

**REGULAMENT**  
**privind organizarea și funcționarea activității de voluntariat**  
**sub autoritatea Municipiului Alexandria**

**ART.1** Municipiul Alexandria susține voluntariatul ca metodă recunoscută prin care cetățenii pot participa activ la activitățile de voluntariat organizate în comunitate, în probleme legate de acțiuni umanitare, mediu înconjurător, probleme sociale și altele asemenea.

**ART.2** Prezentul regulament reglementează participarea persoanelor fizice la acțiuni de voluntariat, organizate de Municipiului Alexandria, fără scop lucrativ.

**ART.3** Voluntariatul este activitatea de interes public desfășurată de o persoană fizică în folosul Municipiului Alexandria și al serviciilor publice de sub autoritatea Municipiului Alexandria, fără a beneficia de o contraprestație materială, în unul din următoarele domenii:

**1. Protecția mediului și igienizare**

- *informarea ADP Alexandria și Poliției Locale cu privire la:*

- a) parcare a autovehiculelor pe spațiile verzi;
- b) depozitări ilegale de deșeuri menajere, industriale, agricole, material re folosibile, precum și orice tip de deșeuri;
- c) vehicule fără stăpân, sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului;
- d) murdărirea carosabilului ce către autovehicule care ies cu roțile necurățate de pe șantiere;
- e) desființarea sau deteriorarea, totală sau parțială a amenajărilor ce aparțin domeniului public sau privat al municipiului (trotoare, străzi, zone verzi, puncte gospodărești locuri de joacă pentru copii, etc);
- f) amplasarea neautorizată a rampelor de gunoi.

**Obligații specifice** – identificarea contravențiilor și încercarea identificării persoanelor care săvârșesc contravenții.

- *sprijinirea A.D.P.Alexandria în următoarele acțiuni:*

- a) campanii de plantare de arbori și arbuști și flori;
- b) identificarea de soluții pentru noi amenajări peisagere;
- c) organizarea de campanii de conștientizare asupra efectelor negative privind distrugerea arborilor și a mediului;
- d) acțiuni de curățire și întreținere a a spațiului public;
- e) valorificarea unor terenuri degradate și redarea acestora ca zone verzi și parcuri.

**2. Activități comerciale**

- *informarea Poliției Locale cu privire la:*

- a) desfășurarea de activități comerciale în alte locuri decât cele autorizate;
- b) curățenia din piețe și alte locuri publice destinate activităților comerciale;
- c) urmărirea activității de afișaj neautorizat;
- d) activități ilegale de transport persoane.

**Obligații specifice** – identificarea contravențiilor și încercarea identificării persoanelor care săvârșesc contravenții.

### **3. Trafic rutier**

– *informarea Poliției Locale cu privire la :*

- a) identificarea obstacolelor care îngreunează traficul rutier și pietonal în zonele aglomerate;
- b) autovehicule staționate neregulamentar;
- c) indicatoare rutiere deteriorate/lipsă marcaje/șterse;
- d) depistarea obstacolelor pe carosabil sau trotuar care pot pune în pericol participanții la trafic (*capace canal lipsă/deteriorate, asfalt degradat, lipsă borduri*).

**Obligații specifice** – identificarea contravențiilor și încercarea identificării persoanelor care săvârșesc contravenții.

### **4. Ordine și siguranță publică**

- *informarea Poliției Locale cu privire la :*

- a) prezența în locurile publice a persoanelor care apelează la mila trecătorilor;
- b) circulația căruțelor pe raza municipiului;
- c) prezența taberelor de rromi;
- d) plimbarea animalelor de companie în alte locuri decât cele amenajate;
- e) prezența găștilor de cartier;
- f) distrugerile de pe domeniul public;
- g) parcări neregulamentare.

**Obligații specifice** – identificarea contravențiilor și încercarea identificării persoanelor care săvârșesc contravenții.

### **5. Cultură**

– *sprijinirea Compartimentului organizare și monitorizare activități culturale, sportive, relații tineret cu privire la:*

- a) organizare de evenimente în funcție de proiectele care se derulează la un moment dat;
- b) activități de birotică și secretariat, distribuire de fluturași, pliante, etc;
- c) traduceri limbi străine.

### **6. Administrare căi publice**

- *informarea A.D.P.Alexandria și A.S.C.E. cu privire la :*

- a) prezența trotuarelor degradate datorită parcării mașinilor;
- b) prezența gropilor apărute în sistemul rutier.

### **7. Evidență parcări**

- *informarea Direcției Patrimoniu cu privire la:*

- a) identificarea de noi amplasamente privind parcările;
- b) verificarea abonaților privind ocuparea corectă a locurilor de parcare.

### **8. Tehnic**

- *informarea A.D.P. și A.S.C.E cu privire la:*

- a) funcționalitatea sistemului de iluminat public și de semaforizare;
- b) depistarea obstacolelor de pe carosabil și trotuare care pun în pericol participanții la trafic
- c) curățenia carosabilului și trotuarelor.

## **9. Asistență socială**

- a)** informarea A.A.SP.S cu privire la persoanele aflate în dificultate ;
- b)** sprijinirea A.A.SP.S pentru îmbunătățirea condițiilor de viață ale copiilor, vârstnicilor, tinerilor și familiilor aflate în dificultate;
- c)** stimularea solidarității între generații și crearea o punți de comunicare între copii, tineri și vârstnici;
- d)** asistență medicală gratuită persoanelor aflate în dificultate;
- e)** colectare de ajutoare pentru persoanele afectate de calamități (*inundații, cutremure, etc.*)

## **10. Alte domenii**

**ART.4** Voluntariatul se desfășoară pe baza unui contract de voluntariat în formă scrisă între Municipiul Alexandria ca organizație gazdă și voluntar, în condițiile de libertate contractuală a părților și cu respectarea prevederilor Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România.

Contractul este însoțit de fișa de voluntariat (*care conține în detaliu tipurile de activități convenite de părți a fi desfășurate pe durata contractului de voluntariat*) și fișa der protecție a voluntarului (*care conține instrucțiuni cu privire la desfășurarea activității voluntarului, cu respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă*).

**ART.5** Programul de acțiune comunitar pe care îl propune Municipiul Alexandria este **“VOLUNTAR PENTRU ALEXANDRIA, ORAȘUL MEU EUROPEAN”** și se desfășoară în conformitate cu dispozițiile cuprinse în Legea nr.78/2014, în baza unui contract de voluntariat încheiat pe o durată de 1 an care poate fi prelungit cu acordul părților.

**ART.6** Activitățile de voluntariat se desfășoară sub directă îndrumare, coordonare și supraveghere a unei comisii stabilite în acest sens de Primarul Municipiului Alexandria, prin dispoziție.

**ART.7** Selecția și recrutarea voluntarilor se va face de către comisia stabilită în acest sens de Primarul Municipiului Alexandria, împreună cu Compartimentul Resurse Umane, pe baza unui interviu, având la bază cererea scrisă a voluntarilor.

**ART.8** Periodic comisia stabilită în acest sens de Primarul Municipiului Alexandria va prezenta acestuia informări cu privire la activitățile desfășurate de voluntari, eficiența muncii acestora, inclusiv propunerea de îmbunătățire a muncii de voluntariat.

**ART.9** Organizația gazdă – Municipiul Alexandria prin Compartimentul Resurse Umane – va păstra un registru de evidență al voluntarilor, a duratei și a tipului activității desfășurate de aceștia, a evaluării acestora, pe baza criteriilor stabilite în regulamentul intern.

**ART.10** La terminarea perioadei de voluntariat, Municipiul Alexandria prin Compartimentul Resurse Umane va elibera un certificat nominal care să recunoască

prestarea activității de voluntar precum și aptitudinile dobândite, însoțit de raportul de activitate al voluntarului.

Activitatea de voluntariat se consideră experiență profesională și/sau în specialitate , în funcție de tipul activității, dacă eceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite.

**ART.11** Municipiul Alexandria va promova și va susține organizarea de evenimente cu ocazia Zilei Internaționale a Voluntariatului în data de 5 decembrie a fiecărui an.

**ART.12** Municipiul Alexandria poate oferi voluntarilor, în temeiul legii nr.78/2014 și în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceștia activează.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER  
Ionuț Neacșu**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR,  
Jr. Iulian Purcaru**