

Județul Teleorman
Consiliul Local
Municipiul Alexandria

Anexa nr.2
la HCL nr./21 decembrie 2017

CONTRACT DE ADMINISTRARE

Incheiat astazi, _____

I.PARTILE CONTRACTANTE

I.1 MUNICIPIUL ALEXANDRIA, prin Consiliul Local al Municipiului Alexandria, cu sediul în municipiul Alexandria, strada Dunarii, nr. 139, cod.140030, judetul teleorman, cod fiscal 4652660, telefon 0247/317732, fax. 0247/317728, reprezentat de Victor DRAGUSIN ,Primarul municipiului Alexandria, in calitate de PROPRIETAR, pe de o parte,
si

I.2 Consiliul de Administratie al _____ cu sediul in, _____, cod fiscal _____, reprezentata prin Director prof. _____, in calitate de ADMINISTRATOR pe de alta parte,

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1 Obiectul contractului il constituie delegarea administrarii pe o perioada determinate, a bunurilor mobile și a bunurilor imobile (clădirile și terenurile în care acestea își desfășoara activitatea) _____ situat/a in municipiul Alexandria, str _____.

II.2 Administratorul se obliga sa utilizeze bunurile incredintate spre administrare potrivit destinatiei stabilite de catre proprietar in anexa nr. 1. Predarea – primirea bunurilor, se va consemna in procesul verbal de predare-primire ce va fi incheiat de parti in termen de 30 de zile de la data incheierii contractului.

III. DURATA CONTRACTULUI

III.1 Termenul contractului de administrare este de ____ani, cu incepere de la _____ pana la _____, cu drept de prelungire.

La expirarea termenului prevazut, partile contractante pot conveni sa prelungeasca contractul printr-un act additional.

Administratorul are obligatia sa notifice pe proprietar cu 30 de zile inainte de expirarea termenului contractual prin care isi exprima disponibilitatea pentru prelungirea contractului.

IV. OBLIGATIILE PROPRIETARULUI

- sa predea ,in vederea administrarii, bunurile mobile si imobile in care isi desfasoara activitatea _____ in baza unui proces-verbal de predare-primire in termen de 30 de zile de la incheierea contractului.

- sa controleze ori de cate ori este necesar, modul cum sunt folosite si intretinute bunurile date in administrare, cu respectarea destinatiei data de catre proprietar.
- sa stabileasca anual lista investitiilor, lucrarilor de reparatii curente si capitale ce urmeaza sa se realizeze, in baza solicitarilor primite de la unitatile de invatamant.
- sa desemneze reprezentantii Primarului si ai Consiliului Local in Consiliul de Administratie al unitatii de invatamant.
- sa asigure inventarierea anuala a bunurilor date in administrare.
- sa incetarea contractului sa preia bunurile mobile si imobile in starea in care au fost transmise, si dupa caz, cu imbunatatirile aduse.

V. OBLIGATIILE ADMINISTRATORULUI

- sa preia in administrare bunurile mobile si imobile ce fac obiectul prezentului contract pe baza de proces verbal de predare-primire.
- sa asigure administrarea bunurilor preluate si paza acestora ca un bun proprietar.
- sa asigure obtinerea avizelor legale de functionare pentru activitatea desfasurata.
- sa mentina in siguranta imobilul si sa aduca la cunostinta proprietarului orice tulburare produsa de o terta persoana sau ca urmare starii tehnice a imobilului din punct de vedere al sigurantei in exploatare.
- sa urmareasca comportarea in timp a imobilelor si sa numeasca o persoana responsabila cu tinerea unui registru al evenimentelor cu privire la starea imobilelor si ai a instalatiilor aferente acestora.
- sa foloseasca bunul incredintat in administrare potrivit destinatiei prevazute in art.2
- se oblige ca pe toata durata administrarii sa pastreze in bune conditii bunurile incredintate, precum si accesoriile acestuia, sa nu le degradeze sau deterioreze.
- administratorul raspunde de distrugerea totala sau partial a bunului incredintat, care s-ar datora culpei sale.
- sa raspunda de pagubele pricinuite de incendii, daca nu va dovedi ca incendiul a provenit din caz fortuit, forta majora sau defect de constructive, ori prin comunicarea focului de la o cladire vecina.
- orice lucrare de consolidare / modernizare sa se efectueze in spatiu numai cu acordul prealabil al municipiului Alexandria.
- are obligatia sa permita accesul proprietarului in spatiul incredintat ori de cate ori acest lucru este necesar pentru a controla bunurile incredintate.
- la incetarea delegarii, administratorul este obligat sa restituie bunul cel putin in aceeasi stare in care l-a primit, conform celor descrise in procesul verbal de predare –primire incheiat la data perfectarii contractului.
- sa achite taxele si impozitele prevazute de lege, daca este cazul.
- sa incheie contracte ferme cu furnizorii de utilitati sis a respecte obligatiile asumate prin contracte.
- repararea oricarui prejudiciu pe care administratorul il va cauza acestora, revine in exclusivitate administratorului.
- sa urmareasca consumurile privind utilitatile si sa sesizeze proprietarul in cazul depistarii unor nereguli.
- sa propuna inchirierea spatiilor excedentare si sa obtina acordurile si avizele necesare, sa incheie si sa urmareasca derularea contractelor de inchiriere, in conditiile prevazute de lege si de HCL nr.319/29.10.2015.
- sa raspunda in nume propriu in litigiile referitoare la dreptul de administrare.
- sa arate in fata instantei titularul dreptului de proprietate in litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, in caz contrar purtand raspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neindeplinirii acestei obligatii.

VI. INCETAREA ADMINISTRARII

- expirarea termenului prevazut in contract.
- daca vreuna dintre parti nu isi respecta obligatiile asumate.
- la schimbarea regimului juridic al imobilului, ca urmare a unor reglementari legale, administratorul nefiind in drept sa pretinda niciun fel de despagubiri de la proprietar.
- Prin revocare, numai daca administratorul nu-si exercita drepturile si obligatiile ce deriva din prezentul contract.

VII. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin contract, partea in culpa datoreaza celeilalte parti daune. Daunele se vor determina in functie de prejudiciul produs.

VIII. FORTA MAJORA

Partile nu raspund de neexecutarea obligatiilor sau de executarea necorespunzatoare, daca acest lucru a fost cauzat de forta majora, asa cum este stabilita de lege, cu conditia notificarii in termen de 5 zile de la producerea evenimentului.

IX. DISPOZITII FINALE

VII.1 Modificarea contractului se poate face in limita legislatiei romane, cu acordul partilor, prin act additional, care face parte integranta din prezentul contract. Exceptie facand hotararile Consiliului Local al municipiului Alexandria sau alte acte normative – legi, hotarari de Guvern, ordonante ale caror prevederi sunt imperative si nu fac obiectul unui act additional

VII.2 Evenualele litigii care s-ar putea ivi in legatura cu acest contract, vor fi solutionate pe cale amiabila, iar daca partile nu cad de accord, vor fi solutionate de catre instantele de judecata competente.

VII.3 Prezentul contract produce efecte de la data semnarii lui de catre parti.

VII.4 Prezentul contract de administrare s-a incheiat in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte, astazi_____.

PROPRIETAR

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ALEXANDRIA

PRIMAR,
VICTOR DRAGUSIN

DIRECTOR,

Prof. _____

DIRECTIA ECONOMICA
Director executiv, Haritina GAFENCU

DIRECTIA PATRIMONIUL
Sef serviciu, Mirela BENE

SERVICIUL JURIDIC COMERCIAL
Sef serviciu, Postumia CHESNOIU

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER,
SORIN GABRIEL ILIE