ROMANIA
JUDETUL TELEORMAN
MUNICIPIUL ALEXANDRIA
PRIMAR

DISPOZITIE

Priveste: aprobarea planului de integritate al Primariei municipiului Alexandria pentru implementarea Strategiei Nationale Anticoruptie 2016-2020

Primarul municipiului Alexandria, judetul Teleorman, avand in vedere:

-referatul nr. 39265/27.12.2016 al colectivului de lucru privind elaborarea planului de integritate aferent Strategiei Nationale Anticoruptie 2016-2020;

-adresa Ministerului Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice nr. 194504/09.11.2016;

-prevederile dispozitiei Primarului municipiului Alexandria nr. 2562/23.11.2016 cu privire la desemnarea persoanelor care fac parte din colectivul de lucru privind elaborarea planului de integritate aferent Strategiei Nationale Anticoruptie 2016-2020;

-prevederile art.6, din HGR. Nr. 583 din 10 august 2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;

In temeiul prevederilor art. 68, alin. (1) si ale art. 115, alin. (1), lit. "a" din Legea nr. 215 din 23 aprilie 2001, privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Primarul municipiului Alexandria

DISPUNE:

Art.1.-Se aproba planul de integritate al Primariei municipiului Alexandria pentru implementarea Strategiei Nationale Anticoruptie 2016-2020 conform anexei care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art.2.–Se desemneaza coordonatorul implementarii planului de integritate , la nivel de functie de conducere d-na Baicu Rodica, precum si persoana de contact la nivel de functie de executie d-na Virban Liliana Ioana, tel. 0247'317732.

Art.3.- Prin grija Serviciului Cancelarie, prezenta dispozitie va fi transmisa Institutiei Prefectului - Judetul Teleorman pentru verificarea legalitatii, Ministerului Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice, Ministerului Justitiei pentru cunoastere, functionarilor publici de conducere din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Alexandria si persoanelor nominalizate pentru cunoastere si punere in aplicare.

PRIMAR,
Victor Dragusin

AVIZAT
PENTRU LEGALITATE;
SECRETAR,
Jr. Iulian Purcaru

Alexandria,
Nr. 2793 din 29 decembrie 2016

Colectivul de lucru
privind elaborarea planului de
integritate aferent
Strategiei Nationale Anticoruptie 2016-2020
Nr. 39261 din 27 decembrie 2016

APROB,
PRIMAR,

VICTOR DRAGUSIN

REFERAT,

Priveste: aprobarea planului de integritate al Primariei municipiului Alexandria pentru implementarea Strategiei Nationale Anticoruptie 2016-2020.

La data de 10.08.2016, Guvernul Romaniei a aprobat HGR. Nr. 583 privind aprobarea Strategiei naţionale anticorupţie pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanţă, a riscurilor asociate obiectivelor şi măsurilor din strategie şi a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparenţă instituţională şi de prevenire a corupţiei, a indicatorilor de evaluare, precum şi a standardelor de publicare a informaţiilor de interes public **care a intrat in vigoare la data de 23 august 2016.**

In data de 09.11.2016 Ministerului Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice transmite catre Primaria municipiului Alexandria adresa nr. 194504/09.11.2016 prin care solicita pana la data de ***16.12.2016*** **declaratia de aderare** la Strategia Nationala Anticoruptie 2016-2020 si **comunicarea datelor de identificare** ale colectivului de lucru privind elaborarea planului de integritate aferent Strategiei Nationale Anticoruptie 2016-2020. In aceeasi adresa se stabileste termen de intocmire a planului de integritate **01.02.2017.**

In urma acestei adrese a fost semnata declaratia de aderare si emisa Dispozitia Primarului municipiului Alexandria nr. 2562/23.11.2016 **cu privire la desemnarea persoanelor care fac parte din colectivul de lucru privind elaborarea planului de integritate aferent Strategiei Nationale Anticoruptie 2016-2020,** care au fost comunicate catre minister in termenul impus.

La art.6 din HGR. Nr. 583/10.08.2016 se prevede ca: " (1) În termen de trei luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, toate instituţiile şi autorităţile publice centrale şi locale, inclusiv cele subordonate, coordonate, aflate sub autoritate, precum şi întreprinderile publice îndeplinesc procedurile de aderare la strategie, **iar în termen de şase luni de la aceeaşi dată elaborează şi transmit Ministerului Justiţiei planurile de integritate aferente.**

(2) Planurile de integritate se aprobă prin ordin sau decizie a conducerii instituţiilor şi autorităţilor prevăzute la alin. (1).

(3) Prin actul prevăzut la alin. (2) **se desemnează coordonatorul implementării planului de integritate, la nivel de funcţie de conducere, precum şi persoanele de contact, la nivel de funcţie de execuţie.** Atribuţiile persoanelor astfel desemnate se detaliază prin ordin, decizie sau fişa postului, după caz."

Fata de cele prezentate mai sus va rog analizati si dispuneti!

Coordonator
privind intocmirea planului de integritate la nivelul Primariei municipiului Alexandria

Alexandru-Razvan CECIU

MUNICIPIUL ALEXANDRIA
PRIMĂRIA

ANEXA LA DISPOZITA
NR. 2793 din 29 decembrie 2016

PLANUL DE INTEGRITATE AL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI ALEXANDRIA PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAŢIONALE ANTICORUPŢIE 2016 – 2020

APROB,
PRIMAR
VICTOR DRĂGUŞIN

Nivel	Descriere	Indicatori de performanta	Surse de verificare	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen	
OBIECTIV GENERAL 1 - Dezvoltarea unei culturi a transparenţei pentru o administratie deschisă la nivelul Primariei municipiului Alexandria								
Obiectiv specific 1.1.	Creşterea transparenţei instituţionale şi a proceselor decizionale							
Măsura 1.1.1	Monitorizarea aplicării regulilor privind accesul la informaţii de interes public şi transparenţă decizională la nivelul Primariei municipiului Alexandria;	Nr. şi tipul de informaţii de interes public publicate din proprie iniţiativă; Sancţiuni dispuse pentru încălcarea obligaţiilor de transparenţă decizională şi de asigurare a accesului la informaţii de interes public	Raport evaluare a cadrului legislativ şi instituţional privind accesul la informaţii de interes public şi transparenţă decizională	Întârzieri în adoptarea actului normative suspus procedurii de transparenta decizionala.	Responsabil implementare SNA. Rapoarte de activitate publicate anual de catre responsabilul cu transparenta decizionala si responsabilul cu liberul acces la informatiile de interes public	În limita bugetului aprobat	anual	

Nivel	Descriere	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen	
Măsura 1.1.2	Dezvoltarea de schimburi de bune practici, asistenţă, cursuri de formare pentru creşterea capacităţii instituţiilor publice de a furniza informaţii de interes public şi de a asigura un proces participativ de calitate.	Numarul de cursuri , in domeniul transparentei decizionale si liberului acces la informatiile de interes public, la care participa responsabilul cu transparenta decizionala si responsabilul cu asigurarea accesului la informatiile de interes public.	Verificarea obtinerii diplomei de absolvire a cursului, Verficarea cunstintelor in domeniul transparentei decizionale si accesului la informatiile de interes public de catre conducerea institutiei	Superficialitatea cursurilor de formare si perfectionare in domeniu. Neparticiparea la cursuri de formare si perfectionare.	Responsabilul cu transparenta decizionala si responsabilul cu liberul acces la informatiile de interes public	În limita bugetului aprobat	Permanent,	
Măsura 1.1.3	Monitorizarea standardelor de afişare a informaţiilor de interes public din cadrul Primariei municipiului Alexandria	Functionarii publici care trebuie sa respecte prevederile legale;	Site-ul institutiei, avizierul institutiei;	Site nefunctional; Avizierul nu este pus la indemana publicului;	Responsabilul cu transparenta decizionala si responsabilul cu liberul acces la informatiile de interes public	În limita bugetului aprobat	Permanent cu verificare semestriala	
Măsura 1.1.4	Consultarea publică în cadrul Primariei municipiului Alexandria;	Numarul persoanelor interesate de dezbaterile publice	Site-ul institutiei, avizierul institutiei;	Nerespectarea termenelor privind dezbaterile publice;	Conducerea Primăriei Municipiului Alexandria; Responsabilul cu transparenta decizionala;	În limita bugetului aprobat	Permanent, cu evaluare anuala	
Măsura 1.1.5	Dezvoltarea platformei pe site-ul Primariei municipiului Alexandria	Platforma dezvoltata pe siteul institutiei in vederea consultarii publice	Site-ul institutiei	Acces limitat la internet	Responsabil site; Responsabilul cu transparenta decizionala;	În limita bugetului aprobat	Permanent	
Obiectiv								

Nivel	Descriere	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen	
specific 1.2.	**Creşterea transparenţei proceselor de administrare a resurselor publice**							
Măsura 1.2.1	Consolidarea platformei de transparenţă bugetară prin creşterea numărului de informaţii, rapoarte şi bugete publicate	Veniturile si cheltuielile publicate in mod detaliat; Publicarea bugetului aprobat;	Site instituţie	Acces limitat la paginile de internet	Administrator site; Director executiv Directia Buget Finante, Taxe si impozite	În limita bugetului	Permanent, cu evaluare semestrială	
Măsura 1.2.2	Publicarea în format deschis a stadiului de implementare pentru proiectele de investiţii publice, prin evidenţierea stadiului de realizare a indicatorilor tehnico-economici obligatorii conform legislaţiei privind finanţele publice	Lista obiectivelor de investitii si fisa fiecarui proiect publicat in format deschis cu detalierea indicatorilor tehnico-economici	Site instituţie	Lipsa resurselor financiare necesare solutiei tehnice	Conducerea Primăriei Municipiului Alexandria	În limita bugetului aprobat;	Permanent, cu evaluare semestrială	

OBIECTIV GENERAL 2 - Creşterea integrităţii instituţionale prin includerea măsurilor de prevenire a corupţiei ca elemente obligatorii ale planurilor manageriale şi evaluarea lor periodică ca parte integrantă a performanţei administrative

Obiectiv specific 2.1	**Îmbunătăţirea capacităţii de gestionare a eşecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor şi vulnerabilităţilor instituţionale.**							
Măsura 2.1.1	Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupţiei la nivelul Primariei municipiului Alexandria	Numar de recomandari formulate; Gradul de implemanetare a recomandarilor formulate; Structuri de audit consiliate;	Raport anual de activitate a responsabilului pentru implemanetarea SNA	Resurse umane insuficiente	Responsabil SNA	In limita bugetului aprobat;	Anual	Are termen de implementare anual.
Măsura	Revizuirea actelor	Dispozitie privind	Siteul Institutiei	Intarzieri in	Conducerea	În limita	Semestrial	

Nivel	Descriere	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen	
2.1.2	administrative din cadrul Primariei municipiului Alexandria in materie pentru asigurarea corelării standardelor de control managerial intern cu inventarul măsurilor de transparenţă instituţională şi de prevenire a corupţiei;	modificarea standardelor de control intern managerial		adoptarea dispozitiei	Primăriei Municipiului Alexandria	bugetului aprobat		
2:1:3	Publicarea listei incidentelor de integritate şi a măsurilor de remediere, alături de rezultatele evaluării SCIM şi de indicatorii aferenţi fiecărui standard	Evluare a Sistemului de Control Intern Managerial	Siteul Institutiei	Inexistenta informatiilor cu privire la incidentele de integritate	Avertizorul de integritate	Fara efort bugetar	Permanent	
Obiectiv specific 2.2	**Creşterea eficienţei măsurilor preventive anticorupţie prin remedierea lacunelor şi a inconsistenţelor legislative cu privire la consilierul de etică, protecţia avertizorului în interes public şi interdicţiile post-angajare**							
Masura 2.2.1	Elaborarea unor dispozitii interne in vederea garantării protecţiei avertizorilor în interes public	Numarul de dispozitii emise.	Registrul de dispozitii	Intarzieri in adoptarea dispozitiiilor	Responsabil implementare SNA	Fara efort bugetar	Anul 2017	

Nivel	Descriere	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen	
OBIECTIV GENERAL 3 - Consolidarea integrităţii, reducerea vulnerabilităţilor şi a riscurilor de corupţie în sectoare şi domenii de activitate prioritare								
Obiectiv specific 3.1	**Creşterea integrităţii, reducerea vulnerabilităţilor şi a riscurilor de corupţie în cadrul directiei Buget Finante Taxe si impozite**							
Măsura 3.1.1	Urmarirea rerespectari preturilor si tarifelor pentru bunurile achizitionate (a contractelor incheiate)	Verificarea prin sondaj a efectuarii receptiei bunurilor materiale	Urmarirea contractelor de achizitii	Fonduri insuficiente pentru acoperirea cheltuielilor	Directorul executiv al directiei Buget Finante Taxe si impozite	Fara efort bugetar	Măsură cu caracter permanent, evaluată semestrial	
Măsura 3.1.2	Exercitarea controlului financiar preventiv propriu asupra tuturor proiectelor de operatiuni si documente stabilite inainte ca acestea sa devina acte justificative	Urmarirea documentelor justificative si a procedurii de acordare a vizei CFP	Urmarirea documentelor care trebuiesc avizate CFP	Nerespectarea acordarii de control CFP asupra documentelor justificative ce stau la baza platilor ce urmeaza a fi efectuate.	Directorul executiv al directiei Buget Finante Taxe si Impozite, Responsabilul SNA	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent, evaluată semestrial	
Masura 3.1.3	Stabilirea si impunerea eronataa impozitelor si taxelor locale	Organizarea de sesiuni de instruiri periodice pentru actualizarea cunostintelor privind legislatia specifica	Urmarirea stabilirii impozitelor si taxelor	Stabilirea incorecta a sumelor datorate de contribuabili persoane juridice, reprezentand impozite si taxe locale	Directorul executiv al directiei Buget Finante Taxe si Impozite,Seful serviciului de impunere taxe si impozite persoane juridice.	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent	
Masura 3.1.4	Urmarirea si incasarea eronata a impozitelor si taxelor locale	Organizarea de sesiuni de instruiri periodice pentru actualizarea cunostintelor privind legislatia specifica	Monitorizarea urmaririi si incasarii impozitelor si taxelor locale	Diminuarea veniturilor duce la functionarea defectuasa a institutiei	Directorul executiv al directiei Buget Finante Taxe si Impozite,Seful	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent	

Nivel	Descriere	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen	
					serviciului de impunere taxe si impozite persoane juridice.			
Masura 3.1.5	Urmarirea si incasarea eronata a impozitelor si taxelor locale, datorate de persoanele fizice	Organizarea de sesiuni de instruiri periodice pentru actualizarea cunostintelor privind legislatia specifica	Monitorizarea urmaririi si incasarii impozitelor si taxelor locale datorate de persoanele fizice	Diminuarea veniturilor duce la functionarea defectuasa a institutiei	Directorul executiv al directiei Buget Finante Taxe si Impozite,Seful serviciului de impunere taxe si impozite persoanele fizice	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent verificata semestrial.	
Masura 3.1.6	Stabilirea si impunerea eronata a impozitelor si taxelor locale	Organizarea de sesiuni de instruiri periodice pentru actualizarea cunostintelor privind legislatia specifica	Urmarirea stabilirii impozitelor si taxelor	Stabilirea incorecta a sumelor datorate de contribuabili persoane juridice, reprezentand impozite si taxe locale	Directorul executiv al directiei Buget Finante Taxe si Impozite,Seful serviciului de impunere taxe si impozite persoane juridice.	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent	
Obiectiv specific 3.2	**Creşterea integrităţii, reducerea vulnerabilităţilor şi a riscurilor de corupţie în cadrul Directiei Tehnic Investitii**							
Masura 3.2.1	Elaborareaeronata a programului anual al achizitiilor publice pe baza referatelor de necesitate primite de la compartimentele de resort din cadrul institutiei , care cuprind propuneri pentru achizitionare produse/servicii/lucrari	Stabilirea necesitatilor in functie de nevoile reale ale autoritatii contractante	Verificarea programului anual al achizitiilor publice.	Planificarea deficitara a proceselor de achizitii	Directorul executiv al directiei Tehnic Investitii si responsabil SNA.	Fara implicatii bugetare	Măsură cu caracter permanent cu evaluare anuala	
3.2.2	Asigura si participa la organizarea si	Initierea in timp util a procedurii de atribuire	Evaluarea organizari si	Verificarea necorespunzato	Directorul executiv al directiei Tehnic	Fara implicatii bugetare	Măsură cu caracter	

Nivel	Descriere	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen	
	desfasurarea procedurilor de atribuire conform prevederilor legale in vederea atribuirii contractelor de achizitie publica si a acordurilor cadru.	tinand cont de durate estimative ale fiecarei etape precum si perioadele de solutionare a eventualelor contestatii.	desfasurari procedurilor de atribuire.	are din partea autoritatilor desemnate a documentatiei de atribuire ceea ce conduce la informatii contradictorii.	Investitii si responsabil SNA.		permanent cu evaluare semestriala	
Obiectiv specific 3.3	**Creşterea integrităţii, reducerea vulnerabilităţilor şi a riscurilor de corupţie în cadrul Directiei Patrimoniu**							
3.3.1	Eliberearea unei autorizatii taxi /transport sau acord temporar cu documentatia incompleta	Stimularea si motivarea personalului in functie de criterii clar stabilite /performante /eficienta/competenta si realizari	Repartizarea lucrarilor in mod egal si respectarea de catre superiorii ierarhici a muncii functionarilor publici implicati	Oferirea unor atentii functionarilor publici implicati pentru a trece cu vederea lipsa unor documente	Conducerea institutiei	In limita bugetului aprobat	Anual	
3.3.2	Vizarea autorizatiei taxi/transport sau vizarea autorizatiei de alimentatie publica cu documentatie incopleta	Stimularea si motivarea personalului in functie de criterii clar stabilite /performante /eficienta/competenta si realizari	Repartizarea lucrarilor in mod egal si respectarea de catre superiorii ierarhici a muncii functionarilor publici implicati	Oferirea unor atentii functionarilor publici implicati pentru a trece cu vederea lipsa unor documente	Conducerea institutiei	In limita bugetului aprobat	Anual	
3.3.3	Activitati de emitere a acordurilor /autorizatiilor de functionare pentru agentii economici	Stimularea si motivarea personalului in functie de criterii clar stabilite /performante /eficienta/competenta si realizari	Verificarea actelor	Intocmirea actelor insuficient fundamentate	Directorul executiv al directiei Patrimoniu	In limita bugetului aprobat	Permanent	
3.3.4	Intocmirea cotractelor de inchiriere/concesiune/vanzare-cumparare si raspunderea pentru corectitudinea acestora	Motivarea personalului in functie de criterii clar stabilite /performante /eficienta/competenta si realizari	Verificarea contractelor	Superficialitate in verificarea clauzelor contractuale	Directorul executiv al directiei Patrimoniu	Fara implicatii bugetare	Permanent cu evaluare trimestriala	

Nivel	Descriere	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen	
	in conformitate cu prevederile legale							
3.3.5	Rezolvarea cu prioritate a unor cereri in vederea obtinerii unor avantaje materiale	Controlul intern ierarhic realizat periodic si efectuarea trimestriala de controale tematice amanuntite	Controale ierarhice	Imixtiunile altor angajati si relatiile clientelare de intermediere	Directorul executiv al directiei Patrimoniu	Fara implicatii bugetare	Permanent cu evaluare trimestriala	
3.3.6	Verificarea in teren a fiecarei unitati locative	Stimularea si motivarea personalului in functie de criterii clar stabilite /performante /eficienta/competenta si realizari	Verificarea actiunilor	Verificarea defectuasa a unitatilor locative.	Directorul executiv al directiei Patrimoniu	In limita bugetului aprobat	Permanent	
3.3.7	Eliberarea atestatului de producator si a carnetului de comercializare	Consemnarea rezultatului verificarii intrun registru special	Verificarea in teren	Neideplinirea cu profesionalism si corectitudine a atributiilor.	Directorul executiv al directiei Patrimoniu	In limita bugetului aprobat	Permanent	
3.3.8	Eliberarea adeverintei de vanzare a unui teren	Eliberarea adeverintei dupa verificarea in registrul agricol	Verificarea adeverintelor	Neideplinirea cu profesionalism si corectitudine a atributiilor.	Directorul executiv al directiei Patrimoniu	Fara implicatii bugetare	Permanent	
Obiectiv specific 3.4	**Creşterea integrităţii, reducerea vulnerabilităţilor şi a riscurilor de corupţie în cadrul Directiei Administratie Publica Locala**							
3.4.1	Eliberarea de copii de pe actele administrative aflate in gestiune	Monitorizarea mai atenta a procedurilor de lucru	Controlul frecvent pentru respectarea procedurilor de lucru	Lipsa cunsotinetelor privind procedurile de lucru	Directorul executiv al directiei Administratie publica Locala	Fara implicatii bugetare	Permanent	
3.4.2	Concurs de recrutare promovare	Imbunatatirea instrumentelor de control intern managerial	Schimbarea subiectelor de concurs in ziua respectiva	Oferirea de foloase necuvenite functionailor publici implicati pentru a intra in posesia subiectelor de	Comisia de concurs	Fara implicatii bugetare	Ori de cate ori este necesar	

Nivel	Descriere	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen	
				concurs.				
3.4.3	Reprezentarea in instanta de judecata a UAT Alexandria	Redimensionarea atributiilor din fisele posturilor , Indrumarea functionarilor publici in scopul respectarii legislatiei.	Asistarea functionarului public desemnat de catre superiorul ierarhic in instanta	Oferirea unor atentii functionarilor publici implicati	Seful serviciului juridic	Fara implicatii bugetare	Ori de cate ori este necesar	
3.4.4	Anchete sociale in vederea acordarii alocatiei de stat , alocatiei pentru sustinerea famieliei , concediu si indemnizatii lunare pentru cresterea copiilor	Aplicarea legislatiei privind acordarea acestor drepturi.	Urmarirea aplicarii legislatiei specifice.	Oferirea unor atentii functionarilor publici implicati	Directorul executiv al directiei Administratie publica Locala	Fara implicatii bugetare	Permanent	
3.4.5	Activitatea de control financiar contabil in cadrul asociatiilor de proprietari	Respectarea procedurilor de lucru	Controlul functionarilor publici	Oferirea unor atentii functionarilor publici implicati	Directorul executiv al directiei Administratie publica Locala	Fara implicatii bugetare	Permanent	
3.4.6	Administrare cinematograf 3 D	Operationalizare compartiment Cultura, Tineret, Sport	Controlul activitatii compartimentului	Oferirea unor atentii functionarilor publici implicati	Directorul executiv al directiei Administratie publica Locala	Fara implicatii bugetare	Permanent	
Obiectv specific 3.5	**Creşterea integrităţii, reducerea vulnerabilităţilor şi a riscurilor de corupţie în cadrul serviciul Politia Locala**							
3.5.1	Interpretarea eronata a prevederilor legale privind forma si continutul documentelor de constatare si aplicare a sanctiunilor	Cuprinderea in programul de pregatire profesionala a unor teme cu continut specific	Participarea la programe de formare profesionala	Oferirea unor atentii politistilor locali implicati	Conducerea Institutiei	In limita bugetului aprobat	Anual	
3.5.2	Verificarea modului de executie a constructiilor si respectarea	Stoparea constructiilor realizate fara autoriztie de construireinca din faza incipienta	Verificarea in teren a activitatii politistilor locali	Oferirea unor atentii politistilor locali implicati	Seful serviciului Politia locala	Fara implicatii bugetare	Permanent	

Nivel	Descriere	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen	
	autorizatiilor eliberate							
3.5.3	Mentinerea ordinii si linistii publice in zonele si locurile stabilite prin planul de ordine si siguranta publica	Recrutarea de personal pe posturile vacante	Verificarea in teren a activitatii politistilor locali	Oferirea unor atentii politistilor locali implicati	Seful serviciului Politia locala	Fara implicatii bugetare	Permanent	
Obiectiv specific 3.6	**Creşterea integrităţii, reducerea vulnerabilităţilor şi a riscurilor de corupţie în cadrul Directiei Arhitect Sef**							
3.6.1	Emiterea certificatelor de urbanism / autorizatii de construire	Infiintarea unui spatiu destinat intanlirii cu cetatenii pentru a face totul cat mai transparent.	Verificarea dosarelor	Oferirea unor atentii functionarilor publici implicati	Arhitect Sef	In limita bugetului aprobat	Anul 2018	
3.6.2	Receptia constructiilor autorizate si regularizarea taxelor de autorizare	Infiintarea unui spatiu destinat intanlirii cu cetatenii pentru a face totul cat mai transparent.	Verificarea dosarelor	Oferirea unor atentii functionarilor publici implicati	Arhitect Sef	In limita bugetului aprobat	Anul 2018	
Obiectiv specific 3.7	**Creşterea integrităţii, reducerea vulnerabilităţilor şi a riscurilor de corupţie în cadrul Directiei Evidenta Persoanelor**							
3.7.1	Verificari multiple in RNEP	Insusirea prevederilor legale in vigoare	Participarea la programe de formare profesionala	Pretinderea si primirea unor atentii de catre functionarii serviciului de evidenta a persoanelor	Conducerea institutiei	In limita bugetului aprobat	Anual	
3.7.2	Eliberearea cu intentie a actelor de identitate fara indeplinirea conditiilor legale.	Verificarea cu atentie a documentelor care stau la baza eliberarii actelor de identitate	Verifcarea lucrarilor	Pretinderea si primirea unor atentii de catre functionarii serviciului de evidenta a persoanelor	Dierctorul directiei de Evidenta a Persoanelor	Fara implicatii bugetare	Permanent	
3.7.3	Furnizarea de date cu caracter personal fara consimtamantul	Insusirea prevederilor legale in vigoare.	Participarea la programe de formare	Pretinderea si primirea de sume de banii	Conducerea institutiei	In limita bugetului aprobat	Anual	

Nivel	Descriere	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen	
	persoanei vizate.		profesionala	sau alte beneficii de catre functionarul care furnizeaza datele personale.				
3.7.4	Eliberearea cu intentie a certificatelor de stare civila unor personae neindreptatite	Insusirea prevederilor legale in vigoare	Participarea la programe de formare profesionala	Pretinderea si primirea de sume de banii sau alte beneficii de catre functionarul care furnizeaza datele personale.	Conducerea institutiei	In limita bugetului aprobat	Anual	
3.7.5	Oficierea casatoriilor inaintea implinirii termenului legal fara aprobarea primarului	Urmarirea cu atentie a termenelor privind oficierea casatoriei	Verificarea documentelor in vederea incheierii casatoriei	Pretinderea si primirea de sume de banii sau alte beneficii de catre functionarul public.	Dierctorul directiei de Evidenta a Persoanelor	Fara implicatii bugetare	Permanent	
3.7.6	Inregistrarea tardiva a nasterii fara avizul conform al SPCJEP	Urmarirea cu atentie a documentelor	Verificarea obtinerii avizului SPCJEP	Pretinderea si primirea de sume de banii sau alte beneficii de catre functionarul public.	Dierctorul directiei de Evidenta a Persoanelor	Fara implicatii bugetare	Permanent	

Obiectiv general 4- Creşterea gradului de cunoaştere şi înţelegere a standardelor de integritate de către angajaţi şi beneficiarii serviciilor publice

Obiectiv specific	**Creşterea gradului de educaţie anticorupţie a personalului din cadrul Primariei municipiului Alexandria**

Nivel	Descriere	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen	
4.1								
Masura 4.1.1	Organizarea şi derularea de programe de creştere a gradului de conştientizare şi a nivelului de educaţie anticorupţie în rândul personalului din cadrul primariei municipiului Alexandria	Numarul de programe derulate	Materiale de informare	Nivel scazut de participare si implicare	Conducerea institutiei	In limita bugetului aprobat	Anual	

Coordonator
privind intocmirea planului de integritate la nivelul Primariei municipiului Alexandria

Alexandru-Razvan CECIU

PRIMAR,

VICTOR DRAGUSIN

ROMÂNIA
PRIMARIA MUNICIPIUL ALEXANDRIA
PRIMAR