

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL SERVICIULUI PUBLIC DE INTERES LOCAL ADMINISTRATIA PIETELOR, TARGURILOR, OBOARELOR SI CIMITIRELOR ALEXANDRIA

CAPITOLUL I – Dispozitii Generale

Art.1. *Serviciul Public de Interes Local Administrația Piețelor, Târgurilor, Oboarelor și Cimitirelor Alexandria*, funcționează ca serviciu public de specialitate sub autoritatea Consiliului Local Alexandria și în subordinea Primarului municipiului Alexandria, cu personalitate juridică, fiind subiect de drept civil și comercial, cu finanțare din venituri proprii și subvenții de la bugetul local, cu buget propriu, conducere proprie. Ca element de identificare – cod de înregistrare fiscală propriu (CIF), care va fi atribuit de instituțiile fiscale competente, ștampilă cu însemnele Serviciului, cont propriu deschis la Trezoreria Municipiului Alexandria.

Activitatea *Serviciului Public de Interes Local Administrația Piețelor, Târgurilor, Oboarelor și Cimitirelor Alexandria* este de interes local și se va desfășura pe baza prezentului Regulament și a legislației în vigoare.

Gestiunea *Serviciului Public de Interes Local Administrația Piețelor, Târgurilor, Oboarelor și Cimitirelor Alexandria* se organizează și se realizează prin gestiune directă.

Art.2. Sediul principal al *Serviciului Public de Interes Local Administrația Piețelor, Târgurilor, Oboarelor și Cimitirelor Alexandria* este în strada Sos.Turnu Măgurele – Piața PECO. Sediul secundar al Serviciului este în str. Libertății – Piața UNIRII, localitatea Alexandria, județul Teleorman.

Art. 3. *Serviciul Public de Interes Local Administrația Piețelor, Târgurilor, Oboarelor și Cimitirelor Alexandria* își poate constitui și fonduri bănești sau mijloace materiale provenite din sponsorizări sau donații, cu respectarea dispozițiilor legale în materie. Contractele de sponsorizare vor fi avizate de ordonatorul principal de credite ori de imputerniciții acestuia.

CAPITOLUL II – Definiții

Art. 4.- *Piața agroalimentară* este un ansamblu special amenajat, constituit din platouri acoperite și (sau) descoperite destinate comercializării mărfurilor agroalimentare sau de uz gospodăresc. Acestea din urmă pot deține o proporție de maxim 10%.

Art. 5.- *Târgul săptămânal* este un ansamblu special amenajat constituit din platouri descoperite destinate comercializării de produse agroalimentare, produse agricole, animale vii.

În cadrul târgului săptămânal se pot amplasa construcții în care se pot desfășura activități de comercializare a produselor specificate în aliniatul precedent. În incinta târgului săptămânal se poate organiza și bălciul anual.

Art. 6.- Pe teritoriul municipiului Alexandria pot funcționa următoarele categorii de piețe agroalimentare:

- a) - cu patrimoniu integral public;
- b) - cu patrimoniu privat și public.

Piețele de la aliniatul b) vor funcționa pe baza unor contracte de asociere sau contracte de închiriere încheiate în condițiile prevăzute de lege între Consiliul local și agenții economice de profil.

Piețele sunt administrate direct de *Serviciul Public de Interes Local Administrația Piețelor, Târgurilor, Oboarelor și Cimitirelor Alexandria* cu respectarea prezentului Regulament.

CAPITOLUL III – Obiectul de Activitate

Art.7. *Serviciul Public de Interes Local Administrația Piețelor, Târgurilor, Oboarelor și Cimitirelor Alexandria*, în conformitate cu H.G.R. nr.348/18-03-2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice și a Regulamentului Cadru - anexa la H.G.R. 348 / 18-03-2004, are următorul **obiect de activitate**:

7.1. Închirierea bunurilor mobile și imobile primite în administrare prin hotărâri ale Consiliului Local Alexandria, conform prevederilor legale în vigoare;

7.2. Prestări servicii către populație și agenți economici de tipul închiriere cântare;

7.3. Activități specifice Administrației Cimitirelor;

7.4. Activități specifice gestionării și administrării parcurilor .

Art.8. Pentru realizarea obiectului de activitate, *Serviciul Public de Interes Local Administrația Piețelor, Târgurilor, Oboarelor și Cimitirelor Alexandria*, are următoarele **atribuții**:

8.1. Administrarea, gestionarea, dezvoltarea, conservarea, protecția și asigurarea funcționalității piețelor, târgurilor, oboarelor și cimitirelor ce aparțin domeniului public.

8.2. Organizează, cu respectarea condițiilor legale, comercializarea en-gross, en-detail către populație a produselor alimentare (legume, fructe, cereale, produse lactate, ouă, carne și preparate din carne, pește și preparate din pește, conserve), vinuri, băuturi alcoolice și nealcoolice îmbuteliate.

8.3. Organizează comercializarea produselor industriale, produse meșteșugărești, a obiectelor de ocazie, produselor de uz gospodăresc și a altor mărfuri din producția internă și din import.

8.4. Asigurarea unor spații de vânzare pentru agenți economici, producători particulari și persoane fizice autorizate, prestarea de servicii, alimentație publică și diverse alte servicii către populație și agenți economici.

8.5. Organizează activități specifice administrării cimitirelor.

8.6. Derularea unor acțiuni de cooperare sau parteneriate publice private cu potențiali investitori, persoane fizice sau juridice numai cu aprobarea ordonatorului principal de credite – Primarul municipiului Alexandria.

8.7. Asigură condiții de protecție optimă a consumatorilor și de concurență loială între agenții economici numai cu sprijinul organelor de control specializate, abilitate prin lege.

8.8. Asigură realizarea reparațiilor curente și capitale, întreținerea activelor din patrimoniul public încredințat spre administrare.

8.9. Asigură și pregătește dezvoltarea piețelor, târgurilor, oboarelor și cimitirelor, prin investiții noi, extinderea activelor existente și dotarea corespunzătoare a acestora.

8.10. Asigură încasarea taxelor zilnice, conform prevederilor legale.

8.11. Asigură împreună cu organele abilitate prin lege, ordinea și disciplina publică în piețe, târguri, oboare și cimitire.

8.12. Asigură sectorizarea pieței funcție de natura produselor și serviciilor de piață care se comercializează cu dotarea și utilitățile necesare.

8.13. Asigură respectarea structurilor de vânzare funcție de specificul fiecărei piețe conform reglementărilor HGR 348/2004.

8.14. Urmărește comercializarea cărnii și a produselor din carne, a peștelui și produselor de pește, ouălelor, astfel încât aceasta să se facă în structuri de vânzare special amenajate dotate astfel încât să fie asigurate normele de igienă în vigoare și condițiile de depozitare stabilite de producător.

8.15. Urmărește comercializarea laptelui și produselor lactate astfel încât aceasta să se facă în structuri de vânzare special amenajate, dotate astfel încât să se asigure normele de igienă în vigoare și condițiile de depozitare.

8.16. Organizează în Târgul Obor - săptămânal, în Bâlciul anual și târgul de mașini, comercializarea de:

- legume și fructe în regim en-gross;
- diverse produse din și pentru agricultură en gross și en detaille;
- animale și păsări vii;
- păsări mici și animale de companie;
- produse meșteșugărești specifice (dogărie, rotărie, harnașamente, etc.);
- materiale de construcții;

- mijloace de transport cu tracțiune mecanică și animală, remorci, biciclete (noi sau second-hand);
- alte obiecte second-hand cu respectarea condițiilor legale în vigoare.

8.17. Platoul Târgului Obor și în sectoarele pentru vânzarea păsărilor și a animalelor va fi dotat corespunzător cu cuști, țarcuri, după caz, adăposturi, țăruși pentru legarea animalelor.

8.18. Asigură închirierea mijloacelor de măsurare verificate metrologic (cântare + set greutăți) agenților economici, persoanelor fizice și producătorilor particulari autorizați să desfășoare activitate economică în piețe.

8.19. Pune la dispoziția cumpărătorilor, în locuri ușor accesibile, cântare de control în scopul verificării exactității cântărilor.

8.20. Asigură administrarea parcărilor limitrofe piețelor, târgurilor și oboarelor, precum și a parării din str. Confederației.

CAPITOLUL IV – Structura Organizatorică a Serviciului Public de Interes Local Administrația Piețelor, Târgurilor, Oboarelor și Cimitirelor Alexandria

Art.9. Structura organizatorică a Serviciului se aprobă de către Consiliul Local, la propunerea Primarului municipiului Alexandria.

Art.10. Prin delegare de competență, unitățile din structura Serviciului, au atribuțiile stabilite de către Primarul municipiului Alexandria, fără a li se încredința încheierea directă a operațiunilor financiare pentru obținerea de subvenții de la bugetul de stat.

Serviciile și compartimentele din structura Serviciului, răspund în fața directorului de îndeplinirea tuturor atribuțiilor, responsabilităților și competențelor încredințate de acesta, prin hotărâri și dispoziții ale primarului municipiului Alexandria.

Art.11. *Serviciul Public de Interes Local Administrația Piețelor, Târgurilor, Oboarelor și Cimitirelor Alexandria*, are în structură servicii și compartimente.

Normele de personal se stabilesc de către director, se avizează de către Primarul municipiului Alexandria și se supun aprobării Consiliului Local Alexandria.

CAPITOLUL V – Organele de Conducere

Art.12. Conducerea activității curente a *Serviciului Public de Interes Local Administrația Piețelor, Târgurilor, Oboarelor și Cimitirelor* revine directorului, numit și eliberat din funcție în condițiile legii.

Art.13. Atribuțiile, răspunderile și competențele directorului sunt următoarele:

13.1. Asigură elaborarea bugetelor de venituri și cheltuieli anuale, precum și fundamentarea acestora pe fiecare capitol în vederea supunerii spre aprobare Ordonatorului principal de credite, în conformitate cu legislația în vigoare.

13.2. Răspunde de execuția veniturilor și a cheltuielilor prevăzute în buget.

13.3. La propunerea directorului, Primarul Municipiului Alexandria, aprobă programul de reparații, servicii și investiții, conform Bugetului de Venituri și Cheltuieli.

13.4. Directorul propune Consiliului Local spre aprobare structura organizatorică și funcțională a Serviciului. Pentru piețe, propune spre aprobare Consiliului Local Alexandria, Regulamentul de funcționare conform H.G.R. nr.348/18.03.2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice. Stabilește nominal prin decizie internă, conform Codului Muncii, administratorii piețelor, sefi de servicii, compartimente și sectoarele din cadrul *Serviciului Public de Interes Local Administrația Piețelor, Târgurilor, Oboarelor și Cimitirelor Alexandria*.

13.5. Stabilește salarizarea conform legislației în vigoare.

13.6. Răspunde de administrarea în cele mai bune condiții și eficiență a patrimoniului încredințat.

13.7. Aprobă bilanțul contabil anual și avizează raportul asupra activității desfășurate în anul precedent.

13.8. Răspunde de organizarea și desfășurarea activității de control financiar preventiv-propru.

13.9. Rezolvă alte probleme în baza competențelor prevăzute de legislația în vigoare.

13.10. Directorul *Serviciului Public de Interes Local Administrația Piețelor, Târgurilor, Oboarelor și Cimitirelor Alexandria*, cu avizul Primarului Mun. Alexandria, poate angaja personal cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pentru realizarea obiectivului de activitate al *Serviciului Public de Interes Local Administrația Piețelor, Târgurilor, Oboarelor și Cimitirelor Alexandria*.

13.11. Verifică respectarea atribuțiilor de servicii a administratorilor, casierilor;

13.12. Asigură elaborarea, completarea și actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al *Serviciului Public de Interes Local Administrația Piețelor, Târgurilor, Oboarelor și Cimitirelor*, îl supune spre avizare Primarului municipiului Alexandria, și acesta, spre aprobare, Consiliului Local Alexandria.

13.13. Asigură aducerea la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Local, dispozițiilor Primarului municipiului Alexandria și a prevederilor legale aplicabile;

13.14. Reprezintă unitatea în relațiile cu alte instituții publice, agenți economici și alte persoane fizice și juridice;

13.15. Acordă audiențe persoanelor interesate;

13.16. Ia măsuri pentru realizarea programelor anuale aprobate de Consiliul Local, buna organizare a activității, gospodărirea eficientă a fondurilor alocate prin buget, crearea condițiilor corespunzătoare de lucru pentru întreg personalul din subordine;

13.17. Stabilește pe baza structurii organizatorice și a prezentului regulament, modul de lucru și de colaborare dintre birourile și compartimentele de muncă, organizează controlul îndeplinirii atribuțiilor și urmărește aplicarea măsurilor aprobate;

13.18. Numește, angajează, promovează, sancționează și eliberează din funcție personalul unității, în condițiile legii;

13.19. Aprobă avansarea în grade profesionale și premierea personalului, în conformitate cu legislația în vigoare, organizează concursuri pentru ocuparea posturilor vacante, în limita organigramei aprobate și în condițiile legii, ale prezentului Regulament și ale Regulamentului intern;

13.20. Stabilește și delegă prin decizie atribuții tuturor persoanelor din subordine;

13.21. Ia măsuri pentru cunoașterea de către cei implicați a actelor normative care vizează activitatea serviciului și asigură respectarea întocmai a acestora;

13.22. Informează Consiliul Local și primarul asupra activității și propune măsuri în consecință;

13.23. Angajează unitatea în raporturile cu persoanele fizice și juridice, precum și în fața organelor judecătorești, având atributul de a da împuterniciri legate de reprezentare și altor salariați din unitate;

13.24. Răspunde alături de Seful Serviciului Contabilitate de respectarea disciplinei contractuale și financiare, de luarea măsurilor pentru asigurarea integrității valorilor materiale încredințate, având obligația de a refuza, în condițiile legii, orice operațiune patrimonială care contravine dispozițiilor legale;

13.25. În lipsa directorului, acesta își desemnează prin decizie înlocuitorul care să preia atribuțiile pe perioada de absență.

Art. 14. În exercitarea atribuțiilor prevăzute în prezentul Regulament, directorul unității emite decizii care devin executorii din momentul comunicării lor, dacă acestea nu prevăd alt termen.

Art. 15. Conducerea serviciului își asumă răspunderea gestionării întregului patrimoniu dat în administrare.

Art. 16. Directorul *Serviciului Public de Interes Local Administrația Piețelor, Târgurilor, Oboarelor și Cimitirelor*, este răspunzător pentru îndeplinirea tuturor atribuțiilor și obligațiilor ce-i revin.

Art. 17. Anual, sau ori de câte ori este necesar, directorul Serviciului prezintă Primarului și Consiliului Local un raport asupra activității din perioada expirată și asupra programului de activitate pe anul în curs.

Art. 18. Directorul Serviciului conduce activitatea curentă a acesteia și o reprezintă în relațiile cu autoritățile publice, precum și cu persoanele fizice și juridice și aduce la îndeplinire obiectivele și criteriile de performanță prevăzute în contract.

CAPITOLUL VI – Organizarea Serviciului Public de Interes Local Administrația Pietelor, Targurilor, Oboarelor și Cimitirelor Alexandria

Art. 19. Organigrama, Statul de funcții și numărul de personal și Regulamentul de Organizare și Funcționare se aprobă de Consiliul Local al municipiului Alexandria, la propunerea Primarului, în limita mijloacelor financiare de care dispune.

Art. 20. Conducerea unității este asigurată de un director numit și eliberat din funcție în conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 21. Serviciului Public de Interes Local Administrația Pietelor, Targurilor, Oboarelor și Cimitirelor are următoarele structuri funcționale:

- Compartiment Juridic
- Serviciul Contabilitate, **cu următoarea componenta:**
- Compartiment resurse Umane – Salarizare;
- Compartiment Financiar Contabilitate;
- Compartiment Casierie Centrala si Casierie Cimitire;
- Compartiment Secretariat-Arhiva-Corespondenta si Contracte;
- Serviciul marketing, **cu următoarea componenta:**
- Compartiment Administratori Piete;
- Protecția Muncii și P.S.I.;
- Compartiment Cimitire

Secțiunea 1

Principalele atribuții ale serviciilor, compartimentelor, birourilor și sectoarelor

Principalele atribuții pentru toate serviciile, compartimentele, birourile și sectoarele sunt:

- răspund de realizarea activităților instituției în condițiile prezentului regulament;
- colaborează la realizarea obiectivelor care necesită acțiuni comune, purtând răspunderea pentru neîndeplinirea acestora în integralitatea lor și la termenele stabilite;
- răspund de aplicarea în sectorul lor de activitate a Codului Muncii, a prezentului Regulament, a Regulamentului intern, a altor reglementări legale precum și a hotărârilor Consiliului Local și dispozițiilor Primarului municipiului Alexandria;
- execută sarcinile trasate de directorul unității;
- răspund de aplicarea în sectorul de activitate a normelor de protecția a muncii și P.S.I.;
- asigură integritatea bunurilor primite în folosință, verificând primirea, păstrarea și eliberarea valorilor materiale, luând măsuri care să asigure gestionarea, prevenirea și descoperirea la timp a pagubelor;
- certifică documentele ce se supun controlului financiar preventiv;
- răspund de aplicarea legislației în vigoare pentru domeniul sau de activitate, de calitatea producției și prestațiilor;
- răspund disciplinar, material sau penal, după caz, în conformitate cu prevederile legale pentru neîndeplinirea atribuțiilor ce le revin;
- în afara sarcinilor specifice compartimentului de activitate, exercită și alte sarcini stabilite de conducerea instituției;
- respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare, Regulamentului Intern, precum și celelalte prevederi legale în vigoare;

Art. 22. SERVICIUL CONTABILITATE

22.1. Compartiment Resurse Umane - Salarizare

22.1.1. Intocmește documentația de aprobare sau modificare a organigramei, statul de funcții și personal ori de câte ori apar modificări legale;

22.1.2. Intocmește contracte individuale de muncă și acte adiționale atunci când este necesar;

22.1.3. Asigură evidența carnetelor de muncă și urmărește completarea lor curentă;

22.1.4. Menține, operează și raportează conform legii Registrul electronic de evidență a salariaților;

22.1.5. Intocmește documentele legale pentru încadrare în muncă, detașare, încetare a activității, pensionare și orice alte modificări apărute în raporturile de muncă, documente ce vor fi semnate de directorul instituției și avizate pentru legalitate de consilierul juridic;

22.1.6. Urmărește respectarea nivelelor legale ale salariilor de bază, a sporurilor și adaosurilor acordate angajaților;

22.1.7. Prezintă lunar Compartimentului Buget, Contabilitate, CFI toate modificările intervenite în cursul lunii (angajări, desfaceri de contracte de muncă, indexări, modificări sporuri de vechime, sancțiuni, etc.);

22.1.8. Asigură întocmirea fișelor de post și fișelor de evaluare;

22.1.9. Asigură asistență de specialitate în vederea întocmirii fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale salariaților;

22.1.10. Urmărește evidența personalului angajat pe durata determinată;

22.1.11. Tine evidența și difuzează deciziile emise de directorul instituției;

22.1.12. Intocmește raportările statistice specifice activității compartimentului;

22.1.13. Intocmește documentele necesare pensionării personalului unității, conform prevederilor legale;

22.1.14. Intocmește documentațiile necesare organizării concursurilor sau interviurilor pentru ocuparea posturilor vacante în condițiile legii;

22.1.15. Răspunde de aplicarea normativelor stabilite pentru categoriile de personal, asigurând respectarea structurii aprobate pentru organigramă;

22.1.16. Răspunde de aplicarea Regulamentului de Organizare și Functionare al unității și Regulamentului Intern;

22.1.17. Răspunde de aducerea la cunoștință, șefilor de servicii a necesității întocmirii fișei postului pentru salariații din subordine;

22.1.18. Completează legitimațiile de serviciu, eliberează adeverințele solicitate privind calitatea de persoană angajată;

22.1.19. Identifică profesiile și meseriile care nu au acoperire de personal;

22.1.20. Analizează și ține evidența fluctuației personalului pe compartimente;

22.1.21. Răspunde de organizarea cursurilor de calificare sau de formare profesională;

22.1.22. Urmărește și asigură respectarea legislației în vigoare;

22.1.23. Aplică prevederile legale privind salarizarea personalului;

22.1.24. Întocmește și prezintă spre avizare conform legii, statul de personal și statul de funcții și statul de plată.

22.1.25. Îndeplinește alte obligații și îndatoriri dispuse de conducerea unității, în limitele legii.

22.2. Compartiment Financiar Contabilitate

22.2.1. Inventariază activul unității ori de câte ori este nevoie

22.2.2. Urmărește activitatea de închiriere a tarabelor în piețele, târgurile și oboarele municipiului Alexandria.

22.2.3. Verifică încasările rezultate din derularea contractelor de închiriere a tarabelor din piețele, târgurile și oboarele municipiului Alexandria, precum și a spațiilor comerciale aflate în administrare.

22.2.4. Răspunde de evidențierea și cunoașterea zilnică a tarabelor neînchiriate.

22.2.5. Întocmește periodic rapoarte privind activitatea de încasare a taxelor în piețele, târgurile și oboarele municipiului .

22.2.6. Urmărește derularea contractelor.

22.2.7. Urmărește pe bază de fișe, încasarea la timp a chiriilor datorate de agenții economici, întocmind corespondența cu aceștia .

22.2.8. Urmărește debitorii din chirii și calculează penalizări conform contractului.

22.2.9. Împreună cu Compartimentul Juridic, se preocupă de soluționarea legală a recuperării debitelor restante rezultate din derularea contractelor.

22.2.10. Asigură elaborarea bugetelor de venituri și cheltuieli anuale, precum și fundamentarea acestora pe capitole, le defalcă și le urmărește pe piețe.

22.2.11. Răspunde și urmărește execuția veniturilor și cheltuielilor prevăzute în bugetul propriu, pe articolele clasificăției bugetare.

22.2.12. Întocmește bilanțe de verificare lunare, trimestriale și bilanț anual; elaborează raportul asupra activității desfășurate în anul precedent și propune măsuri de îmbunătățire a acestora.

22.2.13. Urmărește indicatorii financiari aprobați, verifică și îi corelează pe trimestre.

22.2.14. Organizează și întocmește dările de seamă trimestriale și anuale asupra executării planului de cheltuieli înscrise în planurile anuale ale bugetului Serviciului, întocmește bilanțul trimestrial și anual privind bugetul propriu.

22.2.15. Organizează inventarierea anuală și ocazională a mijloacelor materiale și bănești în conformitate cu prevederile legale și face propuneri de îmbunătățire a activității, precum și luarea măsurilor ce se impun.

22.2.16. Răspunde de modul de desfășurare a activității de evidență contabilă a cheltuielilor curente și autofinanțate, de execuția bugetară totală, conform Ord. 1792 / 2002

22.2.17. Organizează și verifică modul de gestionare a valorilor materiale, a fondurilor fixe, a decontărilor cu debitorii și creditorii.

22.2.18. Exerciță control periodic asupra organizării evidențelor gestionare în vederea prevenirii înstrăinării, distrugerii sau a supra-aprovizionării peste nevoile reale ale unității.

22.2.19. Verifică extrasele de cont ale băncilor cu documentele însoțitoare privind mișcarea corectă și exactitatea datelor înscrise în extrase cu cele din documentele însoțitoare.

22.2.20. Întocmește note contabile pentru fondurile bugetare, autofinanțate, speciale și legal constituite.

22.2.21. Îndeplinește alte obligații și îndatoriri dispuse de conducerea unității, în limitele legii.

22.2.22. Asigură aprovizionarea cu imprimare cu regim special a unității

22.2.23. Îndeplinește alte obligații și îndatoriri dispuse de conducerea unității, în limitele legii.

22.3. Compartiment Casierie Centrala si Casierie Cimitire

22.3.1. Efectuează încasări și plăți în numerar, pe bază de chitanță și cec registru de casă întocmit pe baza documentelor justificative zilnice, stabilește soldul casei care se raportează zilnic conducerii unității;

22.3.2. Depune zilnic la bancă „cu însoțitor”, toate sumele încasate în numerar și ridică necesarul de numerar și extrasele de cont cu toate anexele;

22.3.3. Întocmește zilnic registrul de casă pe care îl predă contabilului cu anexele respective;

22.3.4. Zilnic, supune spre verificare în contabilitate evidența încasărilor și plăților înregistrând toate acestea în registrul de casă;

22.3.5. Informează în scris conducerea unității asupra deficiențelor privind gestionarea chitanțelor fiscale de către casierii din piațe, precum și despre respectarea cronologiei documentelor și sumelor depuse;

22.3.6. Nu permite nici unei persoane străine să pătrundă în interiorul casieriei;

22.3.7. La primirea documentelor de plată sau încasare verifică existența, valabilitatea și autenticitatea semnăturilor prin care se dispune plata, prin confruntarea acestora cu speciemenle de semnături comunicate în prealabil acestuia, precum și existența anexelor la documentele de plată. În cazul nerespectării uneia dintre aceste condiții, casierul înapoiază documentele pentru completare și numai după ce acestea sunt complete, efectuează plata sau încasarea;

22.3.8. Răspunde de sumele încasate și depunerea lor zilnică la casieria Trezoreriei Municipiului Alexandria;

22.3.9. Răspunde de documentele emise;

22.3.10. Răspunde de păstrarea în siguranță a banilor și bunurilor din casieria centrală;

22.3.11. Verifică integritatea sigiliilor, încuietorilor și a sistemului de alarmă din dotarea casieriei;

22.3.12. Respectă Regulamentul operațiilor de casă aprobat prin legislația în vigoare;

22.3.13. Îndeplinește alte obligații și îndatoriri dispuse de conducerea unității, în limitele legii.

22.4. Compartiment Gestione Imprimare cu Regim Special

22.4.1. Preia în gestiune imprimarele cu regim special achiziționate de unitate, înscriindu-le în fișa de magazie cu regim special, în ordine cronologică și ține evidența eliberării acestora către compartimentele unității

22.4.2. Urmărește și elimină din lot imprimarele greșit tipărite, le depozitează separat și le propune spre casare.

22.4.3 Predarea la Arhiva unității a copiilor imprimatelor cu regim special se face pe bază de proces verbal de predare primire.

22.4.4. Îndeplinește alte obligații și îndatoriri dispuse de conducerea unității, în limitele legii.

22.5. Compartiment Secretariat – Arhivă - Corespondență și Contracte

22.5.1. Inițiază și organizează activitatea de întocmire a nomenclatorului dosarelor din cadrul unității.

22.5.2. Asigură legătura cu Arhivele Naționale ale Statului în vederea verificării și confirmării nomenclatorului

22.5.3. Urmărește modul de aplicare a nomenclatorului la constituirea dosarelor

22.5.4. Certifică și preia pe bază de proces verbal de predare primire dosarele întocmite de compartimentele, birourile și sectoarele unității

22.5.5. Asigură evidența tuturor documentelor intrate și ieșite din depozitul de arhivă, pe baza registrului de evidență curentă

22.5.6. Cercetează documentele din depozit, în vederea eliberării unor copii și certificate solicitate de diverse persoane, pentru dobândirea unor drepturi, în conformitate cu legile în vigoare

22.5.7. Pune la dispoziție și ține evidența documentelor împrumutate (pe bază de semnătură) compartimentelor creatoare, iar la restituire verifică integritatea documentului

22.5.8. Organizează depozitul de arhivă după criteriile stabilite, conform prevederilor Legii Arhivelor Naționale și a altor acte normative în vigoare

22.5.9. Îndeplinește alte obligații și îndatoriri dispuse de conducerea unității, în limitele legii.

22.5.10. Înregistrează documentele în Registrul de Intrare – Ieșire, cronologic, în ordinea primirii lor, pe date calendaristice și fără ca numerele de înregistrare date documentelor să se repete;

22.5.11. Înregistrarea documentelor începe la data de 01 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie a fiecărui an;

22.5.12. Dactilografiază documentele încredințate de conducerea unității precum și de compartimentele din cadrul Serviciului;

22.5.13. Dactilografiază procesele verbale întocmite în urma analizelor efectuate de conducerea unității;

22.5.14. Îndeplinește orice alte atribuții și responsabilități încredințate de directorul Serviciului.

22.5.15. Intocmește contractele care vor fi încheiate de către Serviciul Public de Interes Local Administrația Piețelor, Târgurilor, Oboarelor și Cimitirelor Alexandria;

22.5.16. Răspunde de utilizarea și pastrarea ștampilei și de actele primite și transmise către terți;

22.5.17. Asigură redactarea și încheierea contractelor.

22.5.18. Îndeplinește alte obligații și îndatoriri dispuse de conducerea unității, în limitele legii.

Art. 23. –SERVICIUL MARKETING

23.1. Compartiment Administratori Piețe

23.1.1 Piețe, Târg și Obor

23.1.1.1. Verifică respectarea normelor sanitare veterinare, salubritate, igienă, CTC privind prestările de servicii ale Serviciului Public de Interes Local Administrația Piețelor, Târgurilor, Oboarelor și Cimitirelor Alexandria către terțe persoane fizice și juridice (energie, gaz, apă, salubritate).

23.1.1.2. Verifică dacă mijloacele de măsurare sunt folosite în mod corect și dacă corespund din punct de vedere metrologic.

23.1.1.3. Comerțul cu amănuntul sau prestarea de servicii în zonele publice special amenajate sunt dotate corespunzător specificului fiecărei activități, asigurând utilitățile generale: apă, canal, electricitate.

23.1.1.4. Desfășurarea activității comerciale în cadrul piețelor, târgului saptamanal si balciului anual se realizează permanent, temporar sau sezonier, conform autorizației de funcționare și a regulamentului propriu.

23.1.1.5. Piețele, cu excepția târgului Obor unde se comercializează animale vii, vor fi asigurate cu servicii care să faciliteze desfășurarea activității în condiții optime, dimensionate în funcție de numărul locurilor de vânzare.

23.1.1.6. **Atribuții administrator piață:**

- asigură pentru închiriere, producătorilor agricoli care comercializează legume, fructe, cereale și semințe, un număr de cântare în stare de funcționare egal cu cel al locurilor de vânzare destinate acestora, din cadrul pieței;
- asigură funcționarea în cadrul pieței a cântarelor tip balanță sau basculă cu capacitatea de peste 30 kg la o singură cântărire, necesare cântării mărfurilor vândute/achiziționate în cantitate mare;
- controlează dacă mijloacele de măsurare din proprietatea utilizatorilor pieței sunt verificate din punct de vedere metrologic și interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale în vigoare;
- asigură gratuit cântare de control verificate metrologic, conform actelor normative în vigoare pentru verificarea de către cumpărător a corectitudinii cântăririlor;
- nu admite accesul în piață sau în sectorul respectiv, al persoanelor care nu fac dovada îndeplinirii condițiilor legale pentru exercitarea activității de comercializare a altor produse în afara celor agroalimentare sau de uz gospodăresc;
- face propuneri în legătură cu tarifele pentru serviciile prestate, cu respectarea prevederilor legale și le depune spre avizare directorului Serviciului Public de Interes Local Administrația Piețelor, Târgurilor, Oboarelor și Cimitirelor în vederea înaintării acestora către Consiliul Local Alexandria spre aprobare;
- asigură informarea corespunzătoare a utilizatorilor pieței prin afișarea tarifelor stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Local, în locuri vizibile ușor accesibile utilizatorilor;
- atribuie locuri de vânzare producătorilor agricoli și comercianților produselor de uz gospodăresc, în ordinea solicitărilor și în limita locurilor de vânzare existente în sectorul din piață destinat desfacerii acestor produse, conform regulamentului fiecărei piețe și le supune spre avizare directorului Serviciului Public de Interes Local Administrația Piețelor, Târgurilor, Oboarelor și Cimitirelor Alexandria;
- va face propuneri în legătură cu elaborarea regulamentului propriu pentru funcționarea piețelor, propuneri ce vor fi prezentate spre spre avizare Directorului Serviciului Public de Interes Local Administrația Piețelor, Târgurilor, Oboarelor și Cimitirelor Alexandria urmând a fi înaintate spre aprobare Consiliului Local Alexandria.

Îndeplinește alte obligații și îndatoriri dispuse de conducerea unității, în limitele legii.

22.1.1.7. Îndeplinește alte dispoziții legale, date de conducerea unității.

23.1.2. Protecția Muncii si P.S.I.

23.1.2.1. Asigură buna executare a lucrărilor de întreținere, de utilizare a instalațiilor aferente mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, aflate în administrarea piețelor municipiului, sediului administrativ, atelierului mecanic și a celorlalte sectoare.

23.1.2.2. Asigură buna desfășurare a activității de exploatare, întreținere și reparații a mijloacelor auto din dotare, folosirea rațională a acestora, precum și a consumului de carburanți și lubrifianți.

23.1.2.3. Întocmește planul anual de întreținere și reparații a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar din dotare.

23.1.2.4. Stabilește în conformitate cu prevederile Legii nr.90/1996 republicată – Legea protecției muncii, pe fiecare compartiment în parte, normele de protecția muncii și veghează la respectarea lor.

23.1.2.5. Asigură aplicarea normelor de Prevenire și Stingere a Incendiilor în piețe și sectoare de activitate, dotarea fiecărei piețe cu pichete P.S.I.

23.1.2.6. Întocmește planul de evacuare, în caz de incendiu și asigură instruirea întregului personal, asupra regulilor generale și specifice de PSI pentru toate compartimentele din cadrul Serviciului.

23.1.2.7. Îndeplinește alte obligații și îndatoriri dispuse de conducerea unității, în limitele legii.

23.2. Compartimentul Cimitire

23.2.1. Pentru asigurarea unei circulații fluente în cimitir și a unui aspect civilizat se vor desființa împrejmirile metalice acolo unde acest lucru se impune, administratorii cimitirului stabilind împrejmirile ce trebuiesc desființate.

23.2.2. În acest sens administratorul cimitirelor vor stabili locurile speciale destinate gratuităților, evidențiate în planul de cartografiere a cimitirului, prezentând trimestrial conducerii Serviciului situația locurilor libere, a locurilor pentru care sunt îndeplinite condițiile de prelungire a folosinței precum și situația drepturilor de folosință care au încetat, la termen, fără solicitarea prelungirii sau din alte motive.

23.2.3. Pentru sistematizarea cimitirelor, executarea de alei și alte lucrări de interes general , se pot strămuta aranjamentele în alte zone cu păstrarea suprafeței din actele de folosință la propunerea Compartimentului Cimitire.

23.2.4. Îndeplinește alte obligații și îndatoriri dispuse de conducerea unității, în limitele legii.

Art. 24 -COMPARTIMENTUL JURIDIC

24.1. Se îngrijește de constituirea bibliotecii juridice a unității;

24.2. Asigură cunoașterea reglementărilor legale specifice domeniilor de activitate ale unității;

24.3. Asigură consultanță juridică tuturor compartimentelor funcționale ale instituției;

24.4. Intocmește acțiuni, întâmpinări, răspunsuri, precizări, concluzii, în dosarele existente pe rol la instanțele de judecată și asigură, pe baza delegației dată de director, reprezentarea în fața instanțelor de orice grad;

24.5. Exerciță căile de atac la instanțele de judecată;

24.6. Reprezintă interesele unității în raporturile cu persoanele juridice și fizice pe baza delegației data de directorul unității;

24.7. Avizează și contrasemnează actele cu caracter juridic.

24.8. Verifică legalitatea și vizează pentru legalitate, proiectele de contracte economice sau de altă natură;

24.9. Verifică legalitatea și vizează contractele de muncă, deciziile de imputare, diverse acte cu caracter juridic;

24.10. Avizează pentru legalitate deciziile emise de directorul unității;

24.11. Redactează răspunsurile pe linie juridică;

24.12. Soluționează adresele și petițiile care îi sunt repartizate;

24.13. Informează operativ în legătura cu eventualele evenimente ce se petrec în sectorul sau de activitate;

24.14. Participă la activitățile comisiilor de lucru în care este nominalizat de conducerea unității prin decizie;

24.15. Exerciță și alte activități cu caracter specific ce decurg din acte normative, sau sunt dispuse de Consiliul Local, primarul municipiului, directorul unității;

24.16. Îndeplinește alte obligații și îndatoriri dispuse de conducerea unității, în limitele legii.

Sectiunea 2

Formele de comerț, specifice piețelor și unităților de alimentație publică

Art.25. Comerțul cu amănuntul în zonele publice, aprobate de Consiliul Local Alexandria, se desfășoară în piețe special amenajate corespunzător specificului fiecărei activități, astfel: activitate mixtă:

- PIAȚA UNIRII
- PIAȚA PECO
- TÂRGUL OBOR – saptamanal
- BALCIUL -anual

Art.26. În piețele cu activitate agroalimentară, se desfac următoarele produse: legume, fructe, cereale, lapte și produse lactate, ouă, carne și preparate din carne, miere și produse apicole, produse conservate, pește și preparate din pește, flori (inclusiv artificiale) și a articolelor pentru acestea, semințe, răsaduri, păsări și animale mici inclusiv a articolelor pentru acestea precum și a articolelor de uz gospodăresc realizate de mica industrie sau de micii meșteșugari ca și articole nealimentare de cerere curentă.

În piețele cu activitate mixtă se comercializează produsele și serviciile specifice piețelor agroalimentare, și articole de uz gospodăresc (de mica industrie sau de mici meșteșugari), alte articole nealimentare și articole de cerere curentă (îmbrăcăminte, încălțăminte, ceramică).

În târgul Obor se comercializează animale vii inclusiv articole necesare acestora, lână, furaje, cereale, semințe, produse artizanale și meșteșugărești, produse industriale, materiale de construcții, mijloace de transport cu tracțiune mecanică și animală, remorci, biciclete (noi sau second-hand) grupe de produse agroalimentare și o gamă diversificată de produse industriale precum și legume și fructe în regim en-gross.

Târgul Obor funcționează săptămânal, vinerea, între orele 06,00 – 14,00 pentru activități de comercializare a legumelor și fructelor în regim en-gross, a materialelor de construcții industriale, materialului lemnos și a produselor agroalimentare.

Târgul de mașini second hand și talciocul este organizat săptămânal, duminica, în Pădurea Vedea, cu program cuprins între orele 6,00 – 16,00 și se comercializează obiecte personale ale persoanelor fizice.

Sectiunea 3

Administrarea și gestionarea piețelor agroalimentare, târgului, talciocului și balciului anual

Art.27. Serviciul Public de Interes Local Administrația Piețelor, Târgurilor, Oboarelor și Cimitirelor Alexandria se organizează și funcționează pe baza prezentului regulament, aprobat de Consiliul Local Alexandria, în concordanță cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr.348/18.03.2004 și a celorlalte acte normative în vigoare.

Art.28. Serviciului Public de Interes Local Administrația Piețelor, Târgurilor, Oboarelor și Cimitirelor Alexandria are obligația ca după obținerea avizelor legale (certificat de urbanism, autorizație de construcție, avizul Poliției Sanitară și de Medicină Preventivă, avizul Poliției, al Centrului Județean de Metrologie, al Agenției pentru Protecția Mediului, al Inspecțiilor teritoriale de prevenire a incendiilor, avize pentru utilități, etc.), să obțină autorizațiile de funcționare pentru fiecare piață în parte, autorizații eliberate de Primarul Municipiului Alexandria.

Piețele se organizează și funcționează pe baza regulamentelor proprii elaborate în funcție de tipul fiecărei activități desfășurate.

Art. 29.- În municipiul Alexandria piețele agroalimentare pot funcționa în baza unei autorizații de funcționare emisă de Primarul municipiului.

Art. 30.- Eliberarea autorizației de funcționare se va face în baza următoarelor documente:

- a) certificatul de urbanism și autorizația de construire (numai pentru piețele noi);
- b) avizul biroului de urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul Consiliului local (pentru piețele existente);
- c) lista produselor ce vor putea fi comercializate în perimetrul piețelor.

Pentru proiectele existente la data aprobării prezentului Regulament, avizul biroului de urbanism și amenajarea teritoriului va fi acordat cu condiția prezentării de către Serviciului Public de Interes Local Administrația Piețelor, Târgurilor, Oboarelor și Cimitirelor Alexandria a următoarelor documente:

- a) contracte pentru alimentarea cu apa și canalizare, electricitate și evacuare gunoi;
- b) contracte de întreținere utilități;
- c) avizul P.S.I.;
- d) avizul Inspectoratului de poliție sanitară și medicină preventivă și Poliției sanitar-veterinare;
- e) avizul Agenției pentru protecția mediului;
- f) lista produselor ce vor putea fi comercializate în incinta piețelor;
- g) zonarea suprafeței pentru comercializarea mărfurilor agroalimentare și a celor de alt profil.

Art. 31.- Autorizația de funcționare poate fi suspendată în cazul încălcării prevederilor legale și/sau a prevederilor prezentului Regulament.

Art. 32.- Suspendarea autorizației de funcționare antrenează încetarea activității piețelor sau a unor segmente ale acestora pentru o perioadă determinată, până la eliminarea neregulilor.

Propunerea de suspendare a Autorizației se poate face pentru următoarele motive:

- a) efectuarea de construcții sau modificări la construcțiile existente în piață fără aprobările prevăzute de lege;
- b) practicarea de activități, respectiv comercializarea în incinta piețelor de mărfuri, altele decât cele autorizate, precum și a celor interzise prin prezentul Regulament;
- c) încălcarea normelor igienico-sanitare;
- d) necurățirea piețelor și neevacuarea gunoiului la sfârșitul fiecărei zile;
- e) nefuncționarea sistemelor de electricitate, alimentare cu apă și canalizare.

Art.33- Perimetrul piețelor agroalimentare este delimitat de vecinatate, în conformitate cu autorizația de construire sau planurilor întocmite de compartimentele de specialitate ale Consiliului local.

Tipurile de piețe ce pot fi organizate în zone publice sunt:

a) *piețe agroalimentare*: structuri de vânzare destinate comercializării legumelor, fructelor, laptelui și produselor locale, cărnii și produselor din carne, ouălor, mierii și produselor apicole, produselor conservate, pestelui, florilor, inclusiv artificiale, și a articolelor pentru acestea, semințelor, cerealelor, păsărilor și animalelor mici, inclusiv articolelor pentru acestea, precum și a unor articole de uz gospodăresc, realizate de mică industrie sau de micii meșteșugari, ca și a unor articole nealimentare de cerere curentă;

b) *târguri*: structuri de vânzare destinate comercializării legumelor, fructelor, animalelor vii, inclusiv a articolelor necesare acestora, lânii, furajelor, cerealelor, semințelor, produselor artisanale și meșteșugărești, produselor industriale și a materialelor de construcții;

Târgurile pot fi:

- generale – cuprinzând alături de grupe de produse specifice agroalimentare și o gamă diversificată de produse industriale;
- specializate – oferind spre vânzare o diversitate de produse din sectorul industrial sau organizate pentru o grupă de produse individualizată, cum ar fi: târgul de animale, târgul de mașini auto, târgul de ceramică, târgul de animale de companie etc.

c) *bâlciori*: structuri de vânzare destinate comercializării produselor agroalimentare și nealimentare, artisanale, meșteșugărești și activităților de agrement destinate petrecerii timpului liber;

d) *piețe mixte*: structuri de vânzare destinate comercializării produselor și serviciilor specifice piețelor agroalimentare și târgurilor;

e) *piețe volante*: structuri de vânzare având utilitățile asigurate, respectiv apă, canal, electricitate, destinate exercitării comerțului cu amănuntul și prestării de servicii către consumatori, din rulote, autovehicule speciale sau standuri dotate corespunzător;

f) *talciocuri*: locuri delimitate de autoritățile publice locale, organizate săptămânal sau periodic, destinate vânzării obiectelor personale ale persoanelor fizice.

Intrarea și ieșirea din incinta piețelor agroalimentare se face exclusiv prin puncte de acces aprobate de Serviciul piețe, târguri și oboare.

Introducerea mărfurilor în interiorul piețelor în timpul programului de funcționare se va face prin punctele și la orele aprobate de Compartimentul piețe, târguri și oboare.

Toate piețele au un caracter permanent diurn fiind amplasate în zonele de atracție comercială și foarte populate.

În anumite situații pot fi amenajate și piețe volante, amplasate după necesități locale și având o durată limitată de funcționare în timpul zilei, organizate în zone stabilite de Compartimentul piețe, târguri și oboare.

În cazul pieței volante administratorul acesteia va asigura echipamentul comercial mobil amplasarea acestuia cu maximum două ore înainte de începerea activității prevăzute în orarul de funcționare al pieței, precum și eliberarea și salubritatea zonei în vederea reluării destinației inițiale în maximum două ore de la terminarea activității.

La piețele din localitățile fără rețele de apă și/sau canalizare, aprovizionarea cu apă și evacuarea reziduurilor lichide se vor face în conformitate cu prescripțiile autorităților locale de sănătate publică.

- Orarul de funcționare pentru piețe:

		Vara	Iarna
Luni – vineri	-	6,00 – 21,00	7,00 – 19,00
Sambata	-	6,00 – 18,00	7,00 – 18,00

Duminica - 6,00 – 14,00 7,00 – 14,00

- Orarul de funcționare pentru cupolă:

Program de vara – iarna:

Luni – vineri - 7,00 – 19,00

Sambata - 7,00 – 18,00

Duminica - 7,00 – 14,00

Orarul de funcționare va fi afișat în loc vizibil în punctele principale de acces în aceste locații.

Art. 34.- În incinta piețelor agroalimentare mărfurile sunt expuse și vândute exclusiv pe rafturi, mese, tarabe sau tonete tip, aprobate de biroul de specialitate al Consiliului local.

Pentru solicitarea terenului aferent comerțului de întâmpinare se poate depune o cerere, cu condiția ca suprafața solicitată să nu depășească 5,00 mp. (latimea terenului maximum 0,5 m) pe lungimea spațiului închiriat (masa).

Se interzice expunerea și vânzarea de mărfuri pe pavimentul piețelor și pe suprafața căilor de circulație.

Se interzice prezența mijloacelor de transport cu tracțiune animală în incinta piețelor, în timpul funcționării acestora.

Art. 35.- Suprafața pentru comercializarea mărfurilor agroalimentare va fi împărțită pe zone distincte amenajate corespunzător pentru vânzare de:

- a) legume, fructe, flori (inclusiv artificiale și articolele pentru acestea);
- b) produse agricole (semințe, cereale);
- c) miere și produse apicole;
- d) zahăr, ulei, făină;
- e) carne și preparate din carne;
- f) pește;
- g) lapte și produse din lapte;
- h) păsări vii;
- i) ouă;
- j) semipreparate;
- k) nealimentare (de uz gospodăresc) – realizate de mica industrie sau micii meștesugari;
- l) produse conservate;
- m) animale mici inclusiv articolele pentru acestea;
- n) articole nealimentare de cerere curentă.

Împărțirea pe zone se va realiza în conformitate cu dotările existente și cu cerințele impuse de structura fondului de marfă, respectându-se relațiile compatibile de vecinătate. Zonarea se aprobă prin dispoziția Primarului.

Comercializarea de carne, lapte, produse și derivate din acestea se va face în spații special amenajate cu păstarea obligatorie a condițiilor de igienă.

Comercializarea și consumarea băuturilor alcoolice, precum și desfășurarea altor activități de alimentație publică este permisă numai prin unități specializate și clasificate și numai în spații special amenajate, autorizate ca atare.

Pe teritoriul piețelor se interzice expunerea și vânzarea de mărfuri în alte zone decât cele indicate în alineatele precedente.

Pe teritoriul pieței centrale și pieței din cartierul “PECO” este interzisă comercializarea ambulantă de bere, precum și de băuturi alcoolice neîmbuteliate.

Art.36.- Întreaga suprafață a piețelor destinată transporturilor, depozitării și manipulării, expunerii și vânzării mărfurilor, ca și aceea destinată circulației cumpărătorilor va fi acoperită cu un strat de beton sclivisit sau de asfalt.

Art. 37.- Piețele vor dispune de surse proprii sau vor fi racordate la sistemele municipale de alimentare cu apă, energie termică și electrică, canalizare.

Art. 38.- Fiecare piață va dispune de:

- a) punct de pază contra incendiilor, dotat conform reglementărilor legale în vigoare;
- b) punct de control sanitar-veterinar, avizat de Inspectoratul de poliție sanitar-veterinară și medicină preventivă;
- c) post poliție sau corp gardieni publici;

- d) pavilion (birou) administrativ, la care vor fi afisate taxele și tarifele practicate în piață, precum și alte informații referitoare la funcționarea pieței;
- e) W.C. – uri publice;
- f) puncte de colectare și depozitare a deșeurilor și gunoaielor;
- g) bazine sau puncte pentru spălarea legumelor și fructelor;
- h) punct de prim ajutor;
- i) punct destinat activității organelor de control;
- j) posturi telefonice publice.
- l) spații pentru păstrarea și închirierea cântarelor și a echipamentelor de protecție;
- m) locuri pentru amplasarea cântarelor de control;
- n) fântâni cu jeturi de apă potabilă, amplasate pe platou, sau alte surse de apă potabilă;
- o) spații pentru păstrarea materialelor de întreținere și de curățenie.

Art. 39.- În funcție de disponibilul de teren, piețele pot avea spații de depozitare a mărfurilor, spații de parcare a mijloacelor de transport, spații de cazare etc.

Interzicerea amplasării meselor particulare pe trotuarul și platoul pieței.

Interzicerea oricărei persoane să locuiască sau să doarmă, ziua sau noaptea, în perimetrul pieții.

Este interzis producătorilor particulari, cumpărarea de produse în scop de revânzare precum și acumularea de produse (în scopul creării unui deficit pe piață și al revânzării ulterioare).

Art.40. Salubritatea piețelor va fi efectuată zilnic și ori de câte ori este nevoie.

Art.41. Piețele funcționează după un program stabilit prin Regulamentul de organizare și funcționare ale fiecărei piețe în parte, avizat de directorul Serviciului Public de Interes Local Administrația Piețelor, Târgurilor, Oboarelor și Cimitirelor Alexandria și aprobat de Consiliul Local, ; programul va fi afișat în fiecare piață la loc vizibil.

Sectiunea 4

Drepturile și obligațiile utilizatorilor piețelor, târgurilor și oboarelor

Art. 42. Activitățile de comerț și de prestări de servicii în piață se realizează numai în spațiile afectate fiecărui comerciant prestator de servicii/producător.

Art. 43.- Fiecare utilizator va plăti obligatoriu, pentru locul ocupat în piață, un tarif de utilizare stabilit și făcut public potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Utilizatorii au obligația declărării – sub regimul confidențialității – cantităților de produse aduse spre comercializare.

Art. 44.- Este interzisă comercializarea următoarelor produse: varză, pepeni, brazi, în locuri neamenajate, comercializarea acestor produse se realizează numai în locuri special amenajate (țarcuri), închirierea țarcurilor se face pe bază de factură și nu pot fi închiriate mai mult de 2 bucăți.

Este interzisă procura, imputernicirea pentru producătorul particular în perimetrul piețelor municipiului Alexandria.

Utilizatorii piețelor au obligația să mențină integritatea mobilierului din piețe.

Este interzisă depozitarea în autovehicule a produselor agroalimentare precum și staționarea în afara programului pieței, în autovehicule.

Este interzis utilizatorilor pieței să influențeze prin amenințări prețul de vânzare al produselor comercializate de alți agenți economici, producători particulari.

În cazul nerespectării termenului de facturare societățile comerciale, asociațiile familiale, persoanele fizice autorizate își pierd dreptul de a mai comercializa în piețele municipiului Alexandria.

Serviciul Public de Interes Local Administrația Piețelor, Târgurilor, Oboarelor și Cimitirelor Alexandria va pune la dispoziția utilizatorilor spațiu de depozitare contracost, în limita disponibilului.

În cazul încălcării prezentului regulament, agenții economici și producătorii particulari vor fi excluși din piețele municipiului Alexandria, neconditionat.

Art. 45.- Comercianții și producătorii care vând în piețele din municipiu sunt obligați să prezinte următoarele documente:

- a) certificatele de producător sau documentele legale privind proveniența mărfurilor (factură, avize de însoțire, etc.);
- b) autorizație sanitar-veterinară sau certificate sanitar-veterinare;

- c) original sau copie după B.I. sau C.I.;
- d) carnet de sănătate al persoanelor ce vând mărfurile.

În lipsa documentelor menționate la alineatul precedent se va interzice accesul în piețe, târguri și oboare.

Art. 46.- Toate mărfurile comercializate în piețe, târguri, oboare, vor avea afișate la loc vizibil prețurile de vânzare.

Art. 47.- Utilizatorii autorizați să desfășoare comerț sau prestări de servicii exploatează spațiile pe care le ocupă pe propria răspundere. Acestora li se interzice să permită unui terț să utilizeze, chiar parțial, locul de vânzare atribuit sau să-l subînchirieze.

Art. 48.- Comercianții/prestatorii de servicii nu pot ocupa locurile de vânzare decât cu acordul Serviciului Public de Interes Local Administrația Piețelor, Târgurilor, Oboarelor și Cimitirelor Alexandria .

Art. 49.- Utilizatorii piețelor vor efectua cântărirea și măsurarea mărfurilor numai cu mijloace de cântărire sau măsurare legale, verificate metrologic în termen și adecvate scopului, potrivit legii.

Producătorii particulari pot închiria masa zilnic sau pe cel mult 7 zile consecutiv.

Art. 50.- Persoanele juridice cu activitate în perimetrul piețelor au obligația afișării datelor de identificare a societății.

Art. 51.- Este interzisă vânzarea în piețe, târguri și oboare a substanțelor toxice, inflamabile sau explozive, de orice fel, precum și a armelor de foc și a muniției.

Art. 52.- Este interzisă amplasarea, de către agenții economici, a consumatorilor de energie electrică fără anunțarea Serviciului Public de Interes Local Administrația Piețelor, Târgurilor, Oboarelor și Cimitirelor Alexandria .

Art. 53.- Fiecare utilizator are obligația păstrării curățeniei în perimetrul în care își desfășoară activitatea, în caz contrar urmând ca la două atenționări scrise să piardă dreptul de a mai desfășura activități în piața respectivă.

Secțiunea 5 - Organizarea activității parcarilor

Dispoziții generale - cadrul legal

Art. 54. (1) Parcățile trebuie să îndeplinească condiții minime privind:

- siguranța autovehiculelor;
- siguranța traficului rutier în zonă.

(2) Pentru ca aceste condiții să fie îndeplinite lucrările necesare vizează marcarea locurilor de parcare montarea de indicatoare rutiere pentru delimitarea zonelor, pentru respectarea condițiilor impuse prin lege privind parcare autovehiculelor.

Art. 55. Cadrul legal aplicabil, este :

- *HG nr.995/2004* pentru aprobarea reglementărilor cadru de aprobare a *OG 71/2004*, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare în domeniul public și privat de interes local;

- *OUG nr.195/2002* - Privind aprobarea circulației pe drumurile publice;

- *HG nr.1391/2006* – Pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a *OUG nr.195/2002* privind circulația pe drumurile publice;

- Regulamentul de aplicare a *OUG nr.195/2002*, privind circulația pe drumurile publice;

Art. 56. Serviciul, în calitate de administrator al parcărilor publice, are următoarele obligații:

-amenajarea locurilor de parcare și a spațiilor verzi aferente parcărilor;

-executarea și întreținerea semnalizării parcărilor indicatoare și marcaje conform normativelor în vigoare;

-efectuarea și întreținerea curățeniei pe suprafața parcărilor;

-efectuarea dezapezirii și combaterea poleiului astfel încât să mențină utilizabil numărul de locuri aferente parcarilor;

-dotarea cu coșuri de gunoi;

-dotarea cu iluminatoare;

-asigurarea condițiilor de încasare a tarifelor de parcare, unde este cazul;

Art. 57. (1) În scopul menținerii parcărilor în stare de exploatare și siguranță din punct de vedere al circulației rutiere și pietonale este necesară urmărirea permanentă a comportării elementelor constructive pentru depistarea zonelor unde trebuie să se intervină operativ cu lucrări de remediere.

(2) Se menționează în mod deosebit necesitatea investigării stării tehnice a platformei destinate parcării în perioada de trecere spre sezonul rece precum și în perioada de trecere de la sezonul rece la sezonul cu temperaturi ridicate. În cazul în care se constată situații care pot determina degradări ale structurii se vor lua măsuri de urgență prin lucrări de întreținere sau reparații. De asemenea se vor verifica elementele constructive de delimitare, stâlpi de dirijare, borduri care trebuie să fie în stare bună:

- stâlpii de dirijare să nu prezinte degradării ale vopselei, să nu fie îndoiți sau dislocați
- bordurile să nu fie dislocate, să nu prezinte ciupituri, să nu fie sparte sau crăpate
- coșurile stradale să nu fie deteriorate

Art. 58. În parcurile publice cu plată staționarea autovehiculelor este permisă numai prin plata tarifului de parcare între orele 8-20 în zilele luni-vineri, excepție fac parcurile din zona piețelor agroalimentare unde plata tarifelor de parcare este obligatorie sâmbata între orele 8-14.

Art. 59. Plata tarifului de staționare în parcurile publice cu plată este obligatorie pentru toate autovehiculele cu excepția: ambulanței, pompierilor, poliției.

Art. 60. Pentru persoanele cu handicap, în toate spațiile de parcare vor fi amenajate și semnalizate, prin semnul internațional, minim 4% din numărul total de locuri de parcare, dar nu mai puțin de un loc.

Art. 61. În spațiile de parcare, Serviciul va repartiza locuri de parcare gratuită persoanelor cu handicap care au solicitat și au nevoie de astfel de parcare.

Art. 62. Este interzisă staționarea altor mijloace de transport pe locurile de parcare amenajate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap.

Art. 63. Este interzisă staționarea mașinilor și utilajelor agricole, vehiculelor industriale, camioanelor și a tuturor mijloacelor de transport care nu intră în spațiul de parcare delimitat prin marcaje speciale, cu excepția autocarelor.

Secțiunea 6

Organizarea activității cimitirelor

Dispoziții generale

Art.64. Cimitirele din municipiul Alexandria fac parte din domeniul public al municipiului și sunt considerate instituții de igienă publică având ca scop realizarea înhumărilor. Ele trebuie să funcționeze ca zone de liniște și de respect pentru cei ce se odihnesc acolo.

Art.65. Înființarea, extinderea sau desființarea cimitirelor se face potrivit legii prin hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Alexandria, cu respectarea documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului, legal aprobate.

Art.66. Serviciile de înhumare și reînhumare se vor presta cu respectarea normelor sanitare antiepidemice și în baza tarifelor aprobate de către Consiliul Local al municipiului Alexandria.

Atribuirea în folosință, amenajarea și întreținerea locurilor de înhumare în cimitire

Art.67. Locurile de înhumare din cimitirele aflate în municipiul Alexandria, vor putea fi atribuite în folosință cetățenilor municipiului Alexandria, pe baza taxelor stabilite de către Consiliul Local al municipiului Alexandria și în următoarele condiții:

- în caz de deces;
- la cerere;
- în vederea executării de lucrări funerare definitive (cripte, cavouri, capele) ;
- în baza Legii nr 44/1994, Decretul – Lege nr. 118/1990, Legea nr.341/2004 respectând alineatele precedente (deces sau executare de lucrări).

Art.68. Locurile de înhumare în cimitire și spațiile dintre ele, vor avea dimensiunile din documentațiile de execuție aprobate de către Primăria municipiului Alexandria prin serviciile abilitate.

Art.69. Locurile de înhumare vor putea fi atribuite în folosință unei persoane în timpul vieții acesteia și/sau după decesul acesteia, rudelor sale, pe o durată de 7 ani, 15 ani sau pentru 25 ani, cu posibilitatea de prelungire a acestei perioade.

Cererea de dare în folosință va fi aprobată de primar. Trecerea de la o durată la alta se poate face la cerere cu achitarea noului tarif calculat prin diferența pentru perioada rămasă.

Art.70. Taxa de folosință pentru locurile de înhumare se percepe de la beneficiari anual.

Art.71. Locurile de înhumare se pot solicita de orice cetățean în timpul vieții în vederea executării de lucrări funerare, de rudele celui decedat (ascendenți, descendenți, soț supraviețuitor, etc).

În cazul solicitării locului de înhumare de altă persoană ce nu este rudă cu decedatul, actul se va emite pe numele acesteia.

Pot fi solicitate locuri veci de organizațiile nonguvernamentale ce se ocupă de ocrotirea copiilor, persoanelor handicapate sau defavorizate, de cămine de pensionari.

Atribuirea locurilor de înhumare pe una din duratele menționate mai sus se face în baza următoarelor criterii:

- neposedarea de către petent a altui loc de veci în cimitirele din municipiul Alexandria, sens în care va prezenta declarație pe proprie răspundere;

- în cazul în care petentul este moștenitor, va prezenta certificatul de moștenitor.

La decesul unei persoane locul de înhumare se atribuie pe o perioadă de 7 ani cu posibilitatea modificării acestei durate, la cerere și dacă îndeplinește condițiile de prelungire. Dacă persoana decedată nu are rude până la gradul IV inclusiv, atribuirea se poate face unei rude de alt grad dacă se dorește întreținerea lui. În cazul în care nu are nici un fel de rudă sau dacă acestea nu vor sau se află în imposibilitatea să solicite loc de înhumare, atribuirea se poate face către o altă persoană care se îngrijește de înhumare și va plăti taxele stabilite prin prezentul Regulament.

În cazul în care atribuirea este cerută de mai multe rude ale celui decedat, Primăria municipiului Alexandria atribuie locul de înhumare în baza cererii prezentată de ruda cea mai apropiată în grad. Ultima înhumare pe locurile atribuite pe durata de 25 de ani se va putea face cu cel puțin 7 ani înainte de expirarea acestei durate, cu excepția cazurilor în care s-a aprobat prelungirea dreptului de concesiune.

Termenul de atribuire în folosință poate fi prelungit de către titularii dreptului de folosință sau de către moștenitorii acestora în baza unei cereri și după plata taxelor stabilite de către Consiliul Local al municipiului Alexandria pentru perioada respectivă, îndeplinind condițiile de prelungire.

Art.72. Titularii dreptului de refolosință vor suporta în afara taxelor stabilite pentru atribuirea în folosință și contravaloarea criptelor, acolo unde există, plata lădiței pentru oseminte (acolo unde este cazul) și fotografiile locului înainte de refolosință.

Art.73. Unei persoane i se va putea atribui în folosință 1-2 locuri de înhumare, după caz, dacă se construiește cripta. În acest loc pot fi înhumați titularii dreptului de folosință, soțiile/soții acestora, ascendenții și descendenții lor, precum și orice altă persoană, cu acordul titularului dreptului de folosință sau împuterniciții acestora.

Art.74. Primăria municipiului Alexandria va putea aproba atribuirea unui loc de înhumare pe o perioadă de 25 de ani cu scutirea taxei de folosință:

- veteranilor de război și văduvelor de război;
- beneficiarilor Decretului-Lege 118/1990;
- eroilor Revoluției din Decembrie 1989;
- Legea 341/2004;

Deasemeni va putea aproba atribuirea unui loc de înhumare pe o perioadă de 7 ani cu scutirea taxei de folosință speciale (persoane neidentificate, persoane fără susținători legali) imediat în caz de deces sau în situația prevăzută de art. 10 alin 2. Aceste gratuități se aprobă de primar.

În acest sens administratorul cimitirelor vor stabili locurile speciale destinate gratuităților, evidențiate în planul de cartografiere a cimitirului, prezentând trimestrial conducerii primăriei situația locurilor libere, a locurilor pentru care sunt îndeplinite condițiile de prelungire a folosinței precum și situația drepturilor de folosință care au încetat, la termen, fără solicitarea prelungirii sau din alte motive.

Art.75. Dreptul de folosință asupra locurilor de înhumare nu poate face obiectul unei tranzacții cu titlu oneros. Acest drept va putea fi transmis numai prin succesiune legală sau testamentară, în acest sens beneficiarii succesiunii fiind obligați să achite taxa de folosință.

Titularii dreptului de folosință, în timpul vieții, pot renunța la acest drept dacă în locul respectiv nu este nimeni înhumat, locul de înhumare putând fi atribuit unei alte persoane potrivit prezentei reglementări.

Taxa de folosință, în cazul renunțării nu se restituie, renunțarea considerându-se unilaterală.

Art.76. Dreptul de folosință asupra locurilor de înhumare încetează în următoarele cazuri:

- la expirarea duratei de folosință;
- când titularul dreptului de folosință renunță unilateral la acest drept; renunțarea se face în baza declarației pe propria răspundere, cu dată certă.
- la împlinirea unui an de la data decesului titularului dreptului de folosință, în situația când acesta a fost înhumat în alt loc și nu are moștenitori;
- în caz de părăsire sau menținere în stare de neîngrijire a lucrărilor funerare pe o perioadă de cel mult 2 ani;
- în cazul neachitării taxelor stabilite de consiliul local pentru folosința locurilor de înhumare, după primele șase luni ale anului următor;

Art.77. Dacă se ridică dreptul defolosință conform art. 65 iar pe aceste locuri există înhumări care au mai mult de 7 ani - la propunerea Compartimentului Cimitire, se va face deshumarea osemintelor, se vor pune într-o lădiță pe care se vor inscripționa datele de identificare (numele decedatului - dacă se cunoaște, lotizarea locului de înhumare), lădiță care se va depune în pământ.

Pentru locurile de veci unde există înhumări care nu au împlinit termenul legal necesar pentru deshumare, noii titulari ai locului de veci nu vor putea face deshumarea până la împlinirea termenului legal de 7 ani.

Art.78. În cazul în care dreptul de folosință al locurilor de înhumare a încetat potrivit art. 76 și pe aceste locuri există lucrări funerare, foștii titulari sunt obligați să aducă terenul atribuit în folosință la starea inițială (deshumarea osemintelor, eliberarea terenului de construcții subterane) în termen de 60 de zile de la data încetării dreptului de folosință. În caz contrar, lucrările vor intra în patrimoniul municipiului care, prin Compartimentul Cimitire, va proceda conform prevederilor prezentului Regulament.

Art.79. Ocuparea abuzivă a locurilor de înhumare duce la exhumarea rămășițelor pământești, în condițiile legii, acestea putând fi mutate într-un loc ocupat legal sau, în cazul când nu sunt exumate de cel care a ocupat locul, acestea pot fi exhumate la propunerea administratorului cimitirului de către Compartimentul Cimitire.

În același timp se aplică persoanelor vinovate amenda prevăzută în prezentul regulament.

Nu vor putea fi desființate fără avizele organelor competente lucrările funerare care fac parte ori ar putea face parte din patrimoniul cultural național.

Art.80. Titularii dreptului de folosință a locurilor de înhumare au obligația de amenajare și întreținere a acestor locuri și a lucrărilor funerare existente, asigurându-le un aspect cât mai îngrijit.

Resturile rezultate din curățenie vor fi evacuate în locurile special amenajate în acest scop.

Art.81. Pentru sistematizarea cimitirelor, executarea de alei și alte lucrări de interes general, se pot strămuta aranjamentele în alte zone cu păstrarea suprafeței din actele de folosință la propunerea Compartimentului Cimitire.

Art.82. În cazuri bine justificate se pot efectua schimburi între locurile de înhumare în cimitire, cu aprobarea primarului. În aceste situații, solicitantul va achita eventualele diferențe rezultate din taxele de folosință.

Conditii de executare a lucrarilor funerare

Art.83. Lucrările de construcții funerare subterane și supraterane se execută cu respectarea planurilor/schițelor trasate și obținerea Avizului /Autorizației de construire eliberate de Primăria municipiului Alexandria.

Se pot executa următoarele lucrări:

- la locurile de înhumare atribuite în folosință pe o durată de 7 ani se pot executa semne de capătâi fără aviz;
- la locurile de înhumare atribuite în folosință pe o durată de 15 și 25 de ani, se pot face lucrări subterane constând în cripte betonate cu 2-3 nivele cu semne de capătâi – în baza avizului de construcție eliberat de autoritatea locală.
- la locurile de înhumare atribuite de natură celor prevăzute la litera “a” și “b, cât și alte lucrări cum ar fi: lespezi, lucrări de artă plastică (în baza avizului de construire), obeliscuri, cavouri și capele (în baza avizului de construire).

Împrejmuirile locului atribuit în folosință se pot realiza numai în baza avizului eliberat de autoritatea locală.

Suprafața ce se atribuie în folosință pentru un loc de înhumare este de 2,5mx 1,20m, cu distanță de 0,5 m între locuri.

Depășirea acestor suprafețe prin executarea de lucrări sau amenajări duce la desființarea acestora până la limita atribuită în folosință și aplicarea amenizii corespunzătoare prevăzută în prezentul regulament.

Inhumarea, deshumarea si transportul persoanelor decedate

Art.84. Înhumarea persoanelor decedate se va face numai în baza adeverinței eliberate în acest scop de Serviciul de Stare Civilă din localitatea unde a decedat.

În cazul persoanelor decedate în alte localități decât aceea în care urmează să aibă loc înhumarea, aceasta se face numai pe baza avizului sanitar pentru transport de cadavre umane eliberat de autoritatea locală de sănătate publică.

Art.85. Pentru înhumarea în locurile atribuite în folosință este necesar să se prezinte actul de dare în folosință și certificatul de deces în copie; înhumarea se va înregistra într-un registru unic.

Înhumarea va putea fi solicitată de una din persoanele prevăzute la art.71 prezentându-se după caz acordul titularului dreptului de folosință.

Când titularul nu este în localitate sau este fără discernământ, acordul poate fi dat de un membru al familiei.

Când titularii dreptului de folosință se află în străinătate, acordul de înhumare va putea fi dat de unul din membrii familiei acestuia.

Art.86. În locurile de înhumare neamenajate cu cripte , înhumarea se va face la o adâncime de minim 2 m și numai pentru o singură persoană decedată.

Art.87. Deshumarea persoanelor decedate se poate face numai după 7 ani de la data înhumării pe baza adeverinței eliberate în acest scop de Compartimentul Cimitire din cadrul Serviciului Public de Interes Local Administrația Piețelor, Târgurilor, Oboarelor și Cimitirelor Alexandria.

În mod excepțional deshumarea se poate face și înainte de expirarea termenului prevăzut în aliniatul precedent după cum urmează:

a) după împlinirea termenului de un an de la data înhumării și numai în perioada 01.11-31.03 pe baza adeverinței eliberate de centrele sanitare și antiepidemice teritoriale în scopul reînhumării persoanei decedate în alt loc de înhumare. Acest lucru se va putea face cu acordul rudei celei mai apropiate sau al moștenitorilor;

În situațiile în care se impune degajarea unor alei sau alinierea acestora pentru realizarea unei sistematizări corespunzătoare sau pentru îmbunătățirea circulației, deshumarea se va face prin dispoziția primarului cu obligația anunțării rudelor celui înhumat (eventual titularul dreptului de folosință);

b) indiferent de data când a avut loc înhumarea pe baza dispoziției date potrivit legii, de organele competente;

Art.88. Deshumarea osemintelor persoanei decedate în urma cu 7 ani, precum și reînhumarea lor se poate face în tot timpul anului pe baza adeverinței eliberate în acest scop de către Compartimentul Cimitire din cadrul Serviciului Public de Interes Local Administrația Piețelor, Târgurilor, Oboarelor și Cimitirelor Alexandria

Deshumarea se face cu acordul rudei celei mai apropiate sau al titularului locului de înhumare.

Art.89. Deshumările si reînhumările se fac de către solicitanți, pe cheltuiala acestora.

În cazul în care la expirarea termenului de atribuire în folosință a locurilor de înhumare, membrii familiei persoanei decedate sau reprezentantul acestuia nu au luat măsuri pentru efectuarea deshumării, aceasta va fi făcută de Serviciul Public de Interes Local Administrația Piețelor, Târgurilor, Oboarelor și Cimitirelor Alexandria, după 30 de zile de la data când s-a solicitat în scris, celor în cauză să procedeze la deshumare, osemintele urmând a fi înhumate în locurile stabilite (osuare, în cadrul cimitirului), faptul menționându-se într-o evidență separată.

Prestarea serviciilor funerare

Art.90. Executarea lucrărilor funerare se face de către persoanele fizice sau juridice autorizate.

Lucrările prevăzute la art. 72 vor putea fi executate și de titularii dreptului de folosință a locurilor de înhumare sau de membrii familiilor acestora dacă au o calificare corespunzătoare profilului acestor lucrări.

Societățile autorizate pentru executarea de lucrări funerare asigură la cerere întreaga gamă de servicii, lucrări și obiecte necesare ceremoniilor itinerare, precum și alte servicii și lucrări de amenajare și întreținere a locurilor de înhumare astfel încât cerințele populației în cazul decesului unei persoane să poată fi satisfăcute într-un loc sigur, cu operativitate și în condiții corespunzătoare.

Prestarea serviciilor funerare se va face în baza solicitărilor celor interesați cu plata prețurilor și tarifelor anunțate prin afișare.

Art.91. Compartimentul Cimitire din cadrul Serviciului Public de Interes Local Administrația Piețelor, Târgurilor, Oboarelor și Cimitirelor Alexandria răspunde de îngrijirea și paza cimitirelor, revenindu-i totodată și obligația de întreținere în bună stare a camerelor de depunere și ceremonii funerare, a împrejmuirii, căilor de acces, spațiilor verzi, instalațiilor de alimentare cu apă, energie electrică, canalizare precum și a altor dotări.

Art.92 Accesul în cimitire se face după următorul program:

- a) pentru perioada 1 noiembrie – 28 februarie – zilnic între orele 07.00 -19.00;
- b) pentru perioada 1 martie – 31 octombrie – zilnic între orele 06.00 – 21.00;

Se interzice accesul autovehiculelor în incinta cimitirelor mai puțin cele cu regim special.

Art. 93. Serviciul de pază al cimitirelor va fi asigurat permanent.

CAPITOLUL VII - Raspunderi și Sanctiuni

Sectiunea 1 - Răspunderi și sancțiuni pentru piețe, târguri și oboare

Art.94.- Incălcarea prevederilor prezentului Regulament atrage răspunderea civilă, contravențională sau penală, după caz.

Constituie contravenții următoarele fapte:

- a) comercializarea și consumarea băuturilor alcoolice precum și desfășurarea altor activități de alimentație publică prin alte unități decât cele speciale și clasificate și în alte spații decât cele special amenajate, autorizate ca atare în piețe, târguri și oboare;
- b) expunerea și vânzarea de mărfuri în alte zone decât cele indicate în prezentul Regulament;
- c) comercializarea ambulantă de bere precum și de băuturi alcoolice neîmbuteliate în piețe, târguri și oboare;
- d) amplasarea meselor particulare pe trotuarul și platoul pieței;
- e) faptul de a locui sau dormi ziua sau noaptea în perimetrul pieței;
- f) cumpărarea de către producătorii particulari de produse în scop de revânzare precum și acumularea de produse (în scopul creării unui deficit de piață și a revânzării ulterioare);
- g) comercializarea unor produse (varză, pepeni, brazi) în locuri neamenajate;
- h) deteriorarea mobilierului din piețe;
- i) comercializarea din autovehicule a produselor agroalimentare;
- j) influențarea prin amenințări a prețului de vânzare al produselor comercializate de alți agenți economici și producători particulari, practicarea speculei sau împiedicarea cu bună știință sau prin

violență verbală/fizică a producătorilor particulari/agenți economici de a pătrunde în piețe târguri și oboare în vederea comercializării produselor ce le aparțin;

k) neafișarea, la loc vizibil, a prețurilor de vânzare;

l) permiterea utilizării de către terți, chiar parțial, al locului de vânzare atribuit sau subînchirierea acestuia;

m) ocuparea locurilor de vânzare fără acordul Serviciului Public de Interes Local Administrația Piețelor, Târgurilor, Oboarelor și Cimitirelor Alexandria;

n) folosirea mijloacelor de cântărire sau măsurare neverificate metrologic în termen și adecvate scopului;

o) neafișarea datelor de identificare a societății;

p) comercializarea substanțelor toxice inflamabile sau explozive, de orice fel, precum și armelor de foc și a muniției;

q) nerespectarea programului de funcționare și aprovizionare;

r) instalarea și funcționarea consumatorilor de energie electrică (agenții economici) fără avizul Serviciului Public de Interes Local Administrația Piețelor, Târgurilor, Oboarelor și Cimitirelor Alexandria;

s) executarea de construcții sau modificări la construcțiile existente în piețe, târguri și oboare, fără autorizație;

t) practicarea de activități respectiv comercializarea în incinta piețelor și târgurilor, de mărfuri altele decât cele prevăzute în contract sau în autorizația de funcționare;

u) nedegajarea căilor de acces de ambalaje marfă sau vehicule de orice fel;

v) neachitarea pentru locul ocupat în piață a tarifelor de utilizare stabilite prin H.C.L. in vigoare.

w) nedeclararea cantităților de produse oferite spre comercializare de producătorii particulari;

x) comercializarea în alte locuri decât rafturi (care sa nu depășească pe verticală 0,5 m), mese, tarabe sau tonete tip;

y) nerespectarea dimensiunilor spațiului închiriat;

z) depășirea cantităților comercializate de către producătorii particulari față de cele înscrise în carnetul de producător.

Art. 95.- Contravențiile prevăzute la art. 94, se sancționează după cum urmează:

a) cu amendă de la 20 lei la 50 lei, cea de la lit. "h";

b) cu amendă de la 50 lei la 100 lei cele de la lit. "a", "b", "e", "k", "m", "o", "q" și "w";

c) cu amendă de la 100 lei la 200 lei cele de la lit. "c", "d", "g", "i", "l", "t" și "z";

d) cu amendă de la 300 lei la 500 lei cele de la lit. "n", "u", "v", "x" și "y";

e) cu amendă de la 500 lei la 1000 lei și plângere penala cele de la lit. "f", "j" și "r";

f) cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei cea de la lit. "p";

g) cu amendă de la 1000 lei la 2000 lei cea de la lit. "s".

Art. 89. Nerespectarea prevederilor art.16 atrage după sine evacuarea producătorului particular în cauză.

Art. 97.- Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către Primar, imputernicitii Primarului, Corpul de Control al Primarului, precum și de alte organe abilitate de lege.

Art. 98.- Prezenta hotărâre se completează cu prevederile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

Art. 99- Directorul Serviciului Public de Interes Local Administrația Piețelor, Târgurilor, Oboarelor și Cimitirelor Alexandria poate dispune evacuarea din incinta piețelor a utilizatorilor ce nu respectă prevederile prezentului Regulament. Politia comunitară pune în aplicare evacuarea.

Sectiunea 2 - Răspunderi și sancțiuni pentru cimitire

Art.100. În cazul nerespectării prezentului Regulament se aplică sancțiuni astfel:

1. În cazul executării lucrărilor fără autorizație, fără act de atribuire în folosință loc de înhumare, se va aplica amenda prevăzută de legea 50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare și se va dispune demolarea lucrării funerare pe cheltuiiala contravenientului;

În cazul executării lucrărilor fără autorizație, cu act de atribuire în folosință, se va aplica amendă conform legii 50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

În cazul înhumării fără act de atribuire în folosință se va putea acorda locul de înhumare dacă acesta nu este atribuit unei alte persoane, cu sancționarea prin achitarea de două ori a taxei de folosință pe termenul solicitat sau în care se încadrează;

2. Pentru depășirea limitei suprafeței atribuite în folosință, fără afectarea aliniamentului, sancțiunea este conform alin 1 lit. c ;

Pentru depășirea limitei suprafeței atribuite în folosință, cu afectarea aliniamentului, sancțiunea care se aplică este demolarea construcției pe cheltuiala celui care a folosit locul atribuit în folosință;

În conformitate cu articolul 70, dacă titularii dreptului de folosință nu își desființează împrejurimile metalice, aceasta se va face pe cheltuiala lor ;

3. Depunerea resturilor din curățenia locurilor de înhumare în alte locuri decât în cele special amenajate se sancționează cu amendă de la 50 lei la 100 lei.

4. Executarea de lucrări funerare care au ca efect afectarea locurilor învecinate se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 2000 lei și demolarea lucrărilor funerare abuziv executate;

5. Sustragerea de obiecte sau flori de la ceremoniile funerare se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.

6. Distrugerea monumentelor funerare, a gardurilor vii, a aleilor sau a altori dotări, se sancționează cu amendă de la 5000 lei la 10000 lei și obligarea suportării pagubelor, .

7. Amenzile se vor aplica de către primar sau împuterniciții acestuia.

Sectiunea 2 - Răspunderi și sancțiuni pentru parcări

Art. 101. Constituie contravenții următoarele fapte săvârșite de conducătorii auto sau de către deținătorii de vehicule, după caz:

- Neplata tarifului de parcare;
- Parcarea efectuată de către conducătorii auto în zonele rezervate persoanelor cu handicap;
- Depășirea de către conducătorii auto a timpului de parcare plătit;
- Parcarea efectuată de către conducătorii auto cu nerespectarea marcajelor, zonelor hașurate și locuri rezervate;
- Staționarea mașinilor agricole, a vehiculelor industriale și a tuturor mijloace de transport care nu intră în spațiul de parcare prin marcaje orizontale, cu excepția autocarelor;
- Necomunicarea de către deținătorii de autovehicule în termen de 5 zile de la primirea solicitării a datelor privind identitatea persoanelor cărora le-au încredințat autovehiculele în cazul în care aceste persoane au săvârșit contravenții;
- Comunicări incomplete sau eronate de către deținătorii de vehicule a datelor privind identitatea persoanelor cărora le-au încredințat autovehiculele;

Prin comunicarea completă a datelor privind identitatea persoanelor se înțelege:

- a) Persoane fizice cetățeni români:
 - numele și prenumele;
 - domiciliul complet;
 - codul numeric personal;
 - seria și numărul actului de identitate;
- b) Persoane fizice cetățeni străini;
 - numele și prenumele;
 - seria și numărul pașaportului, statul emitent și data eliberării documentului inclusiv numărul tichetului de înscriere a contravențiilor;
- c) Personae juridice:
 - denumirea și numărul de înmatriculare din registrul comerțului;
 - sediul;
 - codul fiscal;

- datele de identificare a persoanei care o reprezintă conform celor solicitate pentru persoane fizice cetățeni români;

Prin deținători de vehicule se înțelege atât proprietarul cât și persoana careia i-a încredințat vehiculul sub orice formă.

CAPITOLUL VIII - Patrimoniul

Art.102. Serviciul Public de Interes Local Administrația Piețelor, Târgurilor, Oboarelor și Cimitirelor Alexandria administrează bunurile încredințate.

În cazul angajării răspunderii contractuale sau delictuale ale Serviciului, creditorii nu pot cere executarea silită asupra bunurilor proprietate publică, aflate în administrarea acestuia, ele fiind inalienabile și asupra lor nu se pot stabili garanții neaflându-se în circuitul civil și potrivit legii, se evidențiază distinct.

Crearea de noi bunuri publice, precum și dezafectarea unor asemenea bunuri se face cu aprobarea Consiliului Local Alexandria.

În exercitarea dreptului de administrare, Serviciul va poseda, va folosi și va dispune în condițiile legii, de bunurile aflate în patrimoniul său și beneficiază de rezultatele utilizării acestora.

Incepând cu data adoptării prezentului regulament, Serviciul ia în administrare, gestiune și folosință autoturismul DAEWOO CIELO cu numărul de înmatriculare TR 07 GUV.

Patrimoniul Serviciului poate fi micșorat respectiv mărit prin hotărâre a Consiliului Local Alexandria.

CAPITOLUL IX - Bugetul de Venituri și Cheltuieli, Administrarea Acestuia, Relații Financiare

Art.103. Bugetul Serviciului Public de Interes Local Administrația Piețelor, Târgurilor, Oboarelor și Cimitirelor Alexandria este aprobat de conducătorul unității, cu avizul Ordonatorului Principal de Credite, conform legislației în vigoare.

Serviciul Public de Interes Local Administrația Piețelor, Târgurilor, Oboarelor și Cimitirelor Alexandria întocmește Situații financiare lunare, trimestriale și anuale, conform normelor în vigoare.

Art.104. Din veniturile realizate, Serviciul Public de Interes Local Administrația Piețelor, Târgurilor, Oboarelor și Cimitirelor Alexandria acoperă toate cheltuielile evidențiate în costuri.

Art.105. Corelat cu contractele încheiate pentru serviciile programate, Serviciul Public de Interes Local Administrația Piețelor, Târgurilor, Oboarelor și Cimitirelor Alexandria determină anual volumul de venituri de realizat și cheltuieli totale de efectuat.

Art.106. Operațiunile de încasări și plăți ale Serviciului Public de Interes Local Administrația Piețelor, Târgurilor, Oboarelor și Cimitirelor Alexandria, se efectuează prin conturile deschise la Trezoreria Municipiului Alexandria în conformitate cu prevederile legale.

Art.107. Serviciul își va organiza controlul financiar preventiv-propriu și controlul de gestiune potrivit legii.

CAPITOLUL X – Relații Comerciale

Art.108. Prețurile și taxele pentru mărfurile vândute, produsele, serviciile și lucrările executate de Serviciu, se stabilesc în condițiile legii.

Art.109. Executarea prestațiilor se face pe bază de contracte în care vor fi stipulate clauze asiguratorii și penalități pentru nerespectarea condițiilor și termenelor de plată.

Art.110. Contractarea de lucrări și servicii precum și achizițiile publice necesare Serviciului se vor face conform prevederilor legale în vigoare.

Pentru lucrările și serviciile cu valoare scăzută, directorul poate aproba contractarea pe bază de oferte în condițiile legii.

CAPITOLUL XI – Dispozitii Finale

Art. 111. (1) Prevederile prezentului Regulament de Organizare și Funcționare sunt obligatorii pentru toți salariații Serviciului, nerespectarea acestora sancționându-se în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

(2) Prevederile prezentului Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare, hotărârile Consiliului Local și prevederile Regulamentului Intern.

Art. 112. Șefii serviciilor și birourilor din cadrul Serviciului vor întocmi în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului regulament, fișele posturilor pentru personalul din subordine.

Art.113. Modificarea și completarea prezentului Regulament se face prin hotărâre a Consiliului Local Alexandria, conform atribuțiilor stabilite de legislația în vigoare.

**PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER,
OANA OVIDIU**