) executarea unor lucrări de reparații sau întreținere la partile din proprietatea comună fără a fi supuse hotărârii adunării generale, în cazul în care nu au caracter urgent;

g) condiționarea plății cotelor de întreținere lunare de plata altor fonduri stabilite de adunarea generală;

h) hotărârea utilizării fondurilor asociației în alte scopuri decât cele stabilite de adunarea generală;

i) nerespectarea termenelor legale pentru somarea restanțierilor și recuperarea restanțelor cu penalizările aferente calculate conform legii;

j) utilizarea fondurilor asociației în alte scopuri decât cele stabilite de adunarea generală în conformitate cu legislația existentă;

k) nerestituirea fondului de rulment chirieșului în condițiile stabilite de legislația în vigoare;

l) nerestituirea fondului de rulment în situațiile de schimbare a dreptului de proprietate, dacă prin actele de transmitere a dreptului de proprietate nu se stipulează astfel;

V. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 500 – 3000 lei pentru comisia de cenzori:

a) neefectuarea periodică a controlului financiar contabil al asociației de proprietari;

b) neefectuarea verificarilor lunare a modului de stabilire a cotelor de contributie la cheltuielile curente de incasari si plati;

c) neverificarea lunara a situatiei soldurilor elementelor de activ si pasiv;

d) neintocmirea raportului anual privind activitatea desfasurata de comisie.

VI. Constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda cuprinsa intre 500 – 3000 lei pentru proprietari sau chiriasi:

a) nedeclararea persoanelor care locuiesc temporar in condominiu, mai mult de 15 zile pe luna;

b) nerespectarea programului de liniste adoptat de adunarea generala;

c) folosirea abuziva a spatiilor comune si schimbarea aspectului elementelor proprietatii comune;

d) nerespectarea hotararilor adunarii generale adoptate in conformitate cu legislatia in vigoare de catre proprietari, chiriasi sau detinatorii spatiilor cu alta destinatie;

e) refuzul proprietarului sau chirasului de a permite accesul in apartament in scopul verificarii sigiliilor aplicate celor debransati cat si pentru verificarea starii tehnice a instalatiilor.

VII. Constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda cuprinsa intre 2500 – 5000 lei pentru functionarii publici si personalul angajat al autoritatii publice locale:

a) neverificarea periodica (lunara, semestrială, anuală, dupa caz) a modalitatii de organizare si functionare a asociatiilor de proprietari;

b) neaplicarea si nerespectarea prevederilor legislatiei locative in vigoare.

VIII. Constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda cuprinsa intre 2500 – 5000 lei pentru personalul specializat al societatilor furnizoare de servicii publice de utilitati:

a) nerespectarea termenelor de emitere a facturilor reprezentand prestari servicii ale operatorilor;

b) neefectuarea periodica a punctajelor contabile privind debitele asociatiilor de proprietari inregistrate la operatorii de utilitati.

❖ Hotararea nr 17_18 iulie 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: modificarea HCL nr. 141/31 octombrie 2007 pentru infiintarea comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunarilor publice din Municipiul Alexandria.

❖ Hotararea nr 18_18 iulie 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: aprobarea documentatiei tehnico – economice la obiectivul de investitii „ Reabilitare cladire de locuit – bloc B 8 sc. A,B “ Alexandria.

Indicatorii tehnico – economici ai obiectivului de investitii „, Reabilitare cladire de locuit – bloc B 8 sc. A,B “ Alexandria.

Indicatorii tehnico – economici :

Valoare totala : 1.235.966,06 lei (cu TVA) EURO = 324.403,04

din care C + M = 1.158.098,36 lei (cu TVA) EURO = 314.700,64

Durata estimata de realizare a investitiei este de 12 luni.

Capacitati: 40ap. (20 apartamente pe fiecare scara)

Finantarea se va face din bugetul local, bugetul de stat si alte surse.

❖ Hotararea nr 19_18 iulie 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste : aprobarea documentatiei tehnico – economice la obiectivul de investitii „, Reabilitare cladire de locuit – Bloc 407 sc. A,B “ Alexandria.

Indicatorii tehnico – economici ai obiectivului de investitii „, Reabilitare cladire de locuit –Bloc 407 sc. A,B “ Alexandria.

Indicatorii tehnico – economici :

Valoare totala : 1.194.688,28 lei (cu TVA) EURO = 324.643,55

din care C + M = 1.118.062,64 lei (cuTVA) EURO = 303.821,37

Durata estimata de realizare a investitiei este de 6 luni.

Capacitati: 38ap. (19apartamente pe fiecare scara)

Finantarea se va face din bugetul local, bugetul de stat si alte surse.

❖ Hotararea nr 20_18 iulie 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste : aprobarea documentatiei tehnico – economice la obiectivul de investitii „, Reabilitare termica a cladirii de locuit Bl. 202, Sc. A,B,C, str. 1 Mai, nr.68 Alexandria”

Indicatorii tehnico – economici ai obiectivului de investitii „, Reabilitare termica a cladirii de locuit Bl. 202, Sc. A,B,C, str. 1 Mai, nr. 68, Alexandria”

Indicatorii tehnico – economici :

Valoarea totala a investitiei (inclusiv TVA) = 1.510.262,56 LEI ; 448.988,48 EURO

Din care :

constructii montaj = 1.370.609,14 LEI ; 407.470,18 EURO

(In LEI / EURO la cursul LEI / EURO din data de 08.10.2007 de 3,3637)

Esalonarea investitiei

subetapa 1 - realizare sistem termic (orizontal + vertical);

subetapa 2 - realizare sarpanta;

subetapa 3 - realizarea celor 6 apartamente;

subetapa 4 - imbunatatiri instalatii termice.

Durata de realizare a investitiei: 12 luni

❖ Hotararea nr 21_18 iulie 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: aprobarea documentatiei tehnico – economice la obiectivul de investitii „ Gradinita zona ANL “ Alexandria

Indicatorii tehnico – economici ai obiectivului de investitii „ Gradinita zona ANL “ Alexandria

Indicatorii tehnico – economici :

Valoare totala : 1.441.239,90 lei (cu TVA) EURO = 394.859,20

din care C + M = 1.267.855,50 lei (cuTVA) EURO = 347.357,00

Durata estimata de realizare a investitiei este de 18 luni.

Capacitati: 4 clase (grupe), cabinet medical, grupuri sanitare, cancelarie, imprejmuire, utilitati , locuri de joaca, spatii verzi, utilitati (apa, canalizare, gaze, telefon, cablu etc.)

Finantarea se va face din bugetul local , si alte surse.

❖ Hotararea nr. 22_18 iulie 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: aprobarea documentatiei tehnico economice pentru obiectivul de investitii “Campus Scoala de Arte si Meserii” (SAM), la Grupul Scolar Agricol Alexandria.

❖ Hotararea nr 23_18 iulie 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: stabilirea situatiilor pentru care se pot acorda ajutoare de urgent.

SITUATIILE PENTRU CARE SE POT ACORDA AJUTOARE DE URGENTA:

Boli incurabile;

Malformatii congenitale operabile;

Interventii chirurgicale pe cord;

Interventii chirurgicale la sistemul osos;

Transplanturi;

Ajutor inmormantare, pentru cei care nu beneficiaza de ajutor social sau nu beneficiaza de ajutor din alte surse;

Probleme cu locuinta; izolatii pentru cei ce locuiesc in locuinte colective sau locuinte individuale care s-au deteriorat si din cauza veniturilor reduse ale familiei nu s-au efectuat reparatii;

Orice alta situatie care nu este enumerata dar a fost analizata in sedinta de Consiliul Local;

Calamitati naturale, incendii, accidente.

❖ Hotararea nr 24_18 iulie 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: Reactualizarea strategiei locale de alimentare cu energie termică în Municipiului Alexandria, conform Programului „Termoficare 2006 – 2015, căldură și confort”.

❖ Hotararea nr 26_18 iulie 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: cooperarea Consiliului Local al Municipiului Alexandria cu „Asociatia Patronala Alexandria 1997” pentru desfasurarea unor activitati comerciale.

Scopul colaborarii este realizarea prin contributia ambelor parti a conditiilor institutionale si materiale in mod nediscriminatoriu pentru desfasurarea unui comert civilizat in folosul atat al comerciantilor cat si mai ales al persoanelor beneficiare a actului de comert, respectarea legislatiei din domeniu, reducerea si daca este posibil eliminarea actelor reprobabile din activitatile comerciale precum si acordarea consultantei de specialitate comerciantilor.

Scopul colaborării va fi realizat prin următoarele obiective:

- a) dezvoltarea și modernizarea locațiilor de desfacere a marfurilor;
- b) asigurarea condițiilor necesare desfășurării unui comerț la nivelul cerințelor actuale inclusiv a utilitatilor (energie electrica, apa potabila, mijloace de salubritate etc.);
- c) asigurarea pazei, inclusiv în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor, pentru protejarea vieții și integrității persoanelor precum și a marfurilor și a altor bunuri ce aparțin colectivității locale;
- d) consultanța de specialitate prin personal calificat în domeniul economic, comercial, juridic și fiscal;
- e) organizarea unor cursuri de pregătire profesională care să formeze la comercianți o conduită față de cumpărători;
- f) alte obiective convenite de cele două părți permise de lege.

❖ Hotărârea nr 27_18 iulie 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Alexandria în AGA și alegerea CA și a comisiilor de cenzori la societățile comerciale subordonate.

❖ Hotărârea nr 28_18 iulie 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: aprobarea regulamentului pentru amplasarea de mese, umbrele și mobilier urban cu caracter provizoriu pe str. Libertății, zona pietonal.

❖ Hotărârea nr 29_18 iulie 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: modificarea și completarea HCL nr. 33/2006 privind aprobarea unor taxe și tarife.

❖ Hotărârea nr 30_18 iulie 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: Scutirea de la plata impozitului pe terenurile intravilane afectate de inundații în perioada anilor 2006 – 2008, pentru contribuabilii– persoane fizice

În situația producerii unor calamități naturale (inundații puternice) în urma cărora sunt afectate imobilele (terenuri) contribuabililor persoane fizice, conform prevederilor Codului fiscal, aceștia beneficiază de scutiri la plata impozitelor pe terenuri acordate prin hotărâre de Consiliu Local.

Scutirile la plata se acordă numai pe baza referatului și tabelului primit de la Compartimentul Protecție Civilă, care cuprinde persoanele ale căror imobile au fost afectate de pe urma inundațiilor.

Acordarea de scutire se aprobă nominal, pentru fiecare contribuabil, numai pentru terenurile inundate și numai pe perioadă când acestea au fost afectate.

Operarea scutirilor in evidentele fiscale se efectueaza pe rolul fiscal al fiecarui contribuabil, pentru matricola de teren afectata de inundatii.

Contribuabilii care au beneficiat de scutiri la plata impozitului pe terenuri asa cum prevede Codul fiscal (veterani de razboi si vaduve de veterani de razboi, persoane cu handicap, nevazatori, etc) sau cum au fost aprobate prin hotarari de consiliu local privind acordarea de scutiri si facilitati fiscale in anii 2006 – 2008 pentru contribuabilii persoane fizice, nu mai pot beneficia de scutirea acordata prin prezenta hotarare.

In cazul contribuabililor care au beneficiat de reduceri la plata impozitului pe terenuri conform hotararilor de consiliu local privind acordarea de scutiri si facilitati fiscale in anii 2006 – 2008, scutirea ce se va acorda prin prezenta hotarare reprezinta obligatia de plata ramasa.

❖ Hotararea nr 31_18 iulie 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: abrogarea HCL nr. 59/27.05.2005, - constituirea comisiei municipale pentru organizarea licitatiilor publice privind vanzarea bunurilor apartinand domeniului privat de interes local; HCL nr. 61/27.05.2005 - constituirea comisiei municipale pentru organizarea licitatiilor publice privind inchirierea bunurilor apartinand domeniului public sau privat de interes local ; HCL nr.60/27.05.2005 – constituirea comisiei municipale pentru organizarea licitatiilor publice privind concesionarea bunurilor apartinand domeniului public sau privat de interes local; HCL nr 74/30.06.2005 – constituirea comisiei de evaluare a ofertelor privind achizitionarea de lucrari (reparatii) la unitatile de invatamant; HCL nr.126/28.09.2006 - aprobarea numirii membrilor supleantii in comisiile pentru organizarea licitatiilor publice privind inchirierea, concesionarea si vanzarea bunurilor apartinand domeniului public sau privat de interes local al Municipiului Alexandria, precum si atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.

❖ Hotararea nr 32_18 iulie 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: abrogarea HCL nr.96/28.07.2005 cu privire la concesionarea prin licitatie publica a unui teren si constructiilor auxiliare aferente apartinand domeniului public de interes local al Municipiului Alexandria – Strand Zona Stadion.

❖ Hotararea nr 33_30 august 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveşte: Rectificarea bugetului local al Municipiului Alexandria pe anul 2008.

- ❖ Hotararea nr 34_30 august 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: conferirea titlului de „Cetatean de onoare al Municipiului Alexandria” domnului doctor GADEA-PARASCHIVESCU LUCIAN.

- ❖ Hotararea nr 35_30 august 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: alegerea presedintelui de sedinta a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

- ❖ Hotararea nr 36_16 sept 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: desemnarea unor consilieri in comisii de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

- ❖ Hotararea nr 37_16 sept 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

- ❖ Hotararea nr 38_16 sept 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: constituirea Comisiei locale de ordine publica a Municipiului Alexandria

- ❖ Hotararea nr 39_16 sept 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: desemnarea reprezentantilor Consiliului Local in comisiile pentru evaluarea si asigurarea calitatii in unitatile de invatamant preuniversitar din Municipiul Alexandria.

- ❖ Hotararea nr 40_16 sept 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: desemnarea reprezentantilor Consiliului Local in Consiliile de Administratie ale unitatilor de invatamant preuniversitar din Municipiul Alexandria.

- ❖ Hotararea nr 41_16 sept 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: alegerea unui membru in Consiliul de Administratie al S.C. APA CANAL S.R.L. Alexandria si modificarea HCL nr. 27/18.07.2008.

- ❖ Hotararea nr 42_16 sept 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: modificarea preturilor de furnizare apa potabila si a tarifelor de canalizare – epurare prestate de S.C. APA SERV S.A. Sucursala Alexandria.

- ❖ Hotararea nr 43_16 sept 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: modificarea tarifelor pentru transportul public local de calatori la S.C. TRANSLOC PREST S.A. Alexandria.

- ❖ Hotararea nr 44_16 sept 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: plata contributiei sub forma de cotizatie datorata de Municipiul Alexandria prin Consiliul Local al Municipiului Alexandria, catre Asociatia Club Sportiv Baschet Teleorman – Alexandria, ca membru fondator.

- ❖ Hotararea nr 45_16 sept 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: stabilirea datei privind începerea, respectiv întreruperea furnizării energiei termice pentru încălzire în Municipiul Alexandria.

- ❖ Hotararea nr 46_16 sept 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: aprobarea strategiei locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice din Municipiul Alexandria pentru perioada 2008 – 2013

- ❖ Hotararea nr 47_16 sept 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: aplicarea la Programul national de imbunatatire a calitatii mediului prin realizarea de spatii verzi si aprobarea contractarii finantarii.

- ❖ Hotararea nr 48_16 sept 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: aprobarea criteriilor pentru repartizarea locuințelor sociale din Municipiul Alexandria și constituirea comisiei de analiză a solicitărilor de locuințe sociale și întocmirea listei de priorități

- ❖ Hotararea nr 49_16 sept 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: asocierea Consiliului Local al Municipiului Alexandria cu Clubul Sportiv Atletico Alexandria pentru sustinerea activitatii de baseball la nivelul Municipiul Alexandria.

- ❖ Hotararea nr 50_16 sept 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste : darea in folosinta gratuita, catre Palatul Copiilor Alexandria, a imobilelor (cladiri si terenul aferent acestora) situate in Municipiul Alexandria, str. Av. Al. Colfescu, nr. 18 si 20.

Se aproba darea in folosinta gratuita, pe o durata de 25 ani, catre Palatul Copiilor Alexandria, a celor doua cladiri si a terenului aferent acestora, in suprafata de 1724,00 mp, situate in Municipiul Alexandria, str. Av. Al. Colfescu, nr. 18 – 20.

❖ Hotarare nr 51_02 Oct 2008 a Consiliului Local al Municipiul Alexandria.

Priveste: constituirea comisiei municipale pentru organizarea licitatiilor publice privind vânzarea bunurilor aparținând domeniului privat de interes local al Municipiului Alexandria.

❖ Hotarare nr 52_02 Oct 2008 a Consiliului Local al Municipiul Alexandria.

Priveste: constituirea comisiei municipale pentru organizarea licitatiilor publice privind concesionarea bunurilor aparținând domeniului public sau privat de interes local al Municipiului Alexandria.

❖ Hotarare nr 53_02 Oct 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: constituirea comisiei municipale pentru organizarea licitatiilor publice privind închirierea bunurilor aparținând domeniului public sau privat de interes local al Municipiului Alexandria.

❖ Hotarare nr 54_02 Oct 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Privește : declararea ca bunuri aparținând domeniului privat de interes local a unor terenuri din Municipiul Alexandria.

❖ Hotarare nr 55_02 Oct 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Privește: trecerea unui teren aparținând domeniului public de interes local în domeniul privat de interes local al Municipiului Alexandria.

❖ Hotarare nr 56_02 Oct 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: aprobarea organigramei,statului de functii si numarului de personal al Politiei Comunitare a Municipiului Alexandria

❖ Hotarare nr 57_02 Oct 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: aprobarea regulamentului de organizare si executare a serviciului de transport în regim de taxi pe raza Municipiului Alexandria.

❖ Hotarare nr 58_02 Oct 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: modificarea titlului Obiectivului de Investitie - „ Reabilitarea si extinderea retelelor de alimentare cu apa si a sistemului de canalizare din Judetul Teleorman, Romania.

❖ Hotarare nr 59_02 Oct 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: acordarea de ajutoare pentru incalzirea locuintei cu energie termica furnizata în sistem centralizat din bugetul local al Municipiului Alexandria pentru perioada noiembrie - decembrie 2008 si ianuarie - martie 2009

Pentru perioadele noiembrie - decembrie 2008 si ianuarie - martie 2009 se stabilesc ajutoare lunare de incalzire a locuintei cu energie termica furnizata in sistem centralizat pe tipuri de apartamente, dupa cum urmeaza:

- a) 146,9 lei pentru apartament cu o camera;
- b) 219,5 lei pentru apartament cu 2 camere;
- c) 284,1 lei pentru apartament cu 3 camere;
- d) 395,5 lei pentru apartament cu 4 camere si mai mult.

In functie de venitul net mediu lunar pe membru de familie al beneficiarilor, respectiv al persoanei singure, ajutoarele stabilite la art. 1 se acorda dupa cum urmeaza:

- a) in proportie de 90% pentru familie, in situatia in care venitul net mediu lunar pe membru de familie, respectiv al persoanei singure, se situeaza pana la 155 lei;
- b) in proportie de 80% pentru familie, in situatia in care venitul net mediu lunar pe membru de familie, respectiv al persoanei singure, se situeaza intre 155,1 lei si 210 lei;
- c) in proportie de 70% pentru familie, in situatia in care venitul net mediu lunar pe membru de familie, respectiv al persoanei singure, se situeaza intre 210,1 lei si 260 lei;
- d) in proportie de 60% pentru familie, in situatia in care venitul net mediu lunar pe membru de familie, respectiv al persoanei singure, se situeaza intre 260,1 lei si 310 lei;
- e) in proportie de 50% pentru familie, in situatia in care venitul net mediu lunar pe membru de familie, respectiv al persoanei singure, se situeaza intre 310,1 lei si 355 lei;

❖ Hotarare nr 60_02 Oct 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: modificarea HCL nr. 126/2003, privind acordarea de facilitati unor categorii de persoane pentru transportul public local de calatori.

Se aproba gratuitate pe mijloacele de transport public local de calatori ale SC TRANSLOC PREST SA pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului si pentru personalul serviciilor publice din subordinea Consiliului Local Alexandria, cu domiciliul in Alexandria sau in comunele limitrofe sau apropiate.

- ❖ Hotarare nr 61_02 Oct 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: vanzarea prin licitatie publica a unor terenuri apartinand domeniului privat de interes local al Municipiului Alexandria cuprinse intre str.Vedea si Padurea Vedea , Zona Podul Vechi, in vederea construirii de locuinte.

- ❖ Hotarare nr 62_17 Oct 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: incetarea de drept, inainte de expirarea duratei normale a mandatului unui consilier si declararea ca vacant al locului acestuia.

- ❖ Hotarare nr 63_17 Oct 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: validarea mandatului unui consilier in Consiliul Local al Municipiului Alexandria.

- ❖ Hotarare nr 64_17 Oct 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Privește: Rectificarea bugetului local al Municipiului Alexandria pe anul 2008.

- ❖ Hotarare nr 65_17 Oct 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: darea in administrarea Ministerului Transporturilor pentru Compania Nationala de Autostrazi si Drumuri Nationale din Romania, din administrarea Consiliului Local al Municipiului Alexandria a sectorului de drum national European DN6(E70) cuprins intre km 85+485 si km 90+465, al carui traseu traverseaza Municipiul Alexandria pe strazile: strada Bucuresti tronson (intrarea in Municipiul Alexandria dinspre Bucuresti – strada Alexandru Ghica), strada Alexandru Ghica tronson (strada Bucuresti – strada Doctor Stanca), strada Doctor Stanca tronson (strada Alexandru Ghica – strada Dunarii) si strada Dunarii tronson (strada Doctor Stanca – iesirea din Municipiul Alexandria spre Rosiorii de Vede), in vederea realizarii activitatilor de interes national si european de catre Compania Nationala de Autostrazi si Drumuri Nationale din Romania S.A.

- ❖ Hotarare nr 66_17 Oct 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: interzicerea circulatiei pe strazile Dunarii, Bucuresti tronson (strada Alexandru Ghica – strada Dunarii) si Libertatii (zona pietonala) a bicicletelor, tricicletelor, mopede, scutere, A.T.V. – uri, motociclete cu si fara atas, motorete, carute, tractoare si utilaje agricole in intervalul orar 22⁰⁰- 6⁰⁰ in Municipiul Alexandria.

- ❖ Hotarare nr 67_17 Oct 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Privește: declararea ca bunuri apartinand domeniului privat de interes local a unor terenuri din Municipiul Alexandria

❖ Hotarare nr 68_17 Oct 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Privește: transmiterea în folosință gratuită pe durata executării investiției a unui teren, aparținând domeniului privat al Municipiului Alexandria, situat în strada Dunării zona Han–Pepiniera către Agenția Națională pentru Locuințe în vederea construirii de locuințe, etapa I-a.

❖ Hotarare nr 69_17 Oct 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Privește: transmiterea în folosință gratuită pe durata executării investiției a unui teren, aparținând domeniului privat al Municipiului Alexandria, situat în strada Dunării zona Han–Pepiniera către Agenția Națională pentru Locuințe în vederea construirii de locuințe, etapa I-b.

❖ Hotarare nr 70_17 Oct 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Privește: modificarea anexei la H.C.L. nr. 16/18 iulie 2008 privind stabilirea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor în activitatea asociațiilor de proprietari din Municipiul Alexandria.

❖ Hotarare nr 71_17 Oct 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Privește: constituirea comisiei privind atestarea persoanelor fizice care să îndeplinească funcția de administrator de imobil.

❖ Hotarare nr 72_17 Oct 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Privește: aprobarea organigramei, a statului de funcții și a numărului de personal ale serviciului public de interes local A.A.S.P.S.Alexandria

❖ Hotarare nr 73_17 Oct 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Privește: aprobarea organigramei, statului de funcții și a numărului de personal ale serviciului public de interes local Administrația Domeniului Public.

❖ Hotarare nr 74_17 Oct 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Privește: darea în folosință gratuită, pe termen limitat, către Direcția Județeană Teleorman a Arhivelor Naționale a unui spațiu situat la etajul III al imobilului din str. Dunării nr. 280, aparținând domeniului public de interes local al Municipiului Alexandria

Se aprobă darea în folosință gratuită, pe termen de 15 ani, către Direcția Județeană Teleorman a Arhivelor Naționale, a spațiului în suprafață de 842,17 m.p. situat la etajul III al imobilului din str. Dunării nr. 280, aparținând domeniului public de interes local al Municipiului Alexandria.

- ❖ Hotarare nr 75_17 Oct 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: stabilirea unui teren aparținând domeniului privat de interes local al Municipiului Alexandria, ca făcând parte din categoria terenurilor ce pot fi atribuite în condițiile Legii nr. 10/2001, situat în Municipiul Alexandria, strada Dunării nr. 364 .

- ❖ Hotarare nr 76_17 Oct 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: concesiunea prin licitație publică a unui teren aparținând domeniului privat de interes local al Municipiului Alexandria, situat în str. Dunării, bloc 1601, sc. E, Parter

- ❖ Hotarare nr 77_17 Oct 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste : închirierea prin licitație publică a unui spațiu comercial situat în Piața UNIRII, aparținând domeniului public de interes local al Municipiului Alexandria

- ❖ Hotarare nr 78_17 Oct 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: concesiunea prin licitație publică a unui teren aparținând domeniului privat de interes local al Municipiului Alexandria, situat în strada Dunării, bloc 1603, sc.A, ap.2, Parter

- ❖ Hotarare nr 79_17 Oct 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: concesiunea prin licitație publică a unui teren aparținând domeniului privat de interes local al Municipiului Alexandria , situat în strada Dunării, bloc L5, Parter

- ❖ Hotarare nr 80_17 Oct 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: desemnarea unui reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Alexandria în Adunarea Generală a Acționarilor a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Teleormanul”.

- ❖ Hotarare nr 81_17 Oct 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: aprobarea „Programului de ocupare temporară a forței de muncă pentru dezvoltarea comunității locale a Municipiului Alexandria” pe lunile noiembrie și decembrie 2008, finanțat din bugetul fondului de somaj și parțial din bugetul local (pentru servicii publice).

- ❖ Hotarare nr 82_17 Oct 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: împuternicirea reprezentantului Consiliului Local al Municipiului Alexandria în A.G.A. S.C. Terma Serv S.R.L. Alexandria, în vederea asocierii S.C. Terma Serv S.R.L. cu S.C. IN-DOR GRUP COM S.A. Iași.

❖ Hotărare nr 83_17 Oct 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Privește: modalitatea de plată a energiei termice la apartamentele debransate de la sistemul centralizat în Municipiul Alexandria.

Cheltuielile pentru energia termică consumată în spațiile de utilitate comună (casa scării, uscător, holuri, spălătorii ș.a.) se împart în mod egal la numărul total de apartamente din imobil.

În cazul deținerii în folosință a spațiilor de utilitate comună de către anumiți proprietari, cheltuielile cu energia termică consumată pentru încălzirea acestor spații vor fi suportate numai de către acești proprietari.

Pentru conductele de încălzire care traversează apartamentele, în cazul în care proprietarii debransați fac dovada, ori de câte ori este nevoie, că sunt izolate termic astfel încât între temperatura de la suprafața izolației și temperatura interioară a spațiului respectiv nu există o diferență de temperatură mai mare de 0,50 C, sunt scutiți de plata energiei termice.

Proprietarii care nu permit verificarea și nu izolează conductele de încălzire care traversează apartamentele conform aliniatului precedent, vor plăti energia termică după următorul algoritm:

Pentru țevă OL în conducte verticale energia termică consumată este:

3/8" – 31,21 kcal/h/m 1" – 56,78 kcal/h/m

1/2" – 40,53 kcal/h/m 1 1/4" – 67,40 kcal/h/m

3/4" – 49,63 kcal/h/m 1 1/2" – 70,65 kcal/h/m

Defalcarea cheltuielilor cu energia termică consumată pentru încălzirea spațiilor comune de către persoanele deconectate de la rețeaua de alimentare cu energie termică se va face de către asociațiile de proprietari.

❖ Hotărare nr 84_17 Oct 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: cooperarea Consiliului Local al Municipiului Alexandria cu fundatia MISKA, in vederea realizarii proiectului „ Orice copil are dreptul sa fie bine educat”

❖ Hotărare nr 85_17 Oct 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: aprobarea documentatiei tehnico – economice la obiectivul de investitii „ CT, racorduri unitati de invatamant (Gr. nr.2, Gr. nr. 7 si Gr. nr. 11) din Municipiul Alexandria „

❖ Hotărare nr 86_21 Oct 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Privește: Rectificarea bugetului local al Municipiului Alexandria pe anul 2008.

- ❖ Hotarare nr 87_31 Oct 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: desemnarea domnului consilier TULPAN DUMITRU in Comisia pentru amenajarea teritoriului, urbanism, amenajarea domeniului public si privat, protectia mediului, realizarea lucrarilor publice.

- ❖ Hotarare nr 88_31 Oct 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: darea in folosinta gratuita pe termen limitat, catre CASA CORPULUI DIDACTIC TELEORMAN, a unui spatiu apartinand domeniului public de interes local al Municipiului Alexandria, situat in str. Carpati ^ str. Constantin Brincoveanu.

- ❖ Hotarare nr 89_31 Oct 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: aprobarea contractului de cooperare cu fundatia MISKA, in vederea realizarii proiectului „Orice copil are dreptul sa fie bine educat”

- ❖ Hotarare nr 90_31 Oct 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Privește: aprobarea contractului de asociere dintre S.C. Terma Serv S.R.L. Alexandria și S.C. IND-DOR GRUP COM S.A. Iași.

- ❖ Hotarare nr 91_31 Oct 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Privește: aprobarea dreptului de acces al furnizorilor de rețele de comunicatii electronice autorizati pe imobilele aflate in proprietatea publica a Municipiului Alexandria

- ❖ Hotarare nr 92_31 Oct 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: aprobarea Statutului Municipiului Alexandria.

- ❖ Hotarare nr 93_31 Oct 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: amenajarea unui spatiu apartinand domeniului public de interes local al Municipiului Alexandria, situat in Piata Unirii in vederea desfasurarii de activitati cultural - recreative pentru pensionarii din Alexandria.

Se aprobă amenajarea unui spatiu in suprafata de 612,50 mp apartinand domeniului public de interes local al Municipiului Alexandria, situat in Piata Unirii, in vederea desfasurarii de activitati cultural – recreative pentru pensionarii din Alexandria.

- ❖ Hotarare nr 94_19 Nov 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Privește : declararea ca bunuri apartinand domeniului privat de interes local a unor terenuri din Municipiul Alexandria.

❖ Hotarare nr 95_19 Nov 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: concesiunea prin licitatie publica a unui teren, apartinand domeniului privat de interes local al Municipiului Alexandria, situat in sos. Tr. Magurele, nr. 2 bis si str. Dr. Stinca, nr. 1 A.

Se aproba concesiunea prin licitatie publica a unui teren in suprafata de 2 596,00 mp, apartinand domeniului privat de interes local al Municipiului Alexandria, situat in Soseaua Turnu Magurele, nr. 2 bis si str. Dr. Stinca, nr. 1 A, pentru realizarea unui centru medical

❖ Hotarare nr 96_19 Nov 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: aprobarea inchirierii prin licitatie publica a unor terenuri apartinand domeniului public de interes local al Municipiului Alexandria , in vederea construirii de copertine auto.

❖ Hotarare nr 97_19 Nov 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: schimbarea destinatiei din „Adapost pentru persoane defavorizate si afectate de inundatii” in „Locuinte sociale” pentru imobilul situat in Municipiul Alexandria, str. Al. Ghica nr. 121.

❖ Hotarare nr 98_19 Nov 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: imputernicirea d-lui. PETCU DRAGOS – reprezentant al Consiliului local al Municipiului Alexandria in AGA a S.C. TRANSLOC PREST S.A. Alexandria, in vederea vanzarii unor mijloace fixe proprietatea S.C. TRANSLOC PREST S.A. Alexandria.

❖ Hotarare nr 99_19 Nov 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Privește : asocierea Municipiului Alexandria cu S.C. LUXBA DEVELOPMENT S.R.L. Bucuresti in vederea construirii a doua imobile cu locuinte, birouri, spatii comerciale si locuri de parcare in Municipiul Alexandria

Se aproba asocierea Municipiului Alexandria cu S.C. LUXBA DEVELOPMENT S.R.L. BUCURESTI , cu sediul social in Bucuresti, sectorul 3, strada Foisorului nr.4, bloc F1C, sc.A,et.3, ap.13, in vederea construirii a doua imobile cu locuinte, birouri, spatii comerciale si locuri de parcare in Municipiul Alexandria pe „ Terenul 1” in suprafata de 997,00 mp, situat in str. Bucuresti colt cu str. Libertatii si pe „Terenul 2” in suprafata de 3200 m.p. situat in str. Dr. Stinca intersectie cu str. Dunarii

❖ Hotarare nr 100_19 Nov 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: desemnarea reprezentantilor Consiliului local al Municipiului Alexandria in comisia pentru vanzarea spatiilor medicale si in comisia de solutionare a contestatiilor precum si stabilirea cuantumului indemnizatiei acestora.

❖ Hotarare nr 101_19 Nov 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: modificarea si completarea HCL nr. 57/02.10.2008 privind aprobarea regulamentului de organizare si executare a serviciului de transport in regim de taxi pe raza Municipiului Alexandria.

❖ Hotarare nr 102_19 Nov 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: acordarea de inlesniri la plata contribuabililor - persoane fizice.

❖ Hotarare nr 103_19 Nov 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Serviciului public de interes local Administratia Domeniului Public Alexandria

❖ Hotarare nr 104_19 Nov 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: inchirierea prin licitatie publica a unor terenuri agricole neproductive din domeniul privat, situate in extravilanul Municipiului Alexandria, in vederea amenajarii de adaposturi pentru animale

❖ Hotarare nr 105_19 Nov 2008 a Consiliului Local al Mun Alexandria.

Privește: aprobarea Regulamentului de utilizare si exploatare al patinoarului si a tarifelor practicate in exploatarea patinoarului sintetic din Municipiul Alexandria

Programul de functionare al patinoarului va fi intre orele 10,00 – 15,00 si 16,00 - 21,00.

Curatarea patinoarului se va face intre orele 9,00 – 10,00 si 15,00 – 16,00.

Inchirierea patinelor de la primarie se va face in baza actului de identitate, minorii sub 14 ani urmand a fi insotiti.

Accesul pe patinoar se va permite in serii de maxim 30 persoane.

❖ Este interzis patinatorilor:

- Intrarea pe gheata fara patine.
- Patinajul intr-o maniera care poate pune in pericol securitatea celorlalti patinatori.
- Patinajul in forta, cu viteza sau balansul printre ceilalti patinatori.
- Practicarea unor jocuri in afara celor organizate.

- Purtarea pe umeri, in brate, in spate a altor persoane (inclusiv copii), aparate foto, video, genti, etc, pe timpul patinajului.
- Introducerea pe gheata a pucurilor de hokey sau a altor echipamente si accesorii daca nu fac obiectul unui concurs organizat.
- Aruncarea cu bulgari de zapada sau alte obiecte in incinta patinoarului sau in afara lui.
- Accesul cu mancare si bauturi de orice fel pe suprafata ghetii (acest lucru este permis numai in locurile special amenajate, in afara suprafetei de patinat).
- Accesul persoanelor in stare de ebrietate, care au consumat substante ce le pot afecta echilibrul si luciditatea.
- Fumatul in incinta patinoarului.
- Introducerea in incinta patinoarului a bauturilor alcoolice, armelor sau a altor obiecte ce pot periclita siguranta celorlalti participanti la agrement.
- Folosirea unui limbaj obscen.
- Iesirea cu patinele in afara covorului de cauciuc.
- Sa arunce pe gheata gunoaie sau resturi menajere (sticle, tigari, pungi, etc).

❖ Este interzis insotitorilor:

- Sa se sprijine sau sa depoziteze obiecte pe mantinela.
- Sa arunce cu bulgari de zapada sau alte obiecte in patinatori sau sa poarte cu acestia dialoguri cu limbaj obscen.
- Sa arunce gunoaie la intamplare (complexul este dotat cu recipiente speciale pentru depozitarea gunoaielor).
- Sa ofere patinatorilor peste mantinela diverse obiecte, mancare, bauturi etc
- Sa aglomereze locurile de acces spre si dinspre suprafata de patinat.

Incalcarea regulilor stabilite prin regulament se va sanctiona cu evacuarea din incinta patinoarului.

- ❖ Hotarare nr 106_19 Nov 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: aprobarea Acordului de Asociere intre Judetul Teleorman si Municipiul Alexandria in vederea implementarii proiectului „ Reabilitare DJ 504, limita Judetul Giurgiu - Alexandria – Orbeasca – Tătăraști de Sus, km. 30+000 – km. 110+700”

- ❖ Hotarare nr 107_19 Nov 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: alegerea presedintelui de sedinta a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

- ❖ Hotarare nr 108_28 Nov 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Privește: aprobarea proiectului finanțat din fonduri structurale „ Sistem Informatic Electronic Integrat al Municipiului Alexandria ”, a cofinanțării și a cheltuielilor neeligibile legate de proiect, din bugetul local al Primăriei Municipiului Alexandria.

- ❖ Hotarare nr 109_08 Dec 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Privește: rectificarea bugetului local al Municipiului Alexandria pe anul 2008.

- ❖ Hotarare nr 110_17 Dec 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Privește: rectificarea bugetului local al Municipiului Alexandria pe anul 2008.

- ❖ Hotarare nr 111_17 Dec 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Privește : aprobarea constituirii unui fond de premiere in limita a 5% din cheltuielile cu salariile aferente anului 2008 si a criteriilor si cerințelor de utilizare a acestui fond in luna decembrie 2008.

- ❖ Hotarare nr 112_17 Dec 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: Acordarea de scutiri si facilitati in anul fiscal 2009 pentru contribuabilii – persoane fizice.

- ❖ Hotarare nr 113_17 Dec 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: inchirierea prin licitatie publica a unui teren, apartinand domeniului public de interes local al Municipiului Alexandria, situat in str. Dunarii, bloc L29, Sc. C.

- ❖ Hotarare nr 114_17 Dec 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: închirierea prin licitație publică a unui teren, aparținind domeniului public de interes local al Municipiului Alexandria, situat în strada Bucuresti, nr. 75, bloc 711 B, parter,.

- ❖ Hotarare nr 115_17 Dec 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: concesionarea prin licitatie publica a unui teren apartinand domeniului public de interes local al Municipiului Alexandria, situat in str. sos TR. MAGURELE, nr.2.

- ❖ Hotarare nr 116_17 Dec 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: inchirierea prin licitatie publica a unui spatiu comercial situat in Piața UNIRII - hală parter - aparținând domeniului public de interes local al Municipiului Alexandria

- ❖ Hotarare nr 117_17 Dec 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: aprobarea concesionarii, prin licitatie publica a unui teren apartinand domeniului privat de interes local, situat in str. Libertatii zona Intim pentru realizare scara acces etaj I.

- ❖ Hotarare nr 118_17 Dec 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: aprobarea unor tarife de inchiriere terenuri pentru garaje si copertine auto.

- ❖ Hotarare nr 119_17 Dec 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: aprobarea planului urbanistic de detaliu (P.U.D.) privind « CONSTRUIRE LOCUINTA P+1E» în Municipiul Alexandria , str. AV. ALEXANDRU COLFESCU, NR.47 .

- ❖ Hotarare nr 120_17 Dec 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: darea in administrare pe termen limitat catre Consiliul de Administratie al Liceului „ Al. I.Cuza “ a cladirii atelier scoala situata in incinta liceului -str.Carpati , nr.27

- ❖ Hotarare nr 121_17 Dec 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: darea in administrare a unui numar de 3 unitati locative situate in imobilul din strada Al. Ghica nr. 121, Ministerului Internelor si Reformei Administrative – Inspectoratul de Jandarmi Judetean Teleorman.

- ❖ Hotarare nr 122_17 Dec 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: schimbarea destinatiei din locuinta sociala in locuinta convenabila a unitatii locative situata in Imobilul bloc M9, sc. A, ap. 29, strada Dunarii, nr. 14-22, Municipiul Alexandria

- ❖ Hotarare nr 123_17 Dec 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: stabilirea unor amplasamente pentru stationare taxi si aprobarea taxelor aferente pentru folosirea acestora pe raza Municipiului Alexandria.

❖ Hotarare nr 124_17 Dec 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: aprobarea documentatiei tehnico – economice la obiectivul de investitii „ Reabilitare Strand Vede, Municipiul Alexandria

Indicatorii tehnico – economici :

Valoarea totala a investitiei (inclusiv TVA) = 6.396.530 lei

(preturi la cursul 3,9151 lei/ euro = 1.633.810 euro

Din care :

constructii montaj = 5.436.250 lei (1.388.530 euro)

Esalonarea investitiei:

anul I = 6.396.530 lei

Durata de realizare a investitiei : 12 luni

❖ Capacitati :

- vestiare;
- alimentatie publica;
- bazin adulti;
- 2 bazine copii;
- 2 terenuri multifunctionale;
- 2 terenuri de tenis;
- platforme pentru umbrelute;
- platforme pentru scaune;
- imprejmuire perimetrala;
- parcaje exterioare;
- parcaje interioare;
- post de transformare;

- rețele edilitare de apă, canalizare și energie electrică.

❖ Hotărâre nr 125_17 Dec 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: aprobarea REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE a aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Alexandria.

❖ Hotărâre nr 126_17 Dec 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: aprobarea statutului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Alexandria.

❖ Hotărâre nr 127_17 Dec 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: aprobarea planului de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2009, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Alexandria și Serviciului Public Comunitar de Evidență persoanei Alexandria.

❖ Hotărâre nr 128_17 Dec 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Privește: aprobarea tarifelor de producere, transport și distribuție a energiei termice în sistem centralizat din Municipiul Alexandria.

❖ Hotărâre nr 129_17 Dec 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: modificarea și completarea art. 1 și 3 ale H.C.L. nr. 108/2007, privind asocierea Municipiului Alexandria cu comunele Nanov, Poroschia, Tiganesti și Brinceni în vederea asigurării și dezvoltării serviciului public de transport local de persoane, prin curse regulate în trafic urban și preorăsenesc.

❖ Hotărâre nr 130_17 Dec 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: aprobarea listei de priorități în vederea repartizării locuințelor sociale din Municipiul Alexandria.

❖ Hotărâre nr 131_17 Dec 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: cedarea către d-na CIOBOTARU COSMINA a dreptului de creanță împotriva S.C. SAIFCAR S.A. - în faliment, prin lichidator judiciar RLJ IPURL, în valoare totală de 20.496,59 lei.

❖ Hotărâre nr 132_17 Dec 2008 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

Priveste: vânzarea, prin licitație publică, a unui teren în suprafață de 57,60 mp, situat în Municipiul Alexandria, str. Cuza Voda, nr. 113, bl. V 10, aparținând domeniului privat de interes local al Municipiului Alexandria.

