

ADI Managementul Deșeurilor Teleorman    Primăria Municipiului Alexandria    SC POLARIS  
M HOLDING SRL

Nr....din ...../2020

Nr.... din ...../2020

Nr....din ...../2020

**CONTRACT**  
**de prestare a serviciului de salubritate în MUNICIPIUL ALEXANDRIA**

**CAP. I. -Părțile contractante**

- **UAT MUNICIPIUL ALEXANDRIA** cu sediul in mun. Alexandria, str. Dunării, nr.139, județul Teleorman, cod fiscal 4652660, contul nr. RO 51TREZ24A740501200130X deschis la TREZORERIA ALEXANDRIA, reprezentata prin primar VICTOR DRĂGUȘIN , in calitate de **utilizator/beneficiar**, pe de o parte,
  
- **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ,,MANAGEMENTUL DEȘEURILOR TELEORMAN** cu sediul in localitatea ALEXANDRIA, str. ION CREANGĂ, nr.52-54, județul TELEORMAN, reprezentata de BOGDAN FLORENTIN CIOBANU, având funcția de DIRECTOR EXECUTIV, in calitate de **autoritate de monitorizare**
  
- **SC. POLARIS M HOLDING SRL**, cu sediul in localitatea CONSTANȚA, str. SPIRU HARET, nr. 2A, județul CONSTANȚA, punct de lucru TELEORMAN - str. Libertății, nr.200A, et.1, înmatriculată la Registrul Comerțului cu J13/1645/1999, cod unic de înregistrare RO12079629, cont nr. RO24BACX0000004522230095, deschis la UNICREDIT BANK, reprezentata de PETRE ADRIAN ITU, având funcția de administrator, in calitate de **operator/prestator**, pe de altă parte,

Au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deșeurilor municipale (menajere), cu respectarea următoarelor clauze:

**CAP.II. - Obiectul contractului.**

**2.1.**Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de colectare si transport a deșeurilor municipale (*biodegradabile, reciclabile, reziduale*) pentru populația localității care nu are încheiat contract cu operatorul.

**2.2.**Operatorul va presta activitatea de colectare a deșeurilor municipale atât din punctele de colectare existente la locuințele colective, la gospodăriile individuale din cadrul localității cat si la instituțiile publice și agenții economici.

**2.3.** Părțile sunt de acord să se aplice la nivelul Municipiului Alexandria instrumentul economic „**plătește pentru cât arunci**”, asa cum este prevăzut in **art. 17 alin. (1), lit. e), punctul (iii) din OUG 74/2018** pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind

*modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.*

**2.4.** Părțile sunt de acord ca sunt aplicabile prezentului contract și prevederile **art. 10 alin. (13) din Legea nr. 51/2006**, așa cum a fost modificată și completată **prin art. 74 punctul 1 din OUG 114/2018, privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscale, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termen.**

### **CAP.III. -Valoarea contractului.**

**3.1.** Cantitatea lunară de deseuri municipale ce urmează a fi plătită de către UAT Alexandria reprezintă diferența dintre cantitatea de deșeuri colectată pe cele 4 fracții de la populație și cantitatea contractată pe cele 4 fracții de la populație de către SC POLARIS M HOLDING SRL, respectiv cantitatea de deșeuri aferentă persoanelor fizice din Municipiul Alexandria care nu au încheiate contracte de prestări de servicii de salubritate cu operatorul din care se scad cantitățile de deseuri reziduale de la instituțiile publice și agenți economici.

**3.2.** Valoarea lunară plătită de către UAT se calculează conform **anexei** care face parte integrantă din acest contract, după certificarea cantităților de deșeuri colectate la nivelul Municipiului Alexandria de către A.D. I. MANAGEMENTUL DEȘEURILOR TELEORMAN.

**3.3.** Tarifele ce urmează a fi luate în calculul valorii lunare a prestației operatorului sunt în conformitate cu prevederile **Hotărârii Adunării Generale a Asociației nr. 20 din 27 noiembrie 2019.**

### **Cap. IV. - Plata serviciului.**

**4.1.** (1) Operatorul **SC POLARIS M HOLDING SRL** va emite lunar către UAT Alexandria factură pentru cantitățile de deșeuri reprezentând diferența dintre cantitatea de deșeuri colectată pe cele 4 fracții de la populație și cantitatea contractată pe cele 4 fracții de la populație, respectiv cantitatea de deșeuri aferentă persoanelor fizice din Municipiul Alexandria care nu au încheiate contracte de prestări de servicii de salubritate cu operatorul, în conformitate cu prevederile anexei la prezentul contract, având la bază un Proces Verbal cu cantitățile de deșeuri, agreeat și semnat de operator, beneficiar și ADI Managementul Deseurilor Teleorman.

**4.2.** Factura emisă de SC Polaris M Holding SRL va fi suportată din veniturile proprii ale Municipiului Alexandria și recuperată, de la beneficiarii persoane fizice care nu au încheiat contracte de salubritate cu operatorul, prin taxa de salubritate instituită de autoritatea locală.

**4.3.** Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale va fi emisă cel mai târziu până la sfârșitul lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

**4.4.** Beneficiarul este obligat să achite factura reprezentând contravaloarea serviciului de care a beneficiat populația care nu are încheiate contracte de prestări de servicii de salubritate cu operatorul, în termen de 45 de zile de la data primirii acesteia.

**4.5.** Neachitarea facturii în termenul convenit atrage după sine penalități de întârziere de 0,01% pe zi, conform prevederilor legale în vigoare. Valoarea maximă a penalităților va fi cel mult egală cu valoarea facturii.

**4.6.** Beneficiarul va efectua plata serviciilor prestate cu ordin de plată către **SC POLARIS M HOLDING SRL** în baza facturii emise de către operator și a

Procesului Verbal cu cantitățile de deșeuri, agreat și semnat de operator, beneficiar și ADI Managementul Deseurilor Teleorman.

4.7. În cazul în care UAT Alexandria înregistrează restante la plata facturilor, acestea vor fi achitate cu prioritate în ordine cronologică.

4.8. Nu se acceptă efectuarea plăților în avans.

4.9. Tarifele vor fi actualizate numai în baza hotărârilor adoptate de către Adunarea Generală a ADI MANAGEMENTUL DEȘEURILOR TELEORMAN. În acest sens, părțile vor încheia acte adiționale la prezentul contract.

#### **CAP.V- Durata contractului.**

5.1. Durata prezentului contract este egală cu durata contractului de concesiune de Servicii publice de colectare și transport a deșeurilor municipale solide în județul Teleorman, respectiv până la data de **14 iunie 2021**, cu excepția următoarelor situații:

- Prin prelungirea contractului de concesiune de servicii încheiat între ADI MANAGEMENTUL DEȘEURILOR TELEORMAN, în calitate de reprezentant al tuturor unităților administrativ teritoriale și SC Polaris M Holding SRL;
- La expirarea contractului de concesiune de servicii încheiat între ADI MANAGEMENTUL DEȘEURILOR TELEORMAN și SC Polaris M Holding SRL;
- Prin rezilierea contractului de concesiune de servicii încheiat între ADI MANAGEMENTUL DEȘEURILOR TELEORMAN și SC Polaris M Holding SRL de către una din părți;
- Rezilierea prezentului contract între UAT ALEXANDRIA, ADI MANAGEMENTUL DEȘEURILOR TELEORMAN și SC Polaris M Holding SRL;
- În situația în care operatorul a încheiat contracte directe cu toate persoanele din localitate;

#### **CAP.VI. - Drepturile și obligațiile operatorului.**

##### **6.1. Operatorul are următoarele drepturi:**

- Să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate, de la beneficiar, în baza facturii emise și a Procesului Verbal cu cantitățile de deșeuri, agreat și semnat de operator, beneficiar și ADI Managementul Deseurilor Teleorman.
- Să aplice penalități de întârziere beneficiarului, începând cu prima zi după data scadenței a facturii emise, dacă factura nu a fost achitată în termen de 45 de zile de la data scadenței;
- Să inițieze modificarea și completarea prezentului contract și a anexelor acestuia, prin acte adiționale, ori de câte ori apar elemente noi, în conformitate cu legislația în vigoare;
- Să prezerveze echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- Să solicite modificarea tarifului în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

##### **6.2. Operatorul are următoarele obligații:**

- Să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului

serviciului de salubritate si a legislației in vigoare;

- Să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare in administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii;
- Să îmbunătățească in mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- Să mențină evidența utilizatorilor cu contract de prestarea serviciului de salubritate din localitate, prin întocmirea evidentei lunare, pana cel mai târziu la data de 07 a fiecărei luni, pentru luna anterioara, urmand ca UAT împreună cu operatorul, sa identifice persoanele fără contract, prin comparație, sens in care părțile vor întocmi si semna un proces-verbal care va conduce la ajustarea cantităților de deseuri ce urmează a fi plătite de catre UAT;
- De a comunica cantitatea lunara de deseuri, conform notelor de cantar aferente localității, pana cel mai târziu, la data de 5 a fiecărei luni, pentru luna anterioara, cantitate ce va fi însușita de UAT prin semnarea unui proces-verbal, avizat de ADI;
- Să cântărească mașinile de colectare a deșeurilor la intrarea si ieșirea din localitate sau la cântarul de la CMID Mavrodin , cu asigurarea unei colectări separate a deșeurilor numai de pe raza UAT Alexandria, cu indicarea defalcată a sursei de generare, respectiv populație și agenți economici/instituții publice după caz, prezentând UAT-ului și ADI documente justificative;
- Să factureze doar cantitatea de deseuri reprezentând diferența dintre cantitatea de deșeuri colectată de la populație și cantitatea contractată, respectiv cantitatea de deșeuri aferentă persoanelor fizice din Municipiul Alexandria care nu au încheiate contracte de prestări de servicii de salubritate cu operatorul.
- Să asigure integritatea recipientelor de colectare si sa înlocuiască in termen de maximum 7 zile de la constatare sau de la sesizarea primita in acest sens, recipientele care nu mai pot fi utilizate pentru depozitarea temporara a deșeurilor municipale;
- Să completeze/doteze, după caz, punctele de colectare a deșeurilor municipale cu numărul necesar de recipiente astfel incat sa se evite depunerea pe jos sau pe lângă platforma a deșeurilor menajere;
- Să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a se evita folosirea acestora in alte scopuri decât cele pentru care au fost destinate;
- Să respecte programul de colectare in zilele si intervalul orar stabilit de comun acord cu UAT si ADI;
- Să încarce întreaga cantitate de deseuri, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare si sa lase in stare de curățenie spațiul destinat depozitarii;
- In cazul in care in/lângă containerele de colectare sunt depozitate si deseuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând in scris utilizatorul despre acest fapt si despre suma suplimentara ce va fi facturata pentru colectarea acelor deseuri;
- Să golească recipientele de precollectare si sa le aseze ordonat pe locul de unde au fost ridicate.
- Toate operațiunile vor fi efectuate astfel incat sa se evite producerea

zgomotului si a altor inconveniente pentru utilizator si zona aferenta platformei;

- Să spele si sa dezinfecteze recipientele de colectare de doua ori pe luna in perioada 1 martie -30 octombrie si o data pe luna in perioada 1 noiembrie – 28 februarie, după caz;
- Să colecteze separat deșeurile municipale provenite de la populație si separat pe cele provenite de la agenții economici;
- Să asigure populației beneficiare recipientele (*saci etc*) pentru selectarea la sursa a deșeurilor reciclabile;
- Să adopte masurile necesare in vederea îndeplinirii indicatorilor de performanta aprobați.

## **CAP.VII. - Drepturile si obligațiile beneficiarului**

### **7.1. Beneficiarul are următoarele drepturi:**

- Să beneficieze de o prestare a serviciului de colectare a deșeurilor municipale in ritmurile si la nivelurile stabilite in contract;
- Să solicite, sa primească si sa utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale de la operator,
- Să primească informații de la ADI despre deciziile luate in legătură cu acest serviciu de catre operator, după caz;
- Să primească răspuns de la ADI in maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului cu privire la neregulile constatate de catre UAT in desfășurarea serviciului de catre Operator;
- Să primească de la ADI date lunar cu privire la cantitățile de deseuri care au fost colectate de operator pe cele 4 categorii si sa adopte masurile necesare in vederea atingerii țintelor stabilite.

### **7.2. Beneficiarul are următoarele obligații:**

- Să achite obligațiile de plată, in condițiile stabilite prin prezentul contract, in cel mult 45 de zile de la emiterea facturii;
- Să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare si pe străzile localității, atât iarna prin desfundarea acestora de zăpadă, cat si vara prin toaletarea arborilor care mărginesc platforma carosabila. In cazul in care se efectuează lucrări de alimentare cu apa si canalizare, dar si de modernizare a străzilor, de comun acord, UAT si Operatorul vor stabili trasee alternative sau modalități temporare de colectare a deșeurilor de la gospodăriile sau platformele la care nu se poate face accesul din cauza execuției lucrărilor menționate mai sus;
- Să comunice in scris operatorului și autorității de management, in termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare care a stat la baza întocmirii contractului si sa încheie acte adiționale in legătură cu acestea;
- Să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare, in cazul deteriorării acestora din vina dovedita a utilizatorului;
- Să asigure preselectarea la sursa pe cele patru fracții, deseuri reciclabile (*hârtie-carton, plastic-metal*), biodegradabile, reziduale si sticla, rezultate din gospodăriile cetățenilor precum si depozitarea acestora in containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate in acest scop;
- Să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca

urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare, în condițiile în care nu se asigură trasee alternative;

- Să tina, impreuna cu operatorul, evidenta persoanelor cu si fără contract;
- Să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de concesiune;

## **CAP.VIII. - Drepturile și obligațiile ADI Managementul Deșeurilor Teleorman**

### **8. ADI Managementul deșeurilor are următoarele drepturi și obligații:**

- Să urmărească asigurarea prestării activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, cu respectarea regulamentului de salubritate și a legislației în vigoare;
- Să urmărească respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate ;
- Sa monitorizeze și să contribuie la îmbunătățirea în mod continuu a calității serviciilor prestate de operator;
- Să monitorizeze periodic cântărirea mașinilor de colectare a deșeurilor la intrarea și ieșirea din CMID Mavrodin, după caz, prezentând UAT documente justificative;
- Sa monitorizeze periodic completarea/dotarea, după caz, a punctelor de colectare a deșeurilor municipale cu numărul necesar de recipiente astfel încât să se evite depunerea pe jos sau pe lângă platforma a deșeurilor menajere;
- Sa monitorizeze periodic respectarea programului de colectare în zilele și intervalul orar stabilit de comun acord cu UAT ;
- Sa monitorizeze periodic încărcarea întregii cantități de deșeurii, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare și să constate starea de curățenie a spațiului destinat depozitarii;
- Sa monitorizeze cantitățile prin avizarea Procesului Verbal încheiat între operator și beneficiar cu privire la cantitățile facturate și plățile efectuate de beneficiar operatorului pentru serviciile prestate persoanelor care nu au încheiat contract de salubritate cu operatorul;
- Sa inițieze modificarea și completarea prezentului contract și a anexelor acestuia, prin acte adiționale, ori de câte ori apar elemente noi, în conformitate cu legislația în vigoare, la prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- Sa solicite modificarea tarifului în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- Să monitorizeze activitatea operatorului și să aplice sancțiunile legale în cazul nerespectării prevederilor contractuale.
- În cazul derulării defectuoase a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pe raza Municipiului Alexandria, conform prevederilor Contractului de concesiune de „Servicii publice de colectare și transport a deșeurilor municipale solide în județul Teleorman” nr. 10/223 din 14 iunie 2013 și a caietului de sarcini aferent acestuia, ADI MANAGEMENTUL DEȘEURILOR TELEORMAN va aplica penalități operatorului, urmând ca o dată la trei luni să fie făcută regularizarea între

sumele facturate și plătite de UAT Alexandria operatorului și penalitățile aplicate de către ADI MANAGEMENTUL DEȘEURILOR TELEORMAN.

#### **CAP.IX.- Rezilierea contractului**

**9.1.**Nerespectarea de către una dintre părți, din culpa sa exclusivă, a obligațiilor asumate prin prezentul contract, da dreptul celeilalte părți de a rezilia contractul fără intervenția instanțelor de judecată și de a pretinde plata de daune - interese.

**9.2.**Rezilierea va opera de plin drept fără intervenția instanțelor de judecată la expirarea unui termen de 5 zile de la primirea notificării scrise de către partea lezată. Primirea notificării de reziliere a contractului, încheiat cu operatorul , în ceea ce privește activitatea acesteia pe raza UAT Alexandria , partea vizată va lua toate măsurile necesare pentru a opri executarea obligațiilor sale de maniera promptă și organizată astfel încât costurile să fie minime.

**9.3.**Părțile își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 5 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

**9.4.**Părțile convin de comun acord ca prezentul contract să înceteze de plin drept, fără alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în următoarele situații:

- Dacă operatorului îi sunt retrase sau nu mai obține autorizațiile, avizele sau orice alte documente necesare executării obligațiilor contractuale;
- Operatorul este declarat în faliment;
- La expirarea duratei stipulate în contract, inclusiv a duratei de prelungire a acestuia, prin act adițional;
- Prin acordul părților;

**9.5.** Partea care invocă încetarea contractului va notifica celeilalte părți cauza de încetare cu cel puțin **5 zile** înainte de data la care urmează să-și producă efectele.

#### **CAP. X - Forța majoră**

**10.1.**Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**10.2.**Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care ea acționează.

**10.3.**Îndeplinirea contractului va fi suspendată pe toată perioada de acțiune a forței majore.

#### **CAP. XI. - Soluționarea litigiilor**

**11.1.**Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă prin reprezentanții lor.

**11.2.** În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

#### **CAP. XII. - Dispoziții finale**

**12.1.** Limba care guvernează contractul este limba română.

**12.2.** Orice comunicare dintre părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat,

atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**12.3.** Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

**12.4.** Prezentul contract a fost încheiat în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare începând cu luna iulie 2020.

**BENEFICIAR**  
**OPERATOR**  
**UAT MUNICIPIUL ALEXANDRIA**  
**POLARIS M HOLDING SRL**

**ADI MANAGEMENTUL DEȘEURILOR**  
**TELEORMAN**

Punct de lucru Teleorman  
**PRIMAR,**  
**ADMINISTRATOR ,**  
**VICTOR DRĂGUȘIN**  
Petre Adrian Itu

**DIRECTOR EXECUTIV,**  
Bogdan Florentin Ciobanu

**DIRECȚIA ECONOMICĂ**  
**DIRECTOR EXECUTIV**  
Haritina Gafencu

**DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE**  
**DIRECTOR EXECUTIV**  
Claudia Ureche

**DIRECȚIA JURIDIC COMERCIAL**  
**DIRECTOR EXECUTIV,**  
Postumia Chesnoiu

**COMPARTIMENT PROTECȚIA MEDIULUI,**  
**CONSILIER,**  
Simona Catană

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**CONSILIER**

**Marian Dragoș Petcu**

*Anexa la contract*

## **DETERMINAREA VALORII SERVICIULUI LUNAR**

### **Date de baza**

- **N** = numărul total al populației din localitate;
- **N1** = numărul total al populației care are contract direct cu operatorul;
- **N2** = numărul total al populației pentru care UAT a instituit taxa de



- salubritate;
- $N = N1 + N2$
  - $Q =$  cantitatea totală lunară de deșeuri colectată din localitate;
  - $Q_{RN1} =$  cantitatea de deșeuri reziduale colectata de la populația care are contract cu operatorul;
  - $Q_{BN1} =$  cantitatea de deșeuri biodegradabile colectata de la populația care are contract cu operatorul;
  - $Q_{RecN1} =$  cantitatea de deșeuri reciclabile colectata de la populația care are contract cu operatorul;
  - $Q_{RN2} =$  cantitatea de deșeuri reziduale colectata de la populația pentru care UAT a instituit taxa de salubritate;
  - $Q_{BN2} =$  cantitatea de deșeuri biodegradabile colectata de la populația pentru care UAT a instituit taxa de salubritate;
  - $Q_{RecN2} =$  cantitatea de deșeuri reciclabile colectata de la populația pentru care UAT a instituit taxa de salubritate;
  - $Q_R =$  cantitatea totală lunară de deșeuri reziduale colectata din localitate;
  - $Q_B =$  cantitatea totală lunară de deșeuri biodegradabile colectata din localitate;
  - $Q_{Rec.} =$  cantitatea totală lunară de deșeuri reciclabile colectată din localitate;
  - $Q_{Rag. ec.} =$  cantitatea de deșeuri reziduale colectată cu agentii economici, la care se adaugă 30% din cantitatea colectată de la populație, care se va scădea din cantitatea colectată de la populație;
  - $Q_{Rip.} =$  cantitatea de deșeuri reziduale colectată cu institutiile publice;
  - $Q_{Recag. ec.} =$  cantitatea de deșeuri reciclabile colectată cu agentii economici;
  - $Q_{Recip.} =$  cantitatea de deșeuri reciclabile colectată cu institutiile publice;
  - $T_{Rec} =$  tariful pe tona de deșeuri reciclabile;
  - $T_B =$  tariful pe tona de deșeuri biodegradabile;
  - $T_R =$  tariful pe tona de deșeuri reziduale;
  - $V_f =$  valoarea facturii lunare platita de UAT;

**Autoritatea locala adoptă principiul economic „plateste pentru cat arunci”:  
autoritatea locala a instituit taxa doar pentru persoanele N2, care nu au contracte încheiate cu operatorul.**

Cantitatea de deșeuri colectata de la populația care are contract cu operatorul este:

$$Q_{RN1} = N1 \times 14.11 \text{ kg/loc,luna};$$

$$Q_{BN1} = N1 \times 9 \text{ kg/loc,luna};$$

$$Q_{RecN1} = N1 \times 1.21 \text{ kg/loc, luna.}$$

Cantitatea de deșeuri colectata de la populatia pentru care s-a instituit taxa de salubritate este:

$$Q_{RN2} = Q_R - Q_{RN1} - Q_{Rag. ec.} - Q_{Rip.}$$

$$Q_{RecN2} = Q_{Rec} - Q_{RecN1} - Q_{Recag. ec.} - Q_{Recip.}$$

$$Q_{BN2} = Q_B - Q_{BN1}$$

Valoarea totala a facturii care va fi plătită de UAT este:

$$V_f = Q_{RN2} \times T_R + Q_{RecN2} \times T_{Rec} + Q_{BN2} \times T_B$$

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**CONSILIER**  
**Marian Dragos Petcu**