

**Regulamentul de Organizare si Functionare al Cinematografului 2D-3D
Din Casa de Cultura a Municipiului Alexandria**

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art.1 (1) – Cinematograful funcționează în subordinea Primăriei Municipiului Alexandria. Activitatea cinematografică desfășurată de către Biroul Cultura, Sort, Tineret reprezintă o activitate de interes public, bazată pe libertatea creației, având drept scop promovarea adevăratelor valori ale culturii naționale în domeniul cinematografic, creșterea gradului de civilizație al cetățenilor. Cinematograful 2D-3D din Casa de Cultura a municipiului Alexandria va colabora cu Centrul Național al Cinematografiei și Uniunea Cineaștilor din România în vederea promovării filmografiei culturale și educative românești și universale.

(2) Prin Cinematograful 2D-3D din Casa de Cultura a municipiului Alexandria se inițiază și desfășoară programe artistice din domeniul specific artei cinematografice urmărind cu consecvență:

- a)** exploatarea filmelor în cinematografe, în sala proprie;
- b)** conservarea, valorificarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, precum și patrimonial cultural național și universal din filmele românești și străine;
- c)** cultivarea valorilor și promovarea culturii și educației cinematografice;
- d)** încheierea de contracte cu firme de distribuție a filmelor;
- e)** la solicitarea instituțiilor de învățământ, O.N.G. - urilor, fundațiilor etc., în colaborare cu direcțiile, serviciile și birourile din cadrul executivului, precum și cu instituțiile din subordinea Primăriei Municipiului Alexandria, desfășoară și alte activități culturale și activități artistice specifice, de educație permanentă (conferințe, lansări de carte, simpozioane științifice și alte manifestări culturale); aprobarea găzduirii și desfășurării unor astfel de evenimente se face doar cu aprobarea Primarului Municipiului Alexandria;
- f)** colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean, pentru vizionarea de către elevi, în scopuri pedagogice, a filmelor, ecranizări după romane ale literaturii române și universale;
- g)** organizarea de concursuri pe bază de premii pentru scenariile de filme artistice și documentare locale sau culturale.

(3) Scopul Cinematografului 2D-3D din Casa de Cultura a municipiului Alexandria este acela al satisfacerii nevoii de informare a comunității locale și al menținerii unei imagini pozitive a municipiului Alexandria.

(4) Închirierea sălilor de cinematograf către persoanele interesate, în vederea organizării unor evenimente se face în condițiile legii, doar cu aprobarea Primarului Municipiului Alexandria și pe baza taxelor aprobate prin prezentul regulament.

Art.2 – Administrarea și gestionarea activității din cadrul Cinematografului 2D-3D din Casa de Cultura a municipiului Alexandria se realizează de către un **Administrator al cinematografului**, cu respectarea prevederilor legale interne și a normelor Uniunii Europene, în condiții de eficiență, urmărind dezvoltarea activității în scopul satisfacerii nevoilor și intereselor populației, urmărind exploatarea eficientă a potențialului spațiilor aflate în administrare.

Art.3 – (1) Activitatea Cinematografului 2D-3D din Casa de Cultura a municipiului Alexandria se desfășoară sub autoritatea Primăriei Municipiului Alexandria, în baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat;

(2) Administrarea Cinematografului 2D-3D din Casa de Cultura a municipiului Alexandria este asigurată de un referent din cadrul Biroului Cultura, Sport Tineret denumit în continuare „**Administrator al cinematografului**”;

(3) Cheltuielile privind utilitățile vor fi efectuate de către Direcția Buget Finante Taxe și Impozite, prin Serviciul Contabilitate.

Veniturile din încasarile pe bilete și ochelarii 3D vor fi depuse în contul Municipiului Alexandria.

Art.4 - Prezentul regulament prevede modalitățile și condițiile în care se asigură administrarea și utilizarea cinematografului 2D-3D din Casa de Cultura a municipiului Alexandria modalitățile de organizare și funcționare ale acestuia în condiții de protecție optimă a beneficiarilor, condițiile de dotare și reguli generale de funcționare, precum și drepturile și obligațiile ce revin persoanelor fizice și juridice care administrează sau folosesc aceste locuri publice. De asemenea regulamentul prevede modul de constatare și sancționare a contravențiilor, în caz de nerespectare a prevederilor stipulate în act.

CAPITOLUL II

TIPUL CINEMATOGRAFULUI ȘI PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE AL ACESTUIA

Art.5 - Direcția de Administrație Publică Locală a Primăriei Municipiului Alexandria are în componență Biroul Cultura, Sport, Tineret care va avea în administrare Cinematograful 2D-3D din Casa de Cultura a municipiului Alexandria .

Art.6 - În gestionarea și administrarea Biroului Cultura, Sport, Tineret din subordinea Direcției de Administrație Publică Locală se află terenul și spațiile care aparțin Cinematografului 2D-3D din Casa de Cultura a municipiului Alexandria. Aceste bunuri pot fi închiriate la nivelul tarifelor și taxelor practicate de Serviciul public de administrare a Cinematografului 2D-3D din Casa de Cultura a municipiului Alexandria stabilite prin Hotărâre a Consiliului Local.

Art.7 - (1) Orarul de funcționare al Cinematografului 2D-3D din Casa de Cultura a municipiului Alexandria este următorul:

- Luni - Vineri, de la orele 18.00- o proiecție;
- Sâmbătă - Duminică , de la orele 9.00 – o proiecție și de la orele 17.00- o proiecție.

(2) Primarul Municipiului Alexandria poate aproba modificarea orarului de funcționare în funcție de necesitate sau în funcție de evenimentele organizate în respectiva locație.

(3) Programul de vizionare al filmelor se va stabili în funcție de orarul de funcționare al Cinematografului, condiția obligatorie fiind aceea ca ora de începere a difuzării filmului să fie inclusă în interiorul orarului de funcționare.

Art.8 – Orice alte evenimente organizate potrivit art.1 alin.(2) lit. e), f) și g) și alin.(4), în funcție de tipul acestora, vor avea un program aprobat de Primarul Municipiului Alexandria.

CAPITOLUL III

PLANUL CINEMATOGRAFULUI, PREZENTAREA ANSAMBLULUI ACESTUIA

Art.9 – Cinematograful 2D-3D din Casa de Cultura a municipiului Alexandria este situat în centrul Sala Mica a Casei de Cultura a Municipiului Alexandria, str. Dunării, nr. 135, având următoarele caracteristici:

a) Accesul în imobil se efectuează direct din Platoul Casei de Cultura a municipiului Alexandria

b) Regimul de înălțime al clădirii este de parter + 1 etaj;

c) Cinematograful , 2D-3D din Casa de Cultura a municipiului Alexandria situat la etajul 1 al clădirii în Sala Mica cu o suprafață utilă de 101,6 mp și va avea 80 de locuri din care unul special amenajat pentru persoane cu dizabilități.

d) Alimentarea cu energie electrică se realizează din instalațiile furnizorului de energie electrică și conform normelor legale în vigoare;

e) Pentru încălzirea, răcirea și ventilarea imobilului s-a prevăzut un sistem compus din unități climatizare tip rooftop;

f) Iluminatul interior și exterior se realizează prin corpuri de iluminat amplasate conform normelor legale în vigoare.

g) Standardul sălii de proiecție este realizat pentru proiecția filmelor 2D-3D

CAPITOLUL IV

ADMINISTRAREA CINEMATOGRAFULUI

Art.10 – (1) Administrarea bunurilor aparținând Cinematografului 2D-3D din Casa de Cultura a municipiului Alexandria se face, după cum urmează:

I. Sala de cinema:

a) Biletele de intrare în sălile de cinema se pot achiziționa începând cu ora deschiderii cinematografului. Acestea pot fi rezervate și pentru o dată ulterioară sub condiția nerambursării prețului plătit.

b) Accesul în sălile de cinema se face cel târziu cu 10 minute înainte de începerea filmului, doar pe bază de bilet de intrare achiziționat de la casieria cinematografului. Este obligatorie păstrarea билетelor de intrare la film pe toată durata prezenței în cinematograf.

c) Vizionarea filmelor 3D se poate face doar cu utilizarea ochelarilor 3D care pot fi achiziționați, contra cost, de la casieria cinematografului.

d) Prețul билетelor de intrare în cinematograf și condițiile de reducere a prețului se stabilesc în anexa prezentului regulament.

e) Accesul în sălile de cinema este permis doar clienților cu bilet valid (un bilet per persoană) și doar pentru spectacolul și ora indicate pe bilet.

II. Spațiul comercial tip bar:

a) Spațiul comercial tip bar, în suprafață de 15 m.p. situat la etajul I al cinematografului, se închiriază, prin licitație publică, deschisă, competitivă, cu strigare și adjudecare la cel mai mare preț oferit. Caietul de sarcini pentru închiriere se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Local;

b) Închirierea se face pentru o perioadă de 1(unu) ani, începând cu data încheierii contractului de închiriere cu ofertantul care a adjudecat licitația;

c) Destinația spațiului de închiriat este exclusiv pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor care se pot consuma în timpul vizualizării unor proiecții cinematografice, fără băuturi alcoolice, aceasta neputând fi modificată pe parcursul derulării contractului de închiriere.

(2) Pentru evenimentele organizate potrivit art.1 alin.(2) lit. e), f) și g) și alin.(4), în funcție de tipul acestora, vor fi percepute prețurile stabilite în anexa prezentului regulament.

CAPITOLUL V

SERVICII PRESTATE UTILIZATORILOR CINEMATOGRAFULUI

Art.11- Cinematograful 2D-3D din Casa de Cultura a municipiului Alexandria dispune de servicii performante care asigură vizionarea filmelor în condiții optime, prin:

- sala pentru vizionarea filmelor, dotata cu scaune tip cinema cu suport de pahare;
- sala izolata fonic, dotata cu sisteme de sonorizare 5+1, combinate cu sistemul de cinema 3D;
- achiziționarea ochelarilor 3D, contra cost, de la casieria cinematografului;
- zonă de așteptare până la începerea proiecției;
- spațiu comercial tip bar pentru achiziționarea de produse specifice (sucuri, popcorn etc.);
- grup sanitar pentru persoane cu handicap la parter;
- două spații de toaletă (bărbați și femei) la parter.

CAPITOLUL VI

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE

UTILIZATORILOR CINEMATOGRAFULUI

Art. 12 - Persoanele fizice și juridice care utilizează serviciile Cinematografului 2D-3D din Casa de Cultura a municipiului Alexandria au următoarele drepturi și obligații:

I. Drepturi:

- a) să se poată informa facil asupra prețului biletelor, a programului de filme tipărit, perioadei rulării filmelor și programului de vizionare al acestora;
- b) să poată achiziționa biletul de intrare în sala de cinematograf în perioada orarului de funcționare al Cinematografului până cel târziu cu 15 minute înainte de începerea proiecției filmului;
- c) să aibă acces în sala de cinema până cel târziu cu 10 minute înainte de începerea proiecției filmului;
- d) să fie informat asupra clasificării filmului, înainte de a opta pentru vizionarea acestuia;
- e) să aibă posibilitatea de a achiziționa ochelari 3D de la casieria cinematografului;
- f) să aibă acces la toate serviciile oferite de administrația cinematografului ;
- g) orice alte drepturi prevăzute de legislația în vigoare.

II. Obligații:

- a) să se prezinte la casierie în vederea achiziționării biletelor de intrare în timp util, anterior orei programate pentru începerea vizionării filmului și să respecte ordinea sosirii;
- b) să verifice înainte de părăsirea punctului de vânzare, dacă datele imprimate pe biletele primite corespund cerințelor; nu se acceptă plângeri ulterioare;
- c) să păstreze biletul de intrare pe toată durata vizionării precum și bonul fiscal în situația achiziționării de produse din incinta cinematografului, până la ieșirea din sediu;
- d) să nu revândă biletul altei persoane;
- e) să ocupe în sală doar locurile înscrise pe biletul de intrare;
- f) să verifice și să respecte clasificarea filmului; audiența filmului trebuie să corespundă vârstei, iar achiziționarea biletelor la filmele neadecvate categoriilor de vârstă se face pe propria răspundere a utilizatorului;
- g) să respecte indicațiile personalului cinematografului în toate situațiile;
- h) să vizioneze filmele 3D doar cu ochelari corespunzători;
- i) să nu perturbe ordinea și liniștea din sală;
- j) să nu părăsească locul din sală, după începerea filmului, în perioada proiecției, decât în situații excepționale;
- k) să nu staționeze pe holurile de evacuare;
- l) să nu introducă în sală produse alimentare altele decât cele cumpărate din incinta cinematografului;
- m) să păstreze ordinea și curățenia, să aibă o ținută decentă și un comportament civilizat, să dea concurs organelor de ordine publică în izolarea și evacuarea persoanelor care comit acte de indisciplină, să păstreze calmul și ordinea la intrarea și ieșirea în caz de urgență, să respecte regulile de prevenire și stingere a incendiilor;
- n) să nu introducă în sală băuturi alcoolice, materiale sau substanțe periculoase;
- o) să oprească telefoanele mobile sau să le păstreze pe modul silențios pe toată durata vizionării filmului;
- p) să stea așezați pe scaun pe toată perioada vizionării filmului;
- q) să nu introducă în sălile de cinematograf camere de filmat sau alte echipamente de înregistrare;
- r) să nu fumeze, în interiorul cinematografului fumatul fiind strict interzis (inclusiv țigările electronice sau artificiale sau orice dispozitiv de fumat); persoanele care nu respectă această regulă vor fi nevoite să părăsească incinta cinematografului fără a le fi returnată contravaloarea biletelor sau a produselor achiziționate.
- s) să nu distrugă sau deterioreze mobilierul, în caz contrar urmând a suporta costul reparației sau înlocuirii acestuia.

CAPITOLUL VII

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI CINEMATOGRAFULUI

Art.13 – Administratorul Cinematografului 2D-3D din Casa de Cultura a municipiului Alexandria are următoarele drepturi și obligații:

I. Drepturi:

- a)** anularea proiecției filmului în situația în care nu s-a vândut niciun bilet cu 15 minute înainte de ora stabilită în programare;
- b)** refuzul vânzării de bilete persoanelor care sunt sub influența alcoolului și celor care cauzează tulburarea liniștii publice;
- c)** modificarea neanunțată, în situații excepționale, a programului de filme tipărit, cu posibilitatea rambursării prețului biletului;
- d)** evacuarea persoanelor care au tulburat liniștea publică și au încălcat regulile și regulamentele interne ale cinematografului, fără restituirea contravalorii biletului. În caz de abateri grave, persoanele în cauză vor fi predate structurilor locale responsabile cu menținerea ordinii publice;
- e)** administratorul cinematografului nu poate fi tras la răspundere pentru obiectele uitate sau pierdute în incinta cinematografului;
- f)** refuzul vânzării biletelor către persoanele care au încălcat anterior regulile și regulamentele interne ale cinematografului;
- g)** orice alte drepturi și obligații cuprinse în actele normative în vigoare.

II. Obligații:

- a)** elaborarea și actualizarea, de câte ori este necesar, a regulamentului pentru funcționarea cinematografului și supunerea acestuia spre aprobare autorităților publice locale;
- b)** asigurarea numărului de bilete în funcție de numărul locurilor disponibile și verificarea respectării locurilor înscrise pe bilet;
- c)** punerea în timp optim în vânzare a biletelor și permiterea accesului în sălile de proiecție în timp util, pentru ca la intrarea spectatorilor să nu se producă aglomerație sau dezordine;
- d)** asigurarea bunei funcționări a instalațiilor de lumini, sonorizare, aerisire, încălzire, pentru ca spectatorii să poată urmări în cele mai bune condiții proiecția filmului;
- e)** interzicerea accesului în sală cu bagaje voluminoase care obstrucționează mișcarea celorlalte persoane printre rânduri, cauzând situații periculoase în cazul unor potențiale evacuări;
- f)** asigurarea unui număr suficient de ochelari 3D în situația proiecției de filme 3D;
- g)** verificarea, în situația în care se impune, dacă utilizatorii sunt îndreptățiți să beneficieze de reduceri, astfel: pentru elevi și studenți prin verificarea legitimației sau a carnetului de elev vizate pe anul școlar în curs; Pentru copii mai mici de 14 ani copia actului de naștere, iar pentru pensionari cuponul de pensie și actul de identitate;
- h)** afișarea la loc vizibil și în mod lizibil a regulamentului cadru, programului de vizionare, programului de filme tipărit, prețului biletelor și clasificării filmelor a căror audiență trebuie să corespundă vârstei, astfel:
 - AG – Audiență generală;
 - AP -12 – Acordul părinților pentru copiii sub 12 ani;
 - N - 15 – Nerecomandat sub 15 ani;
 - IM -18 – Interzis minorilor.
- i)** sprijinirea organelor de control autorizate;
- j)** interzicerea accesului în sala de cinema a unui număr de utilizatori mai mare decât limita locurilor disponibile;
- k)** ținerea evidenței locurilor din sală și asigurarea atribuirii acestora în ordinea solicitărilor;
- l)** verificarea dacă spațiul comercial tip bar desface doar produsele pentru care a obținut închirierea locației;
- m)** asigurarea salubrității cinematografului zilnic și ori de câte ori este necesar;

- n)** asigurarea întreținerii mobilierului din cinematograf și repararea acestuia când este cazul, cu suportarea cheltuielilor de către persoana care a deteriorat mobilierul;
- o)** asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru igienizarea cinematografului, după normativele în vigoare;
- p)** asigurarea după finalizarea programului de vizionare, a curățării cinematografului, verificarea mobilierului și igienizarea grupurilor sanitare;
- q)** asigurarea dezinfecției, dezinsecției și deratizării cinematografului;
- r)** asigurarea, prin personalul propriu, a unui control permanent al lucrărilor de întreținere și reparații a instalațiilor, aparaturii și mobilierului din dotarea cinematografului;
- s)** asigurarea menținerii liniștii și ordinii publice în interiorul cinematografului;
- t)** interzicerea fumatului, a accesului cu animale, cu cuțite, arme de foc sau alte arme în interiorul cinematografului;
- u)** interzicerea accesului persoanelor în stare de ebrietate sau turbulente și evacuarea de îndată a persoanelor care perturbă vizionarea filmelor;
- v)** preocuparea permanentă pentru eficientizarea activității cinematografului și efectuarea de propuneri de modernizare și valorificare a spațiilor aferente;
- w)** asigurarea pazei și securității cinematografului cu sprijinul poliției locale;
- x)** orice alte obligații cuprinse în actele normative în vigoare.

CAPITOLUL VIII RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

Art.14 - Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament de către administratori și utilizatori ai serviciilor atrage răspunderea contravențională, civilă sau penală, după caz, potrivit prevederilor legale.

CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE

Art.15 - (1) Orice modificare sau completare a prezentului Regulament se poate face numai prin adoptarea unei Hotărâri de Consiliu Local, în acest sens.

(2) Prevederile prezentului regulament se completează cu prevederile legislației privind protecția mediului, P.S.I. și protecția muncii, cu cele referitoare la liniștea și ordinea publică, cu dispozițiile O.G. nr. 7/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, O.G. nr. 39/2005 privind cinematografia, cu modificările și completările ulterioare, Normele metodologice din 12 septembrie 2006 pentru aplicarea O.G. nr. 39/2005, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER,
Stelica TALPIGA**

Județul Teleorman
Consiliul Local

Anexa 1.1 la
H.C.L. nr. ____ / 17.12.2015

**Anexă la Regulamentul de organizare și funcționare al
Cinematografului 2D-3D din Casa de Cultura a municipiului Alexandria**

1) PREȚUL BILETELOR*

	FORMAT 2D	FORMAT 3D
LUNI-DUMINICA	10	15

* PREȚUL BILETELOR este în lei și nu include costul ochelarilor 3D, care după achiziționare pot fi păstrați și refolosiți. **Costul ochelarilor este de 10 lei/perechea.**

2) PREȚURI PENTRU ÎNCHIRIEREA SĂLI *

	CAPACITATE	LEI/H
SALA CINEMA	80 LOCURI	200

* PREȚURILE DE ÎNCHIRIERE PREVĂZUTE LA PUNCTUL 2 INCLUD T.V.A.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER,
Stelica TALPIGA**