

## **REGULAMENT AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

**Activitățile de maturat, spălat, stropit și întreținere căi publice; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din municipiul Alexandria, județul Teleorman**

### **CAPITOLUL 1 Dispoziții generale SECȚIUNEA 1 Domeniul de aplicare**

#### **ART. 1**

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului de salubritate, pentru activitățile : maturat, spălat, stropit și întreținere căi publice; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț; *denumit în continuare **serviciu de salubritate***, înființat și organizat la nivelul municipiului Alexandria, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul municipiului.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate , se va conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță care trebuie asigurați de către operator sunt prevăzuți în prezentul regulament.

#### **ART. 2**

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

#### **ART. 3**

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltare durabilă.

#### **ART. 4**

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
- 4.3. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 4.4. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.5. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor meteorice;
- 4.6. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;
- 4.7. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.8. măturat - activitatea de salubritate a localităților, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă sau de agrement ale așezărilor urbane ori rurale;
- 4.9. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.10. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.11. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- 4.12. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, spații de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- 4.13. utilizator - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

#### **ART. 5**

(1) Activităților de salubritate reglementate de acest regulament, se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu recipientele de colectare temporară, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate aferent activităților incredintate prin gestiune directă este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) materiale, instalații și dotări destinate colectării temporare a deșeurilor;

#### **ART. 6**

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local al Municipiului Alexandria prin prezentul Regulament.

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### **Accesul la serviciul de salubritate**

#### **ART. 7**

- (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul municipiului Alexandria au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.
- (2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului și la clauzele contractuale.
- (3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
- (4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră .

## **SECȚIUNEA a 3-a**

### **Documentația tehnică**

#### **ART. 8**

- (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură serviciul de salubritate.
- (2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.
- (3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de utilaje.

#### **ART. 9**

- (1) Operatorul va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:
  - a) hotărârea și de încredințare prin gestiune directă a activităților cuprinse în prezentul Regulament;
  - b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
  - c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
  - d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
  - e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
  - f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
  - g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
  - h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc;
  - i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
    1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
    2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție;procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
  3. procese-verbale de punere în funcțiune;

4. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
  6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
  7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
  - j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
  - k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
  - 1) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
  - m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
  - n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
  - o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
  - p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
  - q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
  - r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
  - s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc;
  - t) bilanț de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu, după caz.
- (2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

#### **ART. 10**

- (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.
- (2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.
- (3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren, în cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.
- (4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

#### **ART. 11**

- (1) Operatorul are obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.
- (2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.
- (3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:
  - a) data întocmirii documentului;
  - b) numărul de exemplare originale;
  - c) calitatea celui care a întocmit

- documentul;
- d) numărul de copii executate;
  - e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
  - f) data fiecărei revizii sau actualizări;
  - g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
  - h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
  - i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
  - j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

#### **SECȚIUNEA a 4-a**

##### **Îndatoririle personalului operativ**

#### **ART. 12**

- (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate-activitățile date în administrare, având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.
- (2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.
- (3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:
- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
  - b) gradul de automatizare a instalațiilor;
  - c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
  - d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

#### **ART. 13**

În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

### **CAPITOLUL 2- Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare**

#### **SECȚIUNEA 1**

##### **Maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice**

- (1) Activitatea de maturat al căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.
- (2) În timpul operațiunii de maturare se va evita afectarea circulației rutiere sau pietonale.
- (3) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, înainte de maturare, suprafețele vor fi stropite cu apă.
- (4) Din punct de vedere al felului cum se execută, maturatul poate fi manual sau mecanic.

#### **ART. 15**

- (1) Maturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în pietre și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement.

(2) Din punct de vedere al îmbracamintei spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, maturatul se realizează pe suprafețe neîmbracate sau îmbracate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de rau, macadam.

(3) Maturatul se efectuează atât ziua, cât și noaptea, dar nu în zilele când plouă.

(4) Activitatea se desfășoară în aria de autorizare, pe străzile și cu frecvențele de lucru prevăzute.

(5) Durata sezonului de maturat începe la 1 martie și se încheie la 15 noiembrie, perioada ce se poate modifica în funcție de condițiile meteorologice.

(6) Maturatul se va finaliza cu transportul deșeurilor la rampele de colectare.

#### **ART. 16**

(1) Maturatul mecanic se realizează cu ajutorul unor dispozitive adaptate pe autovehicule, cu mașini specializate ce folosesc perii cilindrice sau circulare care vin în contact direct cu suprafața pe care se execută maturatul.

(2) Din punct de vedere al felului în care se colectează deșeurile de la maturat se disting: maturat mecanic cu colectare și maturat mecanic fără colectare. Pentru realizarea activității de maturat mecanic sunt folosite utilaje de periere și utilaje autoaspiratoare.

(3) Din punct de vedere al domeniului de aplicare, maturatul mecanic se realizează pe părțile carosabile ale străzilor, aleilor, locurilor de parcare și suprafețelor anexe cu îmbracaminte asfaltică sau pavele cu rosturi bituminate.

(4) Această activitate se desfășoară ziua sau noaptea, dar nu în zilele când plouă. Durata sezonului de lucru este de la topirea zăpezii, la sfârșitul iernii, până la așezarea stabilă a zăpezii la începutul iernii următoare.

(5) Ca și maturatul manual, maturatul mecanic se va desfășura cu o frecvență stabilită de operator și aprobată de autoritățile administrației publice locale, în funcție de condițiile specifice existente.

#### **ART. 17**

(1) Stropitul se execută mecanizat.

(2) Perioada de realizare a stropitului este de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioada ce poate fi modificată, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(3) Este interzis stropitul în perioada în care este posibilă formarea poleiului.

(4) Stropitul se aplică de regulă pe suprafețele curățate/maturate în prealabil.

(5) La executarea stropitului se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, pe lângă care se trece cu utilajul ce realizează operațiunea.

#### **ART. 18**

(1) Din punct de vedere al suprafeței pe care se execută, spălatul se realizează pe trotuare sau pe carosabil.

(2) Spălatul se aplică de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioada putând fi modificată în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(3) Spălatul se va efectua numai după ce s-a făcut maturatul.

(4) Pentru ca, în urma spălării, suprafața rigolelor să fie cât mai curată, se va efectua în prealabil curățarea și maturarea acestora.

(5) Se interzice spălatul căilor publice în perioada în care este posibilă formarea poleiului.

#### **ART. 19**

(1) După modul de execuție, curățarea rigolelor se face manual sau mecanizat.

(2) Curățarea manuală a rigolelor se desfășoară numai ziua. Durata de desfășurare a activității este de la topirea zăpezii până la începerea înghețului.

(3) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordura spre axul median al străzii.

(3) Operațiile de stropire, măturare și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(8) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuar

## **SECȚIUNEA a 2 -a**

### **Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț**

#### **ART. 20**

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

#### **ART. 21**

Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

#### **ART.22**

La nivelul unităților administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) situația materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) prioritățile de acțiune la dezăpezire și combaterea poleiului;
- d) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- e) organizarea grupelor de intervenție;
- f) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- g) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

### **ART. 23**

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

### **ART. 24**

Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual cât și mecanizat, ziua și/sau noaptea, în funcție de condițiile specifice din teren.

### **ART.25**

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice, și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în timp cât mai scurt de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezzăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de dezzăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

### **ART. 26**

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezzăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru de procese-verbale, în care se vor menționa toate datele legate de activitățile desfășurate.

(3) În procesul-verbal se vor trece cel puțin următoarele:

a) numele și prenumele șefilor de schimb;

b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

d) străzile pe care s-a acționat;

e) activitatea prestată;

f) forța de muncă utilizată;

g) utilajele/echipele care au acționat;

h) materialele utilizate și cantitatea acestora;

### **ART. 27**

(1) Depozitarea zăpezii se va face în locurile stabilite prin programul de dezzăpezire aprobat de autoritățile locale;

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate, astfel încât:

a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;

b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;

c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru municipiul Alexandria căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezzăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;

d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de dezzăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, spații verzi, terenuri virane etc.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezzăpezire.

(6) Se pot stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezzăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane



etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezzăpezire.

#### **ART. 28**

(1) Operatorul va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității, în toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării acestora, în perioada de dezgheț.

(2) Măsurile de prevenire, combatere și de apărare vor fi cele cuprinse în programul de acțiune elaborat de operator.

#### **ART. 29**

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locale indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10 grade C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau cu nisip ori alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă sau prin lovire și/sau înfundarea canalizării stradale este interzisă.

(5) Lista instalațiilor, vehiculelor și utilajelor folosite la executarea activităților de maturat, spălat, stropit și întreținere căi publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț este cuprinsă în Anexa nr.2 la prezentul Regulament.

### **CAPITOLUL 3 – Drepturi si obligatii**

#### **ART.30**

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de încredințare prin gestiune directă a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;

#### **ART.31**

Operatorul serviciului de salubritate are următoarele drepturi:

- a) să asigure echilibrul contractual pe durata de încredințare a gestiunii;
- b) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de încredințare prin gestiune directă;
- c) să aplice tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;

#### **ART.32**

Operatorul serviciului de salubritate are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- b) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- c) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- d) să respecte prevederile stipulate în documentele ce reglementează prestarea activităților de salubritate;

- e) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de încredințare prin gestiune directă a serviciului de salubritate, și să lase în stare de curățenie domeniul public;
- f) să respecte indicatorii de performanță stabiliți și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- g) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- h) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- i) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- j) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- k) să țină evidența gestiunii deșeurilor colectate selective și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

## **CAPITOLUL 4**

### **Determinarea cantitatilor si volumului de lucrari prestate**

#### **ART.33**

- (1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.
- (2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.
- (3) Reprezentantul autorității administrației publice locale va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

## **CAPITOLUL 5**

### **Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate**

#### **ART.34**

- (1) Consiliul local, stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora.
- (2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se constituie ca parte componentă a acestui regulament și sunt precizați în Anexa nr.1.
- (3) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

#### **ART.35**

- (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:
  - a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
  - b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;
  - c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
  - d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;

- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

#### **ART.36**

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) îndeplinirea sarcinilor cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- c) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- d) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- e) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare ;
- f) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

#### **ART.37**

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

#### **ART. 38**

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți ;
- d) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

## **CAPITOLUL VI**

### **Dispoziții tranzitorii și finale**

#### **ART.40**

Operatorul și autoritățile administrației publice locale vor respecta prevederile prezentului regulament.

#### **ART.40**

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament.

#### **ART. 41**

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

**PRESEDINTE DE SEDINTA  
CONSILIER  
STELIAN TALPIGA**

## INDICATORI DE PERFORMANȚĂ AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

**Activitățile de maturat, spălat, stropit și întreținere căi publice; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din municipiul Alexandria, județul Teleorman**

| Nr. Crt. | INDICATORI DE PERFORMANTA   | Trimestrul |      |      |      | Total an |
|----------|---|------------|------|------|------|----------|
|          |   | I          | II   | III  | IV   |          |
| 0        | 1   | 2          | 3    | 4    | 5    | 6        |
| 1        | INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI  |            |      |      |      |          |
| 1.1      | CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE   |            |      |      |      |          |
|          | a). numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatilor prestate, rezolvate raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii pe categorii de activitati              | %          | %    | %    | %    | %        |
|          | a1). activitatea de maturare, spalare, stropire si intretinere a cailor publice   | 95%        | 95%  | 95%  | 95%  | 95%      |
|          | a2).activitatea de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet   | 95%        | 95%  | 95%  | 95%  | 95%      |
| 1.2      | MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE  |            |      |      |      |          |
|          | a). numărul de recipiente de precolectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari   | %          | %    | %    | %    | %        |
|          | a1). recipiente de 240 l  | 100%       | 100% | 100% | 100% | 100%     |
|          | a2). recipiente de 120 l  | 100%       | 100% | 100% | 100% | 100%     |
|          | b). numărul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori; | %          | %    | %    | %    | %        |
|          | b1). activitatea de maturare, spalare, stropire si intretinere a cailor publice;  | 100%       | 100% | 100% | 100% | 100%     |
|          | b2). activitatea de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet  | 100%       | –    | –    | 100% | 100%     |
|          | c). ponderea din numarul de reclamatii de la lit.b) care s-au dovedit justificate   | 10%        | 5%   | 5%   | 10%  | 7,5%     |

|     |  |      |      |      |      |       |
|-----|--|------|------|------|------|-------|
|     | <b>d).</b> procentul de la lit. c) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare  | 100% | 100% | 100% | 100% | 100%  |
|     | <b>e).</b> numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale  | 0%   | 0%   | 0%   | 0%   | 0%    |
|     | <b>f).</b> numarul de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale  | 0%   | 0%   | 0%   | 0%   | 0%    |
|     | <b>g).</b> numărul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori; | %    | %    | %    | %    | %     |
|     | <b>g1).</b> activitatea de maturare, spalare, stropire si intretinere a cailor publice;  | 95%  | 95%  | 95%  | 95%  | 95%   |
|     | <b>g2).</b> activitatea de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet  | 95%  | -    | -    | 95%  | 95%   |
|     | <b>h).</b> ponderea din numarul de reclamatii de la litg) care s-au dovedit justificate  | 5%   | 5%   | 5%   | 5%   | 5%    |
|     | <b>i).</b> procentul de solicitari de la punctual h) care au fost rezolvate in mai putin de doua zile calendaristice   | 90%  | 90%  | 90%  | 90%  | 90%   |
| 1.3 | <b>RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR</b>  |      |      |      |      |       |
|     | <b>a).</b> numărul de sesizari scrise, raportat la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori   | %    | %    | %    | %    | %     |
|     | <b>a1).</b> activitatea de maturare, spalare, stropire si intretinere a cailor publice   | 1%   | 1%   | 1%   | 1%   | 1%    |
|     | <b>a2).</b> activitatea de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet;   | 0,5% | -    | -    | 1%   | 0,75% |
|     | <b>b).</b> procentul din totalul de la litera a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice;  | %    | %    | %    | %    | %     |
|     | <b>b1).</b> activitatea de maturare, spalare, stropire si intretinere a cailor publice;  | 100% | 100% | 100% | 100% | 100%  |
|     | <b>b2).</b> activitatea de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet;   | 100% | -    | -    | 100% | 100%  |
|     | <b>c).</b> procentul din totalul de la lit.a) care s-a dovedit a fi intemeiat;   | %    | %    | %    | %    | %     |
|     | <b>c1).</b> activitatea de maturare, spalare, stropire si intretinere a cailor publice;  | 5%   | 5%   | 5%   | 5%   | 5%    |

|      |  |    |   |   |    |    |
|------|--|----|---|---|----|----|
|      | c2). activitatea de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet;  | 5% | - | - | 5% | 5% |
| 2.   | INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI  |    |   |   |    |    |
| 2.1. | INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE A SERVICIULUI   |    |   |   |    |    |
|      | a). numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta;   | 0  | 0 | 0 | 0  | 0  |
|      | b).numarul de incalcati ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate;   | 0  | 0 | 0 | 0  | 0  |
| 2.2  | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE PRESTARE  |    |   |   |    |    |
|      | a). numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii; | 0  | 0 | 0 | 0  | 0  |
|      | b). valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la lit. a), raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii;   | 0  | 0 | 0 | 0  | 0  |
|      | c). numarul de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale, pe activitati;  | 0  | 0 | 0 | 0  | 0  |

**1. LISTA VEHICULELOR SI UTILAJELOR FOLOSITE LA  
DESZAPEZIRE**

| <b>NR.<br/>CRT</b> | <b>TIPUL AUTOVEHICULULUI /<br/>NR. INMATRICULARE</b>  | <b>BUC.</b> |
|--------------------|---|-------------|
| 1                  | Autobasculanta 16 to, TR-02-YCG, echipata cu lama deszapezire frontala si utilaj pentru raspandit material antiderapant                   | 1           |
| 2                  | Autocisterna Saviem, TR-02-YCH, echipata cu lama deszapezire frontala   | 1           |
| 3                  | Tractor U 650, TR-13-PMA, echipat cu lama deszapezire frontal si remorca material antiderapant  | 1           |
| 4                  | Tractor Kioti 25 cp, TR-0180, echipat cu lama deszapezire frontala  | 1           |
| 5                  | Autocisterna Raba, TR-04-RFF, echipat cu lama deszapezire frontala  | 1           |
| 6                  | Tractor Kioti 90 cp, TR-04-NVP, echipat cu plug zapada tractat si incarcator frontal  | 1           |
| 7                  | Tractor U 650, TR-11-PMA, echipat cu plug de zapada tractat   | 1           |
| 8                  | Wolla, TR-042, autoincarcator frontal   | 1           |
| 9                  | Buldoexcavator KOMATSU, TR-0225   | 1           |
| 10                 | Tractor U 650, TR-34-PMA, echipat cu lama deszapezire frontala  | 1           |
| 11                 | Tractor, TR-33-PMA, echipat cu remorca pentru material antiderapant   | 1           |
| 12                 | Tractor Multihog, TR-05-HCN, echipat cu lama deszapezire frontala, utilaj pentru raspandit material antiderapant si pulverizator degivraj | 1           |
| 13                 | Autobasculanta, TR-37-PMA, echipata cu utilaj pentru raspandit material antiderapant  | 1           |
| 14                 | Autobasculanta , TR-04-ZDL, echipata cu utilaj pentru raspandit material antiderapant   | 1           |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 15 | Autobasculanta , TR-0239, echipata cu utilaj pentru raspandit material antiderapant | 1 |
| 12 | Freza zapada  | 3 |
| 13 | Plug zapada tractat   | 1 |

**2.LISTA VEHICULELOR SI UTILAJELOR FOLOSITE LA  
ACTIVITATILE DE MATURAT, STROPIT, SPALAT**

| <b>NR.<br/>CRT</b> | <b>TIPUL AUTOVEHICULULUI /<br/>NR. INMATRICULARE</b> | <b>BUC.</b> |
|--------------------|--|-------------|
| 1                  | Autocisterna, TR-04-RFF                              | 1           |
| 2                  | Autocisterna , TR-02-YCH,                            | 1           |
| 3                  | Autocisterna, TR-03-KEB                              | 1           |
| 4                  | Autocisterna, TR-02-XZD                              | 1           |
| 5                  | Automaturatoare JOHNSTON, TR-0236                    | 1           |
| 6                  | Automaturatoare JOHNSTON, TR-0237                    | 1           |
| 7                  | Automaturatoare BUCHER, TR-04-AYD                    | 1           |
| 8                  | Recipiente precolectare 120 l                        | 20          |
| 9                  | Recipiente precolectare 240 l                        | 20          |
| 10                 | Cosuri de gunoi stradale                             | 50          |

**PRESEDINTE DE SEDINTA  
CONSILIER  
STELICA TALPIGA**