

SC TERMIC CALOR SERV SRL
Str. Alexandru Ghica, nr. 715 A, Alexandria, Teleorman
J34/321/2013, CUI 31949359
Tel/fax. 0247/314802, E-mail director_tcs@yahoo.com
Cont RO45BRDE350SV37150023500 deschis la Banca Romana de Dezvoltare
Cont RO50TREZ6065069XXX006742 deschis la Trezoreria Alexandria

RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2017 AL S.C. TERMIC CALOR SERV S.R.L. - ALEXANDRIA

I PREZENTAREA ACTIVITATII

S.C. TERMIC CALOR SERV S.R.L. se afla in subordinea Consiliului Local al Municipiului Alexandria si isi desfasoara activitatea in baza contractului de delegare a gestiunii, nr. 27603/20. 11. 2013, contract incheiat pe o perioada de 10 ani.

Obiectul contractului de concesiune il constituie asigurarea Serviciului public de productie, transport, distributie si furnizare a energiei termice in sistem centralizat, pentru populatie, institutii si agenti economici din Municipiul Alexandria.

Având la bază prevederile Legii 31/1990 modificată si completată, activitatea S.C. TERMIC CALOR SERV S.R.L. Alexandria este condusă de un Consiliu de Administrație și de un director numit de Consiliul Local al Municipiului Alexandria, căruia i s-au încredințat, prin contract de management, conducerea, organizarea și gestionarea activității unității în baza reglementărilor O.U.G. nr. 79/2008 privind întărirea disciplinei economico-financiare, cu modificările si completările ulterioare.

In cursul anului 2017 activitatea efectiva de furnizare a energiei termice catre populatie a avut loc in doua etape: intervalul 01. 01. 2017 – 31. 03. 2017, respectiv 01. 11. 2017 – 31. 12. 2017.

Din cele aproximativ 15100 apartamente construite in municipiul Alexandria, S.C. TERMIC CALOR SERV S.R.L. a furnizat agent termic in perioada 01. 01. 2017 – 31. 03. 2017, unui numar de 437 apartamente situate in zone aferente strazii 1 Mai, pentru blocul 49G de locuinte sociale, precum si la sediul Politiei Municipale Alexandria.

Dupa debransarile efectuate in cursul verii, in sistem au mai ramas 338 apartamente carora li s-a furnizat energie termica in perioada 01. 11. 2017 – 31. 12. 2017.

Producerea energiei termice s-a realizat majoritar din centrala termica de cvartal CT 3 cu functionare pe gaze naturale, care a livrat agent termic atat consumatorilor casnici din zona apropiata de CT 3 cat si punctelor termice PT 5 si PT 14. Totodata, centrala termica tip modul CT 20 a produs si furnizat energie termica pentru blocul 49 G de locuinte sociale.

In paralel cu activitatea de productie si furnizare a energiei termice pentru incalzirea locuintelor, S.C. TERMIC CALOR SERV S.R.L. a efectuat servicii de mentenanta, avand incheiate contracte cu urmatoarele institutii:

- Sc. Gimnaziala nr. 2 „Mihai Viteazul”;
- Sc. Gimnaziala „Alexandru Colfescu”;
- Sc. Gimnaziala nr. 5;
- Sc. Gimnaziala nr. 6;
- Sc. Gimnaziala nr. 7;
- Gradinita nr. 5;
- Gradinita cu P.P. nr. 6;
- Gradinita cu P. P. nr. 8;
- Gradinita cu P.P. nr. 10;
- Liceul Teoretic „Constantin Noica”;

- Colegiul National A.D. Ghica;
- Directia Generala a Finantelor Publice Alexandria;
- Serviciul Vamal de Interior Alexandria;
- Asociatia de Locatari blocurile CO1-CO2, blocul P4;
- Asociatia de Locatari blocurile CO1-CO2, blocul P5;
- Asociatia de Locatari blocurile CO1-CO2, blocul P9;
- Inspectoratul de Politie al Judetului Teleorman – Sediul Politiei Municipale Alexandria;
- Directia Generala de Asistenta Sociala Alexandria:
 - CT Centrul rezidential pentru familii fara adapost;
 - CT Centrul de ingrijire de zi;
 - CT Cantina de ajutor social;
- Municipiul Alexandria (CT Sediul Primaria Alexandria).

In cadrul unor contracte de executie, s-au efectuat lucrari complexe, diverse:

- **Lucrari de reparatii cos fum Scoala Gimnaziala Alexandru Colfescu;**
- **Lucrari de reparatii acoperis cupola Piata Centrala – Alexandria;**
- **Lucrari de dezafectare Centrala Termica CT 7;**
- **Lucrari reparatii instalatii termice si sanitare - Gradinita cu PP. nr. 8;**
- **Lucrari de reparatii instalatii termice Colegiul National A.D. Ghica;**
- **Diverse reparatii si interventii la sistemul de incalzire al locuintelor ANL P4, P5, P9.**

Pentru asigurarea serviciului public de productie si distributie a energiei termice in Municipiul Alexandria, S.C. TERMIC CALOR SERV S.R.L. s-a confruntat si se confrunta cu urmatoarele probleme majore:

- Uzura fizica si morala a retelei proprii de distributie si a retelelor consumatorilor amplasate in subsolurile blocurilor, toate avind o vechime de aproximativ 40 de ani, care genereaza pierderi masive de agent termic datorita spargerilor accidentale ale conductelor si pierderi de caldura datorate deteriorarii izolatiilor termice;
- Din acest motiv, s-au inregistrat pe parcursul anului 2017:
 - numeroase avarii pe reseaua proprie de distributie, care au necesitat reparatii in cadrul carora s-a intervenit atat cu materiale si utilaje specifice, cit si cu personal calificat;
 - multiple defectiuni in retelele proprii consumatorilor (subsoluri de blocuri, scari de blocuri si in apartamentele consumatorilor);
 - multiple de interventii in instalatiile consumatorilor, pentru aerisiri sau reglari ale corpurilor de incalzire;
- Starea proasta a canalelor termice in care este amplasata reseaua de distributie, canale care s-au deteriorat si in care accidental se produc deversari pluviale, deversari din reseaua de canalizare a orasului, sau din instalatiile menajere ale blocurilor;
- Dezechilibrarea hidraulica a sistemelor de incalzire si diminuarea randamentului instalatiilor de productie a energiei termice, prin micșorarea gradului de incarcare al acestora, odata cu scaderea numarului de consumatori;
- Lipsa de preocupare reala a proprietarilor de apartamente si reprezentantilor asociatilor de proprietari, privind intretinerea si repararea instalatiilor proprii de incalzire, atat din subsolurile blocurilor, cat si din apartamente;
- Furtul de apa din instalatiile de distributie;
- Mentalitatea consumatorilor privind plata corecta si la timp a serviciilor prestate.

In perioada 01. 04. 2017 – 01. 11. 2017, s-a intocmit un necesar de lucrari si materiale, s-au intreprins masuri diverse si s-au efectuat cu mijloace proprii, activitati si lucrari diverse - necesare atat pentru diminuarea pierderilor de energie termica si de apa caldă in conducte si instalatii, cit si pentru pregatirea furnizarii energiei termice, constind in:

- **Lucrari de reparatii si igienizari ale cladirilor societatii;**
- **S-au spalat placutele metalice din componenta modulelor schimbatoare de caldura de la CT 3, CT 5, PT 14, CT 20;**

- S-a efectuat scoaterea apei din canalul termic din zona blocului 112, zona bloc B3, B10, B11, curatarea si decolmatarea acestora, inlocuiri ale robinetilor si vanelor de pe traseu, deasemenea s-au efectuat inlocuiri de portiuni de conducte pe aceleasi trasee;
- S-au efectuat lucrari de separare totala ale conductelor care alimentau zone debransate, n special in zona blocurilor 200, prin blindarea cu sudura.
- S-au efectuat verificari si inlocuiri ale aparaturii din bucelele de masura.

In paralel cu lucrarile fizice din cadrul centralelor si retelelor termice, s-au mai efectuat:

- Incheierea contractelor de utilitati, respectiv:
 - Contract de furnizare a energiei electrice;
 - Contract de furnizare a gazelor naturale;
- Efectuarea tuturor verificarilor tehnice periodice impuse de legislatia in vigoare, atat pentru instalatiile S.C. TERMIC CALOR SERV S.R.L. cit si pentru centralele termice si instalatiile aferente ale institutiilor cu care detinem contracte de mentenanta, respectiv:
 - Verificari cosuri de fum;
 - Verificari instalatii de utilizare a gazelor naturale;
 - Verificari supape de siguranta;
 - Verificare instalatii de ardere si de automatizare;
 - Verificari prize de pamint.

II ACTIVITATEA SERVICIULUI TEHNIC

Activitatea Serviciului Tehnic al S.C. TERMIC CALOR SERV S.R.L. Alexandria in cursul anului 2017 s-a desfasurat bazandu-se pe colaborarea dintre toate compartimentele din componenta, urmarindu-se organizarea cat mai eficienta a activitatii in vederea asigurarii functionarii la parametri optimi a instalatiilor.

Principalele activitati desfasurate in cadrul compartimentelor Serviciului Tehnic in cursul anului 2017, au fost:

1 ACTIVITATI IN SECTORUL CT CVARTAL

- S-au verificat cazanele si toate instalatiile aferente centralelor termice, pentru functionarea in conditii de siguranta si eficienta;
- S-a colaborat cu institutiile cu care detinem contracte de mentenanta, pentru efectuarea verificarilor periodice necesare ale centralelor termice si ale instalatiilor aferente acestora;
- S-au efectuat lucrari planificate de reparatii ale retelelor de distributie a agentului termic, fiind inlocuite portiuni de coloane deteriorate si armaturi diverse;
- S-au efectuat lucrari de reparatii ale retelelor proprii din subsolurile de blocuri, acolo unde locatarii au solicitat acest lucru;
- S-au efectuat debransari si reebransari la cererea consumatorilor ;
- S-a efectuat verificarea permanenta a modului in care functioneaza aparatura de masura si a fost inlocuita acolo unde s-a constatat ca aceasta nu functioneaza corect ;
- S-a asigurat supravegherea permanenta a centralelor termice pentru functionarea la parametri normali si s-a asigurat distributia continua a agentului termic la toti consumatorii racordati in sistemul centralizat;
- S-a asigurat serviciul de dispecer si relatia cu consumatorii;
- S-a asigurat serviciul de mentenanta a centralelor termice, pentru institutiile cu care S.C. TERMIC CALOR SERV S.R.L. are incheiate contracte.

2 ACTIVITATI IN DOMENIUL TEHNIC

- S-au introdus zilnic in calculator si s-au analizat cantitatile de energie termica citite de pe contoare, s-au intocmit si s-au listat procesele verbale de citiri ale aparatelor de masura si centralizatoarele de productie energie termica la nivelul societatii, in vederea facturarii;
- S-au intocmit documentele necesare in vederea debransarilor de la sistemul centralizat de incalzire;

- S-a efectuat si s-a listat evidenta rebransarilor si debransarilor de la sistemul centralizat de incalzire;

- S-a colaborat in cadrul comisiei tehnice de avizare la nivel de unitate, la intocmirea avizelor tehnice necesare racordarii la reseaua de gaze, apa si canalizare;

- S-au operat in calculator modificarile suprafetelor echivalente aferente centralelor termice aflate in functiune, in urma debransarilor efectuate de la sistemul centralizat de incalzire;

- S-au intocmit devize de lucrari pentru lucrarile executate si pentru serviciile prestate;

- S-a intocmit corespondenta la nivelul biroului si s-au indosariat documentele emise, in vederea arhivarii;

- S-a asigurat colaborarea cu celelalte servicii din cadrul societatii si s-au furnizat datele si documentele necesare ori de cite ori a fost necesar;

- S-a asigurat relatia permanenta cu consumatorii.

3 ACTIVITATI DE PROTECTIA MUNCII, P.S.I. SI PROTECTIA MEDIULUI

- S-au intocmit instructiuni proprii de securitate si sanatate in munca pentru fiecare loc de munca;

- S-au intocmit instructiuni proprii P.S.I. pentru fiecare loc de munca;

- S-au stabilit tematicile pentru fazele de instruire si s-au efectuat instructajele periodice la termenele stabilite, pentru toti salariatii societatii;

- S-au elaborat graficele de control pe linie de SSM si P.S.I.

- S-a coordonat efectuarea examenelor medicale pentru fiecare salariat;

- S-a intocmit necesarul de materiale si echipamente individuale de protectie precum si necesarul de materiale igienico-sanitare in conformitate cu normativele in vigoare si s-a urmarit asigurarea acestora pentru fiecare angajat si punct de lucru;

4 ACTIVITATI IN DOMENIUL METROLOGIEI

Reteaua de distributie a energiei termice a societatii a avut in cursul anului 2017 un numar de 33 de puncte de amplasare a contoarelor de energie termica la consumatori, iar activitatea in domeniul metrologiei a constat in:

- Coordonarea si urmarirea activitatii de verificare, demontare si curatare a aparaturii buclelor de masura din instalatii;

- Centralizarea datelor tehnice ale gigacalorimetrelor si intocmirea fiselor de aparate.

- Verificarea gigacalorimetrelor si coordonarea reamplasarii acestora in buclele de masura;

- Coordonarea in permanenta a activitatii de citire a indicatiilor aparatelor de masura atat in vederea urmaririi incadrarii in normele de consum, cat si pentru stabilirea consumurilor in vederea facturarii.

5 ACTIVITATI IN DOMENIUL MECANO - ENERGETIC

Activitatea pe linie ISCIR

- S-a restructurat si reorganizat lista echipamentelor mecanice sub presiune din cadrul unitatii;

- S-a tinut evidenta personalului tehnic autorizat pe linie ISCIR din cadrul unitatii;

- S-a organizat examenul intern de verificare si testare anuala a fochistilor din cadrul unitatii;

- S-a organizat indrumarea, verificarea si testarea anuala a fochistilor si a personalului intern desemnat pentru supravegherea centralelor termice, din cadrul institutiilor cu care S.C. TERMIC CALOR SEERV S.R.L. are incheiate contracte de mentenanta;

- Pentru functionarea in conditii de legalitate si siguranta in exploatare, s-au efectuat urmatoarele tipuri de verificari tehnice periodice obligatorii, pentru echipamentele tehnice din centralele termice:

o verificari ISCIR cazane;

o verificari supape de siguranta;

o verificari arzatoare;

o verificari cosuri de fum;

o verificari instalatii de utilizare a gazelor naturale;

o verificari ale prizelor de pamint.

- S-a participat la inventarierea obiectelor de inventar ce apartin unității.

Relatia cu furnizorii de servicii si utilitati:

- S-au incheiat contractele de furnizare a energiei electrice;

- S-au incheiat contractele de furnizare a gazelor naturale;
- S-au urmarit consumurile si s-au verificat facturile de energie electrica si gaze naturale;

Relatia cu institutiile statului si consumatorii

- S-au efectuat comunicari periodice necesare catre ANRE, fisa operatorului de energie termica-FOET; formularul statistic trimestrial al ANRE – ET 1;
- S-a efectuat comunicarea catre Primaria Municipiului Alexandria, a datelor de functionare ale societatii, conform prevederilor Ordinului MDRAP 1121/2014;
- S-au facut demersuri si s-au incheiat contracte de mentenanta cu noi institutii;
- S-a asigurat relatia cu consumatorii – persoane fizice si institutii.

III – ACTIVITATEA BIROULUI CONTABILITATE

- A urmarit asigurarea conditiilor financiare pentru desfasurarea in conditii normale a activitatii societatii;
- A efectuat analiza lunara a situatiilor economico-financiare, a indicatorilor de performanta, a stadiului incasarilor privind contravaloarea serviciilor prestate;
- A efectuat fundamentarea proiectului de program de activitate si a proiectului de buget pe anul in curs;
- A efectuat aprobarea operatiunilor de cumparare de bunuri si servicii;
- A urmarit efectuarea platilor catre furnizorii de bunuri si servicii;
- A aprobat incheierea contractelor conform competentelor;
- A urmarit incasarea facturilor de la agentii economici si de la persoane fizice.

Urmarind incadrarea in prevederile legale actuale, S.C. TERMIC CALOR SERV S.R.L. Alexandria a intocmit si a supus aprobarii Consiliului Local al Municipiului Alexandria urmatoarele:

- aprobarea acoperirii pariale a pierderilor induse de prestarea serviciului public de distributie si furnizare a energiei termice pentru populatie in sistem centralizat din Municipiul Alexandria in suma de 300.000 lei din bugetul local al Municipiului Alexandria, prin **HCL nr. 94/29.03.2017 si prin HCL nr. 217/31.07.2017**

Din punct de vedere economic, activitatea desfasurata in cursul anului 2017 de catre SC TERMIC CALOR SERV SRL, a dus la realizarea unei cifre de afaceri de 779.033,96 lei, veniturile totale fiind in suma de 1.121.233,70 lei.

Structura cheltuielilor de productie pentru anul 2017 se prezinta astfel:

- materii prime si materiale 39.369,91 lei – 3,54%
- combustibili 469.343,88 lei – 42,26%
- energie electrica, apa 19.585,45 lei – 1,77%
- alte servicii.....48.895,78 lei – 4,38%
- cheltuieli de natura salariala 446.538,00 lei – 40,21%
- alte cheltuieli 86.915,07 lei – 7,84%

TOTAL CHELTUIELI: 1.110.648,09 lei = 100%.

La finele anului 2017 valoarea totala a facturilor emise de catre S.C. TERMIC CALOR SERV S.R.L. a fost de 980.587,47 lei.

La data de 31.12.2017 S.C. TERMIC CALOR SERV S.R.L. avea de incasat de la beneficiari:

- populatie657.797,12 lei
- institutii bugetare si agenti economici26.593,89 lei

TOTAL:.....684.391,01 lei

La data de 31.12.2017, societatea avea de achitat facturi catre urmatarii furnizori:

- CEZ VANZARE SA.....159.841,27 lei
- EON SA.....4.393,76 lei
- TMG COMPREST SRL.....5.091,80 lei
- ALTI FURNIZORI.....5.621,84 lei

TOTAL:174.948,67 lei

In ceea ce priveste obligatiile societatii fata de bugetul asigurarilor sociale, societatea figureaza cu o datorie curenta de **12.824 lei** dupa cum urmeaza:

- CAS angajator = 5323 lei;
- Accidente de munca = 104 lei;
- CAS angajat = 3.538 lei;
- Sanatate angajator = 1.712 lei;
- Sanatate angajat = 1794 lei;
- Fond garantare = 68 lei;
- Somaj angajat = 143 lei;
- Somaj angajator = 142 lei;

In ceea ce priveste obligatiile societatii fata de bugetul statului, societatea figureaza cu o suma de plata de 6.985 lei dupa cum urmeaza:

- Impozit pe venituri de natura salariilor = 4.305 lei;
- TVA de plata = 2.680 lei.

Aceste obligatii sunt aferente lunii decembrie 2017, avand termen de plata 25 ianuarie 2018 si au fost achitate astfel:

- OP nr. 8/01.02.2018 - bugetul de stat, in valoare de 4305 lei;
 - OP nr. 7/20.01.2018 - bugetul asigurarilor sociale, in valoare de 2863 lei ;
 - OP nr.13/06.02.2018- diferenta bugetul asigurarilor sociale, in valoare de 9961 lei.
 - OP nr.10/01.02.2018 – bugetul de stat, in valoare de 2680 lei, TVA dec.2017

In cursul anului 2017 s-au efectuat plati la bugetul asigurarilor sociale si bugetul statului dupa cum urmeaza:

- | Bugetul asigurarilor sociale: | Bugetul de stat: |
|--|--|
| - 20.01.2017=11652 lei dec 2016 | - 20.01.2017 = 2706,00 lei dec 2016
-25.01.2017 = 4575.75 lei(TVA aferenta 2015) |
| - 24.02.2017 = 11718,00 lei; | - 24.02.2017 = 3654.00 lei |
| - 23.03.2017 = 12557,00 lei; | -23.03.2017 = 3995,00 lei
-21.03.2017= 2440 lei(TVA) |
| - 25.04.2017= 15649,00 lei; | -25.04.2017 = 4885,00 lei
- 25/26.04.2017= 3911 lei(TVA) |
| - 22.05.2017 = 12736,00 lei; | -22.05.2017 = 3931,00 lei |
| - 23.06.2017 = 13378,00 lei; | -23.06.2017 =4197,00 lei |
| - 24.07.2017= 13177,00 lei; | - 24.07.2017 = 4177,00 lei |
| - 24.08.2017 = 13261,00 lei; | - 24.08.2017= 4132,00 lei |
| - 25.09.2017 = 12920,00 lei; | - 25.09.2017 = 4015,00 lei |
| - 25.10/08.11/16.11.2017 = 11314,00 lei; | - 25.10.2017 =3251,00 lei
-25.10/23.11.2017=1052 lei (imp profit trim III) |
| - 04.12.2017 = 11891,00 lei; | - 04.12.2017 =3692,00 lei |
| - 21.12.2017 = 12908,00 lei; | - 21.12.2017 = 4197,00 lei |

Total plati catre bugetul asigurarilor sociale =153161 ,00 lei.

Total plati catre bugetul de stat = 54633.75 lei.

IV ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI JURIDIC SI SECRETARIAT

Operatorii economici prestatori ai serviciului public de alimentare a populatiei cu energie termica se confrunta în general, cu situatii dificile, determinate de o serie de factori - in principal rata redusa a gradului de colectare a contravalorii energiei termice, situatie in care se regaseste si S.C. TERMIC CALOR SERV S.R.L.

In atare situatie, in cadrul Compartimentului Juridic, principalul obiectiv pe anul 2017 a fost recuperarea debitelor inregistrate in cadrul societatii prin neachitarea facturilor fiscale emise ca urmare a serviciului prestat de catre S.C. TERMIC CALOR SERV S.R.L.

In acest sens, dupa incheierea perioadei de facturare a energiei termice furnizate catre beneficiarii sistemului centralizat, au fost intocmite si transmise notificari de plata catre consumatorii rau-platnici in vederea stingerii situatiilor litigioase intervenite in relatia furnizor-consumator.

In urma transmiterii notificarilor de plata, au fost incheiate angajamente de plata, monitorizand termenele de plata ale acestora, oferind astfel posibilitatea consumatorilor de a-si putea plati datoria certa si exigibila in rate lunare.

In cazul celor care nu au dat curs notificarilor de plata transmise, s-a procedat la solutionarea litigiului pe cale judecatoreasca.

Astfel, pina la finele anului 2017, in cadrul compartimentului juridic au fost intocmite si depuse in vederea recuperarii debitelor restante, un numar de aproximativ 280 de dosare civile,

In cadrul Compartimentului juridic, au fost transmise notificari de incheiere a contractelor de facturare individuala catre cei care nu au incheiat un astfel de contract cu S.C. TERMIC CALOR SERV S.R.L.

Aceste notificari au fost intocmite cu scopul indeplinirii procedurii prealabile necesare in cazul in care subzista necesitatea actionarii in instanta a celor care refuza incheierea contractelor.

In urma admiterii cererilor de chemare in judecata indreptate impotriva debitorilor, s-a procedat la intocmirea dosarelor de executare silita si transmiterea acestora catre executor, in scopul recuperarii debitelor inregistrate fata de societate.

De precizat este faptul ca, intreaga procedura efectuata in scopul recuperarii acestor debite inregistrate, necesita costuri suplimentare din partea societatii si este una de durata, ceea ce reprezinta un dezavantaj pentru societatea noastra, deoarece recuperarea pierderilor prin intermediul instantei de judecata este mult ingreunata.

Prin intrarea in vigoare a Legii 225/2016-pentru modificarea si completarea Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, procedura in vederea recuperarii debitelor este simplificata, in sensul in care actualele prevederi precizeaza faptul ca facturile fiscale emise, reprezentand contravaloarea energiei termice furnizate, reprezinta titlu executoriu, astfel ca societate este scutita de a mai demara procese civile in incercarea de recuperare a debitelor inregistrate.

Astfel, societatea va putea demara direct procedura executarii silita, dupa trecerea termenului legal prevazut, pe baza facturilor fiscale emise si neincasate.

Nolie prevederi legate de procedura recuperarii creantelor neincasate reprezinta un avantaj pentru societatea noastra, deoarece debitele se pot recupera intr-un timp relativ mai scurt fata de procedura initiala.

Compartimentul juridic va continua insa recuperarea debitelor pe calea instantei de judecata pentru datoriile inregistrate pana la data intrarii in vigoare a legii care prevede procedura simplificata.

De asemenea, in cadrul Compartimentului Juridic s-a procedat la intocmirea documentatiei conform legislatiei in vigoare cu privire la transmiterea declaratiilor de avere si de interese ale membrilor Consiliului de Administratie si ale Adunarii Generale a Asociatilor din cadrul S.C. TERMIC CALOR SERV S.R.L., monitorizarea si transmiterea acestora in termenul legal prevazut catre Agentia Nationala de Integritate.

In acest sens, s-au efectuat urmatoarele: s-au primit, s-au inregistrat declaratiile de avere si de interese ale membrilor sus-mentionati si s-a eliberat la depunere, o dovada de primire; la cerere s-au pus la dispozitia membrilor formularele declaratiilor de avere si ale declaratiilor de interese; s-au evidentiat declaratiile de avere si declaratiile de interese in registre speciale cu caracter public; s-au transmis catre Agentia Nationala de Integritate copii certificate ale declaratiilor sus-mentionate si ale registrelor de evidenta in temenul prevazut de legislatia in materie.

La nivelul Compartimentului Juridic s-a elaborat si s-a intocmit documentatia necesara in cadrul sedintelor Consiliului de Administratie, respectiv Adunarea Generala a Asociatilor, aplicarea prevederilor legislative in concordanta cu hotararile adoptate in cadrul sedintelor acestora.

Incepand cu data de 01.07.2016, activitatea de control financiar preventiv a fost incredintata catre Compartimentul Juridic pentru toate documentele si operatiunile care afecteaza fonduri publice sau de patrimoniu.

De asemenea, in cadrul Compartimentului Juridic, au fost avizate deciziile interne emise, deciziile privind organizarea, implementarea si mentinerea unui Sistem de Control Intern/Managerial la nivelul societatii si respectiv, verificarea, actualizarea referintelor legale utilizate in elaborarea controlului intern managerial in ansamblu; avizarea pentru legalitate si contrasemnarea contractelor de prestari servicii incheiate de societate cu diversi beneficiari, precum si contractele incheiate cu furnizorii de servicii.

In vederea actualizarii documentelor interne ale societatii cu noile prevederi legislative, Compartimentul Juridic s-a ocupat de intocmirea anexelor la Regulamentul de Ordine Interioara al S.C.

TERMIC CALOR SERV S.R.L., aducand astfel la cunostiinta celorlate compartimente functionale modificarile legislative intervenite.

De asemenea, reprezentarea intereselor societatii in fata organelor de control a fost asigurata de Compartimentul Juridic.

Astfel, Curtea de Conturi Teleorman a efectuat un control in ceea ce priveste activitatea juridica, daca s-a procedat la recuperarea creantelor neincasate si modalitatiile prin care s-a incercat recuperarea acestor creante.

Responsabilitatea furnizarii datelor solicitate a fost in sarcina Compartimentului Juridic, care s-a ocupat de indeplinirea tuturor obiectivelor trasate in Raportul intocmit in urma controlului, pana la termenele trasate de organele de control.



V ACTIVITATEA BIROULUI CONTABILITATE RESURSE UMANE-SALARIZARE, ADMINISTRATIV

ACTIVITATEA DE RESURSE UMANE ȘI SALARIZARE a desfășurat următoarele activități în anul 2017:

- a întocmit lunar state de plată și documentele necesare plății salariilor pe care le-a înaintat contabilității cu 24 de ore înainte;
- a întocmit lunar pentru fiecare salariat fluturași de salariu pe care i-a împărțit înainte de lichidare;
- a întocmit și analizat foile de prezență, corelând astfel timpul efectiv lucrat cu salariul care trebuie primit;
- a ținut evidența orelor de noapte lucrate de muncitori, dar și a orelor suplimentare;
- a completat și transmis ITM-ului Registrul de Evidență a salariaților (REVISAL) cu modificările apărute de-a lungul anului conform HG 500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților;
- a întocmit la cererea conducerii unității decizii administrative pe care le-a comunicat angajaților;
- a întocmit acte adiționale la contractele individuale de muncă pentru fiecare modificarea a acestuia;
- a verificat dosarele de personal ale angajaților existenți și a avut grijă ca acestea să cuprindă toate documentele: CIM, acte de studii, fișa postului, act de identitate, etc;
- a întocmit și actualizat de câte ori a fost nevoie statul de funcții, statul de personal și organigrama;
- a întocmit documente necesare angajării pentru fiecare angajat nou;
- a eliberat la cererea salariaților adeverințe;
- a ținut evidența zilelor de concediu pe anul în curs;
- a ținut evidența deducerilor suplimentare pentru salariații care au persoane în întreținere conform Ordinului nr.1016/2005;
- a elaborat fișe post pentru fiecare salariat al societății;
- a întocmit state de concedii de odihnă, ținând la zi situația acestora;
- s-a ocupat în fiecare lună de salvarea datelor privind salariile și validarea declarației 112 pentru trimiterea acesteia de către compartimentul de contabilitate;
- a întocmit comunicări;
- la sfârșitul anului a făcut programarea concediului de odihnă pentru anul 2018;
- a participat la inventarierea obiectelor de inventar ce aparțin unității.

Mișcarea de personal:

La finele anului 2017 existau înregistrați 13 salariați cu contracte individuale de muncă și un salariat cu contract de mandat.

VI – PERFORMANTE ALE SOCIETATII

Pe toata durata sezonului rece al anului 2017, societatea a asigurat derularea in conditii optime a obiectului principal de activitate.

Pentru activitatea de furnizare a agentului termic in anul 2017 nu au existat reclamatii inregistrate la protectia consumatorului sau la ANRE.

**DIRECTOR,
NEACSU IONUT**

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
DONCEA BOGDAN ALIN**