

ACT CONSTITUTIV

AL SOCIETATII CU RASPUNDERE LIMITATA

S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L.

Subscrisii:

1. Municipiul Alexandria, persoana juridica romana, cu sediul in municipiul Alexandria str. Dunarii nr. 139, reprezentat prin *inputernicit Chesnoiu Roxandra Postumia*, legitimata cu CI, seria TR, nr. 373145, domiciliata in Alexandria, adresa str. Ion Creanga, blc. D, sc. A, etj. 2, ap. 14, judetul Teleorman;

2. S.C. Piete si Targuri Alexandria SRL, persoana juridica romana, cu sediul in municipiul Alexandria, str. Soseaua Turnu Magurele, blc. Piata Peco, infiitata in baza H.C.L. al municipiului Alexandria nr. 163 din 30 iulie 2010, inregistrata la Registrul Comertului J 34/405/2010, Cod fiscal 27259202, reprezentata prin *inputernicit Avram Cecilia*, legitimata cu CI, seria TR, nr. 290978, domiciliata in comuna Poroschia, , judetul Teleorman am hotarit, in calitate de fondatori, infiintarea unei societati comerciale cu raspundere limitata dupa cum urmeaza:

CAPITOLUL I. DENUMIREA. FORMA JURIDICA.SEDIUL. DURATA

Art. 1. Denumirea societatii.

Denumirea societatii este **S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L.**, conform dovezii privind disponibilitatea de firma nr. 20011 din 18.11.2014 eliberata de O. R. C. de pe linga Tribunalul Teleorman.

Pe toate actele si inscrisurile societatii se va mentiona denumirea, sediul, urmat de mentiunea "Societate cu Raspundere Limitata", sau prescurtat "S. R. L." , capitalul social, numarul de inmatriculare la Registrul Comertului, codul unic de inregistrare si atributul fiscal.

Art. 2. Forma juridica a societatii.

Societatea comerciala **S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L.**, este o persoana juridica romana, avind forma juridica de societate cu raspundere limitata.

Aceasta isi desfasoara activitatea in conformitate cu legislatia romana in vigoare si cu prevederile prezentului contract de societate.

Art. 3. Sediul societatii.

Sediul social al societatii este in Romania, municipiul Alexandria, str. Ion Creanga, Bloc F Modern, parter.

Societatea comerciala poate infiinta filiale cu personalitate juridica, sucursale, agentii, reprezentante, puncte de lucru, ateliere de reparatii, ateliere de productie,

magazine, depozite, precum si orice alt fel de forme, fara personalitate juridica, necesare desfasurarii activitatii in tara sau strainatate, in conformitate cu legile in vigoare.

Societatea se obliga sa inmatriculeze filiale sau sucursale la Registrul Comertului in judetul unde vor functiona acestea, inainte de inceperea activitatii.

Art. 4. Obiectul de activitate al societatii.

Domeniul principal:

711 - Activitati de arhitectura, inginerie si servicii de consultanta analiza tehnica legate de acestea

Activitate principala:

7111 – Activitati de arhitectura

7112 – Activitati de inginerie si consultanta tehnica legate de acestea.

Activitati secundare conform codificarii:

5829 – Activitati de editare a altor produse software

6202 – Activitati de consultanta in tehnologia informatiei

6203 – Activitati de management (gestiune si exploatare) a mijloacelor de calcul

6209 – Alte activitati de servicii privind tehnologia informatiei

6311– Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web si activitati conexe

6312 – Activitati ale portalurilor web

6399 – Alte activitati de servicii informationale n.c.a

6910 – Activitati juridice

6920 – Activitati de contabilitate si audit financiar, consultant in domeniul fiscal

6511 – Activitati de asigurari de viata

6512 – Alte activitati de asigurari (exceptand asigurările de viata)

7021 – Activitati de consultanta in domeniul relatiilor publice si al comunicatiilor

7022 - Activitati de consultant pentru afaceri si management

7120 – Activitati de testari si analize tehnice

7211 – Cercetare dezvoltare in biotehnologie

7219 – Cercetare dezvoltare in alte stiinte natural si inginerie

7220 – Cercetare dezvoltare in stiinte sociale si umane

7311 – Activitati ale agentilor de publicitate

7312 – Servicii de reprezentare media

7320 – Activitati de studiere a pietei si de sondare a opiniei publice

7410 – Activitati de desing specializat

7420 – Activitasti fotografice

7430 – Activitati de traducere scrisa si orala (interpreti)

7490 – Alte activitati profesionale, stiintifice si tehnice n.c.a

8211 – Activitati combinate de secretariat

8219 – Activitati de fotocopiare, de pregatire a documentelor si alte activitati specializate de secretariat

8230 – Activitati de organizare a expozitiilor, targurilor si congreselor

8299 – Alte activitati de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.

- 8551 – Invatamant in domeniul sportive si recreativ
- 8552 - Invatamant in domeniul cultural (limbi straine, muzica, teatru, dans, arte plastic, etc.)
- 8560 – Activitati de servicii suport pentru invatamant
- 9002 – Activitati suport pentru interpretare artistica (spectacole)
- 9004 – Activitati de gestionare a salilor de spectacole
- 9609 – Alte activitati de servicii n.c.a

Art. 5. Durata societatii.

Durata de functionare a societatii este nelimitata, incepind cu data inmatricularii la Registrul Comertului.

CAPITOLUL II. – CAPITALUL SOCIAL. PARTILE SOCIALE

Art. 6. Capitalul social, partile sociale.

Capitalul social total este de 1000 lei subscris si varsat integral in numerar, divizat in 100 de parti sociale a 10 lei fiecare, detinut de cei doi asociati dupa cum urmeaza:

1. MUNICIPIUL ALEXANDRIA detine 99%, respectiv 99 parti sociale a 10 lei fiecare, in valoare totala de 990 lei;

2. S.C. Piete si Targuri Alexandria SRL detine 1% , respectiv 1 parte sociala, in valoare de 10lei.

Aportul este exclusiv in numerar, care se va depune la banca pe numele si la dispozitia societatii pina la inmatriculare la Registrul Comertului.

Societatea poate emite certificate pentru partile sociale.

Partile sociale nu sunt negociabile, iar certificatele vor purta stampila societatii si sematura administratorilor.

Societatea va tine evidenta certificatelor intr-un registru numerotat, sigilat si parafat care se pastreaza la sediul societatii.

Art. 7. Majorarea capitalului.

Capitalul social poate fi majorat pe baza hotaririi asociatilor, carora le revin, potrivit legii, drepturile si obligatiile Adunarii Generale, prin crearea de noi parti sociale reprezentind noi aporturi in numerar si/sau in natura a asociatilor, sau prin includerea in capitalul social a rezervelor extraordinare sau a profitului societatii.

Art. 8. Reducerea capitalului social.

Reducerea capitalului social se poate face pe baza hotaririi asociatilor si numai dupa doua luni de la publicarea in Monitorul Oficial.

Hotarirea va trebui sa respecte minimum de capital social legal, sa arate motivele pentru care se face reducerea, precum si procedeul utilizat.

Art. 9. Drepturile si obligatiile ce decurg din detinerea de parti sociale.

Detinerea integrala a partilor sociale in calitate de asociat majoritar confera acestuia, potrivit legii, drepturile si obligatiile ce revin Adunarii Generale si rezultate din prezentul ACT CONSTITUTIV.

Drepturile si obligatiile legate de partea sociala, urmeaza partea sociala in cazul trecerii ei in proprietatea altei persoane.

Patrimoniul societatii nu poate fi grevat de datorii sau alte obligatii personale ale asociatului.

Art. 10. Transmiterea partilor sociale.

Transmiterea partilor sociale se face conform Legii nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Asociatii pot cesiona partile sociale, fara ca aceasta sa fie motiv de dizolvare.

CAPITOLUL III. CONDUCEREA SI ADMINISTRAREA SOCIETATII

Art. 11. Adunarea generala are urmatoarele atributii principale:

- 1) aproba structura organizatorica a societatii si numarul de posturi;
- 2) alege membrii Consiliului de Administratie si cenzorii, ii descarca de activitate si ii revoca;
- 3) stabilesc nivelul remuneratiei membrilor Consiliului de Administratie si al cenzorilor;
- 4) aproba bugetul de venituri si cheltuieli pe exercitiul financiar urmat;
- 5) examineaza, aproba sau verifica bugetul si contul de profit si pierderi, dupa analiza rapoartelor Consiliului de Administratie si al Comisiei de Cenzori, aproba repartizarea profitului conform prevederilor legale;
- 6) hotaraste cu privire la contractarea de imprumuturi bancare pe termen lung inclusiv a celor externe;
- 7) hotaraste cu privire la infiintarea si desfasurarea de sucursale, filiale si agentii;
- 8) hotaraste:
 - schimbarea formei juridice a societatii;
 - mutarea sediului societatii;
 - majorarea capitalului social;
 - reducerea capitalului social si reintegrarea lui, emisiunea de noi actiuni;
 - fuziunea cu alte societati sau dizolvarea societatii;
 - dizolvarea si lichidarea societatii;
 - conversia actiunilor dintr-o forma in cealalta;
 - emisiunea de obligatiuni;
- 9) decide cu privire la actionarea in justitie a administratorilor pentru pagubele pricinuite societatii;
- 10) decide alta modificare a actului constitutiv, sau orice alta hotarire pentru care este ceruta aprobarea adunarii generale.

Art. 12. Organizarea si desfasurarea Adunarii Generale a Asociatilor.

Adunarea Generala a Asociatilor se convoaca de catre Consiliul de Administratie.

Administratorii sunt obligati sa convoace adunarea asociatilor la sediul social, ori de cate ori este nevoie dar cel putin o data pe an.

Adunările Generale a Asociaților sunt ordinare și extraordinare.

Convocarea adunării se face în forma prevăzută de lege, iar în lipsa unei dispoziții speciale prin scrisoare recomandată cu cel puțin 10 zile înainte de ziua fixată pentruținerea acesteia, arătându-se ordinea de zi.

Adunarea Extraordinară se întrunește ori de câte ori este necesar a se lua o hotărâre pentru:

- a) schimbarea formei juridice a Societății;
- b) mutarea sediului Societății;
- c) schimbarea și completarea obiectului de activitate al Societății;
- d) înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică ;
- e) majorarea capitalului social ;'
- f) reducerea capitalului social sau reîntregirea lui prin emisiune de noi acțiuni;
- g) fuzionarea cu alte societăți sau divizarea Societății;
- h) dizolvarea anticipată a Societății;
- i) conversia acțiunilor dintr-o categorie în alta;
- j) conversia unei categorii de obligațiuni în alta categorie sau în acțiuni;
- k) emisiunea de obligațiuni;
- l) semnarea unor acte juridice pentru achiziționarea, înstrăinarea, închirierea, modificarea sau instituirea de garanții asupra activelor Societății, cu valori depășind jumătate din valoarea contabilă a activelor Societății la data întocmirii actului juridic respectiv ;
- o) aprobarea oricărei alte modificări a actului constitutiv sau oricărei alte hotărâri pentru care este cerută aprobarea Adunării Extraordinare.

În baza prevederilor Legii nr. 31/1990, Adunarea Extraordinară va putea delega exercitiul atribuțiilor sale privind mutarea sediului societății, schimbarea obiectului de activitate al societății și majorarea capitalului social către Consiliul de Administrație al Societății („Consiliul”), în baza unei hotărâri a Adunării Extraordinare, în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege și de prezentul Act Constitutiv.

CAPITOLUL IV. CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

Art. 13. Organizarea.

Societatea Comercială este administrată de către Consiliul de Administrație compus din 5 administratori, numiți inițial prin hotărâre a Consiliului local, pentru o perioadă determinată de maxim 2 ani, urmând ca după înființarea societății, Adunarea Generală a Asociaților, să numească pe o perioadă 4 ani membrii Consiliului de administrație.

Consiliul de Administrație este condus de un președinte.

Consiliul de Administrație se întrunește la sediul societății cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este necesar la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi.

Presedintele numeste un secretar fie dintre membrii Consiliului de Administratie fie din afara acestuia.

Art. 14. Atributiile Consiliului de Administratie

Consiliul de Administratie isi desfasoara activitatea pe baza unui regulament propriu si are, in principal, urmatoarele atributii:

- a) stabileste indatoririle si responsabilitatile personalului societatii pe compartimente;
- b) aproba operatiunile de cumparare si vnzare de bunuri potrivit competentelor aprobate;
- c) aproba incheierea de contracte de inchiriere(luarea sau darea cu chirie);
- d) stabileste tactica si strategia de marketing;
- e) aproba incheierea sau rezilierea contractelor potrivit competentelor acordate;
- f) supune anual Adunarii Generale a Asociatilor, in termen de 90 de zile de la incheierea exercitiului economico-financar, raportul cu privire la activitatea societatii comerciale, bilantul contabil si contul de profit si pierderi pe anul precedent, precum si proiectul de program de activitate si proiectul de buget al societatii pe anul in curs;
- g) rezolva orice alte probleme stabilite de Adunarea Generala a Asociatilor;
- h) negociaza si incheie cu directorul general contractul de management;
- i) negociaza cu sindicatele contractul colectiv de munca.

Art. 15. Limite de putere ale administratorilor;

- a) nu angajeaza sau instraineaza bunuri apartinand domeniului public decit cu avizul Adunarii Generale a Asociatilor;
- b) nu vinde din patrimoniul societatii decit cu avizul adunarii generale;
- c) nu angajeaza credite bancare, fara avizul Adunarii Generale a Asociatilor.

Art. 16. Numirea personalului societatii se face de catre directorul general.

Art. 17.

- 1) Administratorii sunt raspunzatori pentru:
 - realitatea varsamintelor efectuate de asociati;
 - existenta reala a dividendelor efectuate;
 - exacta indeplinire a hotaririlor adunarii generale;
 - stricta indeplinire a indatoririlor pe care legea si actul constitutiv le impun.

Art. 18.

- 1) Consiliul de Administratie se intruneste ori de cite ori este necesar.
- 2) El trebuie sa se intruneasca cel putin odata pe luna la sediul societatii;
- 3) La intrunirile Consiliului de Administratie, directorii vor prezenta rapoarte scrise despre operatiunile pe care le-au executat.
- 4) La sedintele Consiliului de Administratie vor fi convocati cenzorii.

Art. 19. Cenzorii

Societatea va avea maxim 3 cenzori.
Durata mandatului lor este de 3 ani si pot fi realesi.
Cenzorii trebuie sa-si exercite personal mandatul lor.

Cenzorii sunt obligati sa supravegheze gestiunea societatii, sa verifice daca bilantul societatii, contul de profit si pierderi sunt legal intocmite si in concordanta cu registrele, daca acestea din urma sunt regulat tinute si daca evaluarea patrimoniului s-a facut conform regulilor stabilite pentru intocmirea bilantului contabil.

Fiecare cenzor va trebui sa depuna o garantie pentru activitatea sa in valoare de 1/3 din garantia administratorilor.

CAPITOLUL V. DIZOLVAREA SOCIETATII

Art. 20. Dizolvarea societatii.

Urmatoarele situatii duc la dizolvarea societatii:

- a) trecerea timpului stabilit pentru durata societatii;
- b) declararea nulitatii societatii;
- c) imposibilitatea realizarii obiectului societatii;
- d) hotarirea asociatilor pentru dizolvare;
- e) deschiderea procedurii de lichidare judiciara;
- f) reducerea capitalului social sau micșorarea acestuia sub minimul legal, daca asociatii nu decid completarea lui;
- g) orice alte cauze prevazute de lege.

CAPITOLUL VI. ACTIVITATEA SOCIETATII

Art. 21. Personalul societatii.

Angajarea personalului se face de catre director, pe baza de contracte individuale de munca si contracte de prestari servicii, incheiate conform legislatiei in materie si prin care se vor stabili drepturile si obligatiile acestui personal.

Art. 22. Intocmirea bilantului si a contului de profit si pierderi.

Societatea va intocmi anual bilantul si contul de profit si pierderi in lei si va tine evidenta activitatii economico-financiare in lei, in conformitate cu legislatia in vigoare.

Anul financiar incepe la 1 ianuarie si se incheie la 31 decembrie acelasi an.

Primul an incepe cu data inregistrarii in Registrul Comertului si se incheie la 31 decembrie.

Art. 23. Calculul si repartizarea profitului.

Bilantul contabil si contul de profit si pierderi se vor intocmi in conditiile precizate de lege.

Creditarea societatii se va face prin capitalul social, precum si prin creditele pe care societatea le va putea obtine in relatiile sale cu tertii si/sau de la banci pe baza de garantii proprii.

Administratorul este obligat sa depuna o copie de bilant, insotita de contul de profit si pierderi, la Registrul Comertului, dupa publicarea in Monitorul Oficial.

CAPITOLUL VII. LITIGII

Art. 24. Litigii.

Litigiile societatii cu persoane fizice sau juridice romane sunt de competenta instantelor judecatoresti din Romania.

Litigiile societatii nascute din raporturile contractuale dintre societate si alte persoane juridice romane pot fi solutionate pe cale amiabila sau de instantele judecatoresti.

Litigiile personalului angajat de societate ivite in raporturile cu acesta se rezolva conform legislatiei muncii din Romania.

CAPITOLUL VIII. DISPOZITII FINALE

Art. 25. Dispozitii finale.

Prezentul act constitutiv se completeaza cu celelalte dispozitii legale ale Legii nr. 31/1990, republicata, a Codului Comercial, Codul civil roman, precum si celelalte norme de drept roman in vigoare, privind autorizarea, functionarea si lichidarea societatilor comerciale.

Societatea este direct raspunzatoare pentru obtinerea tuturor avizelor si autorizatiilor legale necesare functionarii sediului societatii si obiectului de activitate.

MEMBRII AGA:

MUNCIPIUL ALEXANDRIA

Prin imputernicit

Roxandra-Postumia Chesnoiu

S.C. "PIETE SI TARGURI ALEXANDRIA" SRL

Prin imputernicit

Avram Cecilia

PRESEDINTE DE SEDINTA

FLOREA VOICILA