

## **STATUTUL ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „TELEORMANUL ”**

Actualizat la 15 februarie 2009, conform **H.G. nr. 855/2008** pentru aprobarea actului constitutiv-cadru si a statutului-cadru ale asociatiilor de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice.

### **Asociatii :**

- 1. Județul Teleorman**, prin Consiliul Județean Teleorman, reprezentat de Dragnea Liviu Nicolae, în calitate de [*Președinte al Consiliului Județean*], legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 52/24.04.2007, modificata prin HCL nr. 130/26.10.2007;
- 2. Municipiul Alexandria**, prin Consiliul Local al municipiului Alexandria, reprezentat de Dragusin Victor, în calitate de [*Primar*], legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 80/17.10.2008;
- 3. Municipiul Turnu Magurele**, prin Consiliul Local al municipiului Turnu Magurele, reprezentat de Mohanu Nicolae, în calitate de [*Primar*], legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 72 / 27.04.2007, modificata prin HCL nr. 60/30.11.2007 ;
- 4. Municipiul Rosiorii de Vede**, prin Consiliul Local al municipiului Rosiorii de Vede, reprezentat de Nutu Ion, în calitate de [*Primar*], legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 37/28 martie 2007, modificata prin HCL nr. 158/30.10.2007;
- 5. Orasul Videle**, prin Consiliul Local al orasului Videle, reprezentat de Militaru Lucian, in calitate de [*Primar*], legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.37/26.04.2007, modificata prin HCL nr. 83/31.10.2007;
- 6. Orasul Zimnicea**, prin Consiliul Local al orasului Zimnicea, reprezentat de Pirvu Petre, in calitate de [*Primar*], legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 22/30.03.2007, modificata prin HCL nr. 38/31.10.2007 ,

denumiti colectiv *asociatii* si individual *asociatul*,

ne exprimam vointa de a coopera si de a ne asocia în conformitate cu prevederile Legii administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii serviciului de alimentare cu apa si de canalizare nr. 241/2006, cu modificarile si completarile ulterioare si ale Ordonamtei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2005, in cadrul Asociatiei de dezvoltare intercomunitara de utilitati publice pentru serviciul de alimentare cu apa si de canalizare „ **TELEORMANUL**” ( denumita in continuare **Asociatia** ), persoana juridica de drept privat, cu statut de utilitate publica, in scopurile prevazute la art. 4 din prezentul Statut.

## CAPITOLUL I

### DENUMIREA, SEDIUL SI DURATA ASOCIATIEI

**Art. 1.** – Denumirea Asociației este **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară «TELEORMANUL»**, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 50836 din 26.03.2007, eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampila și însemne proprii.

**Art. 2.** – (1) Sediul Asociației este în România, municipiul Alexandria, str.Vedea, nr.31, județul Teleorman.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei Hotărâri a Adunării Generale a Asociației sau a Consiliului Director, conform prezentului Statut.

**Art. 3.** – Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

## CAPITOLUL II

### SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

**Art. 4.** – (1) Asociația se constituie în scopul reglementării, înființării, organizării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare (denumit în continuare **„Serviciul”**) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre (denumită în continuare **„aria Serviciului”**), precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului (denumită în continuare **„strategia de dezvoltare”**).

(2) Asociația declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiului „poluatorul plătește”, atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

(3) Modalitatea de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată, care se va realiza în baza unui contract de delegare a gestiunii (denumit în continuare **„contract de delegare”**) atribuit direct, conform prevederilor art. 31<sup>1</sup> din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare și ale art.21<sup>1</sup> din Legea nr. 241/2006, cu modificările și completările ulterioare, unui operator regional, astfel cum este acesta definit de art. 2 lit. g<sup>1</sup>) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, al cărui capital social

va fi detinut integral de unitati administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei (denumit in continuare **operatorul**).

**Art. 5. – (1)** Obiectivele Asociatiei sunt următoare:

- a) Sa incheie Contractul de Delegare cu Operatorul, prevazut la art. 17 alin. (2) lit. a) din prezentul Statut, in numele si pe seama asociatilor, care vor avea impreuna calitatea de **delegatar**, conform art. 302 din Legea nr. 51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) Să exercite drepturile specifice de control si informare, privind Operatorul, conform prezentului Statut si Actului Constitutiv al acestuia;
- c) Să constituie interfata pentru discutii si sa fie un partener activ pentru autoritatile administratiei publice locale in ceea ce priveste aspectele de dezvoltare si de gestiune a Serviciului, in scopul de a coordona politicile si actiunile de interes intercomunitar;
- d) Sa aprobe strategia de dezvoltare a Serviciului;
- e) Sa monitorizeze derularea proiectelor de investitii in infrastructura tehnico-edilitara aferenta Serviciului;
- f) Sa monitorizeze executarea Contractului de Delegare si sa informeze regulat Asociatii despre aceasta;
- g) Să identifice și să propună orice acțiuni vizând realizarea obiectivelor Asociatilor in legatura cu Serviciul:
  1. asigurarea unei politici tarifare echilibrate care sa asigure, pe de o parte, sursele si/sau baza-suport a contractarii de credite rambursabile ori partial rambursabile, iar pe de alta parte, sa nu se depaseasca limitele de suportabilitate ale populatiei;
  2. aplicarea principiului solidaritatii;
  3. implementarea si aplicarea permanenta a principiului „poluatorul plateste”;
  4. cresterea progresiva a nivelului de acoperire al Serviciului;
  5. buna prestare din punct de vedere tehnic a Serviciului si gestiunea administrativa si comerciala eficienta a acestuia;
  6. mentinerea calitatii tehnice si intretinerea eficienta a echipamentelor si lucrarilor legate de Serviciu;
  7. buna gestiune a resurselor umane;
- h) Sa acorde sprijin asociatilor si operatorului in vederea obtinerii resurselor financiare necesare implementarii strategiei de dezvoltare.

**(2)** Pentru realizarea obiectivelor Asociatiei, prin prezentul Statut asociatii mandateaza Asociatia, conform art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, sa exercite in numele si pe seama lor urmatoarele drepturi si obligatii legate de Serviciu:

- a) elaborarea si aprobarea strategiei de dezvoltare, a programelor de reabilitare, extindere si modernizare a sistemelor de utilitati publice existente, a programelor de infiintare a unor noi sisteme, precum si a programelor de protectie a mediului;

b) coordonarea proiectarii si a executiei lucrarilor tehnico-edilitare, in scopul realizarii acestora intr-o conceptie unitara si corelata cu programele de dezvoltare economico-sociala a localitatilor, de amenajare a teritoriului, urbanism si mediu;

c) urmarirea, monitorizarea si raportarea indicatorilor de performanta ai Serviciului, stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii in vederea asigurarii gestionarii si administrarii Serviciului de catre operator pe criterii de eficienta economica si manageriala si aplicarea masurilor corelative si a penalitatilor prevazute de contractul de delegare, in situatia in care operatorul nu respecta nivelul indicatorilor de performanta si eficienta la care s-a obligat si nu asigura continuitatea Serviciului;

d) consultarea asociatiilor de utilizatori, in vederea stabilirii politicilor si strategiilor locale si a modalitatii de organizare si functionare a Serviciului;

e) medierea conflictelor dintre utilizatori si operator, la cererea uneia dintre parti;

f) monitorizarea si controlul modului de respectare a obligatiilor si responsabilitatilor asumate de operator prin contractul de delegare cu privire la:

I. modul de respectare si de indeplinire a obligatiilor contractuale asumate de operator, in special respectarea indicatorilor de performanta , inclusiv in relatia cu utilizatorii;

II. modul de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilitati publice, mai ales exploatarea eficienta si in conditii de siguranta a sistemelor de utilitati publice sau a altor bunuri apartinand patrimoniului public si/sau privat al asociatilor, afectate Serviciului;

III. asigurarea protectiei mediului si a domeniului public;

IV. asigurarea protectiei utilizatorilor;

g) solicitarea de informatii cu privire la nivelul si calitatea Serviciului furnizat/prestat si cu privire la modul de intretinere, exploatare si administrare a bunurilor din proprietatea publica sau privata a asociatilor, incredintate pentru realizarea Serviciului;

h) invitarea operatorului pentru audieri, in vederea concilierii diferendelor aparute in relatia cu utilizatorii Serviciului;

i) stabilirea unei politici tarifare coerente la nivelul intregii arii a delegarii prevazute in contractul de delegare;

j) aprobarea, de la data la care asociatii hotarasc trecerea la un sistem de tarif unic, a modului de formare si a stabilirii preturilor si tarifelor, respectiv ajustarea si modificarea preturilor si a tarifelor propuse de operator;

k) monitorizarea respectarii angajamentelor asumate de catre delegatar fata de operator prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii Serviciului;

l) elaborarea si aprobarea Caietului de sarcini si a Regulamentului Serviciului, consolidat si armonizat pentru intreaga arie a Serviciului;

m) pastrarea, in conditiile legii, a confidentialitatii datelor si informatiilor economico-financiare privind activitatea Operatorului, altele decat cele de interes public.

### **CAPITOLUL III**

#### **PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI**

**Art. 6. – (1)** Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociaților, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați.

**(2)** Patrimoniul inițial al Asociației este de 30.000 constituit din contribuția în numerar a asociaților, după cum urmează :

- Consiliul Local al municipiului Alexandria - 5.000 lei
- Consiliul Local al municipiului Turnu Magurele - 5.000 lei
- Consiliul Local al municipiului Rosiorii de Vede - 5.000 lei
- Consiliul Local al orașului Videle - 5.000 lei
- Consiliul Local al orașului Zimnicea - 5.000 lei
- Consiliul Județean Teleorman - 5.000 lei

**Art. 7. –** Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele :

- a) Contribuțiile asociaților la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociaților și alte contribuții de la bugetele locale ale acestora;
- b) Dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- c) Donații, sponsorizări sau legate ;
- d) Orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut..

**Art. 8. –** Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

**Art. 9. –** Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

### **CAPITOLUL IV**

#### **ASOCIAȚII**

**Art. 10. –** Asociații au următoarele drepturi :

- a) Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) Să participe la luarea hotărârilor care privesc activitatea Asociației, conform prevederilor prezentului statut;
- c) Să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

**Art. 11.** – Asociații au următoarele obligații :

- a) Să respecte Statutul, Actul Constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) Să plătească cotizația anuală stabilită de Adunarea Generală prin hotărâre.
- c) Să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- d) Să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele Adunării Generale a Asociației.

**Art. 12.** – (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragerea din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care Asociatul respectiv se retrage unilateral din Contractul de Delegare. Dacă oricare dintre Asociați dorește să se retragă din Contractul de Delegare și, respectiv, din Asociație, acest asociat va notifica Președintelui Asociației și celorlalți Asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(3) Adunarea Generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările care se impun la Actul Constitutiv al Operatorului caruia i s-a atribuit direct Contractul de Delegare (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor Contractului de Delegare, și va hotărâ modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a Actului constitutiv al Asociației.

(4) În cazul în care un Asociat nu aprobă Contractul de Delegare ce urmează să fie încheiat cu operatorul prevăzut la art. 17 alin.(2) lit. a) din prezentul statut sau se retrage unilateral din contractul de delegare după semnarea acestuia, indiferent ca retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a contractului de delegare, acest asociat va fi exclus din Asociație.

(5) Orice asociat care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

- a) sumele corespunzătoare rambursării, de către Operator, a împrumuturilor contractate pentru finanțarea dezvoltării (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) infrastructurii aferente Serviciului respectivului asociat, de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației, plus cheltuielile aferente acestor împrumuturi;
- b) sumele corespunzătoare investițiilor de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației, altele decât cele prevăzute la lit. a);
- c) sumele prevăzute ca despăgubiri în Contractul de Delegare.

**Art. 13.** – Asociația poate accepta noi membri cu acordul tuturor Asociațiilor, și cu încheierea unui act adițional la prezentul Statut, prin care noii membrii sunt menționați în preambulul Statutului. Orice unitate administrativ-teritorială care devine membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile prezentului Statut și delegă gestiunea Serviciilor Operatorului, prin act adițional la Contractul de Delegare, semnat de Asociație în numele și pe seama unității administrativ-teritoriale respective.

## CAPITOLUL V ORGANELE ASOCIAȚIEI

### Adunarea Generala a Asociației

**Art. 14. – (1) Adunarea Generala** este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociaților, desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.

Sunt numiți în calitate de reprezentanți în Adunarea Generala:

- Dl. Neatu Gabriel, numit de Consiliul Județean Teleorman;
- Dl. Dragusin Victor, numit de Consiliul Local al mun. Alexandria;
- Dl. Cuclea Danut, numit de Consiliul Local al mun. Turnu Magurele;
- Dl. Fierascu Daniel, numit de Consiliul Local al mun. Rosiorii de Vede;
- Dl. Parvu Petre, numit de Consiliul Local al orasului Zimnicea;
- Dl. Militaru Lucian , numit de Consiliul Local al orasului Videle.

**(2)** Fiecare Asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației.

**(3)** Hotărârile de numire/ revocare/ înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie Asociaților și Președintelui Asociației în termen de 3(trei) zile lucratoare de la data emiterii lor.

**Art. 15. –** Adunarea Generala a Asociației alege dintre membrii săi **Președintele Asociației** care are atribuțiile prevăzute în prezentul Statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terți, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

**Art. 16. (1)** Adunarea Generala a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea 246/2005, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut, în exercitarea competențelor privind Serviciul delegat conform mandatului încredințat de către asociați prin prezentul statut, precum și drepturile speciale de control asupra operatorului prevăzut la art. 17 alin. (2) lit. a) din prezentul statut.

**(2)** Atribuțiile Adunării Generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului Director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercitiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercitiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;

- e) alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori. înființarea de filiale;
- f) aprobarea organigramei și politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației;
- g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 5000 Euro ;
- h) modificarea Actului Constitutiv și a Statutului Asociației;
- i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație precum și a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- k) aprobarea cotizației anuale;
- l) orice alte atribuții prevăzute de lege sau de prezentul Statut.

**(3)** Atribuțiile Adunării Generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați, conform art. 5 alin. (2) sunt:

- (a) aprobarea strategiei de dezvoltare, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului, elaborate și prezentate de Consiliul Director al Asociației, conform art. 23 alin. (3) lit. a);
- (b) aprobarea măsurilor propuse în rapoartele de monitorizare a executării Contractului de delegare, elaborate și prezentate de Consiliul Director, conform art. 23 alin. (3) lit. g);
- (c) aprobarea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a Serviciului prevăzute în Contractul de Delegare.
- (d) Aprobarea stabilirii, ajustării și modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator de la data la care asociații hotărăsc trecerea la un sistem de tarif unic;
- (e) Adoptarea de hotărâri privind aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute în contractul de delegare. În situația în care operatorul nu respectă nivelul indicatorilor de performanță;
- (f) Aprobarea Caietului de sarcini și a Regulamentului Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului, elaborate și prezentate de Consiliul Director conform art. 23 alin.(3) lit. b). medierea conflictelor dintre

**(4)** Adunarea Generală a Asociației adoptă, de asemenea, orice hotărâri în exercitarea drepturilor speciale de informare și de control asupra operatorului, acordate Asociației conform art. 17 alin. (2) lit. a) pct. 4 din prezentul Statut.

**Art. 17. – (1)** În temeiul art. 16 alin.(3) Adunarea Generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al Asociațiilor, în special:



- a) Operatorul;
- b) Strategia de dezvoltare;
- c) Politica tarifara;
- d) Contractul de delegare.

(2) În legătură cu acestea, Asociații convin:

**a) Operatorul**

1. Operatorul înființat potrivit art. 31<sup>1</sup> din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, va fi o societate comercială înființată în una dintre formele prevăzute de legislația privind societățile comerciale, având ca acționari/asociați toate sau o parte din unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației.

2. Operatorul va avea ca obiect principal de activitate furnizarea de Servicii pentru Asociați.

3. Asociația va fi consultată cu privire la propunerile de modificare a Actului Constitutiv al Operatorului înainte de aprobarea acestora. Autoritățile deliberative ale asociațiilor care sunt în același timp și acționari/asociați ai Operatorului vor respecta avizul Asociației.

4. În aplicarea prevederilor art. 31<sup>1</sup> alin. (2) lit. a) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, în vederea exercitării de către Asociație a controlului direct și a influenței dominante asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului, asociații care sunt acționari/asociați ai operatorului acordă Asociației, potrivit prezentului Statut, dreptul de a:

- a) propune lista de persoane din rândul cărora Adunarea Generală a Operatorului are dreptul să numească membrii Consiliului de Administrație al operatorului;
- b) propune revocarea membrilor Consiliului de Administrație al Operatorului;
- c) propune introducerea unei acțiuni în justiție împotriva membrilor Consiliului de Administrație al Operatorului pentru prejudiciile aduse acestuia;
- d) acordă avizul conform asupra Regulamentului de Organizare și Funcționare al Operatorului înainte de aprobarea acestuia de către Consiliul de Administrație al Societății;
- e) acordă avizul conform asupra Programului de activitate și Strategiei propuse de Consiliul de Administrație al Societății înainte de aprobarea acestora de către Adunarea Generală a Operatorului;
- f) acordă avizul conform asupra propunerii de înființare de filiale, cu condiția ca obiectul principal de activitate al acestora să nu îl constituie captarea, tratarea și distribuția apei (cod CAEN 3600) sau colectarea și epurarea apelor uzate (cod CAEN 3700);
- g) acordă avizul conform asupra constituirii altor fonduri decât fondul de rezerva prevăzut de legea societăților comerciale și a celor prevăzute în Contractul de delegare, asupra destinației și cuantumului acestora, necesar pentru ca Adunarea Generală a Operatorului să poată lua o hotărâre în acest domeniu;
- h) avizează propunerile de modificare a Actului constitutiv al Operatorului înainte de adoptarea lor;

- i) fi informata, in aceeasi masura ca oricare actionar/asociat al Operatorului, despre activitatea acestuia.

#### ***b) Strategia de Dezvoltare***

1. Asociatia va asigura elaborarea si aprobarea Strategiei de dezvoltare. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investitiile necesare atingerii obiectivelor prevazute de aceasta strategie si prioritizarea acestora, precum si planul de implementare si analiza macrosuportabilitatii. Planurile de investitii vor fi actualizate periodic, tinand seama de strategia de dezvoltare.
2. Sursele de finantare a investitiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeana sau de institutii financiare, fonduri de la bugetul de stat sau de la bugetele locale ale asociatilor, fondurile proprii sau atrase ale Operatorului.
3. Listele de investitii prioritare si planurile de finantare a acestora vor fi discutate in sedintele Adunarii Generale a Asociatiei si aprobate de autoritatile deliberative ale asociatilor beneficiari ai investitiilor (proprietarii bunurilor rezultate in urma investitiilor), precum si ale asociatilor deserviti de bunurile rezultate in urma investitiilor. Acestea vor fi anexate la Contractul de Delegare si fac parte integranta din acesta.
4. Studiile de fezabilitate aferente listelor de investitii vor fi supuse avizului consultativ al Asociatiei inainte de a fi aprobate de autoritatile deliberative ale Asociatilor beneficiari ai investitiilor(proprietarii bunurilor rezultate in urma investitiilor).

#### ***c) Politica tarifara***

1. Fiecare autoritate deliberativa a Asociatilor va aproba tarifele care vor fi aplicate de Operator pentru furnizarea Serviciului aflat in competenta acesteia, conform politicii tarifare stabilite de Asociatie si dupa consultari prealabile in cadrul acesteia. Tarifele vor fi stabilite, ajustate si modificate conform legislatiei in vigoare.
2. De indata ce asociatii vor hotara trecerea la un sistem de tarif unic in cadrul contractului de delegare, Asociatia va avea atributia de a aproba stabilirea, ajustarea si modificarea acestui tarif unic, in numele si pe seama acestora.

#### ***d) Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor***

1. Contractul de Delegare va fi semnat, pe de o parte, de Asociatie, in numele si pe seama asociatilor care vor avea impreuna calitatea de Delegatar, si pe de alta parte, de Operator.
2. Prin Contractul de Delegare, Asociatia, in numele si pe seama Asociatilor, va conferi Operatorului dreptul exclusiv de a furniza Serviciul ca serviciu comunitar de utilitati publice pe raza lor de competenta teritoriala, precum si concesiunea exclusivă asupra bunurilor publice, care constituie sistemele de alimentare cu apă și de canalizare aferente Serviciului. Operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investitii, va intretine, moderniza, reabilita si extinde sistemele de alimentare cu apa si de canalizare si va gestiona Serviciul pe riscul si raspunderea sa, conform dispozitiilor Contractului de Delegare. Realizarea acestor responsabilitati se face prin indicatori de performanta care pot monitoriza implementarea sistemului.

**3.** Asociația va monitoriza îndeplinirea de către Operator a obligațiilor ce îi incumbă în temeiul Contractului de Delegare.

**4.** Asociația, în temeiul mandatului conferit de Asociați prin prezentul Statut, va exercita în numele și pe seama acestora, drepturile și obligațiile contractuale care le revin în calitate de Delegatar.

**Art. 18.** – Reprezentanții în Adunarea Generală sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 19.** – **(1)** Adunarea Generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, de către Președintele Asociației sau de un număr de cel puțin 2/3 din membri.

**(2)** Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile lucratoare înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi a ședinței.

**(3)** În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi transmisă numai reprezentanților asociaților care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului Statut.

**(4)** Ședințele Adunării Generale a Asociației vor fi conduse de Președintele Asociației sau, în absența acestuia (inclusiv în cazul în care nu participă la ședința deoarece nu este asociat implicat), de persoana desemnată de Adunarea Generală dintre membrii săi.

**(5)** Adunarea Generală va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței.

**(6)** Procesul-verbal este semnat de Președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucratoare de la data ședinței, fiecărui Asociat, indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședință.

**(7)** Hotărârile Adunării Generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

**Art. 20.** – **(1)** Fiecare asociat, prin reprezentantul sau, are un vot egal în Adunarea Generală a Asociației.

**(2)** Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează Serviciul la data ședinței Adunării Generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviti de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul statut *asociați implicați*, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței Adunării Generale doar pe reprezentanții acestora.

**(3)** Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. a)-h) și l) se iau în prezența a 3/4 (trei patrimi) din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru

prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generala este valabil intrunita indiferent de numarul de asociati prezenti.

(4) Pentru a fi valabile, hotararile Adunarii Generale a Asociatiei adoptate in exercitarea atributiilor prevazute la art. 16 alin. (3) lit. b) si e) si la art. 16 alin. (4) se iau in prezenta tuturor asociatilor/asociatilor implicati, care insumeaza cel putin 2/3 (doua treimi) din numarul total al populatiei tuturor asociatilor/asociatilor implicati, fie cel putin 2/3 (doua treimi) din numarul asociatilor/asociatilor implicati care insumeaza cel putin jumatate din numarul total al populatiei tuturor asociatilor/ asociatilor implicati.

Daca la prima convocare cvorumul nu este indeplinit, Adunarea Generala se convoaca pentru o data ulterioara care nu poate fi mai tarziu de 15 zile calendaristice de la data stabilita pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generala este valabil intrunita indiferent de numarul de membrii prezenti.

(5) Pentru a fi valabile hotararile Adunarii Generale a Asociatiei adoptate in exercitarea atributiilor prevazute la art. 16 alin.(2) lit. i)-k) si art. 16 alin.(3) lit. a), c), d) si f) se iau in prezenta si cu votul favorabil al tuturor asociatilor, cvorum si majoritate obligatorii la orice convocare.

(6) In oricare dintre situatiile prevazute la alin. (3)-(5) de mai sus, daca o hotarare a Adunarii Generale a Asociatiei priveste in mod direct Serviciul propriu sau bunurile care apartin unui anumit asociat, nicio hotarare nu poate fi luata fara prezenta si votul favorabil al reprezentantului acestuia.

Pentru adoptarea hotararilor in exercitarea atributiei prevazute de art. 16 alin. (3) lit. a) din prezentul statut este necesar votul favorabil al reprezentantului judetului, daca acesta este membru al Asociatiei.

(7) In cazul in care reprezentantul unuia dintre asociati nu poate participa la sedinta unei adunari generale la care a fost convocat, acesta poate fi inlocuit de un alt reprezentant al unitatii administrativ-teritoriale, imputernicit in acest scop.

**Art. 21. –(1)** Hotărârile Adunarii Generale luate in exercitarea atributiilor prevazute la art. 16 alin. (2) lit.i)-k) si art. 16 alin. (3) lit. a), c), d) si f) nu pot fi votate de reprezentantii asociatilor in Adunarea Generala a Asociatiei decat in baza unui mandat special, acordat expres, in prealabil, prin hotarare a Autoritatii Deliberative a asociatului al carui reprezentant este.

(2) Hotărârile luate de Adunarea Generala a Asociatiei trebuie aduse la cunostinta Autoritatilor Locale membre in termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data sedintei... De asemenea, Asociatia este obligata sa publice toate hotararile Adunarii Generale pe propria pagina de internet sau a Consiliului Judetean

(3) Asociatul care se considera vatamat intr-un drept al sau ori intr-un interes legitim printr-o hotarare a Adunarii Generale a Asociatiei, dintre cele luate in exercitarea atributiilor prevazute la art. 16 alin.(3) din prezentul Statut , poate initia actiune in justitie, conform prevederilor legale in vigoare.

(4) Adunarea Generala a Asociatiei poate delega consiliului director, prin hotarare adoptata in aceleasi conditii ca cele prevazute la art. 20 alin.(3), atributia privind aprobarea schimbarii sediului Asociatiei.

## **Consiliul Director**

**Art. 22. - (1)** Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației, format din Președintele Asociației și încă 2 (doi) membri numiți de Adunarea Generală, pe o perioadă de 4 ani. Componenta Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor asociaților, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

Sunt numiți în calitate de membri în Consiliul Director:

- Dragusin Victor, reprezentantul Consiliului Local al municipiului Alexandria, în calitate de **președinte**
- Fierascu Daniel, reprezentantul Consiliului Local al mun. Rosiorii de Vede
- Parvu Petre, reprezentantul Consiliului Local al orașului Zimnicea

**(2)** Președintele Asociației este și Președinte al Consiliului Director.

**(3)** Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor, în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 23. – (1)** Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de Adunarea Generală.

**(2)** Consiliul Director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

- a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executia bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
- b) propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supuse spre aprobare Adunării Generale;
- c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 5.000 Euro;
- d) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de Adunarea Generală și ținând cont de bugetul aprobat de Adunarea Generală;
- e) în relația cu Asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociaților care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut.;
- f) îndeplinește orice atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală;

**(3)** Consiliul Director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați, conform art. 5 alin.(2):

- a) asigura elaborarea strategiei de dezvoltare, utilizand principiul planificarii strategiei multianuale, a programelor de reabilitare, extindere si modernizare a sistemelor de utilitati publice existente, a programelor de infiintare a unor sisteme, inclusiv cu consultarea operatorului, precum si a programelor de protectie a mediului, pe care le supune spre aprobare Adunarii Generale a Asociatiei;
- b) asigura elaborarea Caietului de Sarcini si a Regulamentului Serviciului, consolidat si armonizat pentru intreaga Arie a Serviciului, pe care le supune spre aprobare Adunarii Generale
- c) asigura coordonarea proiectarii si executiei lucrarilor tehnico-edilitare, in scopul realizarii acestora intr-o conceptie unitara si corelata cu programele de dezvoltare economico-sociala a localitatilor, de amenajare a teritoriului, urbanism si mediu;
- d) asigura consultarea asociatiilor utilizatorilor in vederea stabilirii politicilor si strategiilor locale si a modalitatilor de organizare si functionare a Serviciului;
- e) solicita informatii cu privire la nivelul si calitatea Serviciului furnizat/prestat si cu privire la modul de intretinere, exploatare si administrare a bunurilor din proprietatea publica sau privata a asociatilor, incredintate pentru realizarea Serviciului;
- f) monitorizeaza si controleaza modul de respectare a obligatiilor si responsabilitatilor asumate de operator prin contractul de delegare, cu privire la:
  - I. modul de respectare si de indeplinire a obligatiilor contractuale asumate de operator, in special respectarea indicatorilor de performanta stabiliti prin contractul de delegare, inclusiv in relatia cu utilizatorii;
  - II. gestionarea si administrarea Serviciului de catre operator pe criterii de eficienta economica si manageriala;
  - III. modul de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilitati publice, mai ales exploatarea eficienta si in conditii de siguranta a sistemelor de utilitati publice, mai ales exploatarea eficienta si in conditii de siguranta a sistemelor de utilitati publice sau a altor bunuri aparinand patrimoniului public si/sau privat al asociatilor, afectate Serviciului;
  - IV. asigurarea protectiei mediului si a domeniului public;
  - V. asigurarea protectiei utilizatorilor,

si in acest sens elaboreaza rapoarte de monitorizare trimestriale pe care le prezinta adunarii generale a Asociatiei;

- g) asigura medierea conflictelor dintre utilizatori si operator, la cererea uneia dintre parti;
- h) invita operatorul pentru audieri, in vederea concilierii diferendelor aparute in relatia cu utilizatorii.

**Art. 24. – (1)** Pentru realizarea scopului si obiectivelor sale, Asociatia va constitui un aparat propriu.

- (2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de consiliul director. Membrii aparatului tehnic vor avea statut de salariați ai Asociației.
- (3) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:
- a) un secretar;
  - b) un contabil;
  - c) unul sau mai mulți consilieri juridici;
  - d) un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării contractului de delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul statut.
- (4) La calculul cuantumului propus al cotizatiei anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

**Art. 25.** – (1) Consiliul Director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe luna sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui Asociației.

(2) Deciziile Consiliului Director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului Director.

(3) Consiliul Director va alege dintre participanții la ședința un secretar, care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii Consiliului Director prezenți. Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

### **Controlul Financiar a Asociației**

**Art. 26.** – (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minim 3 (trei) membrii numiți de Adunarea Generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

Membrii Comisiei de cenzori ai Asociației sunt:

- **Mutuliga Laurentiu – Cristian**, identificat cu C.I. seria TR nr. 097982, CNP 1700503340022, expert contabil autorizat;

- **Tatu Marinela**, identificată cu C.I. seria TR. nr. 094745, CNP 2670829280837, economist;

- **Gasnea Stan**, identificat cu C.I. serie TR 227616, CNP 1530827340019, economist;

(2) Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.

(4) Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute la art. 27<sup>2</sup> din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005

## **CAPITOLUL VI DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA**

**Art. 27.** – Asociația se dizolvă :

- de drept;
- prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- prin hotărârea Adunării Generale.

**Art. 28.** – Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de trei, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

**Art. 29.** – Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Asociația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
- d) Asociația a devenit insolubilă.

**Art. 30.** – (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii Adunării Generale sau a instanței judecătorești competente.

**Art. 31.** – (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

## **CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 32.** – (1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin Acte Adiționale semnate de reprezentanții tuturor Asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.



(2) Prezentul Statut este guvernat de legea română. In situatia in care intervin modificari ale legislatiei in domeniu, prezentul Statut va fi modificat in conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate disputele născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

*Prezentul Statut a fost semnat în 10 (zece) exemplare originale, astăzi, data semnării sale.*

## **ASOCIATII:**

### **Judetul Teleorman**

Prin preseditele Consiliului Judetean, Dragnea Liviu Nicolae  
(semnatura)

### **Municipiul Alexandria**

Prin Primar, Dragusin Victor  
(semnatura)

### **Municipiul Turnu Magurele**

Prin Primar, Mohanu Nicolae  
(semnatura)

### **Municipiul Rosiorii de Vede**

Prin Primar, Nutu Ion  
(semnatura)

### **Orasul Videle**

Prin Primar, Militaru Lucian  
(semnatura)

### **Orasul Zimnicea**

Prin Primar, Parvu Petre  
(semnatura)