

**CONTRACT  
DE DARE ÎN ADMINISTRARE**  
Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_2017

În temeiul art. 123 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de dare în administrare și în baza HCL nr. .... din 28 iunie 2017, a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

**I. PARTILE CONTRACTANTE**

**Municipiul Alexandria prin Consiliul Local** al Municipiului Alexandria, cu sediul în municipiul Alexandria, strada Dunării, nr. 139, cod. 140030, județul Teleorman, cod fiscal nr. 4652660, telefon 0247/317732, fax 0247/317728, cont bancar nr. RO66TREZ61621A300530XXXX, deschis la Trezoreria Alexandria, reprezentat de domnul Primar Victor DRAGUSIN, având calitate de **PROPRIETAR**, pe de o parte,

și

**Societatea Comercială PIETE SI TARGURI SRL**, cu sediul în municipiul Alexandria, strada Sos. Turnu Magurele, bl. Piata, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Teleorman sub nr. J34/405/09.08.2010, cod unic de înregistrare 27259202, reprezentată de Cretu ANGHEL, director, în calitate de **ADMINISTRATOR** pe de altă parte.

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art.1.** Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a locurilor de parcare cu plată din municipiul Alexandria înființate prin H.C.L. nr. 163 din 29 mai 2017, în vederea organizării și implementării sistemului de plată prin SMS și parcometre interconectate cu un sistem informatic în municipiul Alexandria.

**Art.2.** Administratorul se obligă să utilizeze locurile de parcare cu plată încredințate spre administrare potrivit destinației stabilite de către Consiliul Local printr-un Regulament de reglementare a activității de taxare a locurilor de parcare în acord cu capacitatea noului sistem implementat.

Predarea- primirea bunului se va consemna în procesul verbal de predare – primire ce va fi încheiat de parti în teremen de 15 zile de la data încheierii contractului.

Anexa nr. 1- lista la H.C.L. nr. \_\_\_\_/28 iunie 2017 și Anexa nr.2 la H.C.L. nr. 163/29.05.2017, fac parte integrantă din prezentul contract.

**III. DURATA CONTRACTULUI**

**Art.3.** Durata contractului de administrare este de 10 ani, începând cu data de .....

**IV. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI**

**Art.4.** Proprietarul se obligă:

- a) să predea spre administrare bunul, în baza unui proces verbal de predare – primire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului;
- b) să stabilească destinația bunului dat spre administrare;
- c) să controleze lunar, modul cum este folosit și întreținut bunul cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;
- d) să stabilească anual lista investițiilor, lucrărilor de reparații curente și capital ce urmează a se realiza;
- e) să asigure inventarierea anuală a bunului transmis în administrare;
- f) la încetarea contractului să preia bunul în starea în care a fost transmisă și, după caz, cu îmbunătățirile aduse;
- g) să sprijine administratorul în vederea obținerii avizelor legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;

**V. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI**

**Art.5.** Administratorul se obliga:

- a) sa preia in administrare bunul ce face obiectul prezentului contract pe baza de proces verbal de predare - primire ;
- b) sa faca toate demersurile necesare in vederea organizarii si implementarii sistemului de plata prin SMS si parcometre interconectate cu un sistem informatic in municipiul Alexandria, in termen de 12 luni de la semnarea prezentului contract.
- c) sa intocmeasca Regulamentul de reglementare a activitatii de taxare a locurilor de parcare in acord cu capacitatea noului sistem implementat
- d) sa asigure administrarea bunului preluat ca un bun administrator ;
- e) sa asigure avizele legale de functionare, pentru activitatea desfasurata;
- f) sa mentina in siguranta bunul si sa aduca la cunostinta proprietarului orice tulburare produsa de o terta persoana sau ca urmare a starii tehnice a bunului din punctul de vedere al sigurantei in exploatare;
- g) sa organizeze licitatii publice sau cereri de oferte pentru lucrarile de investitii si reparatii aprobate asigurand finantarea si supravegherea executiei lucrarilor;
- h) sa participe la receptia lucrarilor de investitii, reparatii curente si capital consemnand finalizarea acestora in procese verbale de receptie;
- i) sa intocmeasca fisele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea bunului dat spre administrare si a instalatiilor aferente acestuia, precum si a tuturor modificarilor aduse acestora in conditiile stabilite conform legii;
- j) sa foloseasca bunul incredintat in administrare potrivit destinatiei prevazute in art.2.;
- k) se obliga ca pe toata durata administrarii sa pastreze in bune conditii bunul incredintat, precum si accesoriile acestora, sa nu le degradeze sau deterioreze
- l) sa respecte prevederile Legii nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor si Ordinul nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale privind apararea impotriva incendiilor;
- m) Sa indeplineasca orice atributie prevazuta de lege privind apararea impotriva incendiilor (dotarea cu mijloace tehnice de aparare impotriva incendiilor, intocmirea si actualizarea planurilor de interventie si evacuare);
- n) sa solicite si sa obtina avizele si autorizatiile de securitate la incendiu,;
- o) sa asigure utilizarea, verificarea, intretinerea si repararea mijloacelor de aparare impotriva incendiilor, etc, conform legii.
- p) administratorul raspunde de distrugerea totala sau partiala a bunului incredintat care s-ar datora culpei sale;
- q) sa raspunda de pagubele pricinuite de incendii, daca nu va dovedi ca incendiul a provenit din caz fortuit, forta majora sau defect de constructie, ori prin comunicarea focului de la o cladire vecina;
- r) pentru bunul dat spre administrare, orice lucrari de modernizare si consolidare se efectueaza numai cu acordul sau avizul prealabil al Consiliului Local al municipiului Alexandria;
- s) are obligatia sa permita accesul proprietarului ori de cate ori acest lucru este necesar pentru a controla bunul incredintat si starea acestuia;
- t) la incetarea darii in administrare, administratorul este obligat sa restituie bunul cel putin in aceeasi stare in care l-a primit conform celor descrise in procesul verbal de predare-primire incheiat la data perfectarii contractului, situatie ce va fi consemnata intr-un proces verbal;
- u) sa achite impozite si taxele prevazute de lege, daca este cazul;
- v) sa incheie contracte ferme cu furnizorii de utilitati si sa respecte obligatiile asumate prin contracte. Repararea oricarui prejudiciu pe care administratorul il va cauza acestora revine in exclusivitate administratorului;
- w) sa inregistreze si sa urmareasca consumurile privind utilitatile si sa sesizeze proprietarul in cazul depistarii unor nereguli;
- x) sa asigure urmarirea comportarii in exploatare a bunului potrivit legii;
- y) sa raspunda in nume propriu in litigiile referitoare la dreptul de administrare;
- z) sa arate in fata instantei titularul dreptului de proprietate in litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, in caz contrar purtand raspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neandepinirii acestei obligatii.

**VI. INCETAREA ADMINISTRARII**

**Art.6.** Contractul inceteaza prin:

- a) Acordul de vointa, exprimat in scris, al partilor contractante;
- b) Desfiintarea titlului proprietarului; proprietarul nu este raspunzator de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementari legale adoptate dupa semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind in drept sa pretinda nici un fel de despagubiri de la proprietar;
- c) Prin revocare, numai daca administratorul nu-si exercita drepturile si obligatiile ce deriva din prezentul contract;

**VII. RASPUNDEREA CONTRACTUALA**

**Art.7.** Pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract, partea in culpa datoreaza celeilalte parti daune. Daunele se vor determina in functie de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiza tehnica.

**Art.8.** Nici una din partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzatoare, total sau partial, a oricarei obligatii, care ii revine in baza acestui contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei a fost cauza de forta majora, asa cum este definita de lege, cu conditia notificarii in termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

## **VIII. DISPOZITII FINALE**

**Art.9.** Modificarea contractului se poate face in limitele legislatiei romane, cu acordul partilor, prin act aditional, care face parte integranta din prezentul contract, exceptie facand hotararile Consiliului Local al municipiului Alexandria sau alte acte normative – legi, hotarari de Guvern, ordonante, ale caror prevederi sunt imperative si nu fac obiectul unui act aditional.

**Art.10.** Eventualele litigii care s-ar putea ivi in legatura cu acest contract vor fi solutionate pe cale amiabila, iar daca partile nu cad de acord, vor fi solutionate de catre instantele de judecata competente.

**Art.11.** Prezentul contract produce efecte de la data incheierii acestuia.

**Art.12.** Prezentul contract de administrare s-a incheiat in 2(doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte, astazi.....

**PROPRIETAR,  
MUNICIPIUL ALEXANDRIA**

**PRIMAR,  
Victor DRAGUSIN**

**ADMINISTRATOR ,  
S.C. PIETE SI TARGURI  
ALEXANDRIA SRL**

**DIRECTOR ,  
Anghel CRETU**

**PRESEDINTE DE SEDINTĂ  
CONSILIER,**

**Florea VOICILA**

