



ROMANIA



MUNICIPIUL ALEXANDRIA



Str. Dunarii, Nr. 139, Cod 140030, Alexandria, Judetul Teleorman

Tel. 0247 / 317732, 317733, Fax: 0247/ 317728

E-mail: primalex@alexandria.ro, Web: www.alexandria.ro

Compartiment Comunicare și Relații Publice

Nr. 6583/12.03.2020

COMUNICAT DE PRESA

cu privire la activitatea instituției Primăria Municipiului Alexandria dar și a celorlalte direcții din subordine

În vederea prevenirii răspândirii virusului COVID-19 precum și a celorlalte tipuri de gripă din această perioadă, vă informăm măsurile dispuse de instituție referitor la modificările dispuse la nivelul Primăriei municipiului Alexandria, Direcției de Evidență a Persoanelor, Direcția de Asistență Socială, S.C. APA SERV S.A., și Serviciului Public de Interes Local Administrația Domeniului Public, începând cu data de 13.03.2020.

- 1. punctul de încasare al S.C. APA SERV S.A.** din sediul instituției Primăria Alexandria își va sista activitatea începând cu data de 13.03.2020 iar cetățenii își vor putea plăti facturile la următoarele puncte de încasare:

- Piața Centrală - Strada Libertății, Alexandria;
- Piața Peco - Strada Negru Vodă, Alexandria;
- sediul S.C. APA SERV S.A. - Strada Vedeia, nr. 31.

- 2.** Toate obiectivele de interes public ce sunt în administrarea **Serviciului Public de Interes Local Administrația Domeniului Public** vor fi închise, cu excepția terenurilor de tenis și fotbal, care se află în aer liber.

- 3. Direcția de Evidență a Persoanelor** va continua să funcționeze în cadrul sediului din str. Ion Creangă, nr. 57, bl. G Modern. Programul de funcționare va fi prelungit, după cum urmează:

- Luni – Joi: 08⁰⁰-18³⁰
- Vineri - 08⁰⁰-16⁰⁰.

Toate taxele aferente serviciului de evidență se vor achita la ghișeul de la adresa mai sus-menționată, inclusiv taxa pentru eliberarea Cărții de Identitate. Informăm toti cetățenii, pe această cale că accesul în direcția mai sus-menționată este asigurat permanent de către un polițist local care va completa chestionarul cu privire la COVID-19, în urma declarațiilor fiecărei persoane în parte.

Deasemenea, polițistul local, va pune la dispoziția cetățenilor material dezinfectant pentru mâini. Accesul cetățenilor în cadrul direcției va fi de maxim 2 persoane. Polițistul local va avea în sarcină să nu intre mai mulți cetățeni decât, numărul maxim admis.

4. Compartimentul Starea Civilă din sediul Primăriei Municipiului Alexandria își va prelungi programul, astfel:

- Luni – Joi: 08⁰⁰-18³⁰;
- Vineri: 8⁰⁰-16⁰⁰.

Accesul în cadrul Compartimentului Starea Civilă este asigurat de către un polițist local care va asigura permanența, va completa chestionarul cu privire la COVID-19 și va pune la dispoziția cetățenilor material dezinfectant pentru mâini. Accesul cetățenilor în cadrul direcției va fi de maxim 2 persoane. Polițistul local va avea în sarcină să nu intre mai mulți cetățeni decât numărul maxim admis.

Menționăm că oficierea căsătoriilor se vor efectua conform orarului stabilit cu participarea a cel mult 100 de persoane.

5. Direcția de Asistență Socială Alexandria va amenaja un ghișeu în vederea transmiterii/preluării documentelor interne dar și externe.

La intrarea în sediul direcției din str. Dunării, nr. 139, se va asigura prezența obligatorie a unui funcționar public, prin rotație, pentru a nu permite accesul în direcție a cetățenilor.

6. Centrul de Informare pentru Cetățeni (taxe și impozite precum și registratură generală) își va modifica programul, după cum urmează:

- luni – vineri: 08⁰⁰- 18³⁰

Cetățenii, persoane fizice și juridice, își vor putea plăti taxele și impozitele la ghișeele special amenajate din strada Ion Creangă, nr. 139, parter și se interzice accesul la et. 2 din cadrul Primăriei municipiului Alexandria.

În Centrul de Informare pentru Cetățeni va fi prezent un polițist local ce va asigura permanența, va completa chestionarul cu privire la COVID-19 și va pune la dispoziția cetățenilor material dezinfectant pentru mâini. Accesul cetățenilor în cadrul Centrului de Informare pentru Cetățeni va fi în număr de aproximativ 5 persoane.

Persoanele fizice pot achita taxele și impozitele prin platforma ghișeul.ro, pe care o regăsiți pe pagina web <https://www.ghiseul.ro/ghiseul/public>. Pentru persoanele care nu au mai achitat până la această dată online, precizăm faptul că se crează cont, conform instrucțiunilor de pe platforma mai sus-

menționată. În situația în care întâmpinați probleme, după crearea contului, referitor la plata taxelor și impozitelor, puteți suna la numărul de telefon +40 0247 317732 / +40 0247 317733 (centrală), număr de interior 170, 162, 187.

Persoanele Fizice și/sau Juridice pot achita taxele și impozitele și prin alte modalități, după cum urmează:

- OP-uri (ordine de plată);
- mandate poștale;
- internet banking.

Notă: conturile bancare în care se vor efectua plățile sunt afișate pe site-ul instituției Primăriei municipiului Alexandria la adresa de web <http://www.alexandria.ro/servicii-online/impozite-si-taxe/>, unde se regăsesc toate datele, inclusiv cont IBAN pentru persoane fizice ori juridice. În cazul în care cetățenii solicită eliberarea certificatelor fiscale, cererile se pot transmite pe adresa de mail a primăriei primalex@alexandria.ro însoțite de documentele care atestă proprietatea imobilului. Modelul se poate vizualiza și descărca spre completare de pe adresa de web <http://www.alexandria.ro/servicii-online/impozite-si-taxe/>.

Pe site-ul primăriei sunt puse la dispoziția cetățenilor, atât pentru persoane fizice cât și pentru persoane juridice, declarațiile pentru înregistrarea în evidențele fiscale a bunurilor imobile (clădiri + terenuri), la adresa web indicată mai sus.

Toți cetățenii care doresc să afle informații ce intră în competența compartimentelor: Autoritate Tutelară, Taximetrie, Registru Agricol, Fond Locativ, etc. sunt rugați să se prezinte la sediul instituției Primăria Alexandria din str. Dunării, nr. 139 – intrarea din str. Dunării.

Cetățenii care intră în cadrul Primăriei municipiului Alexandria vor trebui să informeze ofițerul de serviciu ce asigură permanența la punctul de acces în instituție asupra problemelor pe care dorește să le clarifice. Ofițerul de serviciu de la punctul de acces va informa telefonic funcționarul public, în funcție de petiția/solicitarea cetățeanului, pentru a se prezenta în vederea primirii/emiterii de documente.

Funcționarii publici solicitați de cetățeni vor discuta la birourile special amenajate din holul primăriei din str. Dunării, nr. 139.

Ofițerul de serviciu va asigura permanența, va completa chestionarul cu privire la COVID-19 și va pune la dispoziția cetățenilor material dezinfectant pentru mâini. Accesul cetățenilor în cadrul Primăriei Alexandria va fi în număr de aproximativ 5 persoane.

- 7. Toate compartimentele din cadrul instituției care au în fișa postului atribuții privind relațiile cu publicul vor desemna câte o persoană responsabilă care, la solicitarea ofițerului de serviciu de la punctul de acces, va primi și va elibera documente.**

8. Salariații care nu au în atribuții program de lucru cu publicul dar sunt solicitați de diferiți cetățeni, întâlnirea funcționar public-cetățean, va avea loc la birourile special amenajate din sediul Primăriei Municipiului Alexandria ori, în afara instituției publice.

IMPORTANT: Primarul municipiului Alexandria va organiza sesiuni de audiență online în fiecare zi, începând cu săptămâna viitoare.

În situația în care aveți nevoie de tipizate ori informații pe care le considerați urgente, puteți să ne transmiteți mesaj pe whatsapp, la numărul de telefon 0764.16.16.15, pe pagina de Facebook a Primăriei municipiului Alexandria <https://www.facebook.com/PrimariaAlexandria/> ori pe mail: primalex@alexandria.ro.

Avem convingerea că interesul nostru comun este reducerea riscului de transmitere al virusului COVID-19 dar, și a altor forme gripale din această perioadă.

Respectați întocmai recomandările instituțiilor abilitate cu privire la măsurile igienico-sanitare ce se impun!

Cu stimă,

Compartiment Comunicare și Relații Publice,

Vîrban Liliana