

Nr./.....2019

A N U N T,

Primaria municipiului Alexandria, cu sediul in Alexandria, strada Dunarii , nr.139, organizeaza in data de 12.02.2020, ora 10.00 proba scrisa concurs pentru ocuparea unor functiei publice de executie vacanta astfel:

1.Directia Tehnic Investitii

-Birou Investitii Fonduri cu Finantare Externa

-consilier ,clasa I grad profesional debutant

Conditii participare concurs:

Studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta.

Cei interesati vor prezenta urmatoarele acte:

- cerere participare la concurs anexa 3
- curriculum vitae ,modelul comun european
- copia actului de identitate
- copiile diplomelor de studii certificatelor si altor documente care atesta efectuarea unor specializari si perfectionari
- copia carnetului de munca sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca si dupa caz in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice.
- cazierul judiciar
- adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare
- declaratie pe propria raspundere sau adeverinta care sa ateste calitatea sau lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acestuia.

Copiile de pe actele mentionate mai sus, se prezinta insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretariatul comisiei de concurs

Principalele atributii ale fisei postului:

- a) Coordonează și organizează activitățile de identificare, selectare și procurare a surselor informaționale privitor la Programele Uniunii Europene sau a altor surse externe de finanțare nerambursabilă;
- b) Asigură centralizarea ofertelor și studiilor de proiecte cu posibilități de finanțare de interes pentru comunitate;
- c) Asigură păstrarea și evidența tuturor materialelor legate de activitatea de derulare, urmărirea Programelor Internaționale.;
- d) Asigură urmărirea Programului Uniunii Europene de manifestări sociale, culturale, de mediu, etc. și organizează, împreună cu celelalte resorturi de specialitate, unele manifestări locale;
- e) Identifică problemele economice și sociale ale Municipiului care intră sub incidența asistenței acordate de Uniunea Europeană;
- f) Asigură întocmirea, anuală sau ori de câte ori este nevoie, în colaborare cu celelalte compartimente, a rapoartelor privind starea economică și socială a Municipiului Alexandria și prezentarea la termenele prevăzute de lege sau stabilite de către Primar și Consiliul Local;
- g) Asigură colaborarea administrației locale cu organizațiile societății civile și organizațiile nonguvernamentale, pentru dezvoltarea unor proiecte comune;
- h) Face parte din comisiile de evaluare a ofertelor în procedurile de achiziții aferente proiectelor admise la finanțare.;
- i) Verificarea documentației tehnico-economice;
- j) Verificare situații de lucrări;
- k) Urmărirea pe teren a lucrărilor de investiții;

Salariul de baza pentru functia publica de consilier,clasaI,grad profesional debutant este de 2520 lei la care se adauga gradatiile aferente vechimii in munca. Dosarele se depun in perioada 10.01.2020-29.01.2020 inclusiv.

Bibliografie

- 1.H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul –cadru al documentatiilor tehnico - economice aferente obiectivelor /proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
2. Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Ordonanța de urgență nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificarile si completarile ulterioare.
- 4.OUG.nr.57/2019 –Codul Administrativ-Partile III , V ,VI si VII.
- 5.Constitutia Romaniei

PRIMAR,

Victor DRAGUSIN

Intocmit
Cojoaca Mirela