

JUDETUL TELEORMAN
PRIMARIA ALEXANDRIA
Directia Economica

Nr./.....2017

A N U N T,

Primaria municipiului Alexandria, cu sediul in Alexandria, strada Dunarii , nr.139, organizeaza la sediul acesteia in data de 26.01.2018 , ora 10.00 proba scrisa concurs pentru ocuparea functiei publice de executie vacanta astfel:

1.Directia Tehnic Investitii

-Compartiment Achizitii Publice

-consilier juridic ,clasa I grad profesional asistent

Conditii generale –prevazute de art.54 din Legea nr.188/1999 (r2)privind Statutul Functionarilor Publici cu modificarile si completarile ulterioare

Conditii participare concurs:

Studii universitare de licenta absolvite cu diploma ,respectiv studii superioare de lunga durata ,absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul stiintelor juridice specializarea –drept Vechime in specialitatea studiilor minim 1 an .

Cei interesati vor prezenta urmatoarele acte:

- cerere participare la concurs anexa 3
- curriculum vitae ,modelul comun european
- copia actului de identitate
- copiile diplomelor de studii certificatelor si altor documente care atesta efectuarea unor specializari si perfectionari
- copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare in domeniul administratiei publice,management ori in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice dupa caz.
- copia carnetului de munca sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca si dupa caz in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice.
- cazierul judiciar
- adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare
- declaratie pe propria raspundere sau adeverinta care sa ateste calitatea sau lipsa calitatii de lucreator al Securitatii sau colaborator al acestuia.
- Copiile de pe actele mentionate mai sus, se prezinta insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretariatul comisiei de concurs

Atributiile fisei postului:

- elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
- elaborează documentația de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;
- aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- realizează achizițiile directe;
- constituie și păstrează dosarul achiziției publice;
- reprezinta Municipiul Alexandria in instanta pentru actiunile care au ca obiect achizitii publice
- reprezinta Municipiul Alexandria in instanta pentru actiunile care au ca obiect achizitii publice

Salariul de baza pentru functia publica de consilier juridic ,clasa I, grad profesional asistent este de 3000 lei la care se adauga gradatiile aferente vechimii in munca.

Dosarele se depun in termen de 20 zile de la data publicarii in monitorul oficial ,respectiv 11.01.2018.

Bibliografie

1. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare
2. Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr.96/2016 privind achizițiile publice
3. Legea nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor.
4. Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici
6. Constituția României.

PRIMAR,

Victor DRAGUSIN

Intocmit
Cojoaca Mirela