

**ROMÂNIA**  
**JUDETUL TELEORMAN**  
**MUNICIPIUL ALEXANDRIA**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE**

**Privește: darea in administrare a unor bunuri aparținând domeniului privat de interes local al municipiului Alexandria, către Serviciul Public de Interes Local Administrația Domeniului Public Alexandria.**

Consiliul local al municipiului Alexandria, județul Teleorman, întrunit în ședință ordinară, având în vedere:

- referatul de aprobare nr.12672/17.06.2020 al Primarului Municipiului Alexandria;
  - raportul de specialitate nr.12673/17.06.2020 al Direcției Patrimoniu, al Direcției Economice, al Direcției Juridic Comercial;
  - avizul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al municipiului Alexandria;
  - Procesul- Verbal de predare –primire având nr. inregistrare 1928/13.04.2020 – Administrația Domeniului Public Alexandria si nr.9071/27.04.2020- Municipiul Alexandria;
  - adresa nr. 9071/27.05.2020 a Direcției Economice/ Serviciul Buget Contabilitate;
  - prevederile art. 92, alin (2), lit.b), art. 129,alin.(1), alin(2) lit.c), alin.(6) lit.b) din OUG nr. 57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ al României;
  - prevederile art. 297, alin (1), lit. a), art. 298, art.299, art.300, art.301 din OUG nr. 57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ al României;
- În temeiul prevederilor art. 136, alin (1), art.139, alin. (1), alin (3) lit. g) si alin(5) si ale art.196, alin (1), lit.a) din OUG 57/ 3 iulie 2019 privind Codul administrativ al României:

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aproba darea in administrare către Serviciul Public de Interes Local Administrația Domeniului Public Alexandria, a unor bunuri aparținând domeniului privat de interes local al municipiului Alexandria, cu elementele de identificare prevăzute in anexa nr. 1- lista, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă Contractul de dare in administrare a unor bunuri aparținând domeniului privat de interes local al municipiului Alexandria, prevăzut in anexa nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se împuternicește Primarul municipiului Alexandria să semneze contractul de dare in administrare , actele adiționale ulterioare care vor fi încheiate cu Serviciul Public de Interes Local Administrația Domeniului Public Alexandria.

**Art.4.** Prin grija Secretarului General al Municipiului Alexandria, prezenta hotărâre va fi transmisă Instituției Prefectului județului Teleorman pentru verificarea legalității, Primarului municipiului Alexandria, Direcției Patrimoniu, Direcției Economice, Direcției Juridic Comercial si Serviciului Public de Interes Local Administrația Domeniului Public Alexandria, pentru cunoastere si aplicare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**CONSILIER,**

**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETAR GENERAL,**

**ALEXANDRIA**

Nr.202 din 29 iunie 2020

Județul Teleorman  
Primăria Municipiului Alexandria  
Direcția Patrimoniu  
Direcția Economica  
Direcția Juridic Comercial  
Nr.12673/17.06.2020

**RAPORT DE SPECIALITATE**

**La proiectul de hotărâre ce privește darea în administrare a unor bunuri aparținând domeniului privat de interes local al municipiului Alexandria, către Serviciul Public de Interes Local Administrația Domeniului Public Alexandria.**

**NECESITATEA:**

Prin referatul de aprobare nr.12672/17.06.2020 Primarul municipiului Alexandria d-l Victor Drăgușin, propune un proiect de hotărâre cu privire la darea în administrare către Serviciul Public de Interes Local Administrația Domeniului Public Alexandria a unor mijloace fixe achiziționate, conform procesului verbal de predare –primire nr. 9071/13.04.2020 încheiat de către Administrația Domeniului Public Alexandria cu Municipiul Alexandria.

**LEGALITATEA :**

Bunurile au intrat în patrimoniul municipiului Alexandria în cursul anului 2020, în baza procesului verbal de predare- primire, transmis cu adresa de înaintare înregistrată la sediul primăriei sub nr.9071/27.04.2020, a notelor contabile de transfer ale mijloacelor fixe achiziționate de către ADP Alexandria, a proceselor verbale de recepție a mijloacelor fixe.

Pentru constituirea dreptului de administrare asupra acestor bunuri de către ADP, acestea trebuie inventariate.Ssa fie identificate prin nr.de inventar, valoare de inventar, sa aiba destinația stabilită.

Necesitatea dării în administrare a acestor bunuri este determinată de asigurarea pazei și protecției, suportarea cheltuielilor de întreținere și de funcționare în buna stare, precum și a altor drepturi și obligații ce subrogă din articolul 300 OUG 57/ 3 iulie 2019 privind Codul administrativ al României care ,menționează:

## *“Drepturi și obligații*

*(1) Autoritățile administrației publice centrale, instituțiile publice și regiile autonome din subordinea acestora, precum și instituțiile publice și regiile autonome din subordinea autorităților publice locale au următoarele drepturi și obligații:*

*a) folosirea și dispunerea de bunul dat în administrare în condițiile stabilite de lege și, dacă este cazul, de actul de constituire;*

*b) asigurarea pazei, protecției și conservarea bunurilor, ca un bun proprietar, și suportarea tuturor cheltuielilor necesare unei bune funcționări;*

*c) efectuarea formalităților necesare cu privire la închiriere, în limitele actului de dare în administrare și cu respectarea legislației aplicabile;*

*d) culegerea fructelor bunului;*

*e) efectuarea de lucrări de investiții asupra bunului, în condițiile actului de dare în administrare și a legislației în materia achizițiilor publice;*

*f) suportarea tuturor cheltuielilor necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei;*

*g) acordarea dreptului de servitute, în condițiile legii;*

*h) obținerea avizelor pentru planul urbanistic zonal fără schimbarea uzului și interesului public și destinației bunului;*

*i) obținerea avizelor pentru lucrări de îmbunătățire și menținere a caracteristicilor tehnice ale bunurilor;*

*j) reevaluarea bunurilor, în condițiile legii;*

*k) semnarea procesului-verbal de vecinătate, fără schimbarea regimului juridic al bunului;*

*l) semnarea acordului de avizare a documentației de carte funciară pentru obținerea certificatului de atestare a edificării construcțiilor;*

*(2) Bunurile imobile proprietate publică se înscriu în cartea funciară anterior emiterii actului de dare în administrare.*

*(3) Dreptul de administrare se înscrie în cartea funciară de către titularul acestui drept.”*

Serviciul Public de Interes Local Administrația Domeniului Public Alexandria desfășoară activități de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de joacă pentru copii și producerea în serie a materialului dendrologic necesar, activități pentru

care desfasurarea in conditii tehnice optime implica dotarea cu mijloace fixe noi si capacitati potrivite conform listei anexe care face parte integranta din prezenta hotărâre.

➤ Având in vedere prevederile ART. 108 din OUG 57/ 3 iulie 2019 privind Codul administrativ al României care menționează următoarele :

*“Administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale*

*Consiliile locale și consiliile județene hotărăsc, în condițiile prevăzute în partea a V-a a prezentului cod, ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, local sau județean, după caz, să fie:*

*a) date în administrarea instituțiilor publice și regiilor autonome din subordinea unității administrativ-teritoriale care le are în proprietate;*

*b) concesionate;*

*c) închiriate;*

*d) date în folosință gratuită instituțiilor de utilitate publică;*

*e) valorificate prin alte modalități prevăzute de lege.”*

➤ Având in vedere prevederile art 92 din OUG 57/ 3 iulie 2019 privind Codul administrativ al României care menționeaza urmatoarele:

„ART. 92

*Participarea cu capital sau cu bunuri*

*(1) Consiliile locale și consiliile județene pot hotărî asupra participării cu împrumuturi, capital sau cu bunuri, după caz, în numele și în interesul colectivităților locale la nivelul cărora sunt alese, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local sau județean, în condițiile legii.*

*(2) În accepțiunea prezentului cod, în categoria organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică în unitățile administrativ-teritoriale se includ:*

*a) instituții publice de interes local sau județean;*

*b) societăți și regii autonome înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative, denumite în continuare societăți și regii autonome de interes local sau județean;*

*c) asociații de dezvoltare intercomunitară;*

*d) furnizori de servicii sociale, de drept public ori privat, care acordă servicii sociale în condițiile prevăzute de lege;*

*e) asociații, fundații și federații recunoscute ca fiind de utilitate publică, în condițiile legii;*

f) operatori de servicii comunitare de utilități publice locale sau județene;

g) operatori regionali, constituiți în condițiile legii."

➤ Prevederile art. 129, alin(2) lit.c), alin.(6) lit.b) din OUG nr. 57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ al României,

➤ prevederile art. 297, alin (1), lit. a), art. 298, art.299, art.300, art.301 din OUG nr. 57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ al României;

➤ Prevederile HCL nr. 134/28.09.2006 privind aprobarea încredințării prin gestiune directă către ADP Alexandria a gestiunii unor servicii publice de administrare a domeniului public si privat de interes local din municipiul Alexandria.

Urmare a cadrului legislativ si a celor menționate anterior se impune darea in administrare a bunurilor aparținând domeniului privat de interes local al municipiului Alexandria- mijloace fixe achiziționate pe investiții in cursul anului 2020 de catre ADP Alexandria.

Propunerea privind darea in administrare a unor bunuri aparținând domeniului privat de interes local al municipiului Alexandria, catre Serviciul Public de Interes Local Administrația Domeniului Public Alexandria, consideram ca este legala, necesară si oportuăa si se va intocmi proiectul de hotarare, care impreuna cu intreaga documentatie va fi supus spre dezbatere si adoptare Consiliului Local al municipiului Alexandria.

DIRECȚIA PATRIMONIU  
Director executiv,

Dumintru OPREA

DIRECȚIA ECONOMICA  
Director executiv,

Haritina GAFENCU

DIRECȚIA JURIDIC COMERCIAL  
Director executiv,  
Postumia CHESNOIU

Red.BD

## REFERAT DE APROBARE

### **La proiectul de hotărâre ce privește darea în administrare a unor bunuri aparținând domeniului privat de interes local al municipiului Alexandria, către Serviciul Public de Interes Local Administrația Domeniului Public Alexandria.**

Prin adresa nr.1928/13.04.2020, înregistrată la sediul Primăriei municipiului Alexandria sub nr. 9071/27.04.2020, Administrația Domeniului Public Alexandria, transmite Procesul verbal de predare primire privind mijloacele fixe achiziționate conform listelor de investiții pe anul 2020 precum și notele contabile aferente.

În conformitate cu prevederile HCL nr. 134/28.09.2006 privind aprobarea încredințării prin gestiune directă către ADP Alexandria a gestiunii unor servicii publice de administrare a domeniului public și privat de interes local din municipiul Alexandria se impune darea în administrare a acestor mijloace fixe-bunuri aparținând domeniului privat de interes local al municipiului Alexandria, reprezentând mijloace fixe achiziționate ca investiții, care sunt necesare desfășurării activităților specifice în condiții tehnice optime de către Serviciul Public de Interes Local Administrația Domeniului Public.

În conformitate cu prevederile ART. 108 din OUG 57/ 3 iulie 2019 privind Codul administrativ al României care menționează următoarele :

*“Administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale*

*Consiliile locale și consiliile județene hotărăsc, în condițiile prevăzute în partea a V-a a prezentului cod, ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, local sau județean, după caz, să fie:*

- a) date în administrarea instituțiilor publice și regiilor autonome din subordinea unității administrativ-teritoriale care le are în proprietate;*
- b) concesionate;*
- c) închiriate;*
- d) date în folosință gratuită instituțiilor de utilitate publică;*
- e) valorificate prin alte modalități prevăzute de lege.”*

Ca urmare a celor expuse mai sus și în conformitate cu prevederile art. 136, alin (1) și alin. (3) din OUG 57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ al României, propun elaborarea de către Direcția Patrimoniu, a unui proiect de hotărâre cu privire la darea în administrare a unor bunuri aparținând domeniului privat de interes local al municipiului Alexandria, către Serviciul Public de Interes Local Administrația Domeniului Public Alexandria.

Proiectul de hotărare împreună cu toată documentația va fi supus spre dezbateră și aprobarea Consiliului Local al municipiului Alexandria.

**PRIMAR,**

**Victor DRĂGUȘIN**

Red. B.D.

### LISTA

CU ELEMENTELE DE IDENTIFICARE ALE BUNURILOR CARE APARTIN DOMENIULUI PRIVAT DE INTERES LOCAL AL MUNICIPIULUI ALEXANDRIA, CE SE DAU IN ADMINISTRARE CATRE SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC ALEXANDRIA

Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Nr. de inventar	Valoarea de inventar lei	cod de clasificare	durata dării in administrare -ani-	Regim juridic
1.	MASINA TUNS GAZON HUSQVARNA LC 356V	205040	2.999,00	2.1.21.1.2	10	DOMENIU L PRIVAT
2.	MASINA TUNS GAZON HUSQVARNA LC 356V	205041	2.999,00	2.1.21.1.2	10	DOMENIU L PRIVAT
3.	MOTOCOSITOARE HUSQVARNA 545 RXT	205042	3.589,00	2.1.21.1.2	10	DOMENIU L PRIVAT
4.	MOTOCOSITOARE HUSQVARNA 545 RXT	205043	3.589,00	2.1.21.1.2	10	DOMENIU L PRIVAT
5.	TRACTOR DE TUNS GAZON HUSQVARNA TO 342T	205044	22.200,00	2.1.21.1.2	10	DOMENIU L PRIVAT
6.	MOTOFERASTRAU MS 201T	205045	2935,00	2.1.21.1.2	10	DOMENIU L PRIVAT
7.	MOTOFERASTRAU MS 201T	205046	2935,00	2.1.21.1.2	10	DOMENIU L PRIVAT



8.	NEBULIZATOR NOCOSPRAY SISTEM AUTOMAT DE NEBULIZARE	205047	17850,00	2.1.21.1.2	10	DOMENIU L PRIVAT
----	----------------------------------------------------------	--------	----------	------------	----	---------------------

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER,**

**Ioan AUGUSTIN**

## CONTRACT DE DARE ÎN ADMINISTRARE

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2020

In temeiul art. 129,alin.(1), alin (2) lit c), alin.(6) lit. b) din OUG 57/ 3 iulie 2019 privind Codul administrativ al României, s-a incheiat prezentul contract de dare in administrare in baza HCL nr.....din 29 iunie 2020, a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

### I. PARTILE CONTRACTANTE

**Municipiul Alexandria prin Consiliul Local** al Municipiului Alexandria, cu sediul in municipiul Alexandria, strada Dunării, nr. 139, cod. 140030, judetul Teleorman, cod fiscal nr. 4652660, telefon 0247/317732, fax 0247/317728, cont bancar nr. RO66TREZ61621A300530XXXX, deschis la Trezoreria Alexandria, reprezentat de domnul Primar Victor DRĂGUȘIN, avand calitate de **PROPRIETAR**, pe de o parte,  
si

**Serviciul Public de Interes Local Administratia Domeniului Public**, cu sediul in Alexandria, strada Ion Creangă zona Modern bloc F, reprezentat prin Marioara TOȚE, director , in calitate de **ADMINISTRATOR** pe de alta parte.

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art.1.** Obiectul contractului il constituie darea in administrare a unor bunuri apartinand domeniului privat de interes local al municipiului Alexandria, prevazute in anexa nr.1 la HCL nr...../29 iunie 2020 ce face parte integranta din prezentul contract.

**Art.2.** Administratorul se obliga sa utilizeze bunurile incredintate spre administrare potrivit destinatiei stabilite de catre Consiliul Local prin Regulamentul de organizare si functionare al Serviciului Public de Interes Local Administratia Domeniului Public Alexandria.

Predarea- primirea bunurilor se va consemna in procesul verbal de predare – primire ce va fi incheiat de parti in teren de 15 zile de la data incheierii contractului.

### III. DURATA CONTRACTULUI

**Art.3.** Durata contractului de administrare este de 10 ani, incepand cu data de .....

### IV. OBLIGATIILE PROPRIETARULUI

**Art.4.** Proprietarul se obliga:

- a) sa predea spre administrare bunurile, in baza unui proces verbal de predare – primire in termen de 15 zile de la data incheierii contractului;
- b) sa stabileasca destinatia bunurilor date spre administrare;
- c) sa controleze lunar, modul cum sunt folosite si intretinute bunurile cu respectarea destinatiei stabilite de catre proprietar;
- d) sa stabileasca anual lista investitiilor, lucrarilor de reparatii curente si capital ce urmeaza a se realiza;
- e) sa asigure inventarierea anuala a bunurilor transmise in administrare;
- f) la incetarea contractului sa preia bunurile in starea in care a fost transmise si, dupa caz, cu imbunatatirile aduse;
- g) sa sprijine administratorul in vederea obtinerii avizelor legale de functionare, pentru activitatea desfasurata;

### V. OBLIGATIILE ADMINISTRATORULUI

**Art.5.** Administratorul se obliga:

- a) sa preia in administrare bunurile ce fac obiectul prezentului contract pe baza de proces verbal de predare - primire ;
- b) sa asigure administrarea si paza bunurilor preluate ca un bun administrator ;
- c) sa asigure avizele legale de functionare, pentru activitatea desfasurata;
- d) sa mentina in siguranta bunurile si sa aduca la cunostinta proprietarului orice tulburare produsa de o terta persoana sau ca urmare a starii tehnice a bunurilor din punctul de vedere al sigurantei in exploatare;
- e) sa organizeze licitatii publice sau cereri de oferte pentru lucrarile de investitii si reparatii aprobate asigurand finantarea si supravegherea executiei lucrarilor;
- f) sa participe la receptia lucrarilor de investitii, reparatii curente si capital consemnand finalizarea acestora in procese verbale de receptie;
- g) sa intocmeasca fisele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea bunurilor mobile si imobile date spre administrare si a instalatiilor aferente acesteia, precum si a tuturor modificarilor aduse acestora in conditiile stabilite conform legii;
- h) sa foloseasca bunurile incredintate in administrare potrivit destinatiei prevazute in art.2.;
- i) se obliga ca pe toata durata administrarii sa pastreze in bune conditii bunurile incredintate, precum si accesoriile acestora, sa nu le degradeze sau deterioreze;
- j) administratorul raspunde de distrugerea totala sau partiala a bunurilor incredintate care s-ar datora culpei sale;
- k) sa respecte intocmai normele de prevenire si stingere a incendiilor.
- l) sa raspunda de pagubele pricinuite de incendii, daca nu va dovedi ca incendiul a provenit din caz fortuit, forta majora sau defect de constructie, ori prin comunicarea focului de la o cladire vecina;
- m) pentru bunurile imobile date spre administrare, orice lucrari de modernizare si consolidare se efectueaza numai cu acordul sau avizul prealabil al Consiliului Local al municipiului Alexandria;
- n) are obligatia sa permita accesul proprietarului ori de cate ori acest lucru este necesar pentru a controla bunurile incredintate si starea acestora;
- o) la incetarea darii in administrare, administratorul este obligat sa restituie bunul cel putin in aceeasi stare in care l-a primit conform celor descrise in procesul verbal de predare-primire incheiat la data perfectarii contractului, situatie ce va fi consemnata intr-un proces verbal;
- p) sa achite impozite si taxele prevazute de lege, daca este cazul;
- q) sa incheie contracte ferme cu furnizorii de utilitati si sa respecte obligatiile asumate prin contracte. Repararea oricarui prejudiciu pe care administratorul il va cauza acestora revine in exclusivitate administratorului;
- r) sa inregistreze si sa urmareasca consumurile privind utilitatile si sa sesizeze proprietarul in cazul depistarii unor nereguli;
- s) sa asigure urmarirea comportarii in exploatare a bunurilor mobile si imobile potrivit legii;
- t) sa raspunda in nume propriu in litigiile referitoare la dreptul de administrare;
- u) sa arate in fata instantei titularul dreptului de proprietate in litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, in caz contrar purtand raspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neindeplinirii acestei obligatii.

## VI. INCETAREA ADMINISTRARII

**Art.6.** Contractul inceteaza prin:

- a) Acordul de vointa, exprimat in scris, al partilor contractante;
- b) Desfiintarea titlului proprietarului; proprietarul nu este raspunzator de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementari legale adoptate dupa semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind in drept sa pretinda nici un fel de despagubiri de la proprietar;
- c) Prin revocare, numai daca administratorul nu-si exercita drepturile si obligatiile ce deriva din prezentul contract;

## VII. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

**Art.7.** Pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract, partea in culpa datoreaza celeilalte parti daune. Daunele se vor determina in functie de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiza tehnica.

**Art.8.** Nici una din partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzatoare, total sau partial, a oricarei obligatii, care ii revine in baza acestui contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei a fost cauza de forta majora, asa cum este definita de lege, cu conditia notificarii in termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

## VIII. DISPOZITII FINALE

**Art.9.** Modificarea contractului se poate face in limitele legislatiei romane, cu acordul partilor, prin act aditional, care face parte integranta din prezentul contract, exceptie facand hotararile Consiliului Local al municipiului Alexandria sau alte acte normative – legi, hotarari de Guvern, ordonante, ale caror prevederi sunt imperative si nu fac obiectul unui act aditional.

**Art.10.** Eventualele litigii care s-ar putea ivi in legatura cu acest contract vor fi solutionate pe cale amiabila, iar daca partile nu cad de acord, vor fi solutionate de catre instantele de judecata competente.

**Art.11.** Prezentul contract produce efecte de la data incheierii acestuia.

**Art.12.** Prezentul contract de administrare s-a incheiat in 2(doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte, astazi.....

**PROPRIETAR,**

MUNICIPIUL ALEXANDRIA

PRIMAR,

Victor DRĂGUȘIN

**ADMINISTRATOR ,**

Serviciul Public de Interes Local  
Administrația Domeniului Public  
DIRECTOR ,

Marioara TOȚE

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER,**

Ioan AUGUSTIN