

**ROMANIA**  
**JUDEȚUL TELEORMAN**  
**MUNICIPIUL ALEXANDRIA**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE**

**Privește: aprobarea contractului de mandat privind directorul SC PARC INDUSTRIAL ALEXANDRIA SRL**

Consiliul local al municipiului Alexandria, județul Teleorman întrunit în sesiunea ordinară, având în vedere :

- Referatul de aprobare nr. 1571 din 22.01.2020 al Primarului municipiului Alexandria;
- Raportul de specialitate nr. 1572 din 22.01.2020 al Compartimentului Guvernanță Corporativă și al Direcției Economice;
- avizul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului local al municipiului Alexandria;
- HCL nr. 7 din 26.01.2017 privind asocierea Municipiului Alexandria, prin Consiliul local al municipiului Alexandria cu sediul în municipiul Alexandria, str. Dunării nr. 139, cod postal 140030, reprezentat de Victor Drăgușin în calitate de Primar, cu SC Administrația Străzilor, Construcții Edilitare SRL în vederea constituirii Societății Comerciale cu răspundere limitată SC PARC INDUSTRIAL ALEXANDRIA SRL;
- Prevederile HG Nr. 722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG 109/2011;
- Prevederile OUG 109/2011 privind Guvernanța corporativă a instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 129, alin (2), lit. b) și alin (3) lit. d) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;  
In temeiul prevederilor art. 136, alin (1), art.139, alin (1) și alin (6) și ale art.196, alin. (1), lit a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1.-**Se aprobă contractul de mandat privind directorul SC PARC INDUSTRIAL ALEXANDRIA SRL conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** - Prin grija Secretarului General al Municipiului Alexandria, prezenta hotărâre va fi transmisă Instituției Prefectului Județului Teleorman pentru verificarea legalității, Primarului municipiului Alexandria, Direcției Juridic Comercial, Direcției Economice, Compartimentului Guvernanță Corporativă și SC Parc Industrial Alexandria SRL pentru cunoaștere și punere în aplicare.

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ**

**Consilier,**

**Gina Georgeta CUREA**

**CONTRASEMNEAZĂ:**

**SECRETAR GENERAL,**

**Alexandru-Răzvan CECIU**

Alexandria,  
Nr. 07 din 29 ianuarie 2020

**MUNICIPIUL ALEXANDRIA**  
**PRIMAR**  
**NR. 1571 din 22 ianuarie 2020**

**REFERAT DE APROBARE**

**Privește: aprobarea contractului de mandat privind directorul SC PARC INDUSTRIAL ALEXANDRIA SRL**

SC Parc Industrial Alexandria SRL, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr J34/429/2017, cod unic de înregistrare 37852044, a fost înființată prin HCL nr. 7 din 26 ianuarie 2017 în urma asocierii Municipiului Alexandria, prin Consiliul Local al Municipiului Alexandria, cu SC Administrația Străzilor, Construcții Edilitare SRL.

Capitalul social total este de 411.000 lei subscris și varsat integral în numerar, divizat în 4110 de părți sociale a 10 lei fiecare, deținut de cei doi asociați, după cum urmează:

**1. MUNICIPIUL ALEXANDRIA** deține 99,99756%, respectiv 41.099 părți sociale a 10 lei fiecare, în valoare totală de 410.990 lei;

**2. SC Administrația Străzilor, Construcții Edilitare SRL** deține 0,00244%, respectiv 1 părți sociale, în valoare de 10 lei.

În baza OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG 109/2011, în perioada 14.10.2019 – 15.01.2020 au fost parcurse și finalizate toate etapele legale ale procesului de selecție privind directorul SC Parc Industrial Alexandria SRL, domnul Neacșu Ionuț fiind numit în funcția de Director al societății prin Hotărârea Consiliului de Administrație al societății numărul 10/15.01.2020.

Având în vedere că procedura de selecție pentru ocuparea postului de director al SC PARC INDUSTRIAL ALEXANDRIA SRL a fost finalizată și încheiată și ținând cont de prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare precum și a prevederilor HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011, propunem spre aprobare Contractul de mandat privind directorul SC PARC INDUSTRIAL ALEXANDRIA SRL.

La art.129 alin (3) lit. (d) din Codul Administrativ se prevede că: „ d) exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii”.

In conformitate cu art. 136 alin (1) propun elaborarea de catre Compartimentul Guvernanță Corporativă si de catre Direcția Economică a unui proiect de hotărâre cu privire la aprobarea contractului de mandat privind directorul SC PARC INDUSTRIAL ALEXANDRIA SRL.

**PRIMAR,**

**VICTOR DRĂGUȘIN**

**MUNICIPIUL ALEXANDRIA  
COMPARTIMENT GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ  
DIRECȚIA ECONOMICĂ  
Nr.1572 din 22 ianuarie 2019**

**RAPORT COMUN DE SPECIALITATE  
Privește: aprobarea contractului de mandat privind directorul SC PARC INDUSTRIAL  
ALEXANDRIA SRL**

**Necesitatea și oportunitatea proiectului de hotărâre.**

Prin referatul de aprobare nr. 1571 din 22. 01.2019 Primarul municipiului Alexandria propune întocmirea unui proiect de hotărâre cu privire la aprobarea contractului de mandat privind directorul SC PARC INDUSTRIAL ALEXANDRIA SRL.

Respectivul proiect de hotărâre este necesar deoarece a fost finalizată și încheiată procedura de selecție pentru postul de Director al SC PARC INDUSTRIAL ALEXANDRIA SRL, în urma căreia a fost numit domnul Neacșu Ionuț.

La art.129 alin (3), lit. d) din Codul Administrativ se prevede că: „ consiliul local exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii ”.

**Legalitatea proiectului:**

- HCL nr. 7 din 26 ianuarie 2017 privind asocierea Municipiului Alexandria, prin Consiliul local al municipiului Alexandria cu sediul în municipiul Alexandria, str. Dunarii nr. 139, cod postal 140030, reprezentat de Victor Drăgușin în calitate de primar, cu SC Administrația Străzilor, Construcții Edilitare SRL în vederea constituirii Societății Comerciale cu răspundere limitată SC PARC INDUSTRIAL ALEXANDRIA SRL;
- Prevederile HG Nr. 722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG 109/2011;
- Prevederile OUG 109/2011 privind Guvernanța corporativă a instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 129, alin (2), lit. „b” și alin (3) lit. d ) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Propunerea privind aprobarea contractului de mandat privind directorul SC PARC INDUSTRIAL ALEXANDRIA SRL consider că este legală, necesară și oportună drept pentru care am întocmit un proiect de hotărâre în acest sens, proiect de hotărâre care cu întreaga documentație va fi supus spre analiză și aprobare Consiliului local al municipiului Alexandria.

**COMPARTIMENT GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ  
CONSILIER,  
MIHAELA ZARZĂRĂ**

**DIRECȚIA ECONOMICĂ  
DIRECTOR EXECUTIV,  
HARITINA GAFENCU**

**CONTRACT DE MANDAT**  
**Nr. 2 din 15.01.2020**

Având în vedere:

- Certificatul de Înregistrare al societății comerciale PARC INDUSTRIAL ALEXANDRIA SRL, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teleorman, cu nr. J34/429/2017;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea nr. 111/2016 pentru aprobarea O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil;
- Prevederile Actului Constitutiv actualizat al SC PARC INDUSTRIAL ALEXANDRIA SRL;
- Prevederile Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 10/15.01.2020, prin care domnul Necșu Ionuț a fost numit în funcția de Director ca urmare a rezultatului obținut în urma finalizării procedurii de selecție aplicate conform OUG109/2011, iar acesta a acceptat în mod expres numirea, urmând să exercite atribuțiile prevăzute de Legea nr. 31/1990, de Actul Constitutiv al societății și de O.U.G. nr. 109/2011;
- Necesitatea stabilirii drepturilor și obligațiilor părților semnatare, în contextul unui raport juridic de drept civil, corespunzător exercitării funcției de director, părțile convin a încheia prezentul Contract de mandat, ca urmare a acordului de voință exprimat de părțile semnatare.

**1. Părțile contractului:**

**1.1. SC PARC INDUSTRIAL ALEXANDRIA SRL**, cu sediul în Alexandria, str. Dunării, nr. 282, bl. GA4, sc. A, parter, ap. 2, județ Teleorman, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J34/429/2017, CUI 37852044, e-mail [parcindustrialalexandria@yahoo.com](mailto:parcindustrialalexandria@yahoo.com), pagina web. w.w.w.parc-industrial.municipiulalexandria.ro reprezentată prin **Consiliul de Administrație**, în calitate de **mandant**

și

**1.2. Domnul NEACȘU IONUȚ, membru al Consiliului de Administrație** al societății comerciale cu răspundere limitată PARC INDUSTRIAL ALEXANDRIA și director al aceleiași societăți, în baza Hotărârii CA nr. 10 din 15.01.2020, cetățean român, cu domiciliul în Alexandria, Str. 1 Mai, bloc 202, scara C, etaj 3, apartament 55, județ Teleorman, legitimat cu CI Seria TR nr. 503817, eliberat de SPCLEP Alexandria la data de 27.03.2014, CNP 1800324340447, în calitate de **mandatar**, au convenit încheierea prezentului contract, cu respectarea următoarelor clauze:

**2. Obiectul contractului**

**2.1** Obiectul prezentului Contract de mandat îl constituie imputernicirea de către mandantul menționat la art. 1.1 a mandatarului menționat la art. 1.2 de a conduce, organiza, gestiona și adopta în numele și pe contul societății orice decizie în scopul realizării obiectivelor societății, în limitele obiectului de activitate, în limitele stabilite de legislația în vigoare, actul constitutiv, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și Consiliului de Administrație precum și cele stabilite prin prezentul contract.

**2.2.** Pentru realizarea obiectului prevăzut la art. 2.1. mandatarului îi este încredințată funcția de director al societății comerciale PARC INDUSTRIAL ALEXANDRIA SRL.

**2.3** Domnul NEACSU IONUT, în calitate de director, va reprezenta societatea în relațiile cu salariații proprii, instituții publice, agenți economici și alte persoane fizice și juridice.

**2.4** Activitatea directorului se va desfășura în baza indicatorilor de performanță care se vor stabili anual corespunzător modelului prevăzut în anexa nr. 1 și în temeiul criteriilor de performanță prezentate în anexa nr. 2.

### **3. Durata contractului**

3.1 Prezentul contract se încheie pe o durată de 4 (patru) ani și intră în vigoare începând cu data de 20.01.2020.

3.2 Durata prezentului contract se poate prelungi prin Act adițional la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat.

### **4. Conținutul mandatului**

4.1 Prin încheierea prezentului contract se delegă către director, în principal, următoarele atribuții:

- a. conducerea efectivă și directă a activității societății;
  - b. organizarea internă/funcțională a societății, ținând cont de prevederile legale, ale actului constitutiv, reglementările interne, organigrama și statutul de funcții al societății;
  - c. conducerea și coordonarea compartimentelor și serviciilor funcționale ale societății în conformitate cu reglementările interne, negocierea și încheierea Contractului Colectiv de Muncă;
  - d. atribuții de verificare și control a modului de îndeplinire a sarcinilor de către salariații societății sau a altor persoane aflate în raporturi contractuale cu societatea;
  - e. angajarea, promovarea, concedierea precum și modificarea contractelor individuale de muncă ale salariaților, exercitarea acțiunii disciplinare în raport cu aceștia;
  - f. gestionarea patrimoniului societății;
  - g. reprezentarea generală a societății în toate raporturile juridice în care societatea este sau urmează să fie parte, precum și dreptul; de a transmite către salariați sau terți dreptul de reprezentare pe baza de împuternicire scrisă;
  - h. implementarea hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Acționarilor și Consiliul de Administrație;
  - i. informarea regulată a Adunării Generale a Acționarilor și Consiliului de Administrație;
- 4.2 Directorul exercită și alte atribuții stabilite prin dispoziții legale, hotărâri ale Adunării Generale a Acționarilor și Consiliului de Administrație;

4.3 Dispozițiile prezentului capitol se completează cu prevederile Actului constitutiv, Regulamentului de organizare și funcționare și Regulamentului intern.

### **5. Condiții de remunerare**

5.1 Pentru îndeplinirea obligațiilor decurgând din prezentul contract de mandat, directorul este îndreptățit să primească o remunerație fixă lunară. Indemnizația fixă brută lunară este în valoare de 9000 lei, plătită în fiecare zi de 10, respectiv de 25 a fiecărei luni pentru luna precedentă;

5.2. Directorul va beneficia și de drepturile de altă natură decât cea salarială, acordate salariaților societății în baza Contractului Colectiv de Muncă încheiat la nivel de unitate;

5.2 Din indemnizația brută se rețin contribuțiile la bugetul general consolidat, cât și impozitul pe venit care se virează la bugetul statului, conform dispozițiilor legale în vigoare;

### **6. Drepturile și obligațiile partilor**

6.1 Drepturile mandantului sunt următoarele:

- a. dreptul de a pretinde directorului desfășurarea activității cu loialitate și exclusiv în interesul societății;
- b. dreptul de a solicita directorului realizarea performanțelor minime stabilite în anexele nr. 1 și nr. 2 la contract;
- c. dreptul de a beneficia periodic sau la sfârșitul anului de informații cu privire la activitatea desfășurată;
- d. dreptul de a controla activitatea directorului și rezultatele obținute în desfășurarea activității încredințate;
- e. dreptul de a pretinde directorului respectarea dispozițiilor legale în exercitarea mandatului;

- f. dreptul de a retrage mandatul acordat, cu respectarea dispozitiilor legale si a celor asumate prin prezentul contract;
- g. dreptul de a fi informat de director cu minim 30 de zile calendaristice inainte de data renuntarii acestuia la mandat.

#### 6.2. Obligatiile mandantului sunt urmatoarele:

- a. sa asigure directorului deplina libertate in organizarea si gestionarea activitatii societatii, in limitele prevazute de lege, actul constitutiv si prezentul contract;
- b. sa achite directorului toate obligatiile banesti convenite prin prezentul contract;
- c. sa repare prejudiciul suferit de mandatar in executarea mandatului, daca acest prejudiciu nu provine din culpa mandatarului;
- d. sa puna la dispozitia mandatarului director toate mijloacele financiare, materiale si logistice necesare realizarii atributiilor pe care le are, conform prevederilor legale.
- e. sa informeze mandatarul cu minim 30 de zile inainte de revocarea mandatului incredintat;
- f. in cazul in care decide revocarea mandatarului, aceasta revocare se va face decat motivat si in conditiile in care face dovada unei juste cauze, dupa ascultarea opiniei directorului;

#### 6.3. Drepturile mandatarului sunt urmatoarele:

- a. mandatarul are dreptul la plata indemnizatiei stabilita prin prezentul contract, al carei quantum se poate modifica prin incheierea de act aditional la prezentul; din punct de vedere fiscal indemnizatia se asimileaza veniturilor din salarii, impozitandu-se potrivit legislatiei in materie si fiindu-i aplicabile dispozitiile legale privind sistemul public de pensii si alte drepturi de asigurari sociale, asigurari de sanatate si deces;
- b. dreptul de a pretinde societatii asigurarea conditiilor de desfasurare a activitatii convenite contractual, incluzand: birou individual dotat cu instalatii de climatizare adecvate, mobilier functional, facilitati de comunicare interna si externa, birotica si dotarea aferenta desfasurarii activitatii, telefon mobil, folosinta unui autoturism al societatii cu sau fara sofer;
- c. dreptul de a beneficia anual de o perioada de concediu de odihna de 30 de zile lucratoare, acordata integral sau fractionat;
- d. dreptul de a beneficia de zile de repaos medical, conform dispozitiilor legale aplicabile;
- e. dreptul de a renunta la mandat in conditiile stabilite prin prezentul contract;
- f. dreptul de a reprezenta si angaja patrimonial societatea in raporturile cu tertii, in limitele legale, ale obiectului de activitate, ale actului constitutiv si ale prezentului contract;
- g. dreptul de a utiliza informatiile, mijloacele materiale si umane ale societatii, necesare si utile pentru desfasurarea activitatii;
- h. are dreptul sa convoace sedintele Consiliului de administratie si ale Adunarii Generale a Actionarilor, anual sau ori de cate ori considera necesar pentru buna indeplinire a activitatii;
- i. beneficiaza de dreptul de decontarea cheltuielilor de protocol in limita bugetului aprobat si decontarea cheltuielilor de cazare, transport si a altor cheltuieli pe baza documentelor justificative pentru deplasari in interes de serviciu;
- j. substituirea unei alte persoane pentru executarea activitatii pe durata absentei motivate;
- k. dreptul de a beneficia de prevederile Contractului colectiv de munca incheiat la nivelul unitatii, daca este cazul;
- l. dreptul la formare profesionala prin participarea la cursuri pe cheltuiala societatii, care sa aiba legatura cu obiectul de activitate al societatii comerciale;

#### 6.4. Obligatiile mandatarului sunt urmatoarele:

- a. exercitarea mandatului cu prudenta, loialitate si diligenta unui bun profesionist in interesul societatii;
- b. stabilirea directiilor principale de activitate si dezvoltare ale societatii;
- c. aducerea la indeplinire a indicatorilor si criteriilor de performanta anuale;
- d. aducerea la indeplinire a hotararilor Adunarii Generale a Actionarilor si Consiliului de administratie, respectarea prevederilor legale, ale Actului constitutiv si prezentului contract;
- e. sa convoace sedintele Adunarii Generale a Actionarilor si Consiliului de Administratie anual sau ori de cate ori este necesar pentru indeplinirea activitatii;

f. sa prezinte anual Adunarii Generale a Actionarilor raportul cu privire la activitatea societatii, bilantul contabil, contul de profit si pierdere, propunerea de repartizare a profitului, precum si propunerea de buget al societatii pentru fiecare an bugetar;

### **7. Raspunderea partilor**

7.1. Raspunderea partilor contractante poate fi angajata in conformitate cu dispozitiile legale sau in baza prezentului contract.

7.2. Directorul raspunde pentru actele juridice pe care le incheie in calitate de mandatar al societatii precum si pentru modul de indeplinire a obiectivelor societatii, in limita daunei directe suferite de societate.

7.3. Mandantul raspunde pentru prejudiciile cauzate mandatarului conform prevederilor legislatiei civile si comerciale in vigoare.

### **8. Cazul fortuit si forta majora**

8.1. Cazul fortuit poate atenua sau exonera raspunderea pentru prejudiciul creat.

8.2. Cazul fortuit reprezinta un eveniment care nu poate fi prevazut si nici impiedicat de catre cel care ar fi fost chemat sa raspunda daca evenimentul nu s-ar fi produs.

8.3. Forta majora exonereaza partile de raspundere in cazul executarii necorespunzatoare sau cu intarziere a obligatiilor asumate prin prezentul contract.

8.4. Prin forta majora se intelege un eveniment independent de vointa partilor, imprevizibil si insurmontabil, aparut dupa incheierea contractului si care impiedica partile sa isi execute obligatiile asumate.

### **9. Incetarea contractului**

9.1. Prezentul contract inceteaza intr-unul din urmatoarele cazuri:

a. expirarea perioadei pentru care a fost incheiat fara prelungirea prin act aditional;

b. revocarea mandatului de catre mandant;

c. renuntarea la mandat de catre mandatar;

d. acordul de vointa a partilor;

e. intervine un caz de incompatibilitate prevazut de lege;

f. decesul ori punerea sub interdictie judecatoreasca a mandatarului;

g. insolvabilitatea sau lichidarea societatii;

h. condamnarea la o pedeapsa privativa de libertate indiferent de modalitatea de executare a pedepsei.

i. in alte conditii prevazute de lege.

9.2. In caz de incetare a mandatului, directorul este obligat sa inapoieze mandantului toate actele, documentele si stampilele societatii detinute in exercitarea atributiilor sale.

9.3. Toate actele juridice incheiate de mandatar dupa incetarea contractului sunt nule.

### **10. Litigii**

10.1. Orice neintelegeri izvorate din incheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului contract se solutioneaza pe cale amiabila, prin mediere ori conciliere.

10.2. In cazul in care nu se ajunge la o solutie in urma procedurilor prevazute la art. 10.1, litigiile se vor solutiona de instantele judecatoresti competente.

### **11. Dispozitii finale**

11.1. Indiferent de modul de incetare a contractului de mandat, mandatarul sau un reprezentant imputernicit al acestuia trebuie sa efectueze predarea-primirea pe baza de proces verbal a tuturor documentelor societatii si a oricaror bunuri ale acesteia in termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data incetarii mandatului.

11.2. Prezentul contract poate fi modificat prin acordul de vointa al partilor, prin incheierea de acte aditionale.

11.3. Prevederile prezentului contract se completeaza cu prevederile legale aplicabile, precum si cu prevederile actelor interne ale societatii (Actul constitutiv, Regulamentul de organizare si functionare, Regulamentul Intern, Contractul colectiv de munca incheiat la nivel de unitate ori altele asemenea).

11.4. Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte, ambele avand aceeasi forta juridica.

**MANDANT,**

**SC PARC INDUSTRIAL ALEXANDRIA SRL,**

**prin**

**CONSILIUL DE ADMINISTRATIE**

**DI. Iotu Mihail Lucian -**

**Dna. Chesnoiu Postumia Roxandra -**

**DI. Ciobanu Bogdan Florentin -**

**DI. Neacsu Ionut -**

**MANDATAR,**

**NEACSU IONUT**

**ANEXA nr. 1**  
**la Contractul de mandat**  
**nr. 2 din 15.01.2020**

**INDICATORI DE PERFORMANTA STABILITI**  
**PENTRU ANUL 2020**

Nr.c rt.	Denumire indicator	UM	Mod de calcul	Nivel/ termen impus	Pondere la evaluare %
	<b>Indicatori NONFINANCIARI</b>				<b>30%</b>
<b>1</b>	Obtinerea titlului de parc industrial	Doc.	Prin aducerea la cunostinta CA si AGA	Primul semestru al anului	15%
<b>2</b>	Realizarea proiectului tehnic privind infrastructura parcului	Doc.	Prin aducerea la cunostinta CA si AGA	Primul semestru al anului	10%
<b>3</b>	Demararea procedurilor de executie pentru infrastructura in vedrea dotarii cu utilitati publice	Doc.	Prin aducerea la cunostinta CA si AGA	Semestrul doi al anului	5%
	<b>Indicatori FINANCIARI</b>				<b>50%</b>
<b>4</b>	Reducerea soldului valorii creantelor restante	%	100- Creanțe restante la sfârșitul anului/Creanțe restante la începutul anului x100	Final de an	15%
<b>5</b>	Reducerea soldului obligațiilor restante	%	100-Valoarea obligațiilor restante la sfârșitul anului/Valoarea obligațiilor restante la începutul anului x 100	Final de an	15%
<b>6</b>	Perioada de recuperare a creanțelor	Zile	$100 - \frac{\text{valoarea creante. totale}}{\text{CA}} \times \text{nr. zile}$	Maxim 45 zile	10%
<b>7</b>	Perioada de rambursare a datoriilor	zile	$100 - \frac{\text{datorii totale}}{\text{CA}} \times \text{nr. zile}$	Maxim 45 zile	10%

	<b>Indicatori nefinanciari de Guvernanta corporativa</b>				<b>20%</b>
<b>8</b>	Îmbunătățirea comunicării cu autoritatea publică	Doc. comunicate	- comunicarea Hotărârilor Consiliului de Administrație –  comunicarea Hotărârilor Adunarii Generale a Actionarilor ,	In max.10 zile de la adoptare  In max.10 zile de la adoptare	5%
<b>9</b>	Prevenirea oricăror abateri de la performanța stabilită	Informare scrisa	Notificarea în timp util a tuturor devierilor de la indicatorii de performanță stabiliți și propunere soluții	Caracter permanent	5%
<b>10</b>	Implementarea sistemului de control managerial	Informare	Monitorizarea stadiului de implementare S.C.I.M	Caracter permanent	5%
<b>11</b>	Implementarea politicilor de etică și integritate	Informare	Monitorizare mod de implementare a politicilor de etică și integritate la nivelul societății	Caracter permanent	5%
<b>T O T A L I N D I C A T O R I</b>					<b>100%</b>

**MANDANT,**

**SC PARC INDUSTRIAL ALEXANDRIA SRL,**

**prin**

**CONSILIUL DE ADMINISTRATIE**

**Dl. Iotu Mihail Lucian -**

**Dna. Chesnoiu Postumia Roxandra -**

**Dl. Ciobanu Bogdan Florentin -**

**Dl. Neacsu Ionut -**

**MANDATAR,**

**NEACSU IONUT**

**CRITERII DE EVALUARE**  
**A PERFORMANTELOR PROFESIONALE**

**I. COMPETENTA ORGANIZARII**

Capacitatea de a organiza; initiativa in organizare; stabilirea eficienta a activitatilor si sarcinilor subalternilor; antrenarea oamenilor din subordine in actiuni specifice locului de munca.

**II. COMPETENTA DECIZIONALA**

Capacitatea de a actiona, prezenta increderii in sine, dovedirea unui optimism activ, legat de simtul realitatii, rapiditate decizionala, simt de raspundere, initiativa, intentie si curaj bine dozat.

**III. STILUL DE CONDUCERE**

Capacitatea de a fi profesionist si competent in functie; capacitatea de a considera subalternii ca pe colaboratori; capacitatea de a colabora pe scara larga; capacitatea de a asigura participarea eficienta a subordonatilor la luarea de initiative; capacitatea de a asigura o conducere dinamica, echilibrata, flexibila, directionata permanent spre eficienta si analiza realista a activitatii.

**IV. NEVOIA DE AUTOPERFECTIONARE**

Capacitatea de perfectionare si autoperfectionare, capacitatea de a avea initiativa in a participa la cursuri sau alte forme de pregatire profesionala.

MANDANT,

**SC PARC INDUSTRIAL ALEXANDRIA SRL,**

**prin**

**CONSILIUL DE ADMINISTRATIE**

**Dl. Iotu Mihail Lucian -**

**Dna. Chesnoiu Postumia Roxandra -**

**Dl. Ciobanu Bogdan Florentin -**

**Dl. Neacsu Ionut -**

MANDATAR,

**NEACSU IONUT**

**CRITERII DE CONDUITĂ ȘI INTEGRITATE**  
**aprobate prin**  
**CODUL ETIC AL SOCIETATII**

**1. Asigurarea unui serviciu de calitate**

Directorul SC Parc Industrial Alexandria SRL are obligația de a asigura și menține calitatea actului administrativ din domeniul de competență în beneficiul cetățenilor și celorlalte categorii de beneficiari, prin luarea deciziilor în scopul realizării obiectivelor societății.

**2. Respectarea Constituției și a legislației**

Directorul are obligația ca, prin actele și faptele sale să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile ce îi revin, cu respectarea eticii profesionale.

**3. Loialitate**

Directorul are obligația de a apăra în mod loial prestigiul societății, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor acesteia.

Directorul acționează în vederea îndeplinirii obiectivelor asumate atât în nume personal, cât și în numele SC Parc Industrial Alexandria SRL.

**4. Imparțialitate**

În deciziile care influențează relațiile cu părțile interesate ( clienți, asociați, furnizori, comunitatea zonală, și instituțiile statului), directorul și SC Parc Industrial Alexandria SRL evită orice formă de discriminare bazată pe vârstă, sex, cultură, religie, rasă, naționalitate, opinii politice sau confesiune și au o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

**5. Onestitate**

În contextul activităților profesionale, directorul SC Parc Industrial Alexandria SRL și colaboratorii trebuie să respecte cu maximă seriozitate, atât legislația în vigoare, cât și codul etic, procedurile și reglementările interne.

Urmărirea realizării intereselor și obiectivelor asumate ale SC Parc Industrial Alexandria SRL nu va fi sub nici o formă utilizată drept justificare a unui comportament necinstit.

**6. Folosirea imaginii societății**

Directorului îi este interzis să utilizeze numele sau imaginea SC Parc Industrial Alexandria SRL în acțiuni neconforme cu domeniul de activitate al societății și cu atribuțiile funcției. Intreaga activitate de publicitate trebuie să fie legală, decentă, reală și în limitele concurenței loiale.

**7. Conduita adecvată în cazul unui potențial conflict de interese**

Pe parcursul desfășurării oricărei activități trebuie evitate acele situații în care părțile implicate se află sau par a se afla în conflict de interese. Aceasta include nu numai situații în care directorul urmărește un interes care diferă de scopul pe care și l-a propus SC Parc Industrial Alexandria SRL sau de interesele partenerilor ci și situații în care acesta obține un avantaj personal din fructificarea oportunităților de afaceri, precum și situațiile în care reprezentanții clienților, furnizorilor sau ai instituțiilor publice acționează în contrast cu îndatoririle de loialitate corespunzătoare funcțiilor acestora în relațiile lor cu societatea.

**8. Confidențialitatea și secretul de serviciu**

Directorul SC Parc Industrial Alexandria SRL garantează confidențialitatea și secretul informațiilor care se află în posesia sa și nu accesează date confidențiale sau clasificate, exceptând situațiile în care s-a acordat o autorizare expresă și în conformitate cu legislația în vigoare ori cu obligațiile contractuale.

Este interzis directorului să folosească informații confidențiale sau clasificate în scopuri care nu au legătură cu exercitarea activităților profesionale ale acestuia.

### **9. Valorificarea investițiilor asociaților**

Valorificarea investiției asociaților constituie unul dintre obiectivele prioritare ale SC Parc Industrial Alexandria SRL în îndeplinirea obligațiilor și misiunii sale.

Directorul ia toate măsurile pentru a se asigura că activitățile sale tehnico-economice și financiare protejează pe de o parte, dar și sporesc pe de alta parte, valoarea societății, cu scopul de a produce randament corespunzător riscului asumat de asociați, care au investit capital în societate.

### **10. Integritate**

Directorul nu va tolera solicitările sau amenințările menite să determine o persoană să comită acte contrare legii sau codului etic, ori împotriva convingerilor sau preferințelor morale și personale ale acesteia.

Consiliul de Administrație prin autoritatea sa, urmărește respectarea de către conducerea societății a acestui principiu și ia toate măsurile necesare în caz de neîndeplinire.

### **11. Libertatea gândirii și exprimării**

Directorul și toți angajații societății pot să își exprime și să își fundamenteze opiniile, cu respectarea drepturilor, obiectivității, a eticii și a bunelor maniere.

### **12. Concurența loială**

Directorul urmărește asigurarea principiului concurenței loiale în toate activitățile comerciale ale societății și respectarea cerințelor legale și comerciale.

SC Parc Industrial Alexandria SRL va evita încheierea de înțelegeri neloiale sau care ar constitui un abuz de poziție dominant pe piață și în relațiile cu clienții.

### **13. Asigurarea protecției mediului de dezvoltare durabilă**

Directorul se angajează să protejeze mediul, în planificarea activităților sale societatea căutând să creeze un echilibru între procesele tehnologice, luând în considerare o dezvoltare durabilă a generației viitoare.

Consiliul de Administrație al SC Parc Industrial Alexandria SRL depune eforturi pentru reducerea impactului pe care îl provoacă activitățile societății asupra mediului și zonele adiacente, cât și inițierea de măsuri preventive eficiente, eficace de protecție a mediului.

### **14. Utilizarea resurselor SC Parc Industrial Alexandria SRL**

Membrii Consiliului de Administrație, directorul și salariații societății sunt obligați să asigure ocrotirea patrimoniului, să evite producerea oricărui prejudiciu și să folosească timpul de lucru și bunurile care aparțin SC Parc Industrial Alexandria SRL numai pentru îndeplinirea responsabilităților corespunzătoare funcției deținute.

MANDANT,

**SC PARC INDUSTRIAL ALEXANDRIA SRL**

**Prin, CONSILIUL DE ADMINISTRATIE**

**Dl. Iotu Mihail Lucian -**

**Dna. Chesnoiu Postumia Roxandra -**

**Dl. Ciobanu Bogdan Florentin -**

**Dl. Neacsu Ionut -**

MANDATAR,

**NEACSU IONUT**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Consilier,**

**Gina Georgeta CUREA**