

## FISA DE DATE A ACHIZITIEI

### SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară MANAGEMENTUL DESEURILOR TELEORMAN		
Adresa: str.		
Localitate: Alexandria	Cod postal:	Tara: România
Punct(e) de contact: In atentie:	Telefon:	
E-mail: .....	Fax:	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

Altele: *completati anexa A.I*

Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

Altele: *completati anexa A.II*

Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

Altele: *completati anexa A.III*

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor  
Zile : 20 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor). Autoritatea contractantă va răspunde tuturor clarificărilor printr-un răspuns consolidat cu 15 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor.

#### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana  <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): <b>Asociația de Dezvoltare Intercomunitara</b>	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): <b>administratie publica locala - serviciul public de salubritate a localitatilor</b>
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante <span style="float: right;">da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></span>	

### SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

#### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta</b>		
Contract de delegarea prin concesiune a gestiunii activitatii de colectarea si transportul al deșeurilor municipale în județul Teleorman		
<b>II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>Prestări servicii pentru comunitate</b>		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	b) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>

Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor Prestări servicii pentru comunitate
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Județul Teleorman Cod NUTS RO
<b>II.1.3) Procedura implica</b> Un contract de achizitii publice <input checked="" type="checkbox"/> x Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) <input type="checkbox"/> Incheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
<b>II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)</b>		
Acord-cadru cu mai multi operatori economici <input type="checkbox"/>  Numarul □□□ sau, dupa caz, numarul maxim □□□ de participanti la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Possibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/> Daca <b>DA</b> , Reluarea competitiei se va face in SEAP: <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/> _____		
<b>Durata acordului-cadru: Durata</b> in ani: □□ sau in luni: □□□ Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru: Dacă durata acordului-cadru depășește 4 ani .....		
<b>Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a acordului-cadru</b> (dupa caz; numai in cifre):  Valoarea estimata fara TVA: _____ Moneda: _____ sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____ Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): _____.		
<b>II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor</b> Contractul va include urmatoarele activitati din cadrul serviciului de salubritate: a)colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; b)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; c)operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare d)colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)</b>		
	Vocabular principal	
Obiect principal	90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev. 2) 90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev. 2); 90514000-3 Servicii de reciclare a deșeurilor menajere (Rev.2);	

	90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2) 90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2) 90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate (Rev.2) 90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev. 2)	
Obiect(e) suplimentar(e)		

**II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)**  
da  nu **x**

**II.1.8) Impartire in loturi** (pentru precizari privind loturile utilizati)  
da  nu **X**

anexa B de cate ori este necesar, pentru fiecare lot in parte)

Daca da, este necesar sa se depuna oferte pentru (bifati o singura casuta):

X un singur lot <input type="checkbox"/> Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant:  <input type="checkbox"/> Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:	<input type="checkbox"/> unul sau mai multe loturi	<input type="checkbox"/> toate loturile
---	--	---

**II.1.9) Vor fi acceptate variante** (oferte alternative) da  nu **x**

**II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI**

**II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul** (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)

Valoarea estimata totala a intregului contract este de aproximativ 349.027.684,20 lei fara TVA. pentru o cantitate totală colectată estimată de aprox. de 59.205 tone deșeuri municipale anual.  
Redevența pe care operatorul de colectare si transport o va plati Consiliului Județean Teleorman este de 664.685 lei/an. Taxa de administrare de 1% din fiecare tarif ofertat care se va achita lunar A.D.I. - M.D.TR.

**T**

Numarul de prelungiri posibile (dupa caz):  sau interval: intre  si   
Daca se cunoaste: in luni:  sau in zile:  (de la data atribuirii contractului)

**II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti** (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)

**II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE**

Durata in luni: 96 de luni sau in zile:  (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)

**II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI**

**II.4.1. Ajustarea pretului contractului** da **x** nu

Tarifele ofertate de către Delegat se vor putea ajusta, la solicitarea Delegatului, la interval de un an, conform Ordinului ANRSC 109/2007, în limita Planului Anual de evoluție al tarifelor prevăzut în Startegia de contractare la pct.3.1 și cu aprobarea prealabilă a Beneficiarului proiectului, prin hotărâre AGA a ADI Managementul Deșeurilor Teleorman. Ajustarea se va face în raport cu evoluția paramentului de ajustare, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli, începând cu anul al șaselea contractual.

Ajustarea se va face la solicitarea scrisă a Delegatului, transmisă cu minim 60 de zile înainte de data ajustării. Data de la care intră în vigoare tarifele ajustate este data de 1 iulie a fiecărui an.

Parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică pentru servicii.

Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei:

$$[\text{Delta}(\text{ct}) + \text{Delta}(\text{ct}) \times r\%]$$

$$\text{Delta}(t) = \frac{\quad}{\quad},$$

Q

unde:

Delta(ct) - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;

r% - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

### SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

#### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

##### III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (*dupa caz*)

###### III.1.1.a) Garantie de participare

da x nu

Valoarea garanției de participare se stabilește în procent de 2% din valoarea pentru primul an.

Având în vedere valoarea estimată pentru cei 8 ani de contract, respectiv valoare totală de 349.027.684,12 lei, din care pentru primul an valoarea de 37.771.605,90 lei, valoarea garanției de participare = .775.432,12 LEI

Perioadă de valabilitate a garanției de participare este de **4 luni** de la termenul limită de depunere a ofertei.

Garanție de participare se constituie în condițiile art 46 din HG 867/2016 astfel:

a) **virament bancar în cont** ..... **deschis la** .....

b) instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii

În cazul constituirii garanției de participare într-o altă monedă, conversia altă monedă / leu se va face la cursul comunicat de BNR din data apariției anunțului de concesiune în SICAP.

Garanția de participare se restituie în condițiile art 48 din HG 867/2016.

###### **Nota:**

Dovada constituirii garanției de participare se va depune în SICAP, până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantum, formă și perioadă de valabilitate solicitate vor fi respinse.

###### III.1.1.b) Garantie de buna executie

da x nu

Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea ADI Managementul Deșeurilor Teleorman, în cuantum este de 10% din valoarea contractului.

Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau alt stat membru sau de o societate de asigurări. Garanția de bună execuție este irevocabilă.

Garanția de Buna Execuție poate fi executată oricând de către ADI Managementul Deșeurilor Teleorman, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul care a fost acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu achită prejudiciul în termenul acordat, ADI Managementul Deșeurilor Teleorman va executa Garanția de Buna Execuție, fără nici o altă notificare. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, Delegatul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG nr.395/2016.

În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Buna Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Buna Execuție anterioare.

Garanția de Bună Execuție va fi returnată Operatorului în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă ADI Managementul Deșeurilor Teleorman nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

##### III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Taxa speciala aplicata generatorilor de deseuri utilizatori casnici și tarif aplicat utilizatorii non-casnici de pe

raza ariei de delegare.

**III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)**

Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.  
În cazul unei asocieri, ofertantul va prezenta, o data cu DUAE, si Acordul de Asociere (**Formularul 7**)

**III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz) da  nu x**  
**Daca da, descrierea acestor conditii**

**III.1.5. Legislatia aplicabila**

- a) Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- b) H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- c) Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor;
- d) LEGE nr. 51 din 8 martie 2006 (\*republicată\*) serviciilor comunitare de utilități publice
- e) Lege 101 din 25 aprilie 2006 (\*\*republicată\*\*) serviciului de salubritate a localităților\*
- f) OUG nr.74/2018 aprobată prin Legea nr.31/2019 ;
- g) Legea nr.211/2011 ;
- h) Legea nr.249/2015 ;
- i) Ordinul 1362/2018 ;
- j) Ordinul 1271/2018 ;
- k) OUG nr.196/2005 ;
- l) Ordinul ANRSC nr.82/2015 ;
- m) Ordinul ANRSC nr.109/2007 ;
- n) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

**III.2) CONDITII DE PARTICIPARE**

**III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei**

**III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:**

**Cerinta 1 - Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016.**

**Modalitatea de indeplinire:**

**Declaratii pe propria raspundere (Formular nr. 3, Formular nr. 4, Formular nr. 5).** Aceste declaratii vor fi prezentate odata cu DUAE. Aceste declaratii vor fi completate atat de ofertant, cat si de subcontractant si de tertul sustinator declarati in oferta. Nedepunerea declaratiei de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii tertii si subcontractanti) duce la respingerea ofertei ca inacceptabila.

Se va completa **DUAE** de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii tertii si subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor. DUAE trebuie prezentat si de catre fiecare subcontractant/tert sustinator declarat in oferta. Nedepunerea DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii tertii si subcontractanti) duce la respingerea ofertei ca inacceptabila.

La prezentarea DUAE sa va atasa in mod obligatoriu, daca este cazul, **Acordul De Asociere (Formular nr. 7)** in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica, **Acordul/acordurile de subcontractare (Formular nr. 8)** cu subcontractantul/sucontractantii desemnati si/sau **ANGAJAMENT (Formular nr. 6)** privind sustinerea tehnica - experienta similara a ofertantului/grupului de operatori economici.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;
- cazierul judiciar si fiscal al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator

- emis de ONRC/actul constitutiv;
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2) din Legea nr. 100/2016,
- alte documente edificatoare, dupa caz.

**Cerinta 2. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 43 si 44 din Legea 100/2016**

**Modalitatea de indeplinire:**

Declaratie pe propria raspundere (**Formular nr. 2**). Aceasta declaratie va fi prezentata odata cu DUAE. Aceasta declaratie va fi completata atat de ofertant, ofertant asociat, cat si de subcontractant si de tertul sustinator (daca este cazul). Nedepunerea declaratiei de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire duce la respingerea ofertei ca inacceptabila.

**Notă:** Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt:

....., **președinte al ADI Managementul Deșeurilor Teleorman**  
 ....., **Director executiv ADI Managementul Deșeurilor Teleorman**  
 .....

**Reprezentantii membrilor in Adunarea Generala a Asociatilor Judetul Teleorman prin ....., presedinte al Consiliului Județean Teleorman**

, **primarul** .....

, **primarul** .....

, **primarul** .....

, **primarul** .....

, **primarul** .....

, **primarul** .....

.....

**III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie **sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.**

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE:

- certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență;
- autorizație de mediu.
- licenta operare minim clasa II.

Documentele urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Se va atașa angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului (**Formular 6**).

Angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) se prezintă odată cu DUAE. Nedepunerea angajamentului terțului nu constituie motiv de inacceptabilitate, ci poate face obiectul unei clarificări.

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în urmă aplicării criteriului de atribuire.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu

ofertantul pentru executarea contractului de concesiune. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

**III.2.2) Capacitatea economica si financiara**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
---	----------------------------

<p><b>Bonitate/acces la resurse</b> Ofertantul trebuie sa demonstreze ca, la data de începere a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de banci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru <b>3 luni</b> de derulare a contractului de delegare, in valoare de: <b>9.442.901lei</b></p>	<p><b>Modalitatea de indeplinire</b> Demonstrarea bonitatii/accesului la resurse se realizeaza prin completarea cerintei corespunzatoare in formularul DUAЕ din documentatia de atribuire. Documentele solicitate pentru sustinerea cerintei se prezinta numai de ofertantul clasat pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire. Scrisoare din partea bancilor/ societati finantatoare sau alte documente echivalente prin care ofertantul atesta ca detine accesul la o finantarea corespunzătoare pentru <b>3 luni</b> de executare a contractului. Pentru demonstrarea posibilitatii de acces la resurse financiare necesare derularii contractului pentru primele 3 luni, ofertantul/candidatul poate utiliza, dar fara a se limita, urmatoarele optiuni: resurse reale negrevate de datorii care vor fi exclusiv folosite pentru derularea contractului, linii de credit confirmate de banci, alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul. Disponibilitatea de sustinere a contractului, indiferent sub ce forma este dovedita, va trebui sa contina denumirea contractului, suma si perioada solicitata</p>
--	--

**III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	<b>Modalitatea de indeplinire:</b>
---	------------------------------------

<p><b>Experiență similară.</b> Ofertantul trebuie sa probeze ca a prestat si dus la bun sfarsit, în ultimii 3 ani servicii similare ce au presupus: colectarea deșeurilor municipale, inclusiv colectarea separată a deșeurilor reciclabile; colectare selectiva a deșeurilor municipale, inclusiv a fracției reciclabile; transportarea deșeurilor municipale, inclusiv a fracției reciclabile, cumulate in valoare de minim <b>130.885.382 lei.</b></p>	<p>Demonstrarea experienței similare se realizeaza prin completarea cerintecorespunzatoare in formularul DUAЕ din documentatia de atribuire. Documentele solicitate pentru sustinerea cerintei se prezinta numai de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire. Pentru a face dovada îndeplinirii cerintei de calificare ofertantul va prezenta contracte și certificate/ documente/ recomandari/procese verbale de receptie partiale/ finale (datate, semnate si parafate de catre beneficiar) prin care se confirma prestarea serviciilor similare si din continutul carora sa rezulte cel putin informatii referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate si cantitatile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligatiilor contractuale. Serviciile indicate în scopul dovedirii experientei similare trebuie sa reprezinte servicii efectiv prestate în perioada mentionata, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzatoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul carora sa rezulte natura, complexitatea si volumul acestora), dupa caz, autoritatea contractanta, prin comisia de evaluare nominalizata rezervandu-si dreptul de a solicita referinte oficiale cu privire la respectivele servicii de</p>
---	--

	<p>la beneficiar si/sau autoritatile competente.</p> <p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate: calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire.</p> <p><b>Note:</b> In cazul in care un grup de operatori economici depun oferta comuna, atunci indeplinirea cerintei privind experienta similara se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Operatorii economici care se bazează pe capacitățile unor terti sustinatori vor depune un DUAE propriu si cate un DUAE separat pentru fiecare dintre tertii sustinatori. Tertul sustinator va prezenta si angajamentul ferm (<b>Formularul 6</b>).</p>
<p><b>Personalul cheie</b> propus pentru implementarea contractului: <b>Manager de contract:</b> absolvent studii superioare cu diploma de licenta sau echivalent, experienta profesionala de minimum 5 ani;</p> <p><b>Responsabil cu mecanizarea si transportul:</b> posesor al unui atestat de „Manager de Transport” emis de ARR sau echivalent in conformitate cu Ordinul Ministerului Transporturilor nr. 1214/2015 pentru aprobarea normelor privind pregatirea si atestarea profesionala a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere sau Regulamentului CE nr. 1071/2009 de stabilire a unor norme comune care trebuie indeplinite in exercitarea ocupatiei de operator de transport rutier;</p> <p><b>Responsabil calitate si mediu</b> - 1 persoana cu studii superioare, cu instruire privind cerintele ISO 9001 si ISO 14001 si gestionarea deseurilor (conform Legii 211/2011) si cu experienta în domeniul protectiei mediului sau a gestionarii deseurilor sau calitate si mediu; functia poate fi cumulata si din 2 persoane care trebuie fiecare sa îndeplineasca cerintele mentionate, în functie de postul ocupat (specialist calitate, respectiv specialist mediu).</p> <p><b>Responsabil cu securitatea si sanatatea muncii</b> – 1 persoana cu studii liceale (cel putin), cu instruire în domeniul securitatii si sanatatii în munca conform legislatiei în domeniu, cu exeperienta în domeniu SSM. Ofertantul este liber sa propuna si alte persoane pe care le considera necesare pentru realizarea contractului.</p> <p>Dupa atribuirea contractului de prestari servicii, nicio persoana nominalizata in oferta nu va putea fi inlocuita fara acceptul scris al autoritatii contractante.</p> <p>Acordul entitatii contractante pentru modificarea propusa va fi conditionat de pregatirea profesionala si calificarea persoanei propuse, care trebuie sa</p>	<p><b>Modalitatea de indeplinire:</b></p> <p>Demonstrarea capacității profesionale se realizeaza prin completarea cerintei corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire și a <b>Formularului 13</b></p> <p>Documentele solicitate pentru sustinerea cerintei se prezinta numai de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire.</p> <p>In sustinerea experientei profesionale se vor prezenta urmatoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Curriculum Vitae in original, semnat si datat;</li> <li>- Copii ale diplomelor de studii obtinute, mentionate in CV;</li> <li>-Oricare dintre documentele suport relevante: fisa de post, recomandari, contracte de colaborare/de prestari servicii/contracte de munca/ Revisal sau orice alte documente similare;</li> <li>-Declaratia de disponibilitate in original a persoanei de specialitate propusa pentru indeplinirea contractului (in cazul in care ofertantul nu are angajata acesta persoana), semnata si datata.</li> </ul>



<p>corespunda cerintelor pe baza carora au fost evaluate persoanele ofertate, prin prezentarea tuturor documentelor solicitate la aceasta sectiune.</p> <p>In cazul in care ofertantul este un grup de operatori economici, cerinta minima privind capacitatea tehnica si profesionala poate fi indeplinita prin cumul, iar formularele si documentele solicitate mai sus vor fi prezentate de catre fiecare membru al asocierii.</p>	
<p><b>Subcontractare</b> Ofertantii vor preciza in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi. Subcontractanții propuși sunt ținuți la respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertanții</p>	<p>Se va prezenta câte un formular DUAЕ separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, Subcontractanții precizează în DUAЕ informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAЕ doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. O data cu DUAЕ, se va prezenta și <b>Acordul de Subcontractare (Formularul 8)</b>.</p>
<p><b>Terț susținător</b> Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută de către o altă persoană, în conformitate cu art.76 din Legea nr.100/2016.</p>	<p>Modalitate de îndeplinire: Ofertantul va completa DUAЕ în care se vor include informațiile cu privire la existența unei <b>susțineri de terță parte</b>, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează DUAЕ și angajamentul ferm ale terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. Terțul/terții susținători vor completa DUAЕ cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Doar ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta autorității contractante documente justificative ale asociațiilor care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională.</p>
<p><b>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii</b></p>	
<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p>

<p>Certificarea conform standardului ISO 9001 sau echivalent, a sistemului de management al calitatii</p>	<p><b>Modalitatea de indeplinire:</b>  Operatorul economic va completa cerinta corespunzatoare DUAE din documentatia de atribuire. Documentele solicitate pentru sustinerea cerintei se prezinta numai de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, dupa cum urmeaza: ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de management al calitatii pentru activitatile care fac obiectul contractului in conformitate cu SR EN 9001 sau echivalent. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei (de ex: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurate, etc.), toate valabile la data prezentarii acestora . În cazul în care exista asociati, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract. Se va atasa copie lizibila dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.  În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, fiecare dintre aceștia trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract. Se va atasa copie lizibila dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.</p> <p><b>NOTA:</b> Certificarea respectarii standardelor de asigurare a calitatii nu poate face obiectul sustinerii acordate de catre o alta persoana.</p>
<p>Certificarea conform standardului ISO 14001 sau echivalent a sistemului de management al mediului</p>	<p><b>Modalitatea de indeplinire:</b>  Operatorul economic va completa cerinta corespunzatoare DUAE din documentatia de atribuire. Documentele solicitate pentru sustinerea cerintei se prezinta numai de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, dupa cum urmeaza: ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de management de mediu pentru activitatile care fac obiectul contractului in conformitate cu SR EN 14001 sau echivalent. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei, toate valabile la data prezentarii acestora.  În cazul în care exista asociati, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract. Se va atasa copie lizibila dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.  În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, fiecare dintre aceștia trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract. Se va atasa copie lizibila dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.</p> <p><b>NOTA:</b> Certificarea respectarii standardelor de management de mediu nu poate face obiectul sustinerii acordate de catre o alta persoana.</p>

<b>III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)</b>	da <input type="checkbox"/> nu x
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate	<input type="checkbox"/>

### III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<b>III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii</b>	da <input type="checkbox"/> nu x
<b>Daca da</b> precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concur de solutii)	
<b>III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</b>	da <input type="checkbox"/> nu x

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

<b>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare</b>	
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire</b> Offline <input type="checkbox"/> On line X	
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b> <b>Licitatie deschisa x</b> Justificare pentru alegerea licitatiei accelerate :	
<b>Licitatie restransa</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Licitatie restransa accelerata</b> <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea licitatiei restranse accelerate	
<b>Negociere competitivă</b> <input type="checkbox"/> Au fost deja selectati candidati	da <input type="checkbox"/> nu x
<b>Daca da,</b>	
<b>Negociere competitivă accelerată</b> <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:	
<b>Dialog competitiv</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Parteneriat pentru inovare</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Procedură simplificată</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> O singură etapă <input type="checkbox"/> Mai multe etape Justificare pentru accelerarea procedurii :	
<b>Concur de solutii</b> <input type="checkbox"/> <b>Deschis</b> <input type="checkbox"/> <b>Restrans</b> <input type="checkbox"/> <b>Numărul de participanți estimat</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <b>sau</b> <b>numarul minim</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <b>numarul maxim</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<b>IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitatie restransa si negociere competitivă , dialog competitiv)</b> Numar de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau Numar minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> si, <i>dupa caz</i> , numar maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<b>IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)</b> Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate	da <input type="checkbox"/> nu x

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concur de solutii)

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire )</b>	
<input type="checkbox"/> Cel mai mic pret /cel mai mic cost	
sau	
<input checked="" type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate/preț	
<input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate/cost	

<input type="checkbox"/> criteriile mentionate in continuare ( <i>criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile</i> ) <input type="checkbox"/> criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv			
<b>Criterii</b>	<b>Pondere</b>	<b>Intra in licitatie electronica/reofertare SEAP</b>	
<b>1. Pretul ofertei</b> Punctaj maxim factor: 70	<b>70%</b>	<b>Nu</b>	
Punctajul se acorda astfel:			
<i>Denumire activitate</i>	<i>Denumire operatiune</i>	<i>Unitate de masura</i>	<i>Punctaj maxim acordat</i>
Colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor periculoase din deseuri menajere, cu excepția celor cu regim special	Tarif 1- rezidual	lei / tonă	30 puncte pentru cel mai mic tarif ofertat
	Tarif 2- reciclabil (Tarif 2 – reciclabil = Tarif sticla + Tarif plastic/metal + Tarif hârtie/carton)	lei / tonă	20 puncte pentru cel mai mic tarif ofertat
	Tarif 3 - biodegradabil	lei / to	20 puncte pentru cel mai mic tarif ofertat
<p>Algoritm de calcul al punctajelor:</p> <p>Punctajul pentru factorul de evaluare Nivelul tarifelor ofertate se acordă astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pentru tariful cel mai scăzut ofertat se acordă punctajul maxim alocat conform tabelului de mai sus;</li> <li>- pentru alte tarife ofertate punctajul va fi calculat astfel:</li> </ul> $P \text{ Tarif} = (\text{tariful cel mai scăzut} / \text{tarif ofertat}) \times \text{nr. de puncte alocate fiecărui tip de tarif}$ <p>Algoritm de calcul se va aplica pentru fiecare tarif ofertat în parte.</p> <p>Punctajul final pentru Factorul de evaluare 1 acordat fiecărui ofertant se calculează astfel:</p> $\text{Factor de evaluare 1 total} = P \text{ Tarif 1} + P \text{ Tarif 2} + P \text{ Tarif 3}$ <p>Punctajul maxim pentru Factorul de evaluare 1 ce poate fi obținut este de 70 puncte.</p> <p>Notă: Aproximările vor fi realizate la a treia zecimală, prin adaos dacă zecimala este mai mare sau egală cu 5 și prin lipsă dacă zecimala este mai mică decât 5.</p>			
<b>2. Nivel de asigurare a protecției mediului</b> Punctaj maxim factor: 30	<b>30%</b>	<b>Nu <input type="checkbox"/> Da</b>	
<p><b>Factorul de evaluare 1: Măsurile pentru creșterea cotelor de reciclare și îndeplinirea indicatorilor de performanță.</b></p> <p>Pentru oferta care prezintă cele mai multe măsuri pentru creșterea cotelor de reciclare și îndeplinirea țintelor privind reducerea cantităților de deșeuri depozitate și care vor fi asumate contractual vor fi acordate 10 pct (PM)..</p> <p>Având în vedere și utilizarea ca factor de evaluare a activităților de constientizare și informare, pentru acest factor nu se vor contabiliza măsurile de informare, publicitate, constientizare în cazul în care ofertantul propune și asemenea măsuri pentru reducerea cantității de deșeuri depozitate.</p>			

Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează astfel:

$$P(n) = [\text{număr } (n) \text{ măsuri oferta} / \text{număr PM maxim}] \times 10$$

Unde,

PM = punctaj maxim de Măsuri de atingere a țintelor ofertat

n = număr de măsuri de atingere a țintelor prezentat de oferta analizată

M maxim = numărul maxim descris de un ofertant privind măsurile de atingere a țintelor

Punctajul maxim pentru Factorul de evaluare 1 ce poate fi obținut este de 10 puncte.

### **Factorul de evaluare 2: Suma alocată pentru activități de conștientizare și informare (SIC)**

Pentru toată perioada de desfășurare a contractului, operatorul va investi minim 350.000 lei/an în activități de informare și conștientizare a populației.

Ofertantul care va investi în aceste programe o sumă mai mică de echivalent a 350.000 lei/an, fara TVA, oferta va fi declarată neconforma.

Activitățile minime aferente campaniilor de informare și conștientizare, pe parcursul desfășurării contractului vor fi:

- a) Organizarea și susținerea campaniilor de informare și conștientizare a cetățenilor inclusiv în școli, privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, (în scopul atingerii țintelor prevăzute în Legea 211/2011), colectarea fluxurilor speciale ( deșeuri periculoase din deșeurile menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri de ambalaje și altele. În toate școlile din județ, se vor organiza minim 1 campanie de informare și conștientizare pe parcursul derulării contractului. În primii doi ani de activitate, Operatorul are obligația de a efectua minim o campanie de informare și conștientizare în toate unitățile de învățământ din mediul urban al județului;
- b) Realizarea campaniilor de informare a cetățenilor cu ajutorul media (radio, televiziune și presa scrisă locală) privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea selectivă a deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, (în scopul atingerii țintelor prevăzute în Legea 211/2011), colectarea fluxurilor speciale (deșeuri periculoase din deșeurile menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri de ambalaje și altele) precum și cu privire la măsurile coercitive care se impun prin lege în cazul nerespectării colectării separate a deșeurilor - minim 2 campanii anual, pe toată durata desfășurării contractului;
- c) Realizarea și distribuirea către asociațiile de locatari/proprietari, persoane juridice, instituții publice, agenții economice a unei reviste de informare/ghid practic privind: colectarea deșeurilor menajere, deșeuri periculoase din deșeuri menajere, deșeuri voluminoase, în scopul educării populației cu privire la colectarea separată, protecția mediului, evoluția sistemului de colectare la nivel județean, precum și cu privire la măsurile coercitive care se impun prin lege în cazul nerespectării colectării separate a deșeurilor, minim 1 ghid/an, pe toată durata desfășurării contractului;
- d) Realizarea de fluturași/pliante, distribuiți fiecărei gospodării, cu mesaje privind compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, colectarea separată a deșeurilor reciclabile, deșeuri periculoase din deșeuri menajere, deșeuri voluminoase - minim 1 dată /an, pe toată durata desfășurării contractului;
- e) Organizarea unor campanii de informare în cadrul evenimentelor publice locale, în colaborare cu organizatorii, prin standuri de prezentare, cu materiale informative, privind compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, colectarea separată a deșeurilor reciclabile, deșeuri periculoase din deșeuri menajere, deșeuri voluminoase, minim 2 campanii/an, pe toată durata desfășurării contractului;
- f) Punerea la dispoziție a unui Centru de Apel- Tel verde, apelabil gratuit, de înregistrare a reclamațiilor. Operatorul are obligația să transmită lunar un Raport cu privire la toate reclamațiile primite și cum s-au soluționat acestea. Operatorul are obligația de a informa cetățenii despre existența tel-verde.
- g) Alte măsuri care să conducă la creșterea gradului de reciclare și de reutilizare a deșeurilor.

Pentru cea mai mare suma alocată prin ofertă, se va acorda punctajul maxim (M):

Pentru sumele alocate pentru informare și conștientizare (SIC) prin oferte, punctajul se calculează astfel:

$$PSIC = (\text{suma alocată oferta } n / \text{suma cea mai mare alocată}) \times \text{nr. de puncte alocate}$$

Punctajul maxim pentru Factorul de evaluare 2 ce poate fi obținut este de 10 puncte.

### **Factorul de evaluare 3: Norma de poluare autospecialelor utilizate de ofertant pentru colectarea deșeurilor municipale(EURO):**

Algoritm de calcul:  $P(n) = \{ 10 \times [(\text{capacitatea totala de transport exprimata in tone a autogunoierelor care$

respecta standardul Euro 6 sau mai ridicat, inclusiv hibrid sau electric) / (capacitatea totala de transport exprimata in tone a autogunoierelor oferate de participant)] + 7x [(capacitatea totala de transport exprimata in tone a autogunoierelor care respecta standardul Euro 5) / (capacitatea totala de transport exprimata in tone a autogunoierelor oferate de participant)] + 4 x [(capacitatea totala de transport exprimata in tone a autogunoierelor care respecta standardul Euro 4) / (capacitatea totala de transport exprimata in tone a autogunoierelor oferate de participant)]} + 1[(capacitatea totala de transport exprimata in tone a autogunoierelor sub standardul Euro 4) / (capacitatea totala de transport exprimata in tone a autogunoierelor oferate de participant)]

Pentru punctajul maxim oferat se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru alt punctaj oferat, punctajul se va calcula astfel:

$P(n) = [\text{punctaj oferta} / \text{punctaj maxim (n)}] \times \text{numarul maxim de puncte acordat pentru criteriu.}$

Punctajul maxim pentru Factorul de evaluare 3 ce poate fi obținut este de 10 puncte.

Punctajul final pentru factorii de evaluare tehnici acordat fiecărui ofertant se calculează astfel:

**Factori de evaluare nivel de asigurare a protecției mediului total = PM + PSIC +PEURO max 30 pct**

**Punctaj total final** = punctaj criteriilor financiare + punctaj nivel de asigurare a protecției mediului total

Oferta câștigătoare va fi cea cu punctajul cumulat cel mai mare. Dacă 2 oferte primesc același punctaj, se va lua în calcul prețul ofertei cel mai mic oferat. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

**IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică** **da**  **nu**

**Daca da**, informatii suplimentare despre licitatia electronica (*dupa caz*)

**IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati ( in cazul unui concurs de solutii restrans)"**

### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

**IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta** (*dupa caz*)

**IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract**  
**da**  **nu**

**Daca da,**

Anunt de intentie  Anunt despre profilul cumparatorului

Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Alte publicari anterioare (*dupa caz*)

Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Anunt de intentie

Numarul si data publicarii in SEAP

**IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare**

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

Altele: \_\_\_\_\_ -

Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.  
RON

**IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta** durata in luni:  
4 luni *sau* in zile: □□□ (de la termenul limita de primire a ofertelor)

**IV.3.8) Recompense si juriu ( in cazul unui concurs de solutii)**

**IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime** **da**  **nu**

**Daca da**, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (*dupa caz*)

**IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii** (*dupa caz*)

<b>IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului</b> da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<b>IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta</b> da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<b>IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (dupa caz)</b>

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<p><b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b></p> <p>SE VOR RESPECTA PREVEDERILE CAIETULUI DE SARCINI.</p> <p>Propunerea tehnica va fi intocmita si prezentata in conformitate cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini, cu mentionarea punctuala, concisa si clara a modului de indeplinire a tuturor cerintelor minimale solicitate prin caietul de sarcini, cu respectarea tuturor cerintelor ce decurg din legislatia in domeniu <b>(Formular nr. 10)</b>. Avand in vedere ca, criteriul de atribuire este „cel mai bun raport calitate-pret” elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat si complet, in corelatie cu factorii de evaluare descriși prin algoritmul de calcul. Propunerea tehnica va respecta, in mod obligatoriu, cerintele din Caietul de Sarcini continuand cel putin urmatoarele capitole, ce vizeaza programele de realizare a serviciilor si resursele alocate:</p> <p>A. Stabilirea numarului si tipului de utilaje specifice ce urmeaza a fi utilizate pentru executia serviciului, in conformitate cu <b>Formularul nr. 12</b></p> <p>B. Stabilirea numarului de personal implicat pentru executia serviciului, in conformitate cu Formularul nr. 13</p> <p>C. Declaratie privind respectarea obligatiilor legale cu privire la sanatatea si protectia muncii, in conformitate cu <b>Formularul nr. 11;</b></p> <p>D. Ofertantii au obligatia de a indica in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, protectia mediului conform: Legii privind securitatea si sanatatea in munca nr.319/2006, HG nr.1091/2006 cerinte minime de securitate si sanatate pentru locul de munca, O.G. nr.195/2005 privind protectia mediului modificata si completata si a Legii nr. 307/ 2006 privind apararea impotriva incendiilor, prezentant o declaratie in acest sens. Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obtine informatii privind: Legislatia fiscala: <a href="http://www.mfinante.ro">www.mfinante.ro</a>; Legislatia in domeniul protectiei mediului: <a href="http://www.gnm.ro">www.gnm.ro</a>; Protectia muncii si conditii de munca: <a href="http://www.inspectiamuncii.ro">www.inspectiamuncii.ro</a>.</p> <p>Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in caietul de sarcini conform art. 86 din HG 867/2016 si se va corela cu propunerea financiara sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma in baza art. 89 alin. 3 lit. d din HG 867/2016.</p>
<p><b>IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</b></p> <p>Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica. Ofertantul va evidentia propunerea financiara in cadrul Formularului de oferta <b>(Formular nr. 9)</b>. Oferta financiara va contine fisele de fundamentare a tarifelor (<b>anexa 1</b> a formularului de oferta) și memoriile tehnico-economice (<b>anexa 2</b> la formularul de ofertă) .</p> <p>Propunerea financiara va fi elaborata conform instructiunilor din fisa de date, va fi exprimata in lei si va fi compusa din formularul de oferta <b>(Formular nr. 9</b> si a <b>anexelor 1 și 2</b>) si model de contract <b>(formularul nr. 14)</b> semnat fara amendamente.</p> <p>Oferta financiara se va prezenta dupa cum urmeaza:</p> <p>(1) T1 = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale din deșeurile menajere și similare (inclusiv deșeuri abandonate, evenimente speciale, precum și deșeurile textile, voluminoase și deșeurile periculoase colectate în campanii): _____ lei/tonă; tariful va include tariful operatorului depozitului Mavrodin, în limita indicatorilor de performanță prevăzuți de legislatie și de prevederile prezentului caiet de sarcini; tariful actual de depozitare finală practicat de operatorul depozitului Mavrodin este de 181,24 lei/tonă, care include TVA si CEC.</p> <p>(2) T2 = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile plastic-metal de la utilizatorii casnici și non-casnici: _____ lei/tonă; tariful va include tariful de operatorului stației de sortare; tariful actual de sortare practicat de operatorul stației de sortare Mavrodin este de ..... lei/tonă;</p> <p>(3) T3 = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile hârtie/carton de la utilizatorii casnici și non-casnici: _____ lei/tonă; tariful va include tariful de operatorului stației de sortare; tariful actual de sortare practicat de operatorul stației de sortare Mavrodin este de ..... lei/tonă;</p>

(4) T4 = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile de sticlă de la utilizatorii casnici și non-casnici: \_\_\_\_\_ lei/tonă; tariful va include tariful de operatorului stației de sortare; tariful actual de sortare practicat de operatorul stației de sortare Mavrodin este de ..... lei/tonă;

(5) T5 = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor biodegradabile de la utilizatorii casnici și non-casnici \_\_\_\_\_ lei/tonă; tariful va include tariful de operatorului stației de compostare; tariful actual de compostare practicat de operatorul stației de compostare Mavrodin este de ..... lei/tonă

(6) T6 = tariful pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor din construcții și desființări de la utilizatorii casnici și non-casnici, pe bază de comandă : \_\_\_\_\_ lei/mc. Tariful va conține costul cu tratarea acestor deșeuri (sortare-concasare, etc.); la acest tarif se va aplica CEC doar pentru cantitatea care va putea fi eliminată, maxim 30%, conform prevederilor din Anexa 6 la Legea 211/2011-privind regimul deșeurilor.

(7) T7 = tariful pentru activitatea de Colectare a deșeurilor voluminoase pe bază de comandă de la utilizatorii casnici și non-casnici : \_\_\_\_\_ lei/mc. Se va considera comanda medie de 5 mc/deplasare în limita a 30 km. Se va aplica CEC pentru maxim 50% din total colectat având în vedere potențialul de valorificare și reciclare a acestor deșeuri.

(8) T8 = tariful pentru activitatea de Colectare a cadavrelor de animale și gestionarea ulterioară incluzând, stocarea temporară și neutralizarea: \_\_\_\_\_ lei/tonă

Tarifele de prestare se vor stabili cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților. Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate presupune nivelul redevenței de 664.685 lei/an și al taxei de administrare de 1% din fiecare tarif oferit.

Propunerea financiară trebuie prezentată în lei, cu menționarea TVA separat.

Având în vedere faptul că potrivit Aplicației de finanțare a proiectului SMID Teleorman, taxa de salubritate maximală care poate fi aplicată utilizatorilor este limitată, iar acesta include toate costurile de gestionare ale serviciului, tarifele oferite vor trebui să se încadreze în tariful maximal compus.

Formula după care se calculează tariful compus al serviciului de salubritate este:

$$T_c = (1\% \times T_{St}) + (5\% \times TP/M) + (6\% \times TH/C) + (40\% \times T_{Rez}) + (27\% \times T_{Bio}),$$

unde:

T<sub>c</sub> = tarif compus

T<sub>St</sub> = tarif oferit pentru colectare și transport deșeuri de sticlă (include tariful operatorului stației de sortare)

TP/M = tarif oferit pentru colectare și transport deșeuri de plastic/metal (include tariful operatorului stației de sortare)

TH/C = tarif oferit pentru colectare și transport deșeuri de hârtie/carton (include tariful operatorului stației de sortare)

T<sub>Rez</sub> = tariful oferit pentru colectare și transport deșeuri reziduale include tariful operatorului depozitului Mavrodin)

T<sub>Bio</sub> = tariful oferit pentru colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile (include tariful operatorului stației de compostare)..

Tarifele menționate nu includ TVA.

Costurile de gestionare pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale se acoperă exclusiv de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului fără impunerea de costuri în sarcina utilizatorilor serviciului, această componentă de cost nu intră în calculul tarifului maximal compus al serviciului, urmând a fi acoperită în baza protocoalelor/contractelor de colaborare încheiate de către A.D.I.-M.D.TR. cu OIREP-urile

Tariful maximal compus include tariful perceput de operatorul depozitului Mavrodin, tariful de sortare și tariful de compostare, redevența și taxa de administrare de 1% din valoarea fiecărui tarif oferit

Oferta trebuie să rămână valabilă pentru o perioadă de 4 luni de la termenul limită de primirea ofertelor, precizat în anunțul de concesiune.

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

INFORMATIILE DIN PREZENTA SECȚIUNE SUNT COMPLETATE DE CELE DE LA SECȚIUNEA VI.3-  
INFORMATII SUPLIMENTARE

Prezenta procedură se derulează integral prin mijloace electronice în SICAP. Operatorii economici au obligația să se înregistreze în SICAP. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP, până la data și ora limită de depunere prevăzută în anunțul de concesiune. Operatorii economici participanți la procedură, au obligația de a transmite oferta, respectiv DUAE completat, declarația privind neîncadrarea



în prevederile art.43-44 din Legea nr.100/2016, Propunerea tehnică, Propunerea financiară și documentul doveditor privind constituirea garanției de participare, doar în format electronic, semnate cu semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicitului, conform instrucțiunilor SICAP. Adresa la care se depune oferta : [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

Reguli de comunicare si transmitere a datelor:

**Solicitarile de clarificari** referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SICAP la Sectiunea "Întrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar raspunsurile la acestea vor fi publicate în SICAP la Sectiunea "Documentatie si Clarificari" din cadrul anuntului de participare.

*Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SICAP (Sectiunea "Întrebari") acordând în acest sens un termen de raspuns, de regula, de cel puțin trei zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea comisiei de evaluare. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SICAP (Sectiunea "Întrebari"), în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronica mai sus indicate.*

Împreuna cu propunerea tehnica si propunerea financiara se vor mai depune si urmatoarele documente:

1. Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numarului paginii unde se regaseste fiecare document în parte;
  2. Documentele de calificare solicitate;
  3. Scrisoarea de înaintare - (cu referire la dovada constituirii garantiei de participare);
  4. Dovada privind constituirea garantiei de participare. În situatia în care se va prezenta un document eliberat de o societate de asigurari se vor prezenta în mod obligatoriu si documentele anexe aferente politiei din care cel puțin contractul de asigurare, conditiile de asigurare, dovada platii primei de asigurare si, dupa caz, dovada constituirii garantiei colaterale solicitate de societatea de asigurari.
- Oferta care nu contine unul din documentele solicitate va fi considerata inacceptabila.

#### **SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE**

<b>VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC</b> ( <i>dupa caz</i> )	<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/>
<b>Daca da</b> , precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____	
<b>VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare</b>	<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/>
<b>Daca da</b> , trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): _____	
Tipul de finantare:	
Cofinantare	<input type="checkbox"/>
Credite externe cu garantia statului	<input type="checkbox"/>
Fonduri europene	<input checked="" type="checkbox"/>
Alte fonduri.	<input type="checkbox"/>
<b>Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)</b>	
<i>Principalele programe pentru perioada de programare 2014-2020:</i>	
<i>Programul Operațional Asistență Tehnică</i>	
<i>Programul Operațional Competitivitate</i>	
<i>Programul Operațional Capacitate Administrativă</i>	
<i>Programul Operațional Capital Uman</i>	
<b>Program Operațional Infrastructura Mare</b>	
<i>Programul Operațional Regional</i>	
<i>Programului Național de Dezvoltare Rurală</i>	
<i>Programul Operational pentru Pescuit și Afaceri Maritime</i>	
<i>Altele - Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate.etc.</i>	
<b>Atenție!</b>	
<i>! Informațiile completate la această secțiune se vor corela cu informațiile de la secțiunea III.1.2)</i>	
<i>Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante.</i>	
<i>! Dacă contractul este cofinanțat din fonduri comunitare se va bifa obligatoriu DA" la rubrica „Contractul se înscrie într-un proiect/program finantat din fonduri comunitare” și nu se va bifa “cofinanțare”.</i>	
<b>VI.4) CAI DE ATAC</b>	
<b>VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac</b>	
Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor	
Adresa: : Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3	

Localitate: Bucuresti;	Cod postal: 030084	Tara:Romania
E-mail: office@cncsc.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL) <a href="http://www.cncsc.ro">http://www.cncsc.ro</a>	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	
<b>Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)</b>		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
<b>VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)</b>		
Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac: Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii nr. 101/2016. Termenul de depunere al notificarii prealabile/contestatiei: in conformitate cu art. 8 din Legea nr. 101/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.		
<b>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac</b>		
Denumire oficiala: ADI Managementul Deșeurilor Teleorman		
Adresa: str.		
Localitate: Alexandria	Cod postal:	Tara: România
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL): www.____.ro	Fax:	

**Intocmit**  
**ADI Managementul Deșeurilor Teleorman**  
**DIRECTOR EXECUTIV**

.....

**ANEXA A**  
**ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT**

**I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE**

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentie:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

**II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)**

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentie:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

**III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE**

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentie:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Consilier,**  
**Augustin Ioan**