

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
MANAGEMENTUL DESEURILOR TELEORMAN**

**CAIETUL DE SARCINI
PENTRU DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE
COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE
DIN JUDEȚUL TELEORMAN**

AUGUST 2020

CUPRINS

SECȚIUNEA 0 DATE GENERALE4

Capitolul 1	Datele titularului	4
Capitolul 2	Obiectul Caietului de sarcini.....	4
Capitolul 3	Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare	5
Capitolul 4	Durata de derulare a contractului	6
Capitolul 1	General	8
Capitolul 2	Autorizații și licențe	10
Capitolul 3	Personal și instructaj	10
Capitolul 4	Identitatea firmei și identificarea personalului	11
Capitolul 5	Echipament de protecție și de siguranță	11
Capitolul 6	Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională	11
Capitolul 7	Comunicarea	12
Capitolul 8	Controlul și monitorizarea de mediu	13
Capitolul 9	Monitorizarea, verificarea și controlul activității de către Delegatar ..	13
Capitolul 10	Operațiuni de urgență.....	18

SECȚIUNEA 2 COLECTAREA DEȘEURILOR19

Capitolul 1	Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale	19
1.1	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere	19
1.2	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare.....	26
1.3	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor textile.....	27
1.4.	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special	28
1.5	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici.....	29
Capitolul 2	Colectarea și transportul deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări	30
Capitolul 3	Colectări ocazionale și servicii suplimentare	32
Capitolul 4	Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public.....	33
Capitolul 5	Întreținere vehicule și recipiente	35
Capitolul 6	Determinări privind compoziția deșeurilor.....	36
Capitolul 7	Companii de informare și conștientizare	37

Capitolul 8	Procedura operațională de acceptare-respingere a deșeurilor valorificabile/reciclabile la stația de sortare.....	38
SECȚIUNEA 3	AMENAJAREA BAZEI DE LUCRU ȘI IMPLEMENTAREA SISTEMULUI INFORMATIC.....	40
SECȚIUNEA 4	OPERAREA/ADMINISTRAREA STAȚIILOR DE TRANSFER.....	44
SECȚIUNEA 5	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE.....	47
SECȚIUNEA 6	TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE.....	48
SECȚIUNEA 7	PLANUL DE AMORTIZARE A DOTĂRILOR.....	51
SECȚIUNEA 8	MODUL DE ALOCARE A RISCURILOR ASOCIATE ACTIVITĂȚII DELEGATE.....	51
ANEXA NR.1	ARIA DE DELEGARE, POPULAȚIE, CANTITĂȚI ESTIMATE .	72
ANEXA 2	GESTIONAREA DEȘEURILOR ÎN ZONA DELEGATĂ.....	75
ANEXA NR.3	LISTA PUNCTELOR DE PRECOLECTARE (platforme pe domeniul public) coordonatele și dotările aferente	78
ANEXA NR. 4	LISTA INDICATIVĂ A BUNURILOR DE RETUR DATE ÎN CONCESIUNE VIITORULUI OPERATOR	89
ANEXA NR. 5	LISTA OPERATORILOR ECONOMICI ȘI A INSTITUȚIILOR PUBLICE	91
ANEXA NR. 6	DOTĂRI PUSE LA DISPOZIȚIE DE DELEGAT	94

SECȚIUNEA 0 DATE GENERALE

Capitolul 1 Datele titularului

Autoritatea Contractantă: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară MANAGEMENTUL DESEURILOR TELEORMAN**

Adresa: strada Ion Creanga, nr. 52-54, etaj 2, camera 3, Alexandria, judetul Teleorman.

Contact:telefon/fax.....

Capitolul 2 Obiectul Caietului de sarcini

Art.1. Presentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. Presentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4.

(1) Presentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe

parcursul prestării activităților listate în Capitolul 3 al prezentului document și care sunt în vigoare.

(4) Caietul de sarcini precizează dotările în sarcina delegatului și caracteristicile tehnice minimale privind acestea.

Art.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate (Anexa la Contract).

Capitolul 3 Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare

Art.6. Activitățile serviciului de salubritate, care fac obiectul delegării sunt:

- (1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- (2) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- (3) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare.
- (4) colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de carisaj sau către instalațiile de neutralizare;

Art.7. Activitățile viitorului serviciu de salubritate enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 republicata privind serviciul de salubritate al localităților, art. 2.

Art.8. Categoriile de deșuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

- (1) deșuri menajere, respectiv fracțiile de deșuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), biodeseuri, deseuri textile, deșuri voluminoase, deșuri menajere periculoase și deșuri reziduale;
- (2) deșuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), biodeseuri, deseuri textile, deșuri voluminoase și deșuri reziduale;
- (3) deșuri din piețe, respectiv fracțiile de deșuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă și biodeseuri) și deșuri reziduale;
- (4) deșuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

(5) deșeuri abandonate pe domeniul public;

(6) cadavre de origine animală, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale de pe domeniul public.

Art.9. Serviciul de colectare și transport se va delega pentru toate unitățile administrativ teritoriale ale județului Teleorman, cu satele aparținătoare respectiv:

Zona 1 Alexandria: municipiul Alexandria și comunele Babaita, Brancenii, Bujoreni, Bogdana, Calinesti, Frasinet, Furculesti, Mavrodin, Magura, Marzanesti, Nanov, Nenciulesti, Orbeasca, Poroschia, Razmiresti, Storobaneasa, Tiganesti, Vitanesti

Zona 2 Roșiorii de Vede: municipiul Rosiorii de Vede și comunele Balaci, Beuca, Buzescu, Calmatuiiu, Calmatuiiu de Sus, Ciolanesti, Crangeni, Didesti, Dobrotesti, Dracsenei, Draganesti de Vede, Maldaieni, Necsesti, Olteni, Peretu, Plosca, Radoiesti, Saceni, Scioastea, Sfintesti, Silistea Gumesti, Stejaru, Troianu, Vartoape, Vede, Zambreasca

Zona 3 Turnu Măgurele: municipiul Turnu Magurele și comunele Beciu, Ciuperceni, Crangu, Dracea, Islaz, Lisa, Lita, Lunca, Plopia Slavitești, Putineiu, Saelele, Salcia, Seaca, Segarcea, Slobozia Mandra, Traian, Uda Clocociov

Zona 4 Videle: orasul Videle și comunele Blejesti, Botoroaga, Cosmesti, Crevenicu, Draganesti Vlasca, Galateni, Gratia, Mereni, Mosteni, Poeni, Purani, Sarbeni, Scurtu Mare, Silistea, Talpa, Tatarastii de Jos, Tatarastii de Sus, Trivalea Mosteni

Zona 5 Zimnicea: orasul Zimnicea și comunele Bragadiru, Bujoru, Cervenia, Contesti, Fantanele, Frumoasa, Izvoarele, Nasturelu, Piatra, Pietrosani, Smardioasa, Suhaia, Viisoara.

Art.10. Împărțirea ariei de delegare în Zone de operare a fost făcută de către autoritatea contractantă pentru ușurarea identificării și organizării de către viitorul operator a bazelor sale de lucru.

Capitolul 4 Durata de derulare a contractului

Art.11. Durata contractului de delegare va fi de 8 ani, respectiv (96 luni).

Art.12. Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din Contractul de delegare.

Art.13. Delegatul are obligația constituirii garanției de bună execuție în termen de 5 (cinci) zile de la data intrării în vigoare a contractului sub sancțiunea rezoluțiunii de plin drept a contractului fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau intervenția instanțelor de judecată

Art.14. În termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data constituirii Garanției de bună execuție, Delegatarul va emite Ordinul de începere a perioadei de mobilizare.

Art.15. Perioada de Mobilizare este de 120 de zile și curge de la Data emiterii Ordinului de incepere al perioadei de mobilizare. Perioada de Mobilizare poate fi prelungită, pentru motive justificate și doar cu aprobarea prealabilă a autorității contractante, o singură dată cu maxim 30 de zile.

Art.16. În Perioada de Mobilizare, Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

- a) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 23 (“Asigurări”) din Contract;
- b) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă dreptul prestării Serviciului în Aria Delegării;
- c) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;
- d) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%;
- e) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare derulării contractului și amplasarea lor în teritoriu, odata cu constituirea bazelor de date digitale cu utilizatorii serviciului;
- f) amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru punctul/punctele de lucru;
- g) amenajarea Bazelor de lucru, câte o bază de lucru în fiecare dintre cele 5 Zone descrise la art.9 de mai sus, în incinta cărora se vor amenaja spații pentru stocarea temporară a fluxurilor speciale de deșeuri și spații cu destinația de centre de aport voluntar (spații amenajate și dotate cu recipiente dedicate colectării deșeurilor speciale cum sunt: lemn, textile, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, unde populația are posibilitatea de a depune, prin aport propriu, aceste categorii de deșeuri) și tratarea fluxurilor speciale de deșeuri; în zona 4 Videle, baza de lucru se va organiza la Stația de transfer existentă de la Videle.
- h) instalarea și întreținere un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Bază de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesare a numărului mare de înregistrări primite zilnic. Sistemul informațional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare a cantităților de deșeuri municipale colectate și trimise spre depozitare;

i) includerea noii Aree de Operare în sistemul de management de calitate – mediu, și, eventual, adaptarea procedurilor operaționale și a procedurilor de lucru;

j) planificarea și efectuarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu;

k) pregătirea și implementarea unui Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și instruirea personalului referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase;

l) campaniile de informare și conștientizare precum și celelalte acțiuni de creștere a gradului de separare al deșeurilor asumate în ofertă vor începe încă din perioada de mobilizare, odată cu distribuirea echipamentelor de colectare

m) va întocmi conform legislației în vigoare și înainta Delegatarului pentru avizare modelul de contract tip de prestație pe care-l va încheia cu beneficiarii Serviciului de colectare și transport deșeuri – utilizatori non-casnici;

n) Va încheia contracte de prestări-servicii conform Contractului tip avizat cu toți utilizatorii non-casnici din aria de operare.

Art.17. Părțile vor încheia, în termen de 15 zile de la emiterea ordinului de începere a perioadei de mobilizare Procesul-Verbal de predare-primire a bunurilor concesionate de către Delegatar în vederea prestării Serviciului.

Art.18. Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr.2 la Contract) și

b) vor furniza una altele toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.

Art.19. În termen de 5 zile de la sfârșitul perioadei de mobilizare Delegatarul va emite Ordinul de începere a contractului care va marca data de începere a contractului, dacă Delegatul a depus toate dovezile prevăzute la art.16 de mai sus.

SECȚIUNEA 1

CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Capitolul 1 General

Art.20. Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- (1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- (2) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- (3) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contract și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- (4) furnizarea către ADI Managementul Deșeurilor Teleorman (A.D.I. "M.D.TR."), respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- (5) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- (6) prestarea serviciului de salubritate către toți utilizatorii din zona delegată, colectarea întregii cantități de deșeurii care fac obiectul delegării și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de colectare;
- (7) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- (8) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate (pubele negre pentru fracția reziduală cu volum de 120 litri, saci de plastic personalizați cu volum util de 240 litri, de culoare galbenă și albastră și saci de rafie/iută pentru colectare sticlă în număr suficient (o pubelă pentru fiecare gospodărie locuită, precum și câte doi saci galbeni/lună în mediul rural și urban pentru colectare plastic/metal, doi saci albaștii/lună în mediul urban, unul albastru/lună în mediul rural pentru colectare hârtie/carton și un sac de iută/rafie/lună în mediul urban și un sac iută/rafie/trimestru în mediul rural pentru colectare sticlă pentru fiecare gospodărie locuită adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare; numărul de recipiente (pubele și saci sunt descrise în Anexa 6);
- (9) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- (10) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- (11) realizarea unui sistem de evidență a gestionării sesizărilor și reclamațiilor, a unei baze de date digitale a utilizatorilor (cu ajutorul cipurilor de la pubelele distribuite) precum și crearea unei sistem de contorizare a golirii acestora;
- (12) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- (13) ținerea unei evidente a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodic, autorităților

competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;

(14) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

(15) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

(16) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

Art.21. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului.

Capitolul 2 Autorizații și licențe

Art.22. Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

(1) Licențele necesare pentru prestarea serviciului de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.

(2) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

Capitolul 3 Personal și instructaj

Art.23. Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării/prestării serviciului de salubritate. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Art.24. Personalul minim cheie obligatoriu pe care Operatorul trebuie să îl asigure este: manager de contract, responsabil cu mecanizarea și transportul, responsabil calitate și mediu și responsabil cu securitatea și sănătatea muncii.

Art.25. Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art.26. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

- Art.27. Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.
- Art.28. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare față de Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.
- Art.29. Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Operatorului trebuie instruit conform contractului încheiat cu Delegatarul.
- Art.30. Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile, fără permisiunea (avizul, acordul) Delegatarului.
- Art.31. În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeurile în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

Capitolul 4 Identitatea firmei și identificarea personalului

- Art.32. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.
- Art.33. Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

Capitolul 5 Echipament de protecție și de siguranță

- Art.34. Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.
- Art.35. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Capitolul 6 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională

- Art.36. Operatorul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO

9001 și ISO 14001 sau echivalent.

- Art.37. Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Operator.
- Art.38. Operatorul trebuie să pună la dispoziția Delegatarului, la cerere, Manualul sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului.
- Art.39. Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Delegatarului privind raportarea.
- Art.40. Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii.

Capitolul 7 Comunicarea

- Art.41. Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Comunicarea între Operator și Delegatar va respecta regulile convenite prin Contractul încheiat.
- Art.42. Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii, cu excepția situațiilor de urgență.
- Art.43. Utilizatorii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor vor fi informați în campania de informare a Delegatarului că orice comentariu, reclamație sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresată Operatorului.
- Art.44. În acest scop, Operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional non-stop. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Delegatarului.
- Art.45. Operatorul are obligația să transmită anual bazele de date digitale către UAT-urile din zona de operare și către Delegatar, să informeze la cerere Delegatarul asupra reclamațiilor/sesizărilor primite și a modului de rezolvare. Operatorul va transmite anual (pentru fiecare an contractual, conform contractului încheiat), informații privind reclamațiile/sesizările primite în ceea ce privește prestarea/furnizarea Serviciului prin transmiterea procentului de sesizări/reclamații primite și a celor rămase nesoluționate.
- Art.46. Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz a containerelor sau alte nerespectări ale regulilor).

- Art.47. Înștiințarea, în original, trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Operator și folosită pentru raportul transmis Delegatarului. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.
- Art.48. În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.
- Art.49. Operatorul va implementa o procedura de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.
- Art.50. Operatorul va păstra pe toată durata contractului înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Delegatarului.
- Art.51. Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu.

Art.52. **Ședințele de management**

Delegatarul sau delegatul poate solicita organizarea unor ședințe de management al Serviciilor cu posibilitatea participării celorlalți operatori cu care are încheiată o relație contractuală ori de câte ori consideră necesar, justificând în solicitarea înaintată motivul întâlnirii. De regulă ședințele se vor desfășura la sediul delegatarului la termenul convenit între părți, sumarul ședințelor fiind consemnat într-un proces verbal asumat prin semnătură de toate părțile prezente.

Capitolul 8 Controlul și monitorizarea de mediu

- Art.53. Operatorul va respecta cerințele privind monitorizarea, stabilite prin autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor (*după caz*), precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (*din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice, etc.*) privind exploatarea în regim normal a serviciului.
- Art.54. Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate.

Capitolul 9 Monitorizarea, verificarea și controlul activității de către Delegatar

- Art.55. Monitorizarea, **verificarea și controlul** activității delegatului **se realizează în vederea respectării și îndeplinirii de către delegat a indicatorilor de performanță** și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin relația contractuală încheiată între părți.
- Art.56. Derularea activității de monitorizare și control este obligatorie pentru toate punctele de lucru

și zonele în care își desfășoară activitatea delegatul și este asigurată de personalul din structura delegatarului pe întreaga durată de funcționare.

Art.57. Activitatea de monitorizare, verificare și control se realizează cu periodicitate și fond de timp diferite de la un punct de lucru la altul ori de la o zonă la alta, în funcție de complexitatea activității desfășurate, respectiv, de performanțele operatorului și de gradul de conformare al fiecărui obiectiv raportat la relația contractuală încheiată, cerințele legislației aplicabile, etc.

Art.58. **Anunțarea inspecției/controlului**

Delegatul /reprezentantul legal /conducerea operatorului verificat (controlat) vor fi informați printr-o notificare cu privire la programul inspecției / controlului pentru a participa la ședința de deschidere / închidere și pe toată perioada inspecției.

Art.59. Notificarea controlului se realizează de către delegatar cu cel puțin 2 zile înainte de începerea efectuării inspecției și se transmite în scris sau prin e-mail delegatului.

Art.60. În cazul în care delegatul solicită întemeiat amânarea inspecției, această poate fi aprobată doar o singură dată dar nu mai mult de 3 zile lucrătoare.

Art.61. Dacă nu există nici un răspuns sau o altă solicitare din partea delegatului atunci inspecția se va desfășura conform programării, considerându-se că notificarea a fost acceptată.

Art.62. **Notificarea privind inspecția nu se efectuează în cazul verificărilor/controlurilor inopinate** în situația suspectării delegatului de provocare a vreunei neconformități legate de serviciul prestat ori soldat cu afectarea factorilor de mediu și/sau sănătății populației.

Art.63. Notificarea se întocmește în 2 exemplare, unul comunicat delegatului și unul anexat actului de control de către echipa care va efectua inspecția, sub semnătura conducerii delegatarului fiind înregistrată în registru de intrări/ieșiri.

Art.64. **Programul inspecției va fi stabilit de către Delegatar și va conține orice aspecte legate de serviciul de operare pe care le consideră oportune.**

Art.65. În activitatea de monitorizare, verificare, control se utilizează următoarele categorii de acte/documente:

(a) raport de monitorizare –act elaborat de către împuterniciții A.D.I. ”M.D.TR.” în cazul controalelor efectuate pe amplasamentele care fac obiectul delegării, în care sunt consemnate orice aspecte legate de serviciu și informații relevante obținute ca urmare a controlului, verificărilor și monitorizărilor, inclusiv măsurile cu termen pentru conformare/remediere ce se impun a fi realizate în cazul constatării unor deficiențe sau neconformități.

(b) raport de constatare –act elaborat de către împuterniciții A.D.I. ”M.D.TR.” în cazul

controalelor efectuate pe amplasamentele care fac obiectul delegării, în care se consemnează stadiul îndeplinirii /neîndeplinirii măsurilor de remediere/conformare dispuse prin raportul de monitorizare

(c) proces verbal de constatare-act elaborat de împuterniciții A.D.I. ”M.D.TR.” în situația controalelor efectuate în toate celelalte cazuri (*inclusiv inopinate*) în care sunt consemnate orice aspecte legate de serviciu și informații relevante obținute ca urmare a verificărilor realizate în teren

(d) proces-verbal de constatare și sancționare a contravenției-Formular tipizat.

Art.66. Verificarea/ controlul în teren

Monitorizarea/verificarea/controlul în teren se realizează prin următoarele activități:

(a) vizitarea întregului amplasament, a zonei de operare sau a unei părți a acesteia, a incintelor, a dotărilor și instalațiilor existente ori deținute de operatorul economic;

(b) verificarea respectării obligațiilor contractuale asumate și gradul de conformare al obiectivului/operatorului la standardele de calitate și actele de reglementare existente;

(c) verificarea conformării obiectivului/operatorului controlat la legislația specifică;

(d) controlul documentelor solicitate, precum și înregistrările rezultatelor zilnice, evenimentelor și incidentelor în detaliu, care sunt necesare delegatarului pentru monitorizarea indicatorilor de performanță;

(e) verificarea modului de exploatare și întreținere a instalațiilor/utilajelor din dotare;

(f) verificarea corectitudinii în cazul realizării monitorizărilor, raportărilor, evaluărilor și în general a managementului operațional implementat.

Art.67. Delegatul are obligația să faciliteze accesul personalului de control împuternicit A.D.I. ”M.D.TR.” și să participe la efectuarea inspecției.

Art.68. Activitățile specifice care se realizează pe parcursul verificărilor/controlului în teren sunt:

(a) ședința de deschidere = activitatea de informare a titularului obiectivului controlat sau a reprezentantului legal al acestuia asupra tipului de inspecție care urmează să se realizeze și programul acesteia;

(b) controlul propriu-zis = cuprinde verificarea amplasamentului și/sau zonelor de operare (după caz) și a dotărilor obiectivului controlat, a activităților desfășurate de operator, interviuarea persoanelor cu responsabilități și analiza aspectelor și deficiențelor constatate;

(c) întocmirea actelor/documentelor de control = etapa în care se definitivează controlul;

(d) ședința de închidere = acțiune prin care se asigură informarea titularului obiectivului sau a reprezentanților legali desemnați de aceasta asupra rezultatelor controlului, concluziilor care se desprind, măsurilor stabilite în urma controlului.

Art.69. Finalizarea verificărilor/controlului

Este etapa finală, ulterioară vizitei în teren, ce presupune activitate la sediul A.D.I. "M.D.TR.", care urmărește: întocmirea Raportului de monitorizare/Raportului de constatare/Procesului verbal de constatare și transmiterea documentului către operatorul economic verificat/controlat, după înregistrarea actului în Registrul de evidență A.D.I. "M.D.TR." în ordinea emiterii acestora;

Art.70. În cazul în care pe perioada derulării controlului/verificării sunt constatate deficiențe ori neconformități în prestarea serviciului raportat la prevederile contractului și documentelor conexe, cu anexele aferente, acestea vor fi descrise/ consemnate în actul/documentul de control încheiat și concretizate sub forma unei/unor măsuri impuse cu termen de remediere/realizare ce nu poate depăși 60 de zile de la data înaintării/semnării actului.

Art.71. Delegatul poate formula obiecțiuni în scris numai în documentul / actul de control încheiat cu ocazia verificărilor/inspecției, lipsa acestora însemnând asumarea realizării măsurilor impuse/dispuse la termenul prevăzut în actul de control.

Art.72. Actul de control în forma finală va fi asumat prin semnătură de către reprezentantul legal al delegatului și de către reprezentanții împuterniciți A.D.I. "M.D.TR.", constituind astfel finalul ședinței de închidere.

Art.73. În situația în care delegatul refuză asumarea prin semnătură a actului de control încheiat acesta poate fi transmis prin poștă cu confirmare de primire sau afișat la sediul social al operatorului economic ori punctul de lucru unde acesta își desfășoară activitatea.

Art.74. După primirea actului de control întocmit de reprezentanții A.D.I. "M.D.TR.", delegatul are obligația de a transmite o informare cu privire la realizarea în interiorul termenului precizat a măsurilor impuse.

Art.75. În situația nedeplinirii la termen a măsurilor de remediere dispuse prin actul de control încheiat și a oricăror deficiențe ori neconformități constatate, reprezentanții împuterniciți A.D.I. "M.D.TR." pot aplica sancțiuni contravenționale în conformitate cu prevederile Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu completările și modificările ulterioare, Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor cu completările și modificările ulterioare și Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu completările și modificările ulterioare, OUG 195/2005 privind protecția mediului cu completările și modificările ulterioare și a

legislației specifice incidente dar și penalități contractuale.

Art.76. Înaintea întocmirii procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, în mod obligatoriu se va încheia un act de control sub forma raportului de constatare în care vor fi descrise toate neconformitățile, actele normative aplicabile și cuantumul sancțiunii contravenționale și/sau penalitatea contractuală aplicată.

Art.77. Actul de control elaborat de reprezentanții împuterniciți ai A.D.I. ”M.D.TR.” respectiv raportul de constatare poate fi înaintat delegatului și fără însușirea prin semnătură a acestuia în următoarele situații:

(a) în situația în care delegatul este prezent și refuză semnarea raportului de constatare se va consemna ”refuză să semneze”;

(b) în situația în care delegatul nu este prezent la momentul încheierii raportului de constatare se va consemna ”nu este de față”.

Art.78. Comunicarea raportului de constatare se poate face după caz:

(a) prin înmânarea personală a unui exemplar original din actul de control după semnarea acestuia, către reprezentantul legal al delegatului;

(b) prin poștă cu confirmare de primire în situația în care procesul verbal de constatare este încheiat în lipsa delegatului sau delegatul refuză semnarea acestuia.

Art.79. Dacă delegatul deși avizat prin oficiul poștal nu s-a prezentat în vederea ridicării corespondenței se va proceda la afișarea raportului de constatare la sediul social sau punctul de lucru al delegatului în prezența unui martor consemnat în procesul verbal de afișare.

Art.80. **Sanțiuni**

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face conform competențelor stabilite în actele normative incidente de către reprezentanții împuterniciți ai A.D.I. ”M.D.TR.” în temeiul mandatului acordat, aceștia având acces neîngrădit în clădiri, încăperi, linii tehnologice, zone de operare și orice alt loc unde au dreptul să verifice modul de operare al delegatului precum și să execute măsurători și determinări.

Art.81. Delegatul este obligat să pună la dispoziția reprezentanților împuterniciți documentele/situațiile cantitative/valorice și orice alt act cu privire la serviciul furnizat/prestat.

Art.82. Dispozițiile legale referitoare la contravenții se completează cu prevederile OG 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată și completată cu modificările ulterioare.

Art.83. **Măsuri dispuse în urma aplicării sancțiunilor**

În situația în care delegatului i-a fost aplicată a sancțiune contravențională ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale, delegatarul poate emite o Notificare de încălcare a contractului în care va preciza un termen nu mai mare de 30 de zile pentru ducerea la îndeplinire a neconformității sancționate.

Art.84. În situația în care delegatul/operatorul nu realizează măsura dispusă în interiorul termenului acordat delegatarul devine îndreptățit să procedeze la rezilierea contractului, de plin drept și fără intervenția instanțelor de judecată (Pact comisoriu expres) rezilierea operând în acest caz la termenul indicat prin Notificarea de reziliere.

Art.85. **Inspecții-Controale ale altor autorități**

Delegatarul (A.D.I. "M.D.TR.") va fi informat imediat (*telefonic sau prin email*) despre și va putea participa la orice inspecție programată sau inopinată a altei autorități pe toată perioada desfășurării ei.

Capitolul 10 Operațiuni de urgență

Art.86. Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

Art.87. Planul va fi comunicat Delegatarului în interiorul perioadei de mobilizare și va fi operațional numai după comunicarea acestuia.

SECȚIUNEA 2 COLECTAREA DEȘEURILOR

Capitolul 1 Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale

Art.88. Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- (1) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- (2) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- (3) controlul calității serviciului prestat;
- (4) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- (5) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- (6) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- (7) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- (8) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din zona delegată;
- (9) asigurarea unui parc auto eficient în exploatare cu încadrarea în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- (10) îndeplinirea indicatorilor de performanță, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- (11) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

1.1 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere

Art.89. Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere, în condițiile legii și cu respectarea obligațiilor sale contractuale stipulate în acest sens în contractul încheiat cu Delegatarul, de la toți utilizatorii casnici din zona delegată.

Art.90. Prin deșeuri menajere se înțelege deșeurile generate de populație (utilizatorii

casnici) în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

Art.91.

- (1) Numărul de locuitori din aria de operare este de 334.556 locuitori rezidenți, așa cum a fost el comunicat de către UAT membre ale A.D.I. ”M.D.TR.”, din care 117.510 locuitori rezidenți în mediul urban și 217.046 locuitori rezidenți în mediul rural.
- (2) În mediul urban, numărul de gospodării individuale este de circa 37.683 care cca. 25 – 30 % în case individuale.
- (3) În mediul rural numărul de gospodării este de circa 92.260.

Art.92. Cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșeuri menajere care urmează a fi colectată din aria delegată este de circa 59.205 tone/an. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 3%.

Art.93. Conform estimărilor realizate de autoritatea contractantă pe baza indicilor de generare ai deșeurilor estimați la 0,66 kg/loc/zi în mediul urban și 0,39 kg/loc/zi în mediul rural și estimării cantității de deșeuri similare ca fiind în procent de 25% din cantitatea de deșeuri menajere, compoziția deșeurilor municipale din aria de operare estimată este:

- deșeuri reciclabile municipale non-ambalaje: 12% din cantitatea total generată, din care: 1% deșeuri de stică non-ambalaj, 5% deșeuri de plastic/metal non-ambalaj și 6% deșeuri hârtie/carton non-ambalaj;
- deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale: 21%
- deșeuri biodegradabile din deșeurile municipale: 27%
- deșeuri reziduale din deșeurile municipale: 40%

Art.94. Deșeurile municipale colectate separat din Zona 1 vor fi transportate direct la stația de sortare, stația de compostare sau depozitul conform de la Mavrodin. Deșeurile municipale colectate separat din Zona 4 Videle vor fi transportate la Stația de transfer Videle, iar de acolo, pe fluxuri de deșeuri, la stațiile de sortare, compostare sau depozitul conform Mavrodin. Pentru deșeurile municipale colectate separat din zonele 2, 3 și 5, operatorul va analiza și operaționaliza, în situația în care consideră eficient și fezabil din punct de vedere tehnic și economic, la bazele sale de lucru, stații de stocare temporată a deșeurilor, cu respectarea dispozițiilor legale și autorizare prealabilă, în vederea stocării temporare și transportului ulterior separat în vederea tratării la stațiile de sortare,

compostare și la depozitul de la Mavrodin. În situația în care se opetează pentru amenajarea unor astfel de spații de stocare temporară, stocarea deșeurilor reziduale și biodegradabile de la momentul colectării la momentul predării instalațiilor de la Mavrodin nu poate fi mai mare de 48 de ore, sub sancțiunea dreptului Delegatarului de a dispune rezilierea unilaterală a contractului de delegare. Întrucât există posibilitatea ca pe parcursul derulării prezentului contract, la nivel județean, să fie amenajate și alte instalații de tratare a deșeurilor municipale, Delegatarul va avea posibilitatea de a dispune unilateral modificarea fluxului deșeurilor, cu respectarea corelativă a prevederilor referitoare la menținerea echilibrului contractual.

Art.95. Modalitatea de colectare a deșeurilor menajere este următoarea:

(1) Pentru colectarea **deșeurilor reziduale din mediul urban**

Zona de case:

- colectare din poartă în poartă în pubele de 120l puse la dispoziție de viitorul operator, care vor fi dotate cu RFID și colantate corespunzător;

Zona de blocuri:

- containere de 1100 l noi, puse la dispoziție de viitorul operator vor fi dotate cu RFID și colantate corespunzător;

(2) Pentru colectarea **deșeurilor reziduale din mediul rural**

- colectare din poartă în poartă în pubele de 120 l puse la dispoziție de viitorul operator, dotate cu RFID

(3) Pentru colectarea **deșeurilor biodegradabile din mediul urban:**

Zona de case:

- colectare din poartă în poartă în pubele de 240 / 120 l puse la dispoziție de viitorul operator;

Zona de blocuri:

- colectare la platforme în containere de 1100l puse la dispoziție de viitorul operator;

(4) Pentru colectarea **deșeurilor biodegradabile din mediul rural:**

- compostare individuală în compostoarele existente;
- colectare din poartă în poartă în pubele de 120 l puse la dispoziție de viitorul operator, ca posibilitate de dezvoltare viitoare a sistemului, la solicitarea unităților administrativ-teritoriale, cu asumarea acoperirii costurilor, prin perceperea unei taxe de salubritate similare celei pentru mediul urban;

(5) Pentru colectarea **deșeurilor reciclabile plastic/metal din mediul urban:**

Zona de case:

- colectare din poartă în poartă în saci de 240l puși la dispoziție de viitorul operator;

Zona de blocuri:

- colectare în igloo de 2,5mc puși la dispoziție de viitorul operator sau existenți,

(6) Pentru colectarea **deșeurilor reciclabile plastic/metal din mediul rural:**

- colectare din poartă în poartă în saci de colectare de 240 l de culoare galbenă, puși la dispoziție de viitorul operator;

(6) Pentru colectarea **deșeurilor reciclabile hârtie/carton din mediul urban:**

Zona de case:

- colectare din poartă în poartă în saci de 240l de culoare albastră puși la dispoziție de viitorul operator sau după caz, deșeurile de hârtie/carton pot să fie legate cu sfoară;

Zona de blocuri:

- igloo de 2,5 mc existente sau puse la dispoziție de viitorul operator,

(7) Pentru colectarea **deșeurilor reciclabile hârtie/carton din mediul rural:**

- colectare din poartă în poartă în saci de colectare de 240 l de culoare albastră sau după caz, deșeurile de hârtie/carton pot să fie legate cu sfoară;

(8) Pentru colectarea **deșeurilor reciclabile sticlă din mediul urban:**

Zona de case:

- colectare din poartă în poartă în saci reutilizabili din rafie sau iută, marcați cu denumirea fluxului de sticlă de 120 l puși la dispoziție de viitorul operator;

Zona de blocuri:

- colectare în igloo și containere de 4mc existente.

(9) Pentru colectarea **deșeurilor reciclabile sticlă din mediul rural:**

- colectare din poartă în poartă în saci reutilizabili din rafie sau iută, marcați cu denumirea fluxului de sticlă de 120 litri puși la dispoziție de viitorul operator;

Art.96. Frecvența de colectare a deșeurilor menajere reziduale din zonele de blocuri în mediul urban este: zilnic în perioada 01.04-30.09 și o dată la cel mult trei (3) zile în restul anului, iar în zona de case individuale din mediul urban și în mediul rural este de o dată la doua săptămâni (26 ridicări/an).

Art.97. Frecvența de colectare a biodeșeurilor colectate separat din zonele de blocuri în mediul urban este: zilnic în perioada 01.04-30.09 și o dată la cel mult trei (3) zile în restul anului, în zona de case individuale din mediul urban este o dată pe săptămână (52 de ridicări pe an), iar în mediul rural este o dată pe săptămână (52 de ridicări pe an)

Art.98. Frecvența de colectare a deșeurilor menajere reciclabile colectate separat este de:

- 26 ridicări/an sau mai des, după caz în cazul deșeurilor menajere de hârtie și carton din mediul urban (zona de platforme publice-blocuri) ;
- 52 ridicări/an sau mai des, după caz în cazul deșeurilor de plastic și metal în mediul urban (zona de platforme publice-blocuri);
- 26 ridicări/an în cazul deșeurilor menajere de hârtie/carton din mediul urban (zona de case)
- 12 ridicări/an în mediul rural în cazul deșeurilor menajere de hârtie/carton;
- 26 ridicări/an în cazul deșeurilor de plastic și metal în mediul urban și rural (zona de case);
- 12 ridicări/an în cazul deșeurilor menajere de sticlă în mediul urban (zona de case) iar la platforme minim 12 ridicări/an sau mai des, după caz;
- 4 ridicări/an în cazul deșeurilor menajere de sticlă în mediul rural.

Art.99. În zilele caniculare se va asigura colectarea deșeurilor cu o frecvență mai ridicată decât cea menționată, astfel încât să fie redusă la minim probabilitatea de apariție a mirosurilor neplăcute.

Art.100. Numărul de recipiente puse la dispoziția Operatorului de către delegatar pentru colectarea deșeurilor menajere este prezentat în Anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini.

Art.101. Numărul de recipiente care trebuie puse la dispoziție de către Operator, pentru colectarea deșeurilor menajere reziduale este de 110.000 pubele de 120 litri.

Art.102. Delegatul va asigura colectarea deșeurilor reziduale de la utilizatorii non-casnici din recipientele de colectare existente, aflate în proprietatea acestora, având totodată obligativitatea de montare a cip-urilor în perioada de mobilizare pentru înregistrarea lor în sistemul digitalizat. În situația în care utilizatorul non-casnic nu deține recipiente de colectare sau pe cel existent nu poate fi montat RFID acesta are posibilitatea de a solicita operatorului un recipient nou dotat cu RFID. Dacă utilizatorul non-casnic nu dorește achiziționarea unui recipient nou contractarea serviciilor e va face raportat la volumul recipientului existent și frecvența de golire.

Art.103. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectare separat în mașina de colectare.

Art.104. Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (pubele și containere) de pe traseu. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că toate containerele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Art.105. Operatorul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare.

Art.106. În cazul împrăștierii deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.

Art.107. Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeurii în următoarele cazuri:

- (1) Dacă recipientele care aparțin generatorilor/utilizatorilor individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe domeniu public, la ora și data stabilită pentru colectare.
- (2) Dacă proprietarii sau reprezentanții acestora și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/trotuarul în locul de staționare a recipientului (dacă este necesar) sau de a toaleta copacii care afectează suprastructura autospecialei, cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului.

Art.108. Operatorul are obligativitatea de a respecta următoarea procedură de lucru pentru colectarea deșeurilor municipale ”din poartă în poartă” (*dpip*):

- (1) **Pentru colectarea deșeurilor reziduale** colectarea *dpip* se face conform rutelor de colectare și a programului de colectare aprobat;
- (2) Colectarea deșeurilor reziduale presupune golirea recipientilor destinați acestei fracții, plasați în vecinătatea proprietății locului de generare și citirea tagului RFID de către dispozitivele montate pe auto-speciale;
- (3) Pubelele care nu sunt conectate la sistemul de salubritate (*respectiv cele care nu au RFID sau sunt de alte dimensiuni ori culori*) nu vor fi colectate. Operatorul va marca pe ele un anunț cu mesajul: „*Recipient neautorizat – Contactați operatorul de salubritate pentru rezolvarea situației; Telefon contact, Adresa.....*”

- (4) Nu se colectează recipientele care nu au fost prezentate voluntar pe trotuar, în imediata vecinătate a carosabilului, pe domeniul public. Pătrunderea personalului de salubritate pe proprietatea privată pentru a colecta/ridica un recipient este strict interzisă;
- (5) În cazul în care lângă pubela prezentată la colectare se află și alte deșuri (vrac sau saci), acestea vor fi încărcate în pubelă după prima golire a conținutului acesteia, noua golire generând o citire suplimentară a dispozitivului RFID;
- (6) Aruncarea deșeurilor reziduale în bena autospecialei fără a genera înregistrarea prin dispozitivul RFID este strict interzisă și va genera penalități pentru operator;
- (7) Deșeurile voluminoase ori cele din construcții și demolări nu vor fi colectate cu autospeciala de deșuri reziduale. Un mesaj de direcționare a deținătorului către sistemul de comenzi se va aplica pe pubela golită.
- (8) **Pentru Biodeseuri:** colectarea *dpip* se face conform rutelor de colectare și a programului de colectare aprobat;
- (9) În situația în care personalul operatorului constată faptul că gradul de impurificare al deșeurilor este mai mare de 10%, pubela nu se golește, se aplica un mesaj pe pubela „Biodeseu impurificat, se declasifica la deseuri reziduale și se plătește suplimentar” și se anunță dispeceratul pentru a se ridica pubela ca deseuri reziduale.
- (10) **Pentru deșeurile reciclabile:** se vor fi ridicate doar pubele/sacii destinați pentru fracția alocată rutei de colectare care sunt poziționați/plasați în fața gospodăriei. Este interzisă pătrunderea lucrătorilor operatorului pe proprietatea privată pentru colectarea acestor deșuri. Deșeurile reciclabile de același tip cu cele care fac obiectul rutei de colectare vor fi ridicate/colectate suplimentar indiferent de cantitatea predata.
- (11) În situația în care personalul operatorului constată faptul că gradul de impurificare al deșeurilor este mai mare de 25%, atunci respectivul sac/pubela nu va fi ridicat/colectat. Pe sac (sau pubelă, după caz) se va aplica un anunț care invită deținătorul să separe corect deșeurile. Textul anunțului va fi în prealabil aprobat de Delegatar.

Art.109. Colectarea se va face de luni până vineri în mediul rural și zona de case din mediul urban și de luni până duminică inclusiv în zona de blocuri din mediul

urban, în intervalul orar 07.00-17.00. Cu ocazia sărbătorilor legale calendarul de colectare poate suferii modificări prin reprogramare cu notificarea prealabilă a utilizatorilor și a autorității contractante.

Art.110. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport/echipamentele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri menajere, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută.

1.2 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare

Art.111. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, de la toți utilizatorii non-casnici, astfel cum sunt aceștia definiți de contractul încheiat cu Delegatarul, în speță operatorii economici și toate instituțiile care își desfășoară activitatea în zona delegată.

Art.112. Prin deșeuri similare se înțelege deșeurile care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, generate din comerț, inclusiv HORECA, industrie și instituții (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.), cu excepția deșeurilor din producție, din agricultură și din activități forestiere.

Art.113.

- (1) Deșeurilor similare de la operatorii economici/instituții se vor colecta separat după aceeași modalitate prevăzută la utilizatorii casnici;
- (2) Deșeurile reciclabile necesită colectare separată în principal pe 3 fracții, și anume: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă.
- (3) Pentru colectarea deșeurilor similare Operatorul va folosi vehicule separate dotate cu cântar pe șasiu și nu amestecă sub nici un motiv deșeurile colectate de populație cu cele provenite de la agenți economici sau instituții, indiferent care este fracția colectată.

Art.114. Cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșeuri similare care urmează a fi colectată din zona delegată este de aproximativ 25% din cantitatea totală de deșeuri municipală estimată. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 3%.

Art.115. Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din zona delegată este prezentată în Anexa nr. 5. Lista poate prezenta modificări în funcție de situația din teren de la momentul prestării serviciului. La solicitarea motivată a Operatorului, Autoritatea contractantă poate pune la dispoziția acestuia lista

actualizată a operatorilor economici și a instituțiilor publice la începutul fiecărui an calendaristic.

Art.116. Frecvența de colectare a deșeurilor similare este corelată cu volumul generat și volumul recipientelor de colectare.

Art.117. Recipientele de colectare necesare pentru colectarea deșeurilor similare reciclabile pot fi asigurate de către Operator doar în situația în care generatorul nu le încredințează altor colectori autorizați. De asemenea Operatorul va asigura, după caz, înlocuirea recipientelor atunci când sunt deteriorate din exploatare.

Art.118. Operatorul va colecta deșeurile de la utilizatorii non-casnici cu frecvența stabilită conform contractelor încheiate. Operatorii economici /instituțiile publice au datoria să își achiziționeze recipientii proprii pentru deșeurile reziduale generate sau să solicite operatorului închirierea sau achiziția contra cost, conform volumului estimat de aceștia între 2 colectări succesive.

Art.119. Fluxul deșeurilor similare municipale colectate separat este identic cu cel pentru deșeurile municipale colectate separat.

Art.120. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare.

Art.121. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din Anexa nr. 6.

1.3 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor textile

Art.122. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor textile provenite de la populație, instituții publice și operatori economici din zona delegată, începând din anul 2024.

Art.123. În categoria deșeurilor textile intră obiectele de îmbrăcăminte, textile pentru casă (așternuturi, fețe de masă, șervete de pânză și prosoape, încălțăminte).

Art.124. Colectarea deșeurilor textile se face prin următoarele modalități:

- În cadrul campaniilor de colectare semestriale organizate pentru colectarea deșeurilor voluminoase;
- Predarea deșeurilor textile la Bazele de Lucru ale Operatorului unde sunt amplasate containere speciale pentru cel puțin două categorii, astfel : îmbrăcăminte și textile pentru casă, și respectiv încălțăminte.

1.4. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

Art.125. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară și predarea spre eliminare către operatori economici autorizați a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în zona delegată.

Art.126. Prin deșeuri periculoase menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produse de igienizare, ambalaje de la vopsele, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare, etc.).

Art.127. Deșeurile menajere periculoase vor fi colectate semestrial de la generatorii casnici din mediul urban și mediul rural, în puncte de colectare prestabilite, unde mijlocul de transport (sau containerul ori alt recipient de stocare) adecvat va staționa. Deșeurile menajere periculoase colectate vor fi transportate la centru de aport voluntar de la baza de lucru a operatorului în vederea stocării temporare sau direct la instalația de eliminare deșeuri periculoase.

Art.128. Ca alternativă de colectare, deșeurile menajere periculoase pot fi transportate de către generatori (casnici) direct la centru de aport voluntar de la baza de lucru a operatorului în intervalul de lucru regulat, iar acesta are obligația să le primească fără a percepe costuri.

Art.129. Programul colectării va fi anunțat în media locală (publicații și online) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri în media locală și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.

Art.130. Fluturașii vor conține informații privind locurile (amplasamentele), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

Art.131. Deșeurile menajere periculoase se vor colecta în puncte mobile prestabilite, organizate cu prilejul staționării mijlocului de transport specializat. În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin 8 ore. În mediul urban, mașina va staționa într-una din zilele de sâmbătă astfel încât să asigure participarea la acest sistem a unui număr cât mai mare de locuitori. Punctele vor fi stabilite în perioada de mobilizare, împreună cu Delegatarul.

Art.132. Operatorul va identifica amplasamentele punctelor mobile în zone dens circulate și cu vizibilitate sporită astfel încât să asigure accesul cât mai facil a unui număr cât mai mare de locuitori (de. exemplu în zona piețelor, zone comerciale).

Art.133. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul Delegatarului.

Art.134. Cantitatea pentru primul an de operare de deșeuri periculoase estimat a fi colectată este de aproximativ 1 kg/locuitor/an, respectiv o cantitate de aproximativ 335 to/an. Cantitatea estimată are un grad de variație de până la 20%.

Art.135. Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor menajere periculoase la Baza sa de lucru.

Art.136. Operatorul se va asigura că deșeurile menajere periculoase colectate și stocate sunt eliminate la instalații autorizate.

Art.137. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri periculoase din deșeurile menajere, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută.

1.5 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici

Art.138. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici din zona delegată.

Art.139. Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în cadrul unor campanii de colectare a deșeurilor voluminoase cu o frecvență semestrială în mediul urban și tot semestrială în mediul rural, la o dată anunțată în prealabil de operator, populația va depune deșeurile voluminoase în punctele de pre-colectare existente pentru deșeurile menajere reziduale (in cazul populației care locuiește la bloc) sau în fața porții (în cazul populației care locuiește la casă), astfel încât să nu fie împiedicată circulația auto și pietonală.

Art.140. Ca alternativă de colectare, deșeurile voluminoase pot fi transportate de către generatori direct la punctul de lucru al operatorului în timpul programului său de lucru.

Art.141. Deșeurile voluminoase generate vor fi colectate de către operator și transportate la punctele de stocare temporară pentru fluxurile speciale de deșeuri amenjate la Bazele de lucru. Deșeurile voluminoase vor fi cu prioritate tratate (sortate, dezmembrate) în vederea valorificării. Deșeurile voluminoase care nu pot fi valorificate vor fi eliminate la depozitul Mavrodin.

Art.142. În situația în care, Operatorul identifică deșeuri voluminoase depuse lângă recipienti în afara campaniilor de colectare, atunci când generatorul este cunoscut, aceste deșeuri nu se vor ridica și se va notifica generatorul cu privire la opțiunea de a le preda gratuit în campanii semestriale sau contra cost (operatorului) la solicitare expresă. Tariful aplicat (la solicitare) este cel aprobat pentru fracția de deșeuri voluminoase.

Art.143. Generatorii de deșeuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturași în cutiile poștale) cu privire la detaliile campaniilor – zilele și orele de derulare, traseele și punctele de staționare, categoriile de deșeuri ce vor fi colectate.

Art.144. Operatorul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

Art.145. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri voluminoase colectate, frecvența de colectare poate fi modificată. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase se va face numai cu acordul Delegatarului.

Art.146. Cantitatea pentru primul an de operare de deșeuri voluminoase estimat a fi colectată este de 2,4% raportat la întreaga cantitate de deseuri menajere si similare colectata de la populație și de la operatorii economici, respectiv o cantitate de aproximativ 1420 to/an. Cantitatea estimată are un grad de variație de până la 20%.

Art.147. Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, având în vedere frecvența de colectare solicitată.

Capitolul 2 Colectarea și transportul deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări

Art.148. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare si transport a deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări de la populație

numai la solicitarea generatorului (comandă) în condițiile legii.

Art.149. Prin deșeuri din construcții și desființări de la populație se înțelege deșeuri provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.

Art.150. Colectarea deșeurilor din construcții și desființări se va realiza “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație care va fi taxată proporțional cu cantitatea generată (tone sau mc.) la tariful aprobat pentru această fracție de deșeuri.

Art.151. Cantitatea pentru primul an estimată a fi colectată 53 kg/locuitor/an, respectiv o cantitate de aproximativ 17.730 to/an. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 20%.

Art.152. Colectarea “la cerere” se realizează în sacii speciali/containere puși/puse la dispoziție de către Operator, la cererea generatorilor de deșeuri, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul. Sacii/containerele vor fi puși la dispoziția generatorilor în baza acestui contract.

Art.153. Sacii vor avea volumul de minim 60 l, vor fi realizați dintr-un material rezistent și vor fi prevăzuți cu mânere. Operatorul va asigura distribuirea de saci inscripționați diferit sau colorați în 3 culori diferite, pentru a asigura colectarea separată a deșeurilor din construcții și demolări.

Art.154. În cazul în care deșeurile din construcții și desființări sunt transportate în timpul programului de lucru de către generatori la punctul de lucru al operatorului, acceptarea acestora de către operator se va face prin raportare la tariful de referință aprobat.

Art.155. Cele 3 fracții de deșeuri din construcții și demolări care vor fi colectate separat, în saci de culori diferite, sunt:

- (1) fracție inertă ce va fi tratată în vederea obținerii de agregate minerale secundare (ex. beton, cărămidă, BCA, obiecte sanitare din ceramica, inclusiv faianța și gresie, sticla etc.);
- (2) fracția valorificabilă energetic (toate materialele combustibile – ex. parchet, tâmplărie din lemn și PVC, linoleum, izolatori electrici și fonici, piese din plastic, țevi de PVC/PE/PP, hârtie, carton, carton asfaltat, ambalaje de la materiale de construcții, polistiren, etc.);
- (3) fracția cu potențial reciclabil (orice obiect care conține metal într-un

procent mai mare de 10%, tâmplărie metalică, calorifere, robineti, cabluri electrice, piese și părți metalice etc.)

Art.156. La solicitarea utilizatorilor, pentru deșeurile cu volum mai mare (ex. obiecte sanitare, amestecuri de deșeuri de construcții și demolări-moloz, etc), Operatorul va trebui să pună la dispoziție containere metalice.

Art.157. Pentru a asigura informarea generatorilor asupra modului de colectare separată a deșeurilor din construcții și desființări, Operatorul va realiza o broșură cu explicații concise care va fi înmănată generatorului de deșeuri, odată cu sacii/containerul pentru colectare.

Art.158. Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri din construcții și demolări, având în vedere cantitățile de deșeuri estimate.

Art.159. Operatorul se va asigura că **70%** din cantitatea de deșeuri din construcții și demolări colectată este tratată în vederea valorificării în instalații autorizate.

Art.160. Eliminarea deșeurilor de construcții și demolări nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la depozite autorizate, Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

Capitolul 3 Colectări ocazionale și servicii suplimentare

Art.161. În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale. Acestea pot include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Delegatarului și/sau a organizatorilor evenimentelor. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Art.162. Operatorul are obligația de a colecta la cerere toate deșeurile abandonate pe domeniul public și de a înștiința autoritățile (UAT-ul din raza de competență) despre existența unor depozități necontrolate de deșeuri. În cazul în care producătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de colectarea acestor deșeuri sunt suportate de către UAT-ul de pe raza căruia au fost colectate.

Art.163. De asemenea, Operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor

municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art.164. Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar prin facturarea solicitantului (organizatori, UAT-uri, etc.), folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului respectivei fracții.

Capitolul 4 Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public

Art.165. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și de predare a acestora unităților de ecarisaj, în condițiile legii.

Art.166. Operatorul va colecta de pe domeniul public atât cadavrele animalelor de talie mică (ex: păsări, pisici, câini,etc.), cât și animalelor de talie mare (ex.cabaline, ovine, bovine, etc.).

Art.167. Cadavrele animalelor de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum 2 ore de la autosesizarea personalului (din teren) propriu, ori de la semnalarea existenței acestora de către Delegatar sau personalul împuternicit din cadrul administrației publice locale pe raza căreia operează.

Art.168. Cadavrele animalelor colectate de pe domeniul public vor fi transportate cu ajutorul unui mijloc auto autorizat, în containere special destinate și inscripționate și vor fi predate de regulă celei mai apropiate unități de ecarisaj sau incinerator care își desfășoară activitatea conform prevederilor legale incidente.

Art.169. În cazul în care predarea către unitatea de ecarisaj sau unitatea de neutralizare a cadavrelor de animale nu se face imediat după colectarea acestora de pe domeniul public, Delegatul trebuie să asigure stocarea temporară a cadavrelor de animale în spații de depozitare frigorifice adecvate pentru acest scop.

Art.170. Activitatea va fi executată în conformitate cu Programul de prestație stabilit de Delegat cu personal instruit în acest sens și se va realiza de preferință pe timp de zi, iar în funcție de necesități reprezentând urgențe solicitate prin IGSU, după-amiaza și/sau pe timp de noapte.

Art.171. Operatorul va întocmi și deține toate documentele prevăzute pentru această

activitate, conform prevederilor legale în materie.

Art.172. Autoritățile administrației publice locale/ADI, prin personalul împuternicit, pot verifica modul de efectuare a prestației de către Delegat, întocmind în acest sens procese - verbale de constatare (recepție) privind calitatea prestației (timp de răspuns la solicitare, locația, tipul /starea cadavrului) și cantitatea de cadavre de animale colectate de pe domeniul public. În procesele - verbale se va consemna și modul de rezolvare de către Delegat a sesizărilor primite din partea cetățenilor.

Art.173. Operatorul va întocmi lunar, pe baza proceselor verbale de constatare (recepție), situația de lucrări cantitativă și valorică, semnată (asumată) de ambele părți, în vederea efectuării plății. Delegatul răspunde de buna desfășurare a prestației și răspunde pecuniar de calitatea și cantitățile stabilite prin programul de prestație.

Art.174. Structura și nivelul tarifului practicat vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Art.175. Operatorul va obține, deține și respecta toate autorizațiile / acordurile / avizele prevăzute de lege pentru desfășurarea prestației și va răspunde de activitatea prestată în fața organelor abilitate. Operatorul are obligația de a lua măsurile necesare protejării mediului și sănătății populației pe toată perioada derulării contractului.

Art.176. Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru delegarea activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj, sens în care ofertanții pot propune și alte condiții preconizate a fi favorabile unei mai bune desfășurări a activității acestui serviciu, astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea și permanența activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public în termen de două ore de la anunțare și predarea acestora unităților de ecarisaj;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) evidențierea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea mijloacelor auto special amenajate și dotate pentru efectuarea unor astfel de transporturi în întreaga arie administrativ-teritorială atribuită;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Capitolul 5 Întreținere vehicule și recipiente

Art.177. Operatorul trebuie să folosească echipamentele proprii, puse la dispoziție conform angajamentelor din Ofertă cât și cele puse la dispoziția sa de către Delegatar, pentru a se asigura că serviciile se realizează într-un mod satisfăcător iar indicatorii de performanță sunt respectați.

Art.178. Operatorul trebuie să asigure un stoc tampon de recipiente, pentru a putea înlocui în cât mai scurt timp recipientele defecte.

Art.179. Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele și echipamentele folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

Art.180. În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a se asigura imediat că este utilizat un alt vehicul/echipament adecvat și de a înlocui vehiculele/echipamentele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Art.181. Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeseurilor vor fi spălate ori de câte ori situația o impune pe dinafară și pe dinăuntru benei. Este de preferat ca vehiculele de colectare să fie distribuite pe fracții de colectare, cu autocolante care să precizeze fracția colectată, pentru a evita contaminarea și pentru a asigura o bună comunicare cu beneficiarii serviciului. Dacă din anumite motive, tehnice sau economice, Operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale, a biodeseurilor și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea biodeseurilor sau a deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina aceste fracții.

Art.182. Operatorul va spăla și curăța toate containerele amplasate pe domeniul public utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale, cel puțin o dată/an, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații.

Art.183. Operatorul va asigura echipamentele specifice pentru spălarea și curățarea recipientelor. Recipientele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

Art.184. În vederea deversării apelor uzate rezultate, operatorul de salubritate va încheia un contract cu operatorul care gestionează serviciul apă-canal.

Art.185. În cazul în care recipientele trebuie reparate, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o zi înainte de a fi reparat sau înlocuit.

Art.186. În cazul în care recipientele sunt furate și anunțate organele în drept, sau deteriorate prin exploatare fără a mai putea fi reparate, Operatorul este obligat să le înlocuiască cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară, în termen de 24 ore.

Capitolul 6 Determinări privind compoziția deșeurilor

Art.187. Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziției anuale de Deșeuri Municipale colectate, din aria de delegare, utilizând Metodologii validate și cunoscute la nivel national și european -Metodologia Comisiei Europene pentru analiza deșeurilor solide (Methodology for the Analysis of Solid Waste SWA-Tool, 5th Framework Program EU) -<https://www.wien.gv.at/meu/fdb/pdf/swa-tool-759-ma48.pdf>, sub supravegherea și directa participare a reprezentanților A.D.I. ”M.D.TR.”.

Art.188. Aceste determinări vor fi efectuate de un terț agreat în prealabil de ambele părți contractante, terț care va face dovada prestării în ultimii 3 (trei) ani de servicii de consultanță în domeniul deșeurilor municipale și care garantează prestația conform Metodologiei și standardelor prezentate.

Art.189. Principalele standarde care vor fi utilizate la determinarea compoziției sunt următoarele:

-SR 13493, Noiembrie 2004 – Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere;

-SR CEN/TR 15310-1, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea

deșeurilor. Partea 1: Îndrumări pentru selectarea și aplicarea criteriilor de eșantionare, în diferite condiții;

-SR CEN/TR 15310-2, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 2: Îndrumări pentru tehnicile de eșantionare;

-SR CEN/TR 15310-3, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 3: Îndrumări pentru procedurile pentru sub-eșantionarea pe teren;

-SR CEN/TR 15310-5, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 5: Îndrumări pentru procesul de elaborare a planului de eșantionare”.

Art.190. Pentru obținerea unor rezultate reprezentative, compoziția deșeurilor se va derula în 2 (două) campanii de determinare, în 2 (două) anotimpuri consecutive, cu diferență de cel puțin 3 (trei) luni între cele 2 (două) campanii.

Art.191. Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției va fi realizată în colaborare cu reprezentanții A.D.I. ”M.D.TR.”.

Art.192. A.D.I. ”M.D.TR.” va decide datele de compoziție care vor fi luate în considerare la calculul indicatorilor de performanță, pe baza prezentelor determinări și prin comparare cu determinările realizate/existente la nivel județean.

Art.193. Raportul final privind determinarea compoziției deșeurilor va fi finalizat și comunicat A.D.I. ”M.D.TR.” până la finele lunii octombrie, a fiecărui an.

Capitolul 7 Companii de informare și conștientizare

Art.194. Delegatul se obligă să organizeze campanii de informare și conștientizare privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile, a biodeseurilor, a deșeurilor menajere periculoase, a deșeurilor textile și voluminoase, a deșeurilor din construcții și desființări. În acest scop va aloca anual minim suma de 350.000 lei care va fi folosită preponderent pentru a asigura informarea și educarea din poartă în poartă, despre sistemul de colectare a fiecărui flux de deșeuri. În primele 6 luni de la începerea activității se vor asigura cel puțin două interacțiuni cu beneficiarii serviciului de colectare a deșeurilor, la un interval de maxim 3 luni.

Art.195. Publicul țintă al campaniilor este reprezentat de utilizatorii serviciului de salubritate, și anume: asociații de proprietari/locatari, persoane fizice (gospodării individuale), operatori economici și instituții publice.

Art.196. Scopul acestor campanii este de a crește cantitatea de deșuri colectată separat (reciclabile, menajere periculoase, voluminoase), de a reduce procentul impurităților din containerele dedicate colectării deșeurilor reciclabile și a biodeșeurilor, de a preveni abandonarea deșeurilor în spații publice.

Art.197. În campaniile de informare publică Delegatul va folosi containerele, vehiculele, uniforme și celelalte echipamente de care dispune. Nu este admisă promovarea altor servicii decât cele în directă legătură cu serviciul delegat.

Art.198. Campaniile de informare și conștientizare vor avea caracter continuu pe parcursul unui an, asigurând astfel un input informațional constant utilizatorilor în vederea realizării colectării separate a deșeurilor.

Art.199. Campaniile de informare și conștientizare vor începe încă din perioada de mobilizare, odată cu distribuirea echipamentelor de colectare.

Art.200. Până la data de 10 decembrie a fiecărui an (cu excepția primului an de operare) Operatorul va realiza și va distribui fiecărei gospodării un calendar cu programul activităților de colectare separată a deșeurilor pentru anul care urmează, acceptându-se și publicarea on-line/aplicații a acestui calendar. Calendarul trebuie să cuprindă programul de colectare a minim următoarelor categorii de deșuri: deșuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă), biodeseuri, deșuri reziduale, deșuri textile și deșuri voluminoase, deșuri periculoase și alte categorii.

Art.201. Până la data de 31 martie a fiecărui an (cu excepția primului an de operare) Operatorul va realiza și distribui fiecărei gospodării un pliant informativ în care sunt prezentate rezultatele gestionării deșeurilor în anul anterior – cantități de deșuri colectate separat, cantități de deșuri reciclate, respectiv valorificate, modul de reciclare/valorificare, etc.

Art.202. Înainte de tipărire/publicare/difuzare orice material va fi supus aprobării Delegatarului.

Art.203. În afara campaniilor de conștientizare și informare Operatorul va pune în aplicare și celelalte măsuri cu rol de a crește colectarea separată a deșeurilor așa cum au fost ele prevăzute în oferta tehnică a acestuia și care au făcut obiectul factorilor de evaluare (*"măsuri pentru creșterea cotelor de reciclare și îndeplinire a indicatorilor de performanță"*).

Capitolul 8 Procedura operațională de acceptare-respingere a deșeurilor valorificabile/reciclabile la stația de sortare

Art.204. (1) Toate deșeurile colectate și transportate la stația de sortare vor face obiectul unei inspecții vizuale după cum urmează:

Art.205. Operatorul stației de sortare va efectua o inspecție vizuală preliminară a încărcăturii aflată în mijlocul de transport în momentul recepției-cântării acesteia;

Art.206. În situația în care operatorul stației de sortare consideră faptul că deșeul recepționat îndeplinește criteriul de acceptare, după realizarea procedurilor specifice de cântărire și verificare a documentelor va direcționa vehiculul direct către fluxul de sortare;

Art.207. În cazul în care operatorul stației de sortare consideră faptul că deșeul recepționat nu întrunește procentajul de compoziție de minim 75% deșeu reciclabil/valorificabil din cantitatea evaluată în vederea recepției, va direcționa mijlocul de transport în vederea descărcării și analizei privind compoziția ulterioară pe platforma betonată, împrejmuită, și fără a încurca fluxul obișnuit al liniei de sortare;

Art.208. După descărcare mijlocul de transport va fi recântărit iar pe nota de cântar și formularul de încărcare/descărcare a deșeurilor nepericuloase la rubrica observații va fi notat: ”deșeu ce va fi supus evaluării de compoziție”; mijlocul de transport poate părăsi incinta stației de sortare după completarea documentelor menționate;

Art.209. În această situație operatorul stației de sortare va întocmi o Notă de informare; Prin Nota de informare se va comunica în scris, în cel mai scurt timp posibil, decizia de evaluare a compoziției deșeurilor către: reprezentanții UAT-ului din a cărei rază provine deșeul supus analizei, operatorului de colectare-transport și conducerii A.D.I. ”M.D.TR.”, indicând ziua și ora la care comisia astfel constituită (câte un reprezentant al tuturor părților) va asista la procedura de sortare a deșeurilor reciclabile/valorificabile cu personalul stației de sortare și pe cheltuiala acestuia, în fluxul benzii de sortare corespunzătoare fracției de deșeu analizată;

Art.210. Sortarea fracțiilor de deșeuri reciclabile/valorificabile va include toate tipurile de plastic, inclusiv DEEE, sticlă, hârtie-carton, metale, textile, deșeuri periculoase și fracția cu potențial de valorificare energetică, izolându-le/separându-le pe acestea în vederea cântăririi ulterioare;

Art.211. În prezența membrilor comisiei se cântăresc separat toate fracțiile de deșeuri sortate, sens în care se va întocmi un Proces verbal de determinare a compoziției

deșeurilor, care va cuprinde cel puțin următoarele: data determinării, membri comisiei, date de identificare a vehiculului-număr de înmatriculare-nume șofer, sursa deșeurilor-deținătorul (UAT-ul), greutatea autovehiculului la intrare și la ieșire conform tichetului de cântar atașat, greutatea brută a deșeurilor supuse analizei, caracteristici deșeurilor cu precizarea greutății tuturor fracțiilor sortate, inclusiv a deșeurilor neconforme, și indicarea procentuală a determinărilor de compoziție. Concluzia finală a comisiei (*notată pe procesul verbal de determinare*) cu privire la acceptarea sau respingerea deșeurilor pe criterii de neconformitate va fi asumată prin semnătura tuturor membrilor prezenți ai comisiei și a celor doi operatori, respectiv colectorul și sortatorul;

Art.212. În situația în care procentul de deșeurii reciclabile-valorificabile, inclusiv fracția cu potențial de valorificare energetică este de minim 75% din greutatea totală a deșeurilor supuse analizei, întreaga cantitate de deșeurii va fi considerată conformă, îndeplinind criteriul de acceptare în vederea sortării și valorificării ulterioare;

Art.213. În situația în care procentul de deșeurii reciclabile-valorificabile, inclusiv fracția cu potențial de valorificare energetică este mai mică de 75%, doar cantitatea de deșeurii considerată neconformă va fi respinsă din fluxul de sortare al stației și transportată în vederea eliminării finale pe depozitul Mvrodin de către operatorul de colectare și transport pe cheltuiala acestuia din urmă. În această situație operatorul stației de sortare va asigura cu mijloace proprii încărcarea deșeurilor respinse/neconforme în mijlocul auto pus la dispoziție de către colectorul-transportatorul deșeurilor în maxim 24 de ore de la data încheierii procesului verbal de evaluare/determinare a compoziției deșeurilor;

Art.214. Întreaga procedura operațională nu va putea depăși termenul de 48 ore de la data comunicării notei de informare către toți membrii comisiei.

SECȚIUNEA 3 AMENAJAREA BAZEI DE LUCRU ȘI IMPLEMENTAREA SISTEMULUI INFORMATIC

Art.215. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea cel puțin a unei Baze de lucru operaționale, al cărei amplasament să fie situat în fiecare din cele cinci zone din aria delegată, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia. Este necesară amenajarea Bazei de lucru pentru a asigura posibilitate de intervenție imediată ori de câte ori este necesar. În zona 4 Videle, baza de lucru se va amenaja la Stația de transfer Videle.

Art.216. Baza de lucru logistică trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

- (1) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului ce va fi semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora în cazul condițiilor meteo extreme;
- (2) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului;
- (3) organizarea Centrelor de aport voluntar pentru stocarea temporară a fluxurilor speciale de deșuri: deșuri textile, voluminoase, periculoase menajere și deșuri din construcții și desființări preluate de la populație.

Art.217. Pe perioada derulării contractului, Baza de lucru nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului încheiat.

Art.218. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea a unui spațiu de stocare temporară la Baza de lucru, pentru gestionarea fluxurilor speciale de deșuri (deșuri textile, deșuri menajere periculoase, cadavre de animale, deșuri voluminoase și deșuri din construcții și desființări de la populație).

Art.219. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea Centrelor de aport voluntar la fiecare Bază de lucru, pentru gestionarea fluxurilor speciale de deșuri de la populație cu asigurarea unui acces separat și securizat, astfel încât să nu fie interferențe cu restul spațiului dedicat exclusiv activității operaționale a delegatului. Centrele de aport voluntar vor avea cel puțin un angajat permanent responsabil cu preluarea deșurilor de la populație și înregistrarea acestora.

Art.220. În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Operatorul trebuie să asigure funcționarea 24/24 a unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Art.221. Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de prestarea activităților de salubritate. Echipamentul pus la dispoziție, utilizat pentru funcționarea sistemului informatic, trebuie să fie funcțional și capabil să realizeze citirea recipientelor, transmiterea și stocarea datelor despre aceste citiri.

Art.222. Principalul obiectiv al implementării sistemului informatic este de a permite Delegatarului să poată verifica în orice moment, modalitatea de realizare a activităților serviciului de salubritate, care fac obiectul contractului încheiat.

Art.223. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Art.224. Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil la data începerii furnizării serviciului.

Art.225. Sistemul informațional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare a cantităților de deșeuri municipale colectate și trimise spre depozitare.

Art.226. Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.227. Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:

- (1) traseul de colectare și codul acestuia;
- (2) conducătorul vehiculului;
- (3) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
- (4) instalația la care au fost transportate;
- (5) incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- (6) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- (7) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- (8) plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- (9) problemele apărute și soluțiile folosite;

(10) orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Art.228. Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice.

Art.229. Toate utilaje utilizate de Operator pentru efectuarea serviciilor trebuie să fie dotate cu sistem GPS iar sistemul informatic trebuie să înregistreze rutele de deplasare ale acestora. În cazul utilajelor care nu au dotare GPS se admite un angajament/declarație din partea Ofertantului ca în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, utilajele vor fi dotate cu echipamente GPS pe parcursul perioadei de mobilizare. La sfârșitul perioadei de mobilizare toate utilajele puse la dispoziție trebuie să îndeplinească cerințele solicitate prin documentația de atribuire.

Art.230. În cazul defecțiunilor la sistemul GPS și la sistemul informatic, Delegatul va asigura remedierea acestora în maxim 48 de ore.

Art.231. Formatul standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale) se va conveni între Delegatar și Operator în perioada de mobilizare.

Art.232. Delegatul va raporta lunar către A.D.I. "M.D.TR." următoarele:

- a. Cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe categorii de Deșeuri (deșeuri reziduale, deșeuri reciclabile pe tipuri de deșeuri colectate separat, deșeuri biodegradabile, deșeuri abandonate, deșeuri textile, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase din deșeuri menajere, deșeuri din evenimente, deșeuri din piețe/târguri);
- b. Cantitatea de Deșeuri reciclabile predată operatorului stației de sortare, pe fiecare tip de Deșeuri, precum și numărul transporturilor respinse, procesele verbale de respingere și proveniența acestora(utilizatori casnici/utilizatori non-casnici);
- c. Cantitatea de Deșeuri biodegradabile predată operatorului stației de compostare, precum și numărul transporturilor respinse, procesele verbale de respingere și proveniența acestora(utilizatori casnici/utilizatori non-casnici);
- d. Cantitatea de deșeuri reziduale predată operatorului depozitului de deșeuri;
- e. Cantitatea de deșeuri predată operatorului depozitului de deșeuri cu titlu de deșeuri reziduale provenite din transporturile de deșeuri reciclabile respinse la stația de sortare ca fiind neconforme ;
- f. Cantitatea de deșeuri predată operatorului depozitului de deșeuri Mavrodin cu titlu de deșeuri reziduale provenite din transporturile de deșeuri biodegradabile respinse la stația de compostare ca fiind neconforme

- g. Situația tuturor Utilizatorilor casnici și non-casnici cărora le-a fost montat tagul RFID ori care au renunțat la serviciul de salubritate în condițiile prevăzute de Regulamentul de Salubritate, precum și în cele prevăzute în Regulamentul de Insituire a Taxei de Salubritate
- h. numărul de contracte încheiate cu utilizatorii non-casnici;
- i. Înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

Art. 233. Delegatul va raporta trimestrial către A.D.I. "M.D.TR." următoarele:

- a. Performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe baza anuală;
- b. Situația facturilor emise de către operatorul depozitului conform Mavrodin și situația plăților efectuate către acest operator;
- c. Numărul personalului angajat pentru derularea prezentului contract;
- d. Numărul total al utilajelor folosite în derularea contractului ;
- e. Numărul recipienților de precolectare distribuiți la solicitarea utilizatorilor, pe tipuri de recipienți;
- f. Numărul sesizărilor primite, numărul sesizărilor soluționate/nesoluționate;

Art. 234. Delegatul va raporta anual către A.D.I. "M.D.TR." următoarele:

- a. Performanța în atingerea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe baza unui an calendaristic;
- b. Informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri reziduale, deșeuri reciclabile, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex: deșeuri reziduale, deșeuri reciclabile, etc.).

SECȚIUNEA 4 OPERAREA/ADMINISTRAREA STAȚIILOR DE TRANSFER

Art.235. Cerințe organizatorice minimale

Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a serviciului de salubritate;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- l) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- m) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- n) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- o) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract.

Art.236. Delegatul căruia i se va atribui contractul de delegare a gestiunii guvernate de prezentul Caiet de sarcini are obligația de a opera, întreține și repara stația de transfer de la Videle, inclusiv următoarele clădiri, instalații și procese:

- Operarea, întreținerea și repararea cântarului și a sistemelor de înregistrare electronică;
- Operarea, întreținerea și repararea stației de transfer și a instalațiilor și echipamentelor sale;
- Întreținerea și repararea zonelor de manevră și parcare, a amplasamentului și a instalațiilor sale, inclusiv a bransamentelor de utilități publice;

Art.237. Dotările de care dispune Stația de transfer Videle sunt:

- Platformă betonată
- Rampă de beton acces presă
- Clădire birouri

- Grup sanitar exterior
- Împrejmuire cu panouri bordurate
- Instalație electrică exterioară plus racordare
- Construcție instalație alimentare cu apă
- Canalizare menajeră fosă septică
- Separator de grăsimi și decantor
- Instalație presă
- Instalație utilizare gaze naturale
- Container 30 mc – 30 buc
- Cântar pentru vehicule rutiere

Art.238. Autoritatea contractantă recomandă ofertanților ca, anterior depunerii ofertelor, să solicite accesul în vederea unei vizite pe amplasamentul Stației de transfer. În situația în care o astfel de vizită nu este solicitată, orice viitoare reclamație a operatorului referitoare la situația Stației de transfer nu va fi analizată sau luată în considerare.

Art.239. Descrierea activității

Toate deșeurile reziduale intrate în Stația de transfer vor fi cântărite, înregistrate și inspectate, iar vehiculele vor fi direcționate spre rampă către locul de descărcare.

Transferul deșeurilor are loc după cum urmează:

- Vehiculele de transport vor urca rampa de acces făcând manevrele necesare, sub observarea personalului stației de transfer, pentru a se apropia de gura de descărcare directă și basculare în container deschis liber în partea superioară în ritmul și funcție de capacitatea buncărului de alimentare;
- Este obligația Delegatului de a încărca containerele în funcție de necesități, pentru a putea să elimine deșeurile conform cu obligațiile sale. Delegatul nu poate renunța la această obligație pe motiv că personalul sau echipamentele nu sunt disponibile sau sunt stricate;
- Deșeurile reziduale sau biodegradabile nu pot fi stocate pe amplasament după umplerea containerelor pentru o perioadă mai mare de 48 de ore;
- Deșeurile reziduale vor fi transportate numai la depozitul conform Mavrodin;
- deșeurile reciclabile vor fi transportate la stația de sortare Mavrodin;
- deșeurile biodegradabile vor fi transportate la stația de compostare Mavrodin;
- Este obligația Delegatului de a elimina deșeurile conținute în containerele umplute la un nivel corespunzător, de a asigura deșeurile în containere, de a acoperi containerele cu prelată, și, de asemenea, de a respecta sarcina utilă maximă a vehiculului care transportă containerele cu respectarea normelor de circulație.
- Transferul deșeurilor se va realiza fără ca acestea să fie amestecate cu alte fluxuri de deșeuri.

SECȚIUNEA 5 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.240. Indicatori de performanță pentru monitorizarea serviciilor de colectare și transport a deșeurilor municipale sunt prezentați în Anexa nr. 7 la Contract.

SECȚIUNEA 6 TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.241. Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- (1) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;
- (2) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;
- (3) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Art.242. Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se delegă, respectiv:

- (1) T1 = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale din deșeurile menajere și similare (inclusiv deșeuri abandonate, evenimente speciale, precum și deșeurile textile, voluminoase și deșeurile periculoase colectate în campanii): _____ lei/tonă; tariful va include tariful operatorului depozitului Mavrodin, în limita indicatorilor de performanță prevăzuți de legislație și de prevederile prezentului caiet de sarcini; tariful actual de depozitare finală practicat de operatorul depozitului Mavrodin este de **181,24 lei/tonă**, care include TVA și CEC.
- (2) T2 = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile plastic-metal de la utilizatorii casnici și non-casnici: _____ lei/tonă; tariful va include tariful de operatorului stației de sortare; tariful actual de sortare practicat de operatorul stației de sortare Mavrodin este de lei/tonă;
- (3) T3 = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile hârtie/carton de la utilizatorii casnici și non-casnici: _____ lei/tonă; tariful va include tariful de operatorului stației de sortare; tariful actual de sortare practicat de operatorul stației de sortare Mavrodin este de lei/tonă;

- (4) T4 = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile de sticlă de la utilizatorii casnici și non-casnici: _____ lei/tonă; tariful va include tariful de operatorului stației de sortare; tariful actual de sortare practicat de operatorul stației de sortare Mavrodin este de lei/tonă;
- (5) T5 = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor biodegradabile de la utilizatorii casnici și non-casnici _____ lei/tonă; tariful va include tariful de operatorului stației de compostare; tariful actual de compostare practicat de operatorul stației de compostare Mavrodin este de lei/tonă
- (6) T6 = tariful pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor din construcții și desființări de la utilizatorii casnici și non-casnici, pe bază de comandă : _____ lei/mc. Tariful va conține costul cu tratarea acestor deșeuri (sortare-concasare, etc.); la acest tarif se va aplica CEC doar pentru cantitatea care va putea fi eliminată, maxim 30%, conform prevederilor din Anexa 6 la Legea 211/2011-privind regimul deșeurilor.
- (7) T7 = tariful pentru activitatea de Colectare a deșeurilor voluminoase pe bază de comandă de la utilizatorii casnici și non-casnici : _____ lei/mc. Se va considera comanda medie de 5 mc/deplasare în limita a 30 km. Se va aplica CEC pentru maxim 50% din total colectat având în vedere potențialul de valorificare și reciclare a acestor deșeuri.
- (8) T8 = tariful pentru activitatea de Colectare a cadavrelor de animale și gestionarea ulterioară incluzând, stocarea temporară și neutralizarea: _____ lei/tonă;

Art.243. Având în vedere că deșeurile similare se colectează și gestionează în general în același mod ca și deșeurile menajere (date fiind caracteristicile similare ale acestora), s-a considerat că tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor similare este același cu tariful colectării și transportului deșeurilor de la populație.

Art.244. Tarifele oferite nu vor include TVA.

Art.245. Tarifele vor include redevența pe care viitorul operator o va plăti Consiliului Județean Teleorman pentru folosința mașinilor și infrastructurii puse la dispoziție (mai puțin pentru operarea Stației de transfer Videle) în cuantum de 664.685 lei/an fără TVA și o taxă de administrare de 1% din fiecare tarif oferit care se va achita lunar A.D.I. - M.D.TR.

Art.246. Pentru fiecare tarif oferit vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de

fundamentare a tarifului conform legislației în vigoare și Memoriul tehnico-economic justificativ.

Art.247. Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice se va face conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007.

Art.248. Facturarea serviciilor prestate se va efectua după cum urmează:

- (1) pentru Colectarea separată și transportul deșeurilor reziduale din deșeurile menajere contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea UAT-ului pe raza căruia a fost realizată prestația;
- (2) pentru Colectare separată și gestionarea deșeurilor reciclabile non-ambalaje (hârtie-carton, plastic-metal, sticlă) de la utilizatorii casnici, contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea UAT-ului pe raza căruia a fost realizată prestația;
- (3) Pentru activitatea de Colectare a deșeurilor biodegradabile de la utilizatorii casnici, prestarea serviciului va fi acoperită prin facturarea UAT-ului pe raza căruia a fost realizată prestația;
- (4) Pentru activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale, reciclabile non-ambalaje și biodegradabile de la utilizatorii non-casnici, prestarea serviciilor va fi acoperită prin facturarea fiecărui utilizator non-casnic, pe baza contractului de prestări servicii încheiat cu fiecare dintre aceștia;
- (5) pentru Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări de la utilizatorii casnici și non-casnici contravaloarea prestării serviciului (pe bază de comandă) va fi acoperită prin facturarea către fiecare utilizator/generator în baza contractului individual de prestări servicii încheiat între părți;
- (6) pentru activitatea de Colectare a deșeurilor voluminoase (pe bază de comandă) de la utilizatorii casnici și non-casnici contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea către fiecare utilizator/generator în baza contractului individual de prestări servicii încheiat între părți;
- (7) pentru activitatea de Colectare a deșeurilor abandonate (pe bază de comandă a UAT-ului) prestarea serviciului va fi acoperită prin facturarea UAT-ului pe raza căruia a fost realizată prestația;
- (8) pentru activitatea de Colectare a deșeurilor textile, voluminoase și

deseurile periculoase (în campanii semestriale) prestarea serviciului va fi acoperită prin facturarea UAT-ului pe raza căruia a fost realizată prestația;

- (9) Pentru activitatea de Colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public și gestionarea ulterioară incluzând, stocarea temporară și neutralizarea, prestarea serviciului va fi acoperită prin facturarea UAT-ului pe raza căruia a fost realizată prestația;
- (10) Acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul separat al deșeurilor de ambalaje municipale se va face în baza contractelor/protocoalelor încheiate de către A.D.I. – M.D.TR. conform dispozițiilor legale și fără impunerea de costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului.
- (11) Costurile de operare ale Stației de transfer Videle, având în vedere faptul că este pusă la dispoziția operatorului cu titlu gratuit, fără plata vreunei redevențe, sunt suportate de către operator.

SECȚIUNEA 7 PLANUL DE AMORTIZARE A DOTĂRILOR

Art.249. Pentru dotările pe care trebuie să le realizeze, conform prezentului Caiet de Sarcini, ofertanții vor prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de amortizare, pe baza căruia au inclus amortizarea contabilă în structura și justificarea tarifului oferat.

Art.250. Ofertanții vor aplica amortizarea anuală pe durata normată de utilizare a dotărilor respective, în conformitate cu normativele în vigoare (HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare). În plus, amortizarea puzelelor se va face liniar pe o durată de 8 ani, costul anual al amortizării astfel determinat incluzându-se în tariful pentru deșeuri reziduale, biodegradabile sau deseuri reciclabile, după caz;

SECȚIUNEA 8 MODUL DE ALOCARE A RISCURILOR ASOCIATE ACTIVITĂȚII DELEGATE

Art.251. La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea ca riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

Art.252. În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a

acestora.

Art.253. Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Art.254. Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

Art.255. În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile asociate activității delegate:

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritat ea contracta nta	Delegatul / Operator ul	
<i>RISURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI</i>					
1.	Intarzieri la autorizarea activitatii	Activitatea de colectare a deseurilor necesita obtinerea unei autorizari cel putin din punct de vedere al protectiei mediului. Particularitatile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determina un anumit calendar al procedurii de autorizare.		100%	Analizand toate posibilele implicatii legate de vecinatati (folosinte prezente si viitoare), zone sensibile, reglementaril e la nivel local, Operatorul trebuie sa analizeze cu atentie

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
		In anumite situatii pot exista intarzieri in autorizarea activitatii si aparea costuri suplimentare (impuse de autoritatile competente), care nu au fost luate in calcul la realizarea ofertei.			posibilele amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o ajustare de tarif.
2.	Traseele de colectare propuse in oferta necesita ajustari	Deoarece operatorul nu cunoaste in detaliu zona in care va presta serviciul de colectare a deseurilor, traseele propuse de acesta in oferta necesita ajustari in vederea unei organizari mai eficiente a serviciului. Ajustarea traseelor		100%	Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informatii detaliate privind punctele de colectare de unde Operatorul va colecta deseurile.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
		poate duce la costuri suplimentare fata de costurile previzionate.			Pe parcursul realizarii ofertei, cade in sarcina Operatorului verificarea situatiei din teren, Caietul de sarcini prevede recomandare de studiere a zonei. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o ajustare de tarif.
3.	Incompatibilitati intre echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilitati dintre masinile de colectare si recipientii existenti,		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
		serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.			sarcini va cuprinde informatii detaliate referitoare la tipul de recipienti in vederea identificarii de catre Operator a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere).
4.	Incompatibilitati intre echipamentele de colectare si conditiile de pe teren	Din cauza incompatibilitatii dintre masinile de colectare si conditiile de pe teren (ex. trama stradala, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece este in obligatia Operatorului verificarea in detaliu a situatiei de pe teren din zona unde serviciul va fi prestart,

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
					conform recomandărilor din Caietul de sarcini. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptăţit de a solicita o ajustare de tarif.
<i>RISCURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE</i>					
5.	Interventii la infrastructura rutiera	Lucrarile de infrastructura derulate de autoritatile publice locale (interventii planificate) impiedica accesul la punctele de colectare a deseurilor, serviciul nemaiputand fi prestat la standardele	50%	50%	Autoritatea contractanta trebuie sa comunice din timp Operatorului calendarul lucrarilor la infrastructura , astfel incat Operatorul să-si poata organiza

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
		stabilite.			activitatea in mod corespunzator .
6.	Afectarea infrastructurii rutiere in urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere in urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundatii) poate restrictiona accesul la punctele de colectare a deseurilor, Operatorul neputand asigura frecventa de colectare conform contractului.	100%		In aceste situatii Operatorul este indreptatit sa solicite recuperarea costurilor suplimentare, conform prevederilor legale în vigoare.
7.	Mișcări sociale	In urma unor evenimente produse in cadrul unor posibile miscari sociale, populatia distruge un numar semnificativ de	100%		In aceste situatii Operatorul trebuie sa asigure inlocuirea recipientilor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
		recipienti de colectare, Operatorul nemaiputand sa-si deruleze activitatea și să respecte indicatorii prevazuti in contract.			distrusi, fiind indreptatit la solicitarea recuperarii costurilor suplimentare.
8.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deseurile reciclabile din recipientii de colectare separata	50%	50%	Acest risc are repercursiuni directe asupra activitatii Operatorului de colectare, prin imposibilitate a acestuia de a atinge indicatorii d eperformanță asumați contractual. De asemenea, perpetuarea unei astfel de operațiuni are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deseurilor,

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
					<p>deoarece deseurile reciclabile colectate separat si ulterior sortate aduc venituri in sistem prin valorificare la operatorii economici.</p> <p>In situatia in care aceasta practica se perpetueaza, veniturile in sistem scad.</p> <p>In aceasta situatie Operatorul are obligatia de a anunta in scris Autoritatea contractanta pentru ca aceasta sa ia masurile ce se impun.</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
9.	Impurificare foarte mare a deeurilor colectate separat	<p>In general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greseli) in cazul fiecarui recipient de colectare separata a deeurilor.</p> <p>In situatia in care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantitatii de deseuri reciclabile colectate separate și apoi valorificate.</p>	50 %	50 %	<p>Caietul de sarcini prevede proceduri pe care Operatorul are dreptul să le aplice în această situație.</p> <p>De asemenea, operatorul va anunța Autoritatea contractanta pentru a fi luate măsurile ce se impun.</p>
10.	Deseuri periculoase	<p>Containerele pentru colectarea separata a deeurilor menajere contin si deseuri periculoase vizibile</p>		100%	<p>Acesta nu este un risc al Operatorului, inasa Operatorul are obligatia de a anunța Autoritatea contractanta pentru a fi</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
					<p>luate masurile ce se impun.</p> <p>De asemenea, Operatorul trebuie sa extraga deseurile periculoase identificate din containere si sa le elimine conform procedurilor certificate in sistemul de management de mediu.</p>
11.	Cantitatea de deseuri ce trebuie colectata este mai mare/mai mică decat cea planificata	In anumite zone, cantitatile de deseuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari/mai mici decat cantitatile prezentate in Caietul de sarcini.	50%	50%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie sa ia

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
					in calcul variatii ale acestor cantitati.
12.	Distrugerea punctuala a recipientilor de colectare	Este vorba de cazuri izolate in care este distrus un numar foarte mic de recipienti prin operare defectuoasa		100%	Operatorul are obligativitate a inlocuirii recipientilor distrusi, costurile de inlocuire a echipamentul ui fiind cuprins in fundamentare a tarifului.
13.	Colectarea separata a deseurilor periculoase	Cantitatea de deseuri periculoase colectata separat este mult mai mare/mai mică decat cea estimata in Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini).	50%	50%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie sa ia in calcul variatii ale

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
					acestor cantitati.
14.	Colectarea separata a deseurilor de constructii si demolari de la populatie	Cantitatea de deseuri de constructii si demolari colectata separat este mult mai mare/mai mică decat cea estimata in Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini).	50%	50%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie sa ia in calcul variatiile ale acestor cantitati.
15.	Cerinte suplimentare privind reglementarile de mediu - taxe	Pe parcursul derularii contractului de operare actele de reglementare suporta modificari si sunt introduse noi taxe aplicabile.	50%	50%	Orice taxa/impuner e financiara nou aparuta pe parcursul derularii contractului care se aplica Operatorului si care nu a existat la momentul depunerii

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
					Ofertei, Operatorul este indreptatit la recuperarea costurilor si eventuala ajustare a tarifului. Rationamentul de mai sus se aplica exclusiv situatiilor de operare conforma a serviciului. Orice situatie de practica neconforma este in sarcina Operatorului.
16.	Cerinte tehnice suplimentare privind reglementarile de mediu	Pe parcursul derularii contractului de operare actele de reglementare suporta modificari si sunt introduse noi cerinte tehnice	50%	50%	Orice cerinta tehnica nou aparuta pe parcursul derularii contractului care se aplica Operatorului

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
		aplicabile.			<p>si care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, genereaza costuri suplimentare in activitatea Operatorului.</p> <p>Acesta este indreptatit la recuperarea costurilor (daca este cazul) si la ajustarea tarifului.</p> <p>Rationamentul de mai sus se aplica exclusiv situatiilor de operare conforma a serviciului. Orice situatie de practica neconforma este in sarcina</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
					Operatorului.
RISCURI GENERALE					
17.	Inflatie mare	Costurile cresc foarte mult si brusc din cauza inflatiei, fiind necesara ajustarea tarifului mai devreme de un an.		100%	<p>Serviciul de salubritate va fi platit de catre beneficiari (populatie si operatori economici) prin intermediul unei taxe speciale, incasata de catre autoritatile publice locale.</p> <p>Avand regimul unei taxe, aceasta nu poate fi recalculata cu ușurință pe parcursul unui an.</p>
18.	Insolventa	Constatarea intrarii in incapacitate de	100%		Documentatia de atribuire

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
	Operatorului	plata a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.			<p>va fi intocmita de asa natura incat Operatorul identificat sa fie solvabil.</p> <p>In cazul in care Operatorul devine insolvabil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractanta va organiza o noua licitatie.</p> <p>Pana la identificarea unui nou Operator se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directa.</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
19.	Forta majora	<p>Forta majora, astfel cum este definita prin lege, impiedica realizarea contractului.</p> <p>Pierdere sau avariarea activelor proiectului și pierdere/diminuarea posibilitatii de obtinere a veniturilor preconizate.</p>	50%	50%	<p>Bunurile mobile si imobile vor fi asigurate in baza viitorului contract.</p> <p>Fondurile acumulate atat de Autoritatea contractanta cat si de Operator pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operarii.</p>
<i>RISCURI DE DISPONIBILITATE</i>					
20.	Nerespectarea indicatorilor de performanță	Operatorul, din diferite motive nu îndeplinește indicatorii de performanță asumați		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele necesare în vederea

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
					respectării și atingerii indicatorilor de performanță
21.	Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului	Operatorul prestează serviciile la un nivel de calitate nivelului pe care l-a asumat		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele în vederea prestării serviciilor contractate la un nivel superior calitativ
<i>RIScul DE PIATĂ</i>					
22.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la incasarea partiala a sumelor contractate de catre Operator	Gradul scazut de incasare a taxei speciale de catre autoritatile publice locale poate duce la achitarea partiala a contravalorii serviciilor prestate de catre Operator.	50%	50%	Operatorul trebuie sa ia in considerare faptul că este posibilă neîncasarea la timp a taxei speciale de salubritate de la utilizatori și să se asigure

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
					că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de continuitate și permanență până la achitarea contravalorii integrale a facturilor emise.
23.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la incasarea parțială a sumelor contractate de către Operator	Non-casnic		100%	
24.	Venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a schimbărilor	Schimbările demografice sau socio-economice afectează cererea pentru prestarea	50%	50%	Operatorul are obligația să prevadă în calculele sale eventualele

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
	demografice	serviciilor			modificări de venituri
25.	Venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a reducerii prețurilor și/sau reducerii cererii datorită concurenței	Apariția pe piață a concurenților în domeniu prestațiilor efectuate de Operator, poate duce la o scădere a prețurilor anumitor servicii prestate, ceea ce conduce la o scădere a veniturilor preconizate	50%	50%	Operatorul are obligația să prevadă în calculele sale eventualele modificări de venituri

ANEXA NR.1 ARIA DE DELEGARE, POPULAȚIE, CANTITĂȚI ESTIMATE

NR.CRT.	URBAN	POPULAȚIE (loc.)	CANTITĂȚI (tone)
1	ALEXANDRIA	49519	11929,13
2	ROȘIORI DE VEDE	30656	7385,03
3	TURNU MĂGURELE	16346	3937,75
4	VIDELE	11314	2725,54
5	ZIMNICEA	9675	2330,71
	total	117510	28308,159

NR.CRT	RURAL	POPULAȚIE (loc.)	CANTITĂȚI (tone)
1	BĂBĂIȚA	2512	357,58
2	BALACI	1470	209,25
3	BECIU	1470	209,25
4	BEUCA	655	93,24
5	BLEJEȘTI	5124	729,40
6	BOGDANA	1553	221,07
7	BOTOROAGA	4602	655,09
8	BRAGADIRU	3542	504,20
9	BRÂNCENI	2660	378,65
10	BUJORENI	850	121,00
11	BUJORU	1960	279,01
12	BUZESCU	3940	560,86
13	CĂLINEȘTI	2948	419,65
14	CĂLMĂȚUIU	1863	265,20
15	CĂLMĂȚUIU DE SUS	1172	166,83
16	CERVENIA	2055	292,53
17	CIOLĂNEȘTI	1398	199,01
18	CIUPERCENI	1465	208,54
19	CONȚEȘTI	3353	477,30
20	COSMEȘTI	2918	415,38
21	CRÂNGENI	2256	321,14
22	CRÂNGU	745	106,05
23	CREVENICU	1552	220,93
24	DIDEȘTI	1110	158,01
25	DOBROTEȘTI	2900	412,82
26	DRACEA	1536	218,65
27	DRĂCȘENEI	1200	170,82
28	DRĂGĂNEȘTI DE VEDE	2080	296,09
29	DRĂGĂNEȘTI VLAȘCA	3957	563,28
30	FÂNTÂNELE	1431	203,70
31	FRĂSINET	2551	363,13
32	FRUMOASA	1794	255,38
33	FURCULEȘTI	2530	360,15

34	GĂLĂTENI	2482	353,31
35	GRATIA	2214	315,16
36	ISLAZ	3635	517,44
37	IZVOARELE	1820	259,08
38	LISA	1452	206,69
39	LIȚA	2170	308,90
40	LUNCA	2900	412,82
41	MĂGURA	2507	356,87
42	MĂLDĂIENI	4025	572,96
43	MĂRZĂNEȘTI	3703	527,12
44	MAVRODIN	2337	332,67
45	MERENI	2698	384,06
46	MOȘTENI	1390	197,87
47	NANOV	2826	402,28
48	NĂSTURELU	2547	362,57
49	NECȘEȘTI	563	80,14
50	NENCIULEȘTI	2614	372,10
51	OLTENI	3040	432,74
52	ORBEASCA	7870	1120,29
53	PERETU	3956	563,14
54	PIATRA	2924	416,23
55	PIETROȘANI	2567	365,41
56	PLOPII-SLAVITEȘTI	2310	328,83
57	PLOSCA	3500	498,23
58	POENI	3118	443,85
59	POROSCHIA	4199	597,73
60	PURANI	1370	195,02
61	PUTINEIU	1931	274,88
62	RĂDOIEȘTI	1938	275,87
63	RĂSMIREȘTI	968	137,79
64	SĂCENI	1077	153,31
65	SAELELE	2171	309,04
66	SALCIA	2065	293,95
67	SÂRBENI	1593	226,76
68	SCRIOAȘTEA	2703	384,77
69	SCURTU MARE	870	123,84
70	SEACA	2249	320,15
71	SEGARCEA VALE	2817	401,00
72	SFINȚEȘTI	1130	160,86
73	SILIȘTEA	2250	320,29
74	SILIȘTEA NOUA (GUMESTI)	2250	320,29
75	SLOBOZIA MÂNDRA	1468	208,97
76	SMÂRDIOASA	2065	293,95
77	STEJARU	1773	252,39
78	ȘTOROBĂNEASA	2965	422,07
80	SUHAIA	2244	319,43
81	TALPA	1780	253,38

82	TĂTĂRĂȘTII DE JOS	2652	377,51
83	TĂTĂRĂȘTII DE SUS	2925	416,37
84	ȚIGĂNEȘTI	4694	668,19
85	TRAIAN	1730	246,27
86	TRIVALEA-MOSTENI	2280	324,56
87	TROIANUL	2629	374,24
88	UDA-CLOCOCIOV	950	135,23
89	VĂRTOAPE	3094	440,43
90	VEDEA	2814	400,57
91	VIȘOARA	1500	213,53
92	VITĂNEȘTI	2392	340,50
93	ZĂMBREASCA	1190	169,40
	TOTAL	217046	30896,50
	TOTAL	334556	59204,66

ANEXA 2 GESTIONAREA DEȘEURILOR ÎN ZONA DELEGATĂ

În această secțiune sunt prezentate date privind modul de gestionare a deșeurilor pentru zona delegată.

Cantitatea de deșeuri municipale estimată a se colecta

Tipuri de deșeuri municipale	Cantitate anuală estimată a fi colectată*	Gradul de variație
	(tone/an)	
	Anul 1	
Deșeuri municipale	59.205	3%
<i>Deșeuri reciclabile municipale (hârtie/carton, plastic/metal, sticla) non-ambalaje</i>	7.104	3%
Deșeuri de ambalaje municipale (hârtie/carton, plastic/metal, sticla)	12.433	3%
Deșeuri reziduale municipale	23.682	3%
Deșeuri biodegradabile municipale	15.985	3%
Deșeuri voluminoase de la populație și operatori economici	1420	20%
Deșeuri periculoase din deșeurile menajere	335	20%
Deșeuri din construcții și desființări de la populație și operatori economici. <i>Densitatea estimată a deșeurilor din construcții și desființări este 1,5 t/mc.</i>	17.730	20%
Cadavre de animale	5	50%

* cantitățile de deșeuri colectate separat (deșeuri reciclabile) cuprind și impuritățile din recipientele/sacii de colectare separată

Gestionarea deșeurilor municipale

Colectarea separată a deșeurilor menajere se realizează pe următoarele fracții:

- *deșeuri de hârtie și carton;*

- *deșeuri de plastic și metal;*
- *deșeuri biodegradabile;*
- *deșeuri de sticlă;*
- *deșeuri menajere periculoase;*
- *deseuri textile;*
- *deșeuri menajere voluminoase;*
- *deșeuri reziduale;*
- *deșeuri din construcții și desființări generate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;*
- *cadavre animale de pe domeniul public*

Deșeurile similare se vor colecta separat pe următoarele fracții:

- deșeuri de hârtie și carton;
- deșeuri de plastic și metal;
- deșeuri biodegradabile;
- deșeuri de sticlă;
- deșeuri voluminoase;
- deșeuri reziduale.

Instalațiile de tratare (inclusiv eliminare) a deșeurilor la care trebuie transportate deșeurile colectate

În tabelul de mai jos sunt evidențiate instalațiile de tratare a deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile colectate separat.

Categoria deșeurilor	Instalația de tratare deșeuri unde vor fi transportate deșeurile colectate
Deșeurile reciclabile menajere, similare	Stația de sortare Mavrodin, eventual spații de stocare temporară, stație de transfer, după caz

Categoria deșeurilor	Instalația de tratare deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile colectate
Deșeurile reziduale menajere, similare	Depozitul Mavrodin, stație de transfer, după caz
Deșeurile biodegradabile menajere, similare	Stația de compostare Mavrodin, eventual spații de stocare temporară, stație de transfer, după caz
Deșeurile voluminoase menajere și similare	Stocarea temporară la baza de lucru a operatorului în vederea tratării, valorificării și eliminării, după caz
Deșeurile menajere periculoase	Stocarea temporară la baza de lucru a operatorului/transport direct în vederea tratării, valorificării și eliminării, la instalații autorizate
Deșeurile din construcții și desființări de la populație	Stocarea temporară la baza de lucru a operatorului/transport direct în vederea tratării, valorificării și eliminării la instalații autorizate
Deșeurile de cadavre de animale	Stocare temporară la baza de lucru/eliminare la instalații autorizate

**ANEXA NR.3 LISTA PUNTELOR DE PRECOLECTARE (platforme pe domeniul public)
coordonatele și dotările aferente**

Nota – Situație valabilă la data întocmirii Caietului de sarcini, august 2020

nr. crt.	localizare (zona)	adresa amplasament, (strada)	numar eurocontainere (EC)						lazi metalice pentru sticla (4,5 mc)	observatii
			hartie si carton	plastic si metal	sticla	bio	rezidual	clopoti		
ALEXANDRIA										
1	BLOC M (AUTOCORA)	str. Dr. Stanca	0	0	1	0	5	4	0	1 EC in stare buna; 2 cl in stare buna
2	SPITAL JUD	libertatii	1	1	1	0	3	0	0	2 EC in stare buna
3	blocuri ANL 1	dunarii	0	0	1	0	2	2	0	stare buna la toate
4	blocuri ANL 2	dunarii	0	0	0	0	3	0	0	2 bune
5	bloc L5	dunarii	1	1	1	0	4	0	0	2 bune
6	bloc L3	dunarii	0	0	1	0	4	2	0	3 EC bune
7	bloc I3	dunarii	1	1	1	0	4	0	0	2 EC bune
8	bloc I1	dunarii	1	1	1	0	5	0	0	2 EC bune
9	bloc F3	libertatii	0	0	0	0	5	0	0	2 EC bune
10	bloc Modern	str. 1848	1	1	1	0	4	2	0	2 EC bune
11	bloc 450	str. Ion Creanga	0	0	0	0	4	0	0	2 EC bune
12	bloc 350	cuza voda	2	2	2	0	7	2	1	4 EC bune
13	bloc 210	bucuresti	0	0	1	0	4	4	0	2 EC bune
14	bloc 713	bucuresti	1	1	1	0	3	2	0	2 EC bune
15	bloc B4	1 mai	0							
16	bloc B 7	1 mai	0	0	0	0	5	4	0	2 EC bune
17	carpati 1	carpati	2	2	2	0	7	3	0	6 EC bune
18	carpati 2	carpati	0	0	0	0	4	0	0	3 EC bune
19	vijiala	carpati	1	1	1	0	5	0	0	4 EC bune
20	lipscani	confederatiei	1	1	1	0	5	0	0	3 EC bune
21	bloc 100	bucuresti	1	1	1	0	5	0	0	3 EC bune
22	bloc 1601	dunarii	0	0	0	0	3	0	0	1 EC bun
23	bloc 1501	str. 1 mai	0	0	1	0	3	4	0	1 EC bun
24	bloc 704	str. 1 mai	0	0	0	0	3	2	0	1 EC bun
25	bloc 714	bucuresti	0	0	0	0	3	0	0	1 EC bun
26	bloc RSR	M. Filipescu	2	2	1	0	3	0	0	2 EC bune

27	bloc V9	bucuresti	1	1	1	0	4	0	0	2 EC bune
28	bloc 1612	N. Balcescu	1	1	1	0	4	2	0	2 EC bune
29	bloc 1616	dunarii	1	1	1	0	6	0	0	4 EC bune
30	bloc 1604	str 1 mai	1	1	0	0	3	2	1	1 EC bun
31	bloc 203	str 1 mai	1	1	1	0	6	0	0	2 EC bune
32	bloc 1504	fratii golesti	1	1	1	0	3	0	0	1 EC bun
33	gradinita 4	fratii golesti	0	0	0	0	2	0	0	1 EC bun
34	bloc 101	str 1 mai	0	0	0	0	5	0	0	1 EC bun
35	bloc 103	str 1 mai	0	0	0	0	2	2	0	1 EC bun
36	bloc BM1	independentei	1	1	1	0	7	2	0	3 EC bune
37	bloc patria	independentei	0	0	0	0	4	0	0	3 EC bune
38	bloc J 131	bucuresti	0	0	0	0	3	0	0	2 EC bune
39	bloc 810	bucuresti	1	1	1	0	5	0	0	3 EC bune
40	bloc 901	str 1 mai	0	0	0	0	6	4	0	3 EC bune
41	bloc 816	str 1 mai	0	0	0	0	6	4	1	3 EC bune
42	bloc 914	N Balcescu	0	0	0	0	2	0	0	1 EC bun
43	bloc 915	N Balcescu	1	1	1	0	3	0	0	2 EC bune
44	camin filatura	dunarii	0	0	0	0	2	0	0	1 EC bun
45	Dobrogeanu Gherea (Colfescu)	Negru Voda	0	0	0	0	4	0	0	3 EC bune
46	bloc 400	Ion Creanga	1	1	1	0	7	2	0	4 EC bune
47	bloc F 11	t. Vladimirescu	1	1	1	0	6	2	0	4 EC bune
48	bloc I 24	dunarii	0	0	0	0	6	2	1	4 EC bune
49	bloc I 13	dunarii	1	1	1	0	4	2	0	2 EC bune
50	bloc L 31	dunarii	1	1	1	0	4	0	0	2 EC bune
51	bloc M 8	dunarii	1	1	1	0	6	0	0	3 EC bune
52	piata PECO	Tr. Magurele	0	0	1	0	2	2	0	2EC defecte
53	bloc 500	Negru Voda	0	0	1	0	6	2	0	5 EC bune
54	bloc 590	Tr Magurele	1	1	0	0	5	2	1	3 EC bune
55	zona 600	Tr. Magurele	1	1	1	0	5	2	0	3 EC bune
56	sala Peco	Tr Magurele	1	1	1	0	2	0	0	1 EC bun
57	module cimitir	soseaua Pitesti (DJ 504)	0	0	0	0	2	0	0	1 EC bun
58	Piata Centrala	Libertatii	0	0	0	0	4	0	0	2 EC bune
59	Polclinica	M. Filipescu	1	1	1	0	0	0	0	0
60	capat centru	libertatii	4	4	4	0	0	0	0	0
TOTAL			37	37	41	0	239	63	5	

Nr. crt.	Adresă amplasament	Număr containere					Observatii
		Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Biodegradabil	Rezidual	
Rosiori de Vede							
1	Str. Renasterii 1	2 EC	1 EC	0	1 EC	2 EC	1ec cu 2 roti blocate
2	Str Renasterii2	1 EC	1 EC	0+1L	1EC	2 EC	1 ec cu 2 rori blocate
3	Str Renasterii3 Spate BRD	1 EC	1 EC	1L	2 EC	3 EC	2 ec cu cate 2 roti blocate
4	Str.I.L.Caragiale Bl.A	1 EC	1 EC	0	1 EC	2 EC	1 ec cu 2 roti blócate,neingradit
5	Str.Dunarii-bl.K	1 EC	1 EC	0	1 EC	1 EC	ok
6	Str.Dunarii-bl.D	1EC+1C	1EC+1 C	0	1 EC	2 EC	1 ec cu 2 roti blocate
7	1 MAI	1 EC	1 EC	1L	1 EC	1 EC	1ec fara 1 roata
8	Str.Dunarii- blJ112	1 EC	1EC+1C	1L+1C	1 EC	2 EC	1 ec fara 1 roata
9	Str.Elena Doamna(Spate CEC)	1 EC	1 EC	0	1 EC	1 EC	ok
10	MORCOV	1 EC	1 EC	0	1 EC	1 EC	ok
11	Str.Cap.Ghencea	1 EC	1 EC	0	2 EC	2 EC	1ec cu 2 roti blocate
12	Bl.215	1 EC	1EC+1C	1C+1L	1 EC	2 EC	2ec cu 2 roti blocate
13	Modern	1EC+1C	1EC+1C	0	1 EC	3 EC	3ec cu 2 roti blocate
14	Piata	3 EC	3 EC	0	2 EC	2 EC	2ec cu 2 roti blocate
15	Sanatatii (moara)	1 EC	0	0+1L	0	3 EC	1ec cu 2 roti blocate
16	Sanatatii (asociatie)	0	1 EC	0	1 EC	2 EC	1 ec cu 2 roti blocate

Nr. crt.	Adresă amplasament	Număr containere					Observatii
		Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Biodegradabil	Rezidual	
Rosiori de Vede							
17	Sanatatii (centrala)	1EC+1C	1EC+1C	0	1 EC	2 EC	2 ec cu 2 roti blocate
18	Carpati-loc joaca	1EC+1C	1EC+1C	1L	1 EC	3 EC	2ec cu 2 roti blocate
19	Antreprenorul	0	1C	1C	1 EC	1 EC	1 ec cu 2 roti blocate
20	Anl sc.6	1EC+1C	1C	0	0	3EC	2ec cu 2 roti blocate
21	Anl T3,4	1 EC	0	0	1 EC	1 EC	1 ec cu 2 roti blocate
22	Anl I-uri	1EC+1C	1C	0	1 EC	2 EC	1 ec cu 2 roti blocate
23	Anl S-uri	0	1C	1C+1L	1EC	2EC	1ec cu 2 roti blocate
24	Anl E-uri	1C	1C	0	1EC	1 EC	Ok
25	Aleea CFR-bl Imaia	1EC+1C	1C	1L	1 EC	2 EC	1ec cu 2 roti blocate
26	Aleea CFR Bl.IMMR	1EC+1C	1C	0	1EC	3EC	1ec cu 2 roti blocate
27	T-uri	1 EC	0	1L	1 EC	2 EC	2ec cu 2 roti rupte si 1 ec spart
28	Intim-bl.6	1 EC	1 EC	0	2 EC	2 EC	2 ec cu 2 roti blocate
29	Str.Izbiceanu-CT1	1EC+1C	1EC+1 C	0	1 EC	2 EC	Neimprejmuit
30	Str.Izbiceanu-bl.H	1EC+1C	1C	1L	1 EC	3 EC	1ec cu 2 roti blócate

Nr. Crt.	Denumire Platforma	Localizare	Nr. clopoti	Lada pentru sticla
1	1 Mai	Strada 1 Mai	0	1
2	Str.Dunarii langa BL.D(Tufa)	Str.Dunarii,BL.D13	2	0
3	Str.Dunarii BL.K(Eurospar)	Str.Dunarii BL.K	0	0
4	Str.Dunarii Bl.J112(Groapa)	Str.Dunarii Bl.J112	2	1
5	Str.Plt.Radulescu (Morcov)	Str.Plt.Radulescu	0	0
6	Str.Cap.Ghencea (Colonelul)	Str.Cap.Ghencea	2	0
7	CT7-CEC (Marinescu)	Strada Elena Doamna ,in spatele CEC	0	0
8	Str.I.I.Caragiale Bl.A(Gradinita 4)	Str.I.I.Caragiale ,Bl .A, in spatele primariei	0	0
9	Str.Carpati-loc joaca	Strada Carpati,bl.410	2	1
10	Str.Sanatatiei-Asociatie	Strada Sanatatiei	2	0
11	Str.Sanatatiei-CENTRALA	Strada Sanatatiei	0	0
12	Str.Sanatatiei-Moara	Strada Sanatiei,bloc 300	0	1
13	Str.Aleea CFR-CT5(IMMR)	Str.Aleea CFR ,spate bl. IMMR	2	1
14	Bl.T924 T-uri	Str.Aleea CFR -Aleea CFR 2,BL.T.924	0	1
15	Intim bl.4 si 5 Profi	Str.Aleea CFR,BL.6	0	0
16	Bl. ANL F1,F2 Butoaie	Strada Aleea Parc Nord	2	0
17	Bl. ANL- I-uri Pui	Strada Oltului,spate bloc ANL	2	0
18	Bl. ANL- S-uri Pompieri	Strada Sf Teodor	2	1
19	Bl.ANL-Soala 6	Strada Republicii,spate bloc ANL	2	0
20	Str.Izbiceanu-CT1	Strada Izbiceanu,bl.C4	2	0

Nr. Crt.	Denumire Platforma	Localizare	Nr. clopoti	Lada pentru sticla
21	Str.Izbiceanu-H Cioara	Strada Izbiceanu,bl.G45	2	1
22	Bl.IMAIA	Aleea CFR-BL IMAIA	2	0
23	Str.Carpati-Antreprenorul	Strada Carpati-Aleea Parc Nord	2	0
24	Spate Cinema MODERN	Strada Rahovei,bl.M1	2	0
25	Bl.215 spate-Macul	Strada M. Kogalniceanu,bl.215	2	1
26	Piata Centrala	Strada N. Balcescu,Bl,L8	0	0
27	Str.Renasterii 1 Liceul Saligny	Strada Renasterii bl.104	0	0
28	Str.Renasterii 2 Gang Ceas	Strada Renasterii bl.110	0	1
29	Str.Renasterii 3 Spate BRD	Strada Renasterii bl.D1	2	1

nr. crt.	localizare (zona)	adresa amplasament, (strada)	numar eurocontainere (EC)						lazi metalice pentru sticla (4,5 mc)	observatii
			hartie si carton	plastic si metal	sticla	bio	rezidual	clopoti		
TURNU MAGURELE										
1	bloc I 2	soseaua de centura	0	0	0	0	2	3	0	2 defecte (rotile)
2	bloc O1	soseaua de centura	0	0	0	0	2	3	0	defecte
3	bloc K1	soseaua de centura	1	1	0	0	2	3	0	
4	platf ANL	str abatorului	0	0	0	0	2	3	0	1 defect (rotile)
5	bloc F1	str taberei	0	0	0	0	3	3	0	
6	bloc H 5	str taberei	1	1	0	0	3	2	1	
7	bloc Z 10	str taberei	1	1	0	0	2	3	0	1 defect (rotile)
8	bloc F 6	str chimiei	0	0	0	0	3	3	0	1 defect (rotile)
9	bloc L 7 (langa CRFPA)	str chimiei	0	0	0	0	2	3	0	2 defecte (rotile)
10	platf Filiala	str taberei	0	0	0	0	2	3	0	1 defect (rotile)
11	bloc Z 2	str taberei	0	0	0	0	2	3	0	2 defecte (rotile)
12	bloc Y 4	Costache Negri	0	0	0	0	2	3	0	1 defect (rotile)
13	bloc Y 6	fratii golesti	0	0	0	0	2	3	0	
14	bloc A 4	inters Panduri cu Ghiocailor	0	0	0	0	2	3	0	
15	bloc A1	str Panduri	0	0	0	0	2	3	0	
16	bloc D 12	langa pompa de apa Victoria colt cu 1907	0	0	0	0	2	2	1	
17	bloc a 2	str 1907	0	0	0	0	2	3	0	
18	bloc a 4	str 1907	0	0	0	0	2	3	0	1 defect (rotile)
19	platf N lorga	str N lorga, in spate la liceul agricol	0	0	0	0	2	3	0	2 defecte (rotile)
20	bloc F 26	str 1 mai, intre blocuri	1	1	0	0	2	3	0	1 defect (rotile)
21	bloc P 03	str cap Stanculescu, intre blocuri	1	1	0	0	0	2	1	

22	bloc PT 8	str cap Stanculescu, intre blocuri	0	0	0	0	2	0	0	1 defect (rotile)
23	bloc C 22	str Rahovei, intre blocuri	0	0	0	0	2	3	0	1 defect (rotile)
24	bloc D 11	str cap Stanculescu, intre blocuri	0	0	0	0	2	3	0	1 defect (rotile)
25	bloc D 13	str Rahovei, intre blocuri	0	0	0	0	1 def	3	0	
26	bloc D 14	str elena cuza voda, in spate la liceul Marin Preda	0	0	0	0	2	3	0	
27	bloc A 16	str elena cuza voda,	1	1	0	0	2	3	0	
28	bloc F 19	str HCC, intre blocuri	0	0	0	0	2	0	0	1 defect (rotile)
29	bloc F 21	str HCC, intre blocuri	1	1	0	0	2	3	0	2 defecte (rotile)
30	bloc D 15	str HCC, intre blocuri	1	1	0	0	2	3	0	1 defect (rotile)
31	bloc G 1	in spate la bloc G1	0	0	0	0	1	3	0	
32	bloc G 2	in spate la bloc G2	1	1	0	0	2	3	0	
33	bloc G 3	in spate la bloc G 3	0	0	0	0	2	3	0	
34	platf Asirom	str Praporgescu, in spate la BCR	0	0	0	0	2	3	0	1 defect (rotile)
35	platf Miraj	in curte la fostul cinema Turris	0	0	0	0	1	3	0	1 defect (rotile)
36	bloc M 2	str Victoriei, intre blocuri	1	1	0	0	2	3	0	
37	bloc M 4	str Oituz, intre blocuri	0	0	0	0	2	3	0	2 defecte (rotile)
38	bloc C 1	str 1 decembrie, langa tribunal	1	1	0	0	2	3	0	1 defect (rotile)
39	bloc C 5	str Republicii, langa casa de cultura	0	0	0	0	1	0	0	
40	bloc P 3	str 1 decembrie	0	0	0	0	2	0	0	1 defect (rotile)
41	bloc C 2	str Republicii, langa casa de cultura	0	0	0	0	2	1	0	1 defect (rotile)
42	primarie	str Republicii	1	1	0	0	1	3	0	

	piata		1	1			1	3		1 defect (rotile)
43	victoria	magazinul Victoria, in spate	0	0	0	0	2	3	0	
TOTAL			13	13	0	0	82	115	3	

nr. crt.	localizare (zona)	adresa amplasament, (strada)	numar eurocontainere (EC)						lazi metalice pentru sticla (4,5 mc)	observatii
			hartie si carton	plastic si metal	sticla	bio	rezidual	clopoti		
VIDELE										
1	BLOC FSN	sos giurgiului	1	1	1	0	3	0	0	
2	bloc Posta	str Florilor	1	1	1	0	3	0	0	
3	bloc centrala	aleea stejarilor	1	1	1	0	3	0	0	
4	bloc Cablu	sos Giurgiului	0	0	0	0	3	0	0	
5	bloc Piata	aleea Pietei	1	1	1	0	5	0	0	
6	bloc piata	aleea pietei	1	1	1	0	5	0	0	
7	bloc piata noua	aleea Pietei	1	1	1	0	5	0	0	
8	bloc IREB	aleea policlinicii	1	1	1	0	3	0	0	
9	casa de cultura	str Florilor	1	1	1	0	3	0	0	
TOTAL			8	8	8	0	33	0	0	

nr. crt.	localizare (zona)	adresa amplasament, (strada)	numar eurocontainere (EC)						lazi metalice pentru sticla (4,5 mc)	observatii
			hartie si carton	plastic si metal	sticla	bio	rezidual	clopoti		
ZIMNICEA										
1	CRESA SCOALA 1		0	0	0	0	2	4	0	
2	cofetarie albu		0	0	0	0	3	3		
3	ina voicu		0	0	0	0	2	3		
4	grosu		0	0	0	0	2	3	1	
5	niculcea		0	0	0	0	2	3		
6	tianu		0	0	0	0	3	3		
7	AJOFM		0	0	0	0	3	3		
8	scoala nr. 3		0	0	0	0	2	3		
9	neagu		0	0	0	0	2	3		
10	draghici		0	0	0	0	2	3		
11	neacsu		0	0	0	0	2	3		
12	cristache		0	0	0	0	2	3		
13	stilst		0	0	0	0	1	3		
14	cabinet draghici		0	0	0	0	2	3		
15	farmacie veche		0	0	0	0	2	4	1	
16	roxana (haine piele)		0	0	0	0	3	3		
17	sarcea		0	0	0	0	2	3		
18	profi		0	0	0	0	2	3		
19	magazine piata		0	0	0	0	1	3		
20	piata agro		0	0	0	0	3	3	1	
21	bebe		0	0	0	0	2	3		
22	polaris		0	0	0	0	1	0		
23	dinica		0	0	0	0	2	3		
24	spital birouri YNT		0	0	0	0	1	3		
25	cinzeaca		0	0	0	0	1	3		
26	metodiu		0	0	0	0	2	3		
27	cinematograf		0	0	0	0	2	3		
28	ANL		0	0	0	0	2	3		
29	spalatorie		0	0	0	0	1	3		
30	politie frontiera		0	0	0	0	2	3		
TOTAL			0	0	0	0	59	89	3	

ANEXA NR. 4 LISTA INDICATIVĂ A BUNURILOR DE RETUR DATE ÎN CONCESIUNE VIITORULUI OPERATOR

1. Recipiente de colectare

U.A.T.	Recipiente puse la dispoziție				
	Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Rezidual	Biodegradabil
Alexandria					
Containere 1100 litri	37	37	41	239	0
Recipiente Igloo	63				
Containere 4 mc			5		
Rosiori de Vede					
Containere 1100 litri	41	39	4	60	32
Recipiente Igloo	34				
Containere 4 mc			11		
Turnu Magurele					
Containere 1100 litri	13	13	0	82	0
Recipiente Igloo	115				
Containere 4,5 mc			3		
Videle					
Containere 1100 litri	8	8	8	33	0
Recipiente Igloo	0				
Containere 4,5 mc			0		
Zimnicea					
Containere 1100 litri				59	

Recipiente Igloo	89			
Containere 4,5 mc			3	

2. Autocompactoare transport deseuri – 37 buc.

RCV Farid model T1H16, Iveco eurocargo 180E25, Capacitate 16 mc, Raport compactare 1:4, Motor Diesel 6 cilindri -5880 cmc; Doua axe, Emisii – euroIV

3. Statie de transfer Videle

ANEXA NR. 5 LISTA OPERATORILOR ECONOMICI ȘI A INSTITUȚIILOR PUBLICE

Nr. Crt.	Denumire UAT	Numar agenti economici si institutii
Urban		
1	ALEXANDRIA	3240
2	ROȘIORI DE VEDE	398
3	TURNU MĂGURELE	202
4	VIDELE	229
5	ZIMNICEA	463
Rural		
1	BĂBĂIȚA	19
2	BALACI	19
3	BECIU	4
4	BEUCA	18
5	BLEJEȘTI	27
6	BOGDANA	26
7	BOTOROAGA	25
8	BRAGADIRU	9
9	BRÂNCENI	23
10	BUJORENI	20
11	BUJORU	20
12	BUZESCU	38
13	CĂLINEȘTI	31
14	CĂLMĂȚUIU	12
15	CĂLMĂȚUIU DE SUS	16
16	CERVENIA	28
17	CIOLĂNEȘTI	17
18	CIUPERCENI	19
19	CONȚEȘTI	
20	COSMEȘTI	22
21	CRÂNGENI	53
22	CRÂNGU	13
23	CREVENICU	
24	DIDEȘTI	11
25	DOBROTEȘTI	15
26	DRAȚEA	48
27	DRĂCȘENEI	25
28	DRĂGĂNEȘTI DE VEDE	11
29	DRĂGĂNEȘTI VLAȘCA	85
30	FÂNTÂNELE	40
31	FRĂSINET	
32	FRUMOASA	18
33	FURCULEȘTI	
34	GĂLĂTENI	34
35	GRATIA	18
36	ISLAZ	59
37	IZVOARELE	13
38	LISA	16
39	LIȚA	17

Nr. Crt.	Denumire UAT	Numar agenti economici si institutii
40	LUNCA	28
41	MĂGURA	30
42	MĂLDĂIENI	34
43	MĂRZĂNEȘTI	
44	MAVRODIN	29
45	MERENI	17
46	MOȘTENI	10
47	NANOV	38
48	NĂSTURELU	50
49	NECȘEȘTI	?????
50	NENCIULEȘTI	12
51	OLTENI	18
52	ORBEASCA	36
53	PERETU	22
54	PIATRA	27
55	PIETROȘANI	45
56	PLOPII-SLAVITEȘTI	28
57	PLOSCA	61
58	POENI	37
59	POROSCHIA	13
60	PURANI	20
61	PUTINEIU	36
62	RĂDOIEȘTI	38
63	RĂSMIREȘTI	
64	SĂCENI	8
65	SAELELE	27
66	SALCIA	31
67	SÂRBENI	
68	SCRIOAȘTEA	45
69	SCURTU MARE	22
70	SEACA	17
71	SEGARCEA VALE	25
72	SFINȚEȘTI	10
73	SILIȘTEA	114
74	SILIȘTEA NOUA (GUMESTI)	23
75	SLOBOZIA MÂNDRA	16
76	SMÂRDIOASA	13
77	STEJARU	18
78	ȘTOROBĂNEASA	38
80	SUHAIA	25
81	TALPA	22
82	TĂTĂRĂȘTII DE JOS	41
83	TĂTĂRĂȘTII DE SUS	28
84	ȚIGĂNEȘTI	13
85	TRAIAN	7
86	TRIVALEA-MOSTENI	26
87	TROIANUL	28
88	UDA-CLOCOCIOV	2
89	VĂRTOAPE	
90	VEDEA	25

Nr. Crt.	Denumire UAT	Numar agenti economici si institutii
91	VIIȘOARA	11
92	VITĂNEȘTI	69
93	ZĂMBREASCA	1

ANEXA NR. 6 DOTĂRI PUSE LA DISPOZIȚIE DE DELEGAT

Infrastructura necesară pentru prestarea serviciului de colectare și transport

Activitate de salubritate	Echipament	Observații
Precolectarea deșeurilor reziduale din zona de case (urban și rural)	Pubele de 120 litri, tip EN 840-1, dotate cu tag RFID compatibil cu sistemul de citire de pe auto-speciale; crearea unei baze de date digitale cu toți utilizatorii care au primit recipienti și cărora le-a fost montat tagul pentru autorizarea recipientilor.	110.000 pubele
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale din deșeurile menajere și deșeurilor similare, dotate cu sisteme de citire, înregistrare și transmitere a datelor privind colectarea pubelelor cu taguri RFID.	Un număr suficient de mașini care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută. Mașinile trebuie să aibă sisteme de prindere potrivite pentru recipientii de colectare în operare de tip EN 840-1 și EN 840-2.
Precolectarea deșeurilor reciclabile din zona de case (urban și rural)	-saci galbeni de 240l pentru toți utilizatorii casnici raportat la numărul de gospodării din aria delegării și frecvența de ridicare bilunară pentru mediul urban și rural -saci albaştrii de 240l pentru toți utilizatorii casnici din aria de operare raportat la numărul de gospodării și frecvența de colectare bilunară în mediul urban și lunară în mediul rural -saci reutilizabili de iută sau rafie pentru toți utilizatorii casnici din aria de operare raportat la numărul de gospodării și frecvența de colectare lunară în mediul urban și trimestrială în mediul rural	Număr suficient care să acopere necesitățile conform solicitării

Activitate de salubritate	Echipament	Observații
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile din deșeurile menajere și deșeurilor similare reciclabile.	Un număr suficient de mașini care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută. Mașinile trebuie să aibă sisteme de prindere potrivite pentru recipientii de colectare în operare.
Precolectarea deșeurilor biodegradabile din zona de case (urban și rural)	Pubele de 120 litri, tip EN 840-1, compatibil cu sistemul de prindere de pe auto-speciale	40.000 pubele
Colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile din deșeurile menajere și similare	Un număr suficient de mașini care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută. Mașinile trebuie să aibă sisteme de prindere potrivite pentru recipientii de colectare în operare.
Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere	Mașină adecvată pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Dotarea punctului de lucru: - container min. 4 mc colectarea deșeurilor periculoase	Autorizată pentru transportul mărfurilor/deșeurilor periculoase, inscripționată corespunzător. min. 1 buc.
Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase	Mașină adecvată pentru transportul deșeurilor voluminoase. Dotarea punctului de lucru: - container min. 10 mc colectarea deșeurilor voluminoase	min. 1 buc.
	Echipamente pentru lucrul cu greutate	În funcție de necesități
Colectarea și transportul cadavrelor animale	Mașină adecvată pentru transportul cadavrelor de animale.	-1 buc.

Activitate de salubritate	Echipament	Observații
Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări	Mașină adecvată pentru transportul deșeurilor din construcții și desființări: Dotarea punctului de lucru: <ul style="list-style-type: none"> - container min. 7 mc colectarea deșeurilor din construcții și desființări. - saci rezistenți de 3 culori diferite sau inscripții diferite 	- 1 buc. - min. 2 buc. - în funcție de necesități
Amenajare bază de lucru	Recipiente pentru stocarea temporară Recipient frigorific pentru stocarea temporară a cadavrelor de animale	- în funcție de necesități
	Echipamente pentru manevrarea/transportul deșeurilor pe amplasament: <ul style="list-style-type: none"> - încărcător frontal/ motostivuitoare 	- min. 1 buc.
Altele	Mașină pentru supervizare prestării serviciului și controlul activității în zona delegată	- min. 1 buc.

Alegerea schemei de mașini (volumul echipamentelor utilizate) este lăsată la dispoziția ofertantului, care trebuie să ia în considerare atât cantitățile estimate și frecvența de colectare solicitată cât și condițiile de trafic și acces din aria de delegare, astfel încât să asigure îndeplinirea cerințelor solicitate prin documentația de atribuire (inclusiv îndeplinirea indicatorilor de performanță).

Autoritatea contractantă solicită ca minim 20 dintre mașinile de colectare a deșeurilor să fie dotate cu cântar pe șasiu.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier,

Augustin Ioan