



ROMANIA

MUNICIPIUL ALEXANDRIA  
Str. Dunarii, Nr. 139, Cod 140030, Alexandria, Judetul Teleorman  
Tel. 0247 / 317732, 317733, Fax: 0247 / 317728  
E-mail: [primalex@alexandria.ro](mailto:primalex@alexandria.ro), Web: [www.alexandria.ro](http://www.alexandria.ro)



**DIRECTIA TEHNIC INVESTITII**  
Compartimentul Investitii si Dirigentie de Santier

Anexa la referatul  
nr. 13778/22-05-2017

**APROB,**  
**PRIMAR,**  
Victor DRAGUSIN

### CAIET DE SARCINI privind

prestarea serviciilor de verificare a executiei corecte a lucrarilor de constructii  
prin diriginte de santier  
afereente obiectivului de investitii

**“SARPANTA SALA DE SPORT + IMPREJMUIRE LA COLEGIUL NATIONAL  
AL.I.CUZA IN MUNICIPIUL ALEXANDRIA”**

1. Obiectul contractului: Servicii de verificare a executiei corecte a lucrarilor de constructii prin diriginte de santier afereente obiectivului de investitii **“SARPANTA SALA DE SPORT + IMPREJMUIRE LA COLEGIUL NATIONAL AL.I.CUZA IN MUNICIPIUL ALEXANDRIA**
2. Beneficiar: Municipiul Alexandria
3. Sursa de finantare: buget local
4. Valoarea totala estimativa: **4.500 lei (exclusiv TVA)**
5. Durata prestarii serviciilor: de la data semnarii contractului de prestari servicii pana la expirarea perioadei de garantie a lucrarilor, respectiv 3 ani.

#### 6. GENERALITATI

In Programul anual al investitiilor pe anul 2017 este prevazuta executia lucrarilor afereente obiectivului de investitii **“SARPANTA SALA DE SPORT + IMPREJMUIRE LA COLEGIUL NATIONAL AL.I.CUZA IN MUNICIPIUL ALEXANDRIA”**

Realizarea obiectivului de investitii presupune:

-Pentru sarpanta:

- desfacerea acoperisului si executarea unui acoperis tip sarpanta din lemn;
- acoperirea cu invelitoare din tabla tip Lindab;

- montarea de jgheaburi si burlane pentru scurgerea apelor pluviale;
- sarpanta se va ignifuga si se va trata antiseptic;
- montare opritoare zapada./acoperisul sa aiba rol functional protejand impotriva intemperiilor si a razelor soarelui;
- Pentru gard:

-construire imprejmuire din panouri de zidarie, sustinute de stalpi din beton armat, la interval de 2m/sa configureze proprietatea terenului care apartine Colegiului National Cuza, sa delimiteze clar hotarul si granituiria cu vecinii proprietati particulare, aspect architectural placut a imaginii urbanistice a imprejmuirii.

In conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, privind calitatea in constructii, investitorii care finanteaza si realizeaza investitii la constructii au urmatoarele obligatii:

- de a asigura verificarea executiei corecte a lucrarilor de constructii prin diriginti de specialitate sau agenti economici de consultanta specializati, pe tot parcursul lucrarilor
- de a asigura receptia lucrarilor de constructii la terminarea lucrarilor si la expirarea perioadei de garantie;
- intocmirea cartii tehnice a constructiei si predarea acesteia catre proprietar, etc.

Prezentul caiet de sarcini face parte din documentatia de atribuire a contractului de achizitie de servicii de verificare a executiei corecte a lucrarilor de constructii prin diriginte de santier aferenta obiectivului mentionat anterior.

## 7. ATRIBUTIUNI si RESPONSABILITATI

“Dirigintele de santier este autorizat de Inspectoratul de Stat in Constructii, in conditiile legii, sa desfasoare activitatea de diriginte de santier si este angajat de catre investitor/beneficiar, cu obligatii privind asigurarea verificarii executiei corecte a lucrarilor de constructii, pe tot parcursul lucrarilor”.

Domeniul/subdomeniul autorizat necesar, conform Ordinului nr.1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigintilor de santier, este:

### 2.2 Constructii civile, industriale si agricole – categoria de importanta C.

Valoarea estimativa a serviciilor de dirigenție de santier: **4.500 lei (exclusiv TVA).**

Dirigintele de santier isi va desfasura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului in relatiile cu Proiectantul, Constructorul, Furnizorii, Prestatorii de servicii in derularea contractului de lucrari.

Dirigintele isi va exercita atributiunile in urmatoarele faze tipice ale unui proiect:

- Preconstructia lucrarilor
- Mobilizarea
- Executia lucrarilor
- Receptia lucrarilor
- Perioada de garantie (de notificare a defectelor)

În exercitarea verificării realizării corecte a executiei lucrarilor de constructii, conform Ordinului ISC nr.1496/2011, dirigintele de santier are următoarele obligatii:

1. verificarea existentei autorizatiei de construire, precum si a îndeplinirii conditiilor legale cu

- privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
2. verificarea concordanței dintre prevederile autorizației și ale proiectului;
3. preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină;
4. participarea, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
5. predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier;
6. studierea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
7. verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;
8. verificarea existenței programului de control al calității, cu precizarea fazelor determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții;
9. verificarea existenței și valabilității tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;
10. verificarea existenței și respectarea "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
11. verificarea respectării legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiecte, contracte;
12. interzicerea utilizării produselor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru materialele netraditionale);
13. urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini, ale reglementărilor tehnice în vigoare și ale contractului;
14. verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
15. interzicerea executării de lucrări de către persoane neautorizate conform reglementărilor legale în vigoare;
16. participarea la verificarea în faze determinante;
17. efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);
18. interzicerea utilizării de tehnologii noi neagrementate tehnic;
19. asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;
20. urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, și admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
21. transmiterea către proiectant (prin intermediul investitorului) a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
22. dispunerea opririi execuției, demolării sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant, în baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat;
23. verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr.10/1995, cu modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
24. urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
25. preluarea documentelor de la constructor și proiectant și completarea cărții tehnice a

- construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
26. urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului de tinătorului acestuia;
  27. asigurarea secretariatului recepției și întocmirea actelor de recepție;
  28. urmărirea soluționării obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și realizării recomandărilor comisiei de recepție;
  29. predarea către investitor/utilizator a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției, în conformitate cu prevederile în vigoare.

Dirigintele de Șantier va trebui să asiste beneficiarul în administrarea contractului de lucrări. Dirigintele de șantier trebuie să acționeze ca reprezentant al beneficiarului, în concordanță cu condițiile legislației specifice pentru execuția de lucrări.

Responsabilitățile dirigintelui de șantier în ceea ce privește administrarea contractelor de lucrări constau în următoarele sarcini:

- a) Să studieze proiectul tehnic de execuție elaborat de proiectant și să aducă observații, propuneri dacă este cazul printr-o notificare înregistrată la adresa autorității contractante;
- b) Să asigure calitatea lucrărilor de construire executate;
- c) Să asigure prezența zilnică pe șantier pe parcursul executării lucrărilor; asigurarea respectării prevederilor legale și a reglementărilor tehnice specifice, care reglementează modul de autorizare și de execuție a lucrărilor de construire specifice proiectului;
- d) Să asigure respectarea contractelor, proiectelor tehnice și caietelor de sarcini;
- e) Să verifice conformitatea, din punct de vedere calitativ, ale materialelor și produselor folosite la lucrare, cu cerințele proiectului;
- f) Să verifice respectarea cerințelor reglementate legal și tehnic privind atestarea și controlul calității, privind utilizarea de produse noi;
- g) Să verifice conformitatea documentației de execuție cu reglementările legale și tehnice specifice;
- h) Să verifice realizarea construcțiilor și asigurarea nivelului calitativ al acestora, în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor tehnice, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- i) Să realizeze sistemul de comunicare și raportare – constând în organizarea întâlnirilor de lucru ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu beneficiarul, proiectantul, constructorul, și asistentul tehnic din partea proiectantului și consemnarea în minuta ședinței a problemelor discutate și a soluțiilor și concluziilor stabilite;
- j) Să verifice și să avizeze graficul de eșalonare al lucrărilor (programul de lucrări) înaintat de către constructor;
- k) Să verifice previzionarea derulării fondurilor - periodic constructorul are obligația de a înainta și previziona derularea plăților, în strânsă legătură cu graficul de eșalonare a lucrărilor;
- l) Să certifice situațiile de plată întocmite de către constructor și facturile acestuia către beneficiar, și completează la zi fișe, anexe, formulare cerute de beneficiar;
- m) Să deschidă Jurnalul de Șantier al lucrării și să înregistreze zilnic toate informațiile relevante cu privire la execuția lucrărilor;
- n) Să vizeze dispoziții de șantier sau notificări în vederea respectării de către constructor a clauzelor contractuale;
- o) Să participe la recepția lucrărilor și întocmirea documentelor de recepție și a certificatului de plată;
- p) Să urmărească rezolvarea remediilor în termenul stabilit de la data recepției lucrărilor, conform legislației în vigoare;
- q) Să pună la dispoziția beneficiarului lunar, sau ori de câte ori i se solicită, a unui jurnal fotografic cu lucrările ce s-au executat pe etape de execuție.

Dirigintele de Șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale dirigintelui de șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:

- Beneficiar
- Contractor
- Proiectant
- Inspectoratul de Stat în Construcții

#### Verificarea și amendarea programului de lucrări

Dirigintele de șantier va verifica și aviza graficul de eșalonare al lucrării (programul de lucrări) înaintat de către constructor.

Programul lucrării va fi refăcut lunar sau ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare al lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile constructorului, graficul de eșalonare a lucrărilor propus, dirigintele de șantier are obligația de a notifica constructorului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Dirigintele de șantier va informa beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către constructor și aprobate de către dirigintele de șantier.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în foile de atașament. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele oferta anexă la contractul încheiat cu constructorul.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către dirigintele de șantier împreună cu reprezentantul constructorului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, beneficiarul va notifica constructorului, prin intermediul dirigintelui de șantier, metoda de măsurare.

Măsurătorile se fac de regulă lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Constructorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Dirigintele de Șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul. Aceste lucrări vor fi suportate pe cheltuiala Constructorului.

După aprobarea Situațiilor de plată de către Dirigintele de Șantier și Beneficiar, Constructorul va putea înainta Factura de plată pentru sumele cuvenite.

În cazul în care cantitățile rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în Listele de cantități din documentația tehnică, se impune confirmarea acestor cantități de către Proiectant, urmând ca ele să fie regularizate prin Note de Comandă Suplimentară/ Renunțare compensate valoric și încadrate în capitolul "Diverse și neprevăzute".

Dirigintele de Șantier va notifica situațiile nou apărute Beneficiarului și Proiectantului și, în colaborare cu Constructorul, va pregăti Notele de Comandă Suplimentară/ Renunțare numai în cazul în care acestea sunt solid motivate prin Dispoziții de șantier.

Dirigintele de Șantier are obligația de a deschide Jurnalul de șantier al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor. În Jurnalul de șantier Inspectorul va înregistra cu acuratețe următoarele date și informații:

- lucrările executate și locația exactă;
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice;
- evenimente apărute;
- defecțiuni apărute la echipamente și utilaje;
- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

Dirigintele de Șantier poate emite Dispoziții de șantier/Notificări dar fără a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantități. Aceste dispoziții se emit numai în vederea respectării de către Constructor a clauzelor contractuale.

Toate Dispozițiile de șantier emise de către Proiectant vor fi numerotate și îndosariate.

Dirigintele de Șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către Constructor a Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant.

În cazul în care Dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiala Constructorului.

Dirigintele de șantier are obligația de a realiza și completa și-și va lua responsabilitatea pentru orice raport, anexă sau documentație pe care Beneficiarul îi va cere.

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier la recepția lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

- Participarea la recepția lucrărilor. Asigură secretariatul Comisiei de recepție și întocmește Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor inclusiv anexele care cuprind lucrările restante/necorespunzătoare stabilite de Comisia de recepție și care trebuie finalizate/remediate în timpul perioadei de garanție.

- Predarea investitorului/utilizatorului a actelor de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu capitolele aferente cărții tehnice a construcției.

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier în perioada de notificare a defectelor se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defecțiunilor/neconformităților constatate de către Comisia la recepția la terminarea lucrărilor:

- Urmărirea rezolvării problemelor constatate de Comisia de recepție și întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de Comisia de recepție. Dirigintele de Șantier va urmări rezolvarea remedierilor în termen de cel mult 90 zile de la data recepției lucrărilor, conform art. 22 din HGR 273/1994.

- În cazul în care Constructorul nu-și va respecta obligațiile, Dirigintele de Șantier va emite o somație și dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, va Notifica atât Constructorului cât și Beneficiarului, propunerea de a se executa remedierile de către alt executant, cheltuiala fiind suportată de Constructorul care nu și-a îndeplinit obligațiile.

- Propunerea unei programări a inspecțiilor periodice, efectuate de către Beneficiar, ale lucrărilor în timpul acestei perioade pentru a se asigura de o funcționare corespunzătoare a acestora.

**Raportul de activitate lunar** va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Constructorul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor.

Raportul va fi înaintat Beneficiarului nu mai târziu de **cinci** zile de la sfârșitul lunii raportate.

**Raportul Final** va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- detalii si explicatii asupra serviciilor asigurate de catre Inspectorul de Santier pe parcursul desfasurarii contractului de servicii
- detalii si explicatii asupra desfasurarii contractului de lucrari, cu un capitol special dedicat receptiei la terminarea lucrarii.

## 8. BAZA LEGALA

Serviciile asigurate de Dirigintele de Şantier vor respecta legislaţia română in vigoare.

-Legea nr.10/1195 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;  
-HG nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora;

-Legea nr.50/1991, privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Ordinul nr.1496/2011 privind aprobarea Procedurii de autorizare a dirigintilor de santier, cu modificarile si completarile ulterioare,  
precum si alte standarde nationale si reglementari tehnice, norme, normative specifice executiei lucrarilor de constructii si instalatii.

Durata de executie a lucrarilor este de 4 luni.

Perioada de garantie a lucrarilor este de 3 ani.


Conditii de licitatie:

-operatorii sunt obligati sa detina atestat valabil pentru subdomeniile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini;

-criteriul de atribuire propus: pretul cel mai scazut.

Cerintele din caietul de sarcini sunt minime si nerespectarea acestora in totalitate conduce la respingerea ofertei.

**Director executiv,  
Maria GOGOI**



Intocmit,  
Florica IVAN

