

## ANUNT

Primaria municipiului Alexandria, cu sediul în strada Dunării, nr.139, în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a examenului de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual, aprobat prin Dispoziția Primarului nr.1078/2012, în conformitate cu HGR 286/2011, organizează concurs pentru ocuparea a 5 posturi vacante de muncitor necalificat (cu timp parțial 2 ore/zi) din cadrul Direcției Patrimoniu- Serviciului Administrare Patrimoniu-Compartiment Administratori Zonali

Concursul constă în:

- 20.04.2016, ora 16.00- data până la care se pot depune dosarele de concurs;
- 22.04.2016, ora 13.00- selecția dosarelor;
- 27.04.2016, ora 10.00 proba scrisă la sediul instituției;
- 29.04.2016, ora 10.00 susținerea interviului la sediul instituției

Condiții de participare la concurs:

- are cetățenia română;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- persoana nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de falsuri a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **Bibliografie concurs :**

1. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare. (cap. III și cap. XII)

2. H.C.L nr.118/31.05.2011 modificat și completat prin HCL.nr.57/27.02.2011 și HCL.nr.87/27.02.2014 privind regulamentul de conviețuire socială

Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă:

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, sau adeverință care să ateste vechimea în muncă;
- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire).

- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

- alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

**Relatii suplimentare se pot obține la serviciul Resurse Umane biroul nr.13 sau la tel. 0247-317732, interior 176.**

**PRIMAR  
VICTOR DRAGUSIN**

**DIRECTOR EXECUTIV  
RODICA BAICU**