

## CUPRINS

### **CAPITOLUL I - Dispoziții generale**

**CAPITOLUL II - Acte administrative eliberate de Primaria municipiului Alexandria pentru desfasurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață in municipiul Alexandria**

**CAPITOLUL III - Acord pentru desfășurarea de activități comerciale si servicii de piata in municipiul Alexandria**

**A. Cerințe și criteriile ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării acordului pentru desfășurarea de activități comerciale si servicii de piata în municipiului Alexandria.**

**B. Procedura de eliberare a acordului pentru desfășurarea de activități comerciale si servicii de piata in municipiul Alexandria**

### **CAPITOLUL IV**

**Acord pentru desfășurarea de activități comerciale temporare în municipiul Alexandria**

**A. Cerințe și criteriile ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării acordului pentru desfășurarea de activități comerciale temporare în municipiul Alexandria**

**B. Procedura de eliberare a acordului pentru desfășurarea de activități comerciale temporare in municipiul Alexandria.**

### **CAPITOLUL V**

**Aviz orar de funcționare**

**A. Cerințe și criteriile ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării avizului orar de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în municipiul Alexandria.**

**B. Procedura de eliberare a avizului orar de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale, prestărilor de servicii in municipiul Alexandria.**

**C. Reglementări privind orarul de funcționare**

### **CAPITOLUL VI**

**Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități de alimentație publica**

**A. Cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică**

**B. Procedura de eliberare**

**C. Procedura de vizare a autorizatiei pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica**

### **CAPITOLUL VII**

**Sanctiuni**

**REGULAMENT**  
**privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în**  
**municipiul Alexandria**

**CAPITOLUL I**

**Dispoziții generale**

**Art. 1** - Prezentul regulament reglementează activitatea din domeniul comercial, al serviciilor de piață, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, procedura de obținere a **acordului pentru desfășurarea de activități comerciale și servicii de piață, avizului orarului de funcționare, a autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică**, în municipiul Alexandria.

Prin „activități comerciale și servicii de piață” se înțelege:

- a) comerțul cu ridicata desfășurat în spații comerciale;
- b) comerțul cu amănuntul desfășurat în spații comerciale;
- c) serviciile de alimentație publică;
- d) prestările de servicii;
- e) comerțul desfășurat în zone publice ( piețe, târguri și în alte locuri publice).

**Art. 2** - Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activitatea de alimentație publică.

**Art.3** - În înțelesul prezentului regulament următorii termeni se definesc astfel:

- a) **consumator** - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;
- b) **comerciant** - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- c) **comerț cu ridicata/de gros** - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;
- d) **comerț cu amănuntul/de detail** - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;
- e) **comerț de tip cash and carry/formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces** - activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice, persoane fizice autorizate, asociații familiale autorizate conform legii și persoane fizice înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile, păstrând regimul diferențiat de preț tip engros/en detail;
- f) **comerț ambulant** - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;
- g) **serviciu de alimentație publică** - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;
- h) **exercițiu comercial** - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant. Obiectul activităților de comercializare îl constituie produsele și serviciile cuprinse în anexa la prezenta ordonanță;
- i) **serviciu de piață** - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

- j) **structură de vânzare** - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;
- k) **suprafață de vânzare** - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;
- l) **structură de vânzare cu suprafață mică** - structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 mp inclusiv;
- m) **structură de vânzare cu suprafață medie** - structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1.000 mp inclusiv;
- n) **structură de vânzare cu suprafață mare** - structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 mp;
- o) **centru comercial** - structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;
- p) **comerț în zone publice** - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.
- q) **parc comercial** - perimetru ce grupează două sau mai multe clădiri cu destinația de structuri de vânzare cu suprafețe medii ori mari, în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună, inclusiv spații de parcare și circulație comune, precum și utilități adecvate. Suprafața unui parc comercial este rezultată din suma suprafețelor construite a clădirilor cu destinația de structuri de vânzare cu suprafețe medii sau mari care fac parte din acesta, la care se adaugă suprafețele spațiilor de parcare și circulație comune, precum și suprafețele celorlalte elemente de infrastructură comune;
- r) **supermagazin** - structură de vânzare cu suprafață medie sau mare între 1.000 m<sup>2</sup> și 2.500 m<sup>2</sup>, utilizată pentru comerț specializat ori nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici autoservirea și plata mărfurilor la casele de marcat amplasate la ieșire;
- s) **hipermagazin** - structură de vânzare cu amănuntul, cu suprafața de peste 2.500 m<sup>2</sup>, utilizată pentru comerț specializat și/sau nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici: prezența tuturor raioanelor, inclusiv a celor cu vânzători, case de marcat amplasate la ieșirea din fluxul de autoservire, sector de alimentație publică reprezentat prin una sau mai multe săli de consumație, amplasarea în zonele periferice ale orașului, în centrele comerciale ori în parcurile comerciale.

## CAPITOLUL II

### Acte administrative eliberate de Primaria municipiului Alexandria pentru desfasurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață in municipiul Alexandria

**Art. 4** - În conformitate cu prevederile legale, pe teritoriul municipiului Alexandria pot desfășura unul sau mai multe exerciții comerciale, comercianții care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- sunt constituiți și înregistrați legal;
- au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- detin autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale in vigoare;

d) au acordul Primarului municipiului Alexandria pentru desfășurarea activităților comerciale pe raza municipiului Alexandria, în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant, permanent sau după caz sezonier;

**Art. 5 - (1)** Desfășurarea activităților comerciale și a prestărilor de servicii pe teritoriul municipiului Alexandria se poate face numai în baza acordului pentru desfășurarea de activități comerciale și a serviciilor de piață, avizului orar de funcționare, autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități de alimentație publică, emise de Primarul municipiului Alexandria.

**(2) Acordul pentru desfășurarea de activități comerciale și servicii de piață**, reprezintă actul administrativ, emis de Primarul municipiului Alexandria, prin care se conferă unui comerciant dreptul de a desfășura în municipiul Alexandria, activități comerciale și de prestări servicii, în locații fixe, eliberat în baza art. 6, alin. (2) din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, modificată și actualizată și Hotărârea Guvernului României nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

Activitățile comerciale și de prestări de servicii pentru care se eliberează acest act sunt menționate în Anexa din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, modificată și actualizată.

**(3) Acordul pentru desfășurarea activității de comerciale temporare în zone publice** este emis pe o perioadă determinată pentru activitățile comerciale desfășurate în zone publice: comerțul stradal, comerțul desfășurat în centre publice de desfacere, comerțul promoțional și pentru manifestări ocazionale de orice tip.

**(4) Avizul orar de funcționare** reprezintă actul administrativ, emis de Primarul municipiului Alexandria, prin care se aprobă programul de funcționare a unui comerciant, care desfășoară activități comerciale, altele decât cele menționate în Anexa din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, modificată și actualizată, eliberat în conformitate cu prevederile art.6, art.8, art.9 din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, modificată și actualizată, cât și ale art. 26, alin. (3) din O.G. nr.21/1992 privind Protecția Consumatorilor, actualizată.

Acest act se eliberează pentru activități desfășurate într-o structură de vânzare cu sediul fix și care implică activitate cu publicul.

**(5) Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități de alimentație publică** - reprezintă actul administrativ, emis de către Primarul municipiului Alexandria, prin care se conferă unui comerciant dreptul de a presta în municipiul Alexandria, un serviciu de alimentație publică, eliberat în baza art. 475, alin. (5) din Legea 227/2015, privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, precum și în baza art. 6, alin. (2) din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, modificată și actualizată.

**Art.6** – Pentru fiecare punct de vânzare în parte, comerciantul este obligat să solicite Primăriei Municipiului Alexandria eliberarea unuia din actele administrative menționate la art.5, alin. (2)-(5).

**Art.7** – Nu este necesară obținerea unuia dintre actele administrative menționate la art.5 alin. (2) – (5), pentru sediile sociale ale comercianților și pentru sediile în care se desfășoară activități de birou, fără a implica activitatea cu publicul.

### **CAPITOLUL III**

#### **Acord pentru desfășurarea de activități comerciale și servicii de piață în municipiul Alexandria**

##### **A. Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării acordului pentru desfășurarea de activități comerciale în municipiul Alexandria.**

**Art.8** - Persoanele fizice/juridice care desfășoară activități comerciale pe raza municipiului Alexandria trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a. să creeze și să păstreze un mediu concurențial loial;
- b. să armonizeze interesele lor cu cele ale cetățenilor, prin afișarea și respectarea orarului de funcționare avizat prin acord;
- c. să asigure afișarea în mod vizibil a prețurilor;
- d. să prevină unele fapte de încălcare a normelor de conviețuire socială, de ordine și liniște publică stabilite prin lege și să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător;
- e. să asigure dotarea unităților cu mijloace moderne de cântărire a mărfurilor și încasare a contravalorii acestora, a mărfurilor/serviciilor, conform legislației în domeniu.

**Art.9** - Condițiile în baza cărora se va elibera acordul pentru desfășurarea de activitate comercială sau servicii de piață pentru operatorii economici care își desfășoară activitatea în municipiul Alexandria:

- a. persoana fizică/juridică să fie legal constituită și să aibă declarat punctul de lucru în municipiul Alexandria;
- b. spațiul în care urmează să se desfășoare activitatea să fie construit cu respectarea prevederilor egale privind autorizarea executării construcțiilor și să fie legal deținut în folosință sau proprietate de persoana fizică/juridică;
- c. terenul pe care urmează să se desfășoare activitatea să fie legal deținut în folosință sau proprietate de persoana fizică/juridică;
- d. activitatea persoanei fizice/juridice să nu contravină ordinii de drept ori să atenteze la bunele moravuri, la ordinea și liniștea publică;
- e. să îndeplinească toate cerințele igienico-sanitare, de mediu, de salubritate, de pază și de prevenirea incendiilor, impuse de lege și de actele normative ce reglementează respectivul profil de activitate, cerințe ce vor fi verificate și certificate de către instituțiile cu atribuții în acest domeniu, înainte de dobândirea acordului eliberat de Primarul municipiului Alexandria;

**Art.10** – (1) Acordul pentru desfășurarea de activități comerciale și servicii de piață se va fi emite pentru fiecare punct de lucru în care se desfășoară activități comerciale și prestări de servicii, în municipiul Alexandria.

(2) Obiectul de activitate prevăzut în acordul pentru desfășurarea de activități comerciale, va fi cel menționat în Certificatul constatator pentru punctul de lucru sau anexă la Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.

### **B. Procedura de eliberare a acordului pentru desfășurarea de activități comerciale și servicii de piață în municipiul Alexandria**

**Art.11** Pentru eliberarea acordului în vederea desfășurării de activități comerciale permanente și servicii de piață în municipiul Alexandria sunt necesare următoarele documente:

- a. cererea – **anexa nr.1**
- b. certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului - în copie;
- c. certificat Constatator (anexa la Certificatul de înregistrare), pentru fiecare punct de lucru – în copie;
- d. documente privind proveniența spațiului (contract de: închiriere, concesiune, comodat, vânzare - cumpărare, titlu proprietate etc) – în copie;
- e. copie după chitanța de plată a taxei pentru eliberarea acordului pentru desfășurarea de activități comerciale;
- f. copie după actul de identitate al reprezentantului legal;
- g. copie autorizatie Directia de Sanatate Publica sau punct de vedere;
- h. copie autorizatie pentru securitate la incendii și punct de vedere de la Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta;
- i. copie autorizatie Directia Sanitar Veterinara sau punct de vedere Directia Sanitar Veterinara;
- j. copie autorizatie Agentia pentru Protectia Mediului sau punct de vedere Agentia pentru Protectia Mediului;
- k. certificat de atestare fiscal;
- l. contract de salubritate;

**m.** acordurile vecinilor dupa cum urmeaza:

a) pentru unitatea amplasata in zona de case a municipiului sa prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu caracter de locuinta cu care se invecineaza in dreapta si stanga;

b) pentru unitatea amplasata la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor cladiri colective, schimbarea destinatiei spatiului fata de destinatia initiala, conform proiectului initial al cladirii, se poate face numai cu avizul comitetului executiv si cu acceptul proprietarilor direct afectati cu care se invecineaza, pe plan orizontal si vertical.

Refuzul unui vecin de a-si da acordul pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica va fi analizat in sedinta de Consiliu Local, care va hotari eliberarea sau nu a acordului pentru desfasurarea activitatii comerciale.

Cererea împreună cu documentele necesare eliberării Acordului pentru desfășurarea de activități comerciale se va depune la registratura primariei municipiului Alexandria, fiind eliberat în termen de 30 zile de la solicitare.

**Art.12** In vederea eliberarii acordului de functionare, 2 inspectori din cadrul Compartimentului Autorizari Taximetrie si Comert, impreuna cu 1 inspector din cadrul Urbanism Amenajare Teritoriu, un inspector din cadrul Politiei Locale – Disciplina in Constructii si un inspector Compartiment Control Comercial din cadrul Politiei Locale vor verifica in teren compatibilitatea documentelor depuse cu situatia existenta la locul desfasurarii activitatii si vor intocmi un proces verbal de constatare in 2 exemplare, unul pentru agentul economic si unul pentru Primaria Alexandria.

**Art.13** In baza procesului verbal si documentelor depuse se va intocmi un referat cu propunere de eliberare a acordului de functionare, vizat de Seful de Serviciu Administrare Patrimoniu si arhitectul Primariei municipiului Alexandria.

**Art.14** Pentru verificarea respectarii cerintelor igienico-sanitare, de mediu, de salubritate de prevenire a incendiilor precum si pentru verificarea modului de intretinere a fatadelor, vitrinelor, reclamelor, a spatiilor verzi adiacente, a curateniei trotuarelor limitrofe, lunar se va transmite de catre Compartimentul Autorizari Taximetrie si Comert, situatia cu autorizatiile eliberate, catre Directia de Sanatate Publica, Directia Sanitar Veterinar, Agentia pentru Protectia Mediului, Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta si Politia Locala a municipiului Alexandria.

**Art.15** – Acordul de functionare se elibereaza fara a se percepe taxa de catre Primaria municipiului Alexandria.

**Art.16 - Modelul de Acord** pentru desfășurarea de activități comerciale este prevăzut în – **anexa nr. 2**

**Art. 17** În situațiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru, orarul de funcționare sau unul dintre documentele care au stat la baza eliberării acordului isi pierde valabilitatea, agentul economic are obligatia sa solicite un alt acord in termen de 30 de zile. Nerespectarea acestei obligatii constituie contraventie si se sanctioneaza potrivit art. 58 din prezentul regulament.

**Art. 18** În cazul în care, din diferite motive operatorul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda acordul pentru desfășurarea de activități comerciale în original la organul emitent, precum și actul care atestă radierea activității de la punctul de lucru, emis de către oficiul Registrului Comerțului, în termen de 30 zile de la încetarea activității.

## **CAPITOLUL IV**

### **Acord pentru desfășurarea de activități comerciale temporare în municipiul Alexandria**

#### **A. Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării acordului pentru desfășurarea de activități comerciale temporare în municipiul Alexandria**

**Art.19** Desfășurarea de activități comerciale temporare in municipiul Alexandria se face numai in baza acordului eliberat de Primaria municipiului Alexandria.

**Art.20** Activitatea temporară în zone publice se va desfășura civilizată, cu respectarea normelor privind:

1. respectarea amplasamentelor;
2. igiena și sănătatea publică;
3. protecția consumatorilor;
4. proveniența și calitatea mărfurilor;
5. utilizarea caselor de marcat și a mijloacelor de cântărire autorizate;
6. protecția muncii;
7. ordinea și liniștea publică;
8. asigurarea și păstrarea curățeniei în zona publică ocupată iar prin funcționare să nu creeze disconfort spațiilor învecinate;
9. asigurarea expunerii estetice a mărfurilor și afișarea în mod vizibil a prețurilor.

**Art.21 (1)** Este obligatoriu ca la locul de desfășurare a activității comerciale temporare, operatorul economic să dețină și să utilizeze recipienți speciali pentru deșeurii. Se interzice depozitarea deșeurilor în zona publică ocupată, în perimetrul ei sau pe zonele verzi.

**(2)** Este interzisă deteriorarea sub orice formă a spațiilor verzi, depozitarea produselor sau ambalajelor de orice fel pe spațiile verzi sau pe trotuare.

**(3)** Este interzisă desfacerea de băuturi alcoolice neîmbuteliate, la mese, tarabe, tonete, chioșcuri sau orice alte forme care nu au spații de deservire interioară.

**(4)** Este interzisă amplasarea de rulote, corturi, mese, tonete în vederea practicării de comerț, în afara locurilor stabilite de Consiliul Local al municipiului Alexandria.

**(5)** Fac excepție de la prevederile alin.(4) activitățile comerciale desfășurate cu ocazia sărbătorilor tradiționale și a festivalurilor organizate cu acordul autorității administrației publice locale.

**Art.22 (1)** Acordul pentru desfășurarea de activități comerciale temporare în municipiul Alexandria poate fi anulat oricând, înaintea expirării termenului, în situația în care există reclamații întemeiate, la constatarea compartimentului de specialitate al Poliției Locale din cadrul Primăriei municipiului Alexandria și sau a altor instituții abilitate și dacă nu se respectă:

- a. obiectul de activitate autorizat;
- b. tipul de amplasament aprobat;
- c. normele de estetică și igienă publică;
- d. cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării acordului;
- e. alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

**(2)** Referatul pentru anularea acordului pentru desfășurarea de activități comerciale temporare va fi întocmit de către compartimentul de specialitate al Poliției Locale a municipiului Alexandria.

**(3)** Anularea acordului pentru desfășurarea de activități comerciale temporare se face prin Dispoziția Primarului municipiului Alexandria.

**Art.23** - Ocuparea temporară a locurilor publice și private se autorizează în vederea desfășurării următoarelor activități:

1. comerț stradal de mic detaliu;
2. comerț de întâmpinare;
3. activități de distracții populare, circuri, menajerii, agrement;
4. spectacole, festivaluri, serbări câmpenești, manifestări culturale - artistice și sportive,
5. campanii promoționale.

**Art.24** - Produsele care pot fi comercializate pe domeniul public/privat al municipiului Alexandria, în cazul comerțului de mic detaliu:

1. cărți, reviste, ziare, lozuri, articole de artizanat, antichități, articole foto, gablonzuri, tablouri, casete audio și compact – discuri, articole colportaj, obiecte de cult;
2. produse alimentare preambalate, care nu necesită condiții speciale de păstrare;
3. produse de panificație, patiserie, expuse în vitrine de protecție speciale;
4. hot-dog, pop-corn, vată de zahăr;
5. băuturi răcoritoare, înghețată din lăzi frigorifice, băuturi calde la tonomat;
6. flori, legume - fructe;

7. produse nealimentare în condiții igienico-sanitare corespunzătoare;
8. măștișoare, felicitări, sorcove și alte produse specifice sărbătorilor tradiționale.

### **B. Procedura de eliberare a acordului pentru desfășurarea de activități comerciale temporare în municipiul Alexandria**

**Art.25** - În funcție de activitatea ce urmează a fi autorizată, la cererea operatorului economic, pentru obținerea acordului pentru desfășurarea de activități comerciale temporare pe domeniul public/privat al municipiului Alexandria, se vor prezenta în copie următoarele documente:

#### **1.Pentru comerț stradal de mic detaliu:**

- a. Cerere către Primar
- b. Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului ;
- c. Actele constitutive ale societății (Statut, Contract de societate);
- d. Actul de identitate al reprezentantului legal;

#### **2. Pentru campanii promoționale:**

- a. Cerere către Primar;
- b. Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- c. Actele constitutive ale societății (Statut, Contract de societate);
- d. Contract pentru marca de produs sau serviciul promovat;
- e. Pliante (fotografii) cu produsul/serviciul promovat;
- f. Actul de identitate al reprezentantului legal;

#### **3. Pentru circuri, manifestări cultural-artistice și sportive, serbări câmpenești, spectacole, evenimente expoziționale și altele asemenea:**

- a. Cerere către Primar;
- b. Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- c. Actele constitutive ale societății (Statut, Contract de societate);
- d. Actul de identitate al reprezentantului legal;

Cererea (**model anexa nr. 3**) împreună cu documentele necesare eliberării Acordului pentru desfășurarea de activități comerciale temporare se va depune la registratura Primăriei municipiului Alexandria.

**Art. 26** Acordul pentru desfășurarea de activități comerciale temporare este valabil pe durata perioadei aprobate.

**Art. 27 (1)** Taxa de emiterie a acordului pentru desfășurarea de activități comerciale temporare se plătește la casieriile municipiului Alexandria; o copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

**(2)** Taxa de emiterie a acordului pentru desfășurarea de activități comerciale temporare este stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local al municipiului Alexandria.

**(3)** Perioada desfășurării activității comerciale temporare este de maxim 30 zile.

**Art. 28 Modelul Acordului** pentru desfășurarea de activități comerciale temporare este prevăzut în **anexa nr. 4**.

## **CAPITOLUL V**

### **Aviz orar de funcționare**

#### **A.Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării avizului orar de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în municipiul Alexandria.**

**Art. 29** - Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii, care nu fac obiectul eliberării unui acord pentru desfășurarea de activități comerciale sau a unei autorizații pentru unități de alimentație publică, au obligația obținerii avizului orar de funcționare eliberat de către Primăria municipiului Alexandria, în conformitate cu prevederile art.6, art.8 și art.9 din O.G. nr. 99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, modificata și actualizata, cât și ale art.26, alin.(3) din O.G. nr.21/1992 privind Protecția Consumatorului, actualizata.



**Art. 30** Avizul orar de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale) care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber.

**Art. 31 (1)** Fiecare agent economic își stabilește orarul de funcționare, cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică și în conformitate cu solicitările autorității administrației publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor, aceasta din urmă, în calitate de emitent al acordului pentru desfășurarea de activități comerciale, fiind și cea care aprobă orarul propus.

(2) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

(3) Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, operatorul economic respectiv fiind obligat să asigure respectarea acestuia.

(4) Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de două zile consecutiv, cu excepția unor cauze obiective. Comercianții sunt obligați să anunțe consumatorii cu privire la motivul și perioada de nefuncționare.

**Art. 32** În cazul în care comerciantul încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, Primarul municipiului Alexandria are dreptul de a modifica unilateral orarul de funcționare.

## **B. Procedura de eliberare a avizului orar de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale, prestărilor de servicii în municipiul Alexandria.**

**Art. 33 (1)** Pentru eliberarea avizului orar de funcționare sunt necesare următoarele documente:

- a. Cerere pentru eliberarea avizului orar de funcționare – formular tip – **anexa nr. 5**.
- b. Copie acord de funcționare privind desfășurarea activității comerciale;
- c. Copie după actul de identitate al reprezentantului legal;

(2) În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant și se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

Cererea împreună cu documentele necesare eliberării Avizului orar de funcționare se va depune la registratura Primăriei municipiului Alexandria.

**Art. 34** În urma analizării cererii și documentelor prezentate se va elibera avizul pentru orarul de funcționare în care va fi trecută și mențiunea: **în cazul unor reclamații întemeiate Primăria municipiului Alexandria va reduce orarul de funcționare, iar la reclamații repetate Primarul municipiului Alexandria va suspenda activitatea comercială.**

**Art. 35** Eliberarea avizului orar de funcționare se face fără a se percepe taxa de către Primăria municipiului Alexandria.

**Art. 36. (1)** Modificările la avizul orar de funcționare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic (denumire, adresă sediu social) vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situațiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui nou aviz orar de funcționare.

(3) În cazul în care, din diferite motive operatorul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda avizul orar de funcționare, în original la organul emitent, precum și actul care atestă radierea activității de la punctul de lucru, emis de către Oficiul Registrului Comerțului, în termen de 30 zile de la încetarea activității.

**Art. 37** Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

**Art. 38.** Avizul orarului de funcționare poate fi anulat oricând, dacă nu se respectă:

- a. obiectul de activitate menționat pe avizul orarului de funcționare;

- b. orarul de funcționare aprobat;
- c. normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- d. normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- e. cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului orar de funcționare;
- f. la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- g. existența unor reclamații întemeiate, la constatarea Serviciului Poliția Locală din cadrul Primăriei municipiului Alexandria sau a altor instituții abilitate.
- h. alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

**Art. 39** Modelul avizului orar de funcționare este prevăzut în **anexa nr. 6**.

### **C. Reglementări privind orarul de funcționare**

**Art. 40** Orarele de funcționare **se propun** de către operatorii economici și se aprobă de către Primăria municipiului Alexandria, cu condiția respectării prevederilor înscrise în legislația muncii și a reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică.

Pentru unitățile de alimentație publică orarul de funcționare a fost stabilit prin H.C.L. nr.199/29.09.2009 privind aprobarea Regulamentului cu măsuri referitoare la orarul de funcționare al restaurantelor și al altor activități de servicii de alimentare publică pe raza municipiului Alexandria și H.C.L. nr. 215/2015 privind modificarea și completarea anexei la H.C.L. nr. 199 din 29 septembrie 2009 privind aprobarea Regulamentului cu măsuri referitoare la orarul de funcționare al restaurantelor și al altor activități de servicii de alimentație publică pe raza municipiului Alexandria.

**Art. 41** Jocurile de artificii cu obiecte pirotehnice se fac cu avizul Inspectoratului Județean de Poliție și cu acordul Primăriei și al unității locale de pompieri și nu pot fi organizate și desfășurate după ora 24.00, cu excepția perioadelor autorizate și a evenimentelor de interes local, național sau internațional.

## **CAPITOLUL VI**

### **Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități de alimentație publică**

**Art. 42** Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează unităților de alimentație publică așa cum sunt caracterizate de HG 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică și clasificării activităților din economia națională cu codurile 5610 – Restaurante și 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, precum și unităților cu profil de divertisment și recreere, cu sau fără program distractiv.

În sensul HG843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică următorii termeni se definesc astfel:

1) restaurant clasic - unitate de alimentație publică în care consumatorii sunt serviti cu un variat sortiment de preparate culinare de cofetarie-patiserie, cafea, băuturi etc. Pentru crearea unei atmosfere recreative se pot oferi programe artistice sau alte mijloace de distracție. Personalul de producție și de servire are o calificare de profil.

2) restaurant cu specific - unitate de alimentație publică care prin amenajări, dotări, ținuta lucrătorilor și preparatele culinare oferite corespunde unui specific local, regional, național (restaurant "romnesc", "moldovenesc", "dobrogean", "banatean" etc.) sau reprezintă unități tradiționale - han, crama, coliba, sura etc.

3) restaurant specializat - unitate de alimentație publică în care consumatorilor li se oferă, în principal, un sortiment specializat de preparate culinare și băuturi, aflat în permanență în listă-meniu a unității, în condițiile unor amenajări și dotări clasice sau adecvate structurii sortimentale (vanatoresc, pescaresc etc.) care formează obiectul specializării.

4) restaurant-zahana - unitate de alimentație publică în care se servesc, în special la comandă, în tot timpul zilei, produse și subproduse din carne neportionate (organe), pregătite la gratar și alese de consumatori din vitrinele de expunere sau de pe platou, o dată cu luarea comenzii. Sortimentul oferit mai poate cuprinde: ciorbe, borsuri, tustlama, tochtura, salate, dulciuri de bucatărie și băuturi.

5) restaurant lacto-vegetarian, dietetic - unitate de alimentație publică în care se desfac în exclusivitate sortimente de preparate culinare pe baza de lapte și derivate din lapte, oua, carne de pasare sau de vacă, paste făinoase, orez, salate din legume, precum și dulciuri de bucatărie, înghețată și băuturi nealcoolice.

6) restaurant-pensiune - unitate de alimentație publică care oferă mai multe variante de meniuri complete cu baremuri fixe. Băuturile cuprinse în meniu sunt limitate la sortimentele de racoritoare și ape minerale. Poate funcționa și pe baza de abonament.

În aceste unități se pot oferi suplimentar diferite sortimente de preparate și băuturi, inclusiv alcoolice, altele decât cele cuprinse în cadrul meniurilor zilnice.

7) braserie - unitate de alimentație publică care asigură în tot cursul zilei servirea consumatorilor cu un sortiment mai restrâns de preparate culinare (preparate reci, minaturi, 1-2 feluri de mâncare), produse de cofetărie-patiserie și băuturi.

8) pizzerie - unitate specializată care oferă, cu preponderență, sortimente de pizza și de paste făinoase. Suplimentar se pot oferi gustări, salate, produse de patiserie și sortiment variat de băuturi, cu preponderență slab alcoolizate.

9) berarie - unitate de alimentație publică caracterizată prin vânzarea cu preponderență a berii de diverse sortimente, oferită consumatorilor în recipiente specifice (tap, halba, cana, sonde) de diferite capacități, alături de produse și preparate care se asociază în consum cu acestea, precum: gustări calde și reci, minaturi (din oua, legume etc.), specialități de zahara (1-2 preparate). Se mai poate oferi un sortiment restrâns de băuturi alcoolice, precum și băuturi nealcoolice.

10) bar - unitate de alimentație publică cu program de zi sau de noapte în care se desfac băuturi alcoolice și nealcoolice, un sortiment restrâns de produse culinare. Cadrul ambiental este completat cu program artistic, audii muzicale, jocuri electronice și video.

11) bar de zi - unitate care poate funcționa ca subunitate distinctă în cadrul restaurantelor, precum și ca unitate independentă. Oferă consumatorilor o gamă variată de băuturi alcoolice și nealcoolice, simple sau în amestec, cafea, gustări în sortiment restrâns, specialități de cofetărie.

12) bar de noapte - unitate de alimentație publică cu caracter distractiv, având orar de funcționare pe timpul nopții. Prezintă un program variat de divertisment, de music-hall și dans, iar consumatorilor li se oferă o gamă variată de băuturi, mai ales de cocteiluri, gustări, sortiment restrâns de preparate la gratar, specialități de cofetărie-patiserie.

13) cafe-bar, cafenea - unități specifice desfacerii, cu prioritate, a sortimentelor variate de cafea și derivate din ciocolată, cacao, ceai, băuturi alcoolice fine la pahar, băuturi racoritoare, sandvisuri, produse de cofetărie-patiserie. În dotarea unităților un rol important revine utilajelor pentru pregătirea cafelei și, în primul rând, a cafelei espresso.

14) disco-bar, Video-bar, Discoteca - unități cu profil de divertisment pentru tineret, divertismentul fiind realizat prin intermediul muzicii și al dansului, în acest sens unitatea fiind dotată și amenajată corespunzător. Sortimentele oferite sunt asemănătoare celor din baruri, cu deosebirea că băuturile vor fi prioritar nealcoolice sau slab alcoolizate, având în vedere că majoritatea clientelei o reprezintă tineretul.

15) bar biliard - unitate cu profil preponderent recreativ, realizat prin posibilitatea practicării biliardului, unde se servesc băuturi și un sortiment restrâns de sandvisuri, produse de patiserie-cofetărie.

16) snack-bar - unitate de alimentație publică care asigură clienților o servire rapidă pe tot parcursul zilei, cu sortiment restrâns de minaturi, preparate la gratar, produse de cofetărie-patiserie, băuturi nealcoolice, ceaiuri, cafele și un sortiment restrâns de băuturi alcoolice. Specific acestui tip de unitate este prezenta unei teighele-bar, în spatele căreia preparatele se pregătesc la vederea clienților, cu un front de desfacere care să permită și servirea directă a consumatorilor.

17) fast-food - unitate care propune clientelei sale, în principal tineri, o servire rapidă de produse, la prețuri unitare. Oferta de produse se reduce la un sortiment limitat și standardizat, de regulă bazat pe un singur produs de bază, și este prezentată de obicei pe panouri luminoase. Preparatele sunt preluate de clienți la casa în momentul plății și consumate pe loc sau în afara unității. Produsele sunt oferite în inventar de servire de unică folosință.

18) bufet - unitate de alimentație publică care funcționează de obicei independent sau în incinta unor instituții. Se oferă, în general, un sortiment restrâns de preparate culinare, calde și reci, pregătite în bucatăria proprie sau aduse din afară, și de băuturi.

19) bodega - unitate de alimentație publică cu spațiu restrâns de servire, de largă accesibilitate, care oferă un sortiment restrâns de gustări și preparate la gratar, băuturi alcoolice, servite de regula la pahar, și nealcoolice, cafea. Servirea se face de regula la tețghea-bar.

20) birt - unitate de alimentație publică asemănătoare cu bodega, amplasată de regula în piețe, gări, autogări.

21) rotiserie - unitate de alimentație publică cu spațiu restrâns de servire, care oferă clienților, în principal, produse preparate la rotisor, salate, sortiment restrâns de băuturi alcoolice, produse de patiserie-cofetarie, cafea. Mobilierul caracteristic îl constituie rotisorul amplasat în interiorul spațiului de servire și vitrina frigorifică în care sunt expuși pui și alte specialități din carne pentru preparat în prezența clienților.

22) unități tip pub și bistro - sunt unități de alimentație publică de influență engleză, respectiv franceză, care oferă sortimente de băuturi și preparate culinare specifice zonelor de influență.

23) cabaret - unitate de alimentație publică cu caracter de recreere și divertisment în care se desfășoară spectacole complexe cu valoare artistică deosebită. Se oferă consumatorilor preparate culinare de cofetarie-patiserie, diverse băuturi alcoolice și nealcoolice. De obicei, suprafața de servire este realizată în amfiteatru, pentru ca programul artistic muzical să poată fi vizionat de la toate mesele.

24) unități tip cofetarie, patiserie

Sunt unități de alimentație publică care oferă consumatorilor preparate de cofetarie-patiserie produse în laboratoarele proprii sau în laboratoarele altor unități de profil, biscuiți și produse zaharoase ale producătorilor specializați, băuturi nealcoolice, cafea, ceai, fructe, produse specifice micului dejun, precum și diferite sortimente de băuturi fine pentru consum la domiciliu. Majoritatea unităților de acest tip, pe lângă asigurarea condițiilor pentru consumul pe loc, vinde și produse pentru consum la domiciliu.

În această tipologie se încadrează:

a) cofetăriile și bombonierile - unități specializate în vânzarea de produse de cofetarie-patiserie, sortimente de bomboane.

b) patiserie-placintarie - unități care vand, în general, produse de patiserie în stare caldă, în acest scop fiind preferabil ca produsele să fie realizate în laboratoarele proprii. La vânzarea acestor produse se poate oferi și bere.

c) simigerie-covrigarie-gogoserie - unități cu spațiu restrâns de servire sau chiosc, amplasate în zone de trafic pietonal intens, care se pot organiza fie ca spații ce reunesc cele trei specialități, fie ca unități profilate pe o singură specialitate. Produsele acestor unități se vand, de regula, în stare caldă.

d) ceainarie - unitate de alimentație publică, specializată în pregătirea și servirea unei game largi de ceaiuri, alături de care se oferă sandvisuri și produse de cofetarie-patiserie.

25) Restaurantele cu caracter social

Aceste unități sunt restaurante pentru colectivități și sunt amplasate în incinta instituțiilor sau se pot organiza ca unități independente care livrează, pe baze contractuale, preparate culinare la sediul/domiciliul persoanelor juridice/fizice.

Principalele tipuri de restaurante pentru colectivități sunt:

a) cantina-restaurant - unitate de alimentație publică în care mesele sunt servite în general pe baza de abonamente pentru meniuri unice; dotarea acestor unități se face cu mobilier și inventar simplu.

b) restaurant cu autoservire (self-service) - unitate de alimentație publică cu desfacere rapidă, în care consumatorii își aleg și se servesc singuri cu preparate culinare, de cofetarie-patiserie, cu băuturi, expuse în linii de autoservire cu flux dirijat. Consumul produselor are loc la mese.

c) terasa/gradina de vara - funcționează în sezonul cald fie în structura unei unități de alimentație publică, fie ca unitate independentă, de sine stătătoare, oferind un sortiment de băuturi și/sau de preparate specific tipologiei anterior prezentate.

În cazul în care terasa/gradina de vara funcționează ca unitate de sine stătătoare, agentul economic este obligat să înscrie pe firma denumirea "TERASA", urmată de tipul unității respective (Terasa-bar, terasa-bufet, terasa-restaurant etc).

#### **A. Cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, sunt:**

a) Corelarea desfășurării activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism.

b) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru.

c) Desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului.

d) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr. 99/2000, republicată.

e) Respectarea legislației privind ordinea și liniștea publică.

f) Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.

g) Unitatea să nu fie reclamată cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv.

h) Unitatea este obligată să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă localului prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul, pentru unitățile care funcționează peste ora 01<sup>00</sup>.

În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria Municipiului Alexandria își rezervă dreptul de a reduce orarul de funcționare sau de a retrage autorizația de funcționare.

#### **B. Procedura de eliberare**

**Art. 43** Pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică, solicitantul va depune la registratura Primăriei municipiului Alexandria o cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare – formular tip **anexa nr. 7** însoțită de următoarele documente în copie:

- certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 actualizată privind simplificarea formalităților la înregistrarea în Registrul Comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice;
- act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menționat și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
- actul de deținere legală a spațiului;
- autorizația Direcția de Sănătate Publică sau punct de vedere;
- autorizația Direcția Sanitar Vetrinara sau punct de vedere;

- copie autorizatie pentru securitate la incendii si punct de vedere de la Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta;
- autorizatie Agentia de Protectia a Mediului sau punct de vedere;
- certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale;
- dovada ca desfasurarea activitatii comerciale se efectueaza cu personal calificat conform prevederilor OG 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, modificata si actualizata.
- contract incheiat cu societatea de salubritate;
- declarație pe propria răspundere a solicitantului conform Hotărârii nr. 843/1999 privind numărul de locuri pentru consumatori si suprafata;
- copia actului de identitate a reprezentantului legal;
- acordurile vecinilor dupa cum urmeaza:

a) pentru unitatea amplasata in zona de case a municipiului sa prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu caracter de locuinta cu care se invecineaza in dreapta, stanga si spatele unitatii.

b) pentru unitatea amplasata la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor cladiri colective, schimbarea destinatiei spatiului fata de destinatia initiala, conform proiectului initial al cladirii, se poate face numai cu avizul comitetului executiv si cu acceptul proprietarilor direct afectati cu care se invecineaza, pe plan orizontal si vertical.

Refuzul unui vecin de a-si da acordul pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica va fi analizat in sedinta de Consiliu Local, care va hotari eliberarea sau nu a autorizatiei pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica.

**Art. 44** In vederea eliberarii autorizatiei de alimentatie publica, 2 inspectori din cadrul Compartimentului Autorizari Taximetrie si Comert, impreuna cu 1 inspector din cadrul Urbanism Amenajare Teritoriu, un inspector din cadrul Politiei Locale – Disciplina in Constructii si un inspector Compartiment Control Comercial din cadrul Politiei Locale vor verifica in teren compatibilitatea documentelor depuse cu situatia existenta la locul desfasurarii activitatii de alimentatie publica si vor intocmi un proces verbal de constatare in 2 exemplare, unul pentru agentul economic si unul pentru Primaria municipiului Alexandria.

**Art. 45** In baza procesului verbal si documentelor depuse se va intocmi un referat cu propunere de eliberare a autorizatiei pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica, vizat de Seful de Serviciu Administrare Patrimoniu si arhitectul Primariei municipiului Alexandria.

**Art. 46** Pentru verificarea respectarii cerintelor igienico-sanitare, de mediu, de salubritate de prevenire a incendiilor precum si pentru verificarea modului de intretinere a fatadelor, vitrinelor, reclamelor, a spatiilor verzi adiacente, a curateniei trotuarelor limitrofe, lunar se va transmite situatia cu autorizatiile eliberate catre Directia Sanitar Veterinar, Agentia de Protectia Mediului, Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta si Politia Locala a municipiului Alexandria.

**Art. 47** Taxa privind eliberarea autorizatiei de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica, cat si taxa de vizare a acesteia sunt prevazute conform dispozitiilor Codului Fiscal in hotarari ale coniliului local al municipiului Alexandria privind stabilirea impozitelor si taxelor locale, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Art. 48** Taxa privind eliberarea/vizarea autorizatiei pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica se va incasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, inclusiv pentru cele situate in cadrul complexelor comerciale.

**Art. 49** Taxa privind eliberarea/vizarea autorizatiei de functionare se achita la casieriile Primariei municipiului Alexandria sau prin ordin de plata in contul bugetului local odata cu depunerea documentatiei operatorului economic, neputandu-se considera autorizat decat in momentul eliberarii autorizatiei de functionare privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica. O copie a documentului de plata se va anexa la documentatie.

**Art. 50 Autorizatia de functionare - conform anexei nr. 8**, privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica va fi eliberata la cererea operatorului economic, de catre Primaria municipiului Alexandria.

**Art. 51** Autorizația de funcționare va fi înseriată și numerotată, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi formată din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei Municipiului Alexandria – Compartimentului Autorizari Taximetrie și Comerț și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

**Art. 52** (1) Modificările la autorizația de funcționare referitoare la datele de identificare ale operatorului economic autorizat prin autorizația de funcționare (denumire, formă de organizare, sediul social) precum și cele referitoare la tipul de unitate cu păstrarea codului CAEN, vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situația în care apar modificări referitoare la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

**Art. 53** (1) În cazul deteriorării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

(2) În cazul pierderii autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

**Art. 54**(1) Autorizația de funcționare poate fi anulată oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe autorizația de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării autorizației de funcționare;
- existența unor reclamații întemeiate;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- retragerea oricăreia din autorizațiile eliberate de organele și organismele specializate, necesare întemeierii legale pentru funcționarea punctului de lucru;
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Referatul pentru anularea autorizației de funcționare va fi întocmit de către Poliția Locală din municipiul Alexandria.

(3) Anularea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Municipiului Alexandria.

**Art. 55** Retragerea sau suspendarea oricăreia din autorizațiile eliberate de organele și organismele specializate, necesare întemeierii legale pentru funcționarea punctului de lucru, precum și neîntreținerea fatadelor, vitrinelor, reclamelor, a spațiilor verzi adiacente, a curățeniei trotuarelor limitrofe va duce, după caz, la retragerea sau suspendarea Autorizației de funcționare eliberată de Primărie.

**Art. 56** În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, Primăria municipiului Alexandria atunci când situația o cere poate anula sau suspenda autorizația de funcționare, în baza referatului întocmit de Poliția Locală.

### **C. Procedura de vizare a autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică**

**Art. 57** Pentru vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică solicitantul va depune la Registratura Primăriei municipiului Alexandria o cerere pentru vizarea autorizației de funcționare – formular tip – **anexa nr. 7** , însoțită de următoarele documente în copie:

- certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în Registrul Comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice;

- act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menționi și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
- actul de deținere legală a spațiului;
- declarație pe propria răspundere a solicitantului conform Hotărârii nr. 843/1999 privind numărul de locuri pentru consumatori – anexa nr .
- copia actului de identitate a reprezentantului legal;
- autorizația Direcția de Sănătate Publică sau punct de vedere;
- autorizația Direcția Sanitar Veterinară sau punct de vedere;
- copie autorizație pentru securitate la incendii sau punct de vedere de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență și ultimul proces verbal de control;
- autorizație Agenția pentru Protecția Mediului sau punct de vedere;
- certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale;
- dovada că desfășurarea activității comerciale se efectuează cu personal calificat conform prevederilor OG 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, modificată și actualizată;
- contract încheiat cu societatea de salubritate.

**Art. 58** Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an.

**Art. 59** În cazul în care, din diferite motive operatorul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda autorizația pentru desfășurarea de activități comerciale în original la organul emitent, precum și actul care atestă radierea activității de la punctul de lucru, emis de către oficiul Registrului Comerțului, în termen de 30 zile de la încetarea activității.

## CAPITOLUL VII

### Sanțiuni

**Art. 60** Constituie contravenție, conform prevederilor O.G. nr. 99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, modificată și actualizată și se sancționează după cum urmează:

**a.** desfășurarea exercițiului comercial fără a deține, după caz:

- acord pentru desfășurarea de activități comerciale și servicii de piață;
- autorizație de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică în municipiului Alexandria, cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă astfel:

- de la 200 lei la 500 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mică;
- de la 500 lei la 1.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață medie;
- de la 1.000 lei la 2.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mare;
- de la 100 lei la 200 lei pentru comercianții ambulanți.

**b.** exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică fără personal calificat, amendă de la 200 lei la 1.000 lei;

**c.** cu amendă **de la 200 lei la 2.000 lei** și cu suspendarea activității până la data autorizării, pentru desfășurarea exercițiului comercial fără a deține Aviz orar de funcționare eliberat de Primăria municipiului Alexandria;

**d.** cu amendă **de la 200 lei la 2.000 lei** pentru nerespectarea și neafișarea orarului de funcționare eliberat de Primăria Municipiului Alexandria;

**e.** cu amendă **de la 100 lei la 1.000 lei** pentru nevizarea Autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități de alimentație publică;

**f.** comercializarea de produse și servicii de piață, altele decât cele înscrise în acord sau în autorizația de funcționare, cu amendă de la 100 lei la 1.000 lei;



**g.** cu amendă de la 2.000 lei la 5.000 lei pentru împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor de control abilitate ale Primăriei municipiului Alexandria în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentului Regulament.

**Art. 61** Constituie contravenție și se sancționează cu suspendarea activității până la data obținerii acordului de funcționare și cu amenda de la 200 la 2.000 lei respectarea art. 17 din prezentul regulament.

**Art. 62** Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute în acest regulament se face de către personalul din compartimentul de resort al serviciului Poliția Locală a municipiului Alexandria. Contravențiilor prevăzute la art. 58 le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, modificată și actualizată.

**Art. 63** În cazul repetării contravențiilor prevăzute la art. 60 într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită, precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, primăriile vor suspenda activitatea comercială pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă.

**Presedinte de sedinta  
Consilier  
Talpiga Stelica**

