

**GHIDUL SOLICITANTULUI**  
**privind finanțarea nerambursabilă din fondurile bugetului local**  
**al Municipiului Alexandria, pentru proiecte și programe sportive**

**SCOP**

Prezentul Ghid are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile bugetului local al Municipiului Alexandria, precum și căile de atac al actului sau deciziei autorității finanțatoare.

În înțelesul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- *autoritate finanțatoare* - autoritate publică centrală sau locală care acordă o finanțare pentru proiecte/programe sportive, în condițiile legii;

- *beneficiar* - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte de finanțare a programelor sportive;

- *activitate generatoare de profit* - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;

- *cheltuieli eligibile* - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțare în cadrul unui proiect/program sportiv;

- *contract de finanțare* - contract încheiat între o autoritate publică și un beneficiar structură sportivă de drept public sau de drept privat cu personalitate juridică sau alte instituții și organizații;

- *contract de activitate sportivă* - contract încheiat între structura sportivă și o persoană fizică independentă care poate fi: sportiv, antrenor, kinetoterapeut, maseur, doctor sportiv, asistent medical sportiv, manager sportiv, director tehnic, statistician, operator video, organizator de competiții, personal auxiliar, alte persoane care contribuie la realizarea acțiunilor sportive dintr-un program sportiv de utilitate publică;

- *structură sportivă* - structură sportivă cu personalitate juridică, de drept public sau privat, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv;

- *finanțare* - alocare financiară din fonduri publice pentru implementarea proiectelor/programelor sportive inițiate de către structurile sportive, unitățile și instituțiile de învățământ pentru asociațiile sportive școlare și universitare, alte organizații și instituții pentru proiecte și programe sportive;

- *finanțare nerambursabilă* - alocare de fonduri, prevăzute distinct în bugetul local, în vederea defasurării de către persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor proiecte sportive

- *fonduri publice* - sume alocate din bugetul autorităților centrale sau locale pentru finanțarea proiectelor/programelor sportive, în condițiile legii;

- *solicitant* - structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare, instituție sau organizație îndreptățită să solicite finanțarea și să depună o cerere de finanțare pentru un proiect/program sportiv;

- *proiect sportiv* - plan sau intenție de a întreprinde/ organiza un complex de activități cu caracter sportiv ce vizează testarea, selecția, inițierea, pregătirea de sportivi într-o anumită ramură sau disciplină sportivă, eveniment sportiv secvențial din cadrul unui program/calendar al unei structuri sportive;

- *program sportiv* - complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial sau un sezon competițional, cu caracter administrativ în cazul programului de dezvoltare a infrastructurii sportive;

- *sezon competițional* - complex de acțiuni sportive însumate în cadrul unui program sportiv, organizat de către o structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare la sporturi individuale sau jocuri sportive, însemnând: acțiuni pregătitoare, cantonamente de pregătire, competiții sportive amicale și oficiale, turnee de pregătire și calificare, alte acțiuni specifice de pregătire, promovare și închidere a unui program sportiv;

- *acțiune de pregătire sportivă* - acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;

- *competiție sportivă* - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;

- *competiție sportivă internă* - competiție sportivă la care, conform regulamentului de desfășurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;

- *competiție sportivă internă de nivel național* - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel național;

- *alte acțiuni sportive* - acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminare, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;

- *organizații sportive* - structuri sportive, persoane juridice de drept public ori privat, asociații sportive școlare și universitare fără personalitate juridică care, potrivit actului de înființare sau statutului, pot organiza, participa și/sau finanța, după caz, acțiuni sportive;

- *perioada precompetițională* - perioada de pregătire a sezonului competițional intern și internațional;

- *perioada competițională* - perioada în care Federația Română și Federația Internațională pe ramură de sport organizează competiții;

**PROGRAMUL SPORTIV - "Promovarea sportului de performanță"** reprezintă un program național de promovare a practicării și dezvoltării sportului de performanță.

Programul sportiv este un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial sau un sezon competițional, pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament, înscris(ă) în calendarul federației române pe ramură de sport.

Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive.

Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite „programe sportive de utilitate publică”.

#### **SCOPUL SI OBIECTIVELE PROGRAMULUI**

**Scop:** valorificarea aptitudinilor individuale și de echipă într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepasirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

### **Obiective:**

- a) evidentierea contributiei semnificative si constante a sportului de performanta la reprezentarea si sporirea prestigiului Municipiului Alexandria pe plan intern si international;
- b) sustinerea si dezvoltarea ramurilor sportive, în functie de traditia si de gradul de dezvoltare a fiecareia la nivel national si international;
- c) sustinerea si dezvoltarea activitatii de performanta la nivelul copiilor si juniorilor, dezvoltarea scopului scolar si a sportului universitar;
- d) perfectionarea sistemelor de selectie, pregatire si competitionale pentru fiecare ramura de sport;
- e) mărirea numărului de practicanți și sportivi legitimați, dezvoltarea masei critice pentru aplicarea criteriilor specifice de selecție pe ramură de sport, identificarea de sportivi valoroși care să obțină rezultate sportive notabile pentru comunitatea locală și țara noastră pe plan internațional;
- f) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel național și internațional;
- g) susținerea ramurilor de sport de tradiție, care au adus rezultate notabile țării noastre, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestor sporturi.

### **DOMENIUL DE APLICARE**

Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractului de finantare nerambursabila, solicitantii trebuie sa fie persoane juridice fara scop patrimonial – cluburi sportive de drept privat si asociatii pe ramura de sport.

Regimul juridic instituit prin prezentul ghid de finantare pentru finantarile nerambursabile nu este aplicabil fondurilor speciale de interventie în caz de calamitate si de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate si nu aduce atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

Finantarile nerambursabile nu se acorda pentru activitati generatoare de profit si nici pentru activitati din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protectia informatiilor clasificate, cu modificarile si completarile ulterioare.

Potrivit dispozitiilor prezentului ghid, nu se acorda finantari nerambursabile pentru activitati ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu exceptia cazului în care aceasta reprezinta o componenta indispensabila proiectului.

### **PRINCIPII DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANTARE**

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finantare nerambursabila sunt:

- *libera concurenta* – asigurarea conditiilor pentru ca persoana juridica ce desfasoara activitati nonprofit sa aiba dreptul de a deveni, în conditiile legii, beneficiar;
- *eficacitatea utilizarii fondurilor publice* – folosirea sistemului concurential si a criteriilor care sa faca posibila evaluarea propunerilor si a specificatiilor tehnice si financiare pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila;
- *transparenta* – punerea la dispozitie tuturor celor interesati a informatiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila;
- *tratamentul egal* – aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selectie si a criteriilor pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila, astfel încât orice persoana juridica ce desfasoara activitati nonprofit sa aiba sanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- *excluderea cumulului* – în sensul ca aceeasi activitate urmarind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finantare nerambursabila de la aceeasi autoritate finantatoare;
- *neretroactivitatea* – excluderea posibilitatii destinarii fondurilor nerambursabile unei activitati a carei executare a fost deja începuta sau finalizata la data încheierii contractului de finantare;
- *cofinantarea* – finantarile nerambursabile trebuie însoțite de o contributie din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totala a finantarii;

- *anualitatea contractului* – în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local al municipiului Alexandria;

- *sezonalitatea* – în sensul derulării procedurii de finanțare, în cadrul sezonelor competiționale sportive desfășurate pe perioada a mai multor ani calendaristici la jocurile sportive în care s-a acordat finanțarea, dar pentru care se vor încheia contracte de finanțare secvențiale în fiecare an fiscal.

### **DISPOZITII SI REGULI GENERALE**

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedura care permite atribuirea unor contracte de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestora de către o *comisie*, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare.

Anual vor exista una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor, funcție de fondurile de care dispune autoritatea finanțatoare.

Sesiunea de selecție de proiecte sportive se desfășoară în următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) înscrierea candidaților;
- d) transmiterea documentației;
- e) prezentarea propunerilor de proiecte;
- f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- g) evaluarea propunerilor de proiecte;
- h) comunicarea rezultatelor;
- i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

Proiectele vor cuprinde informații despre scopul, obiectivele specifice, activitățile, costurile asociate și rezultatele urmărite, evaluabile pe baza unor indicatori precisi, a caror alegere este justificată.

Orice persoană juridică fără scop patrimonial care desfășoară activități nonprofit în domeniul sportiv, menite să sprijine realizarea unor obiective de performanță sportivă de interes public general, regional sau local are dreptul de a participa, în condițiile prezentului ghid, la procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

Atribuirea de contracte de finanțare nerambursabilă se va face în limita fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare.

Procedurile de planificare și executare a plafoanelor fondurilor destinate finanțării nerambursabile, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă încheiate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

*Cheltuielile eligibile* vor putea fi plătite în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în anul bugetar în care se desfășoară contractul.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Institutia finantatoare trebuie sa repete procedura de selectie de proiecte în cazul în care exista un singur participant.

În cazul în care în urma repetarii procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finantatoare are dreptul de a atribui contractul de finantare nerambursabila acestuia, în conditiile legii.

## **DESFASURAREA PROCEDURII DE SELECTIE**

### **Transparenta si publicitate**

Institutia finantatoare stabilesc un program anual propriu pentru acordarea de finantare nerambursabila in conditii Legii nr. 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general, cu modificarile si completarile ulterioare, care se publica în Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului propriu al institutiei finantatoare.

Institutia finantatoare are obligatia de a face cunoscuta în mod public intentia de a atribui contracte de finantare. Anuntul de participare se publica în Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a într-un cotidian central si pe site-ul institutiei finantatoare sau pe în cel puțin doua cotidiane locale si pe site-ul institutiei finantatoare.

În scopul asigurarii unei transparente maxime, institutia finantatoare va face cunoscut anuntul de participare si prin alte mijloace de informare locale, nationale sau internationale, dupa caz. Anuntul de participare trebuie sa mentioneze numarul si data aparitiei Monitorului Oficial al Romaniei, Partea a VI-a si nu va cuprinde decât informatiile publicate în Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a.

Institutia finantatoare are obligatia de a transmite spre publicare în Monitorului Oficial al Romaniei, Partea a VI-a, un anunt de atribuire a contractului de finantare nerambursabila, nu mai puțin de 30 de zile calendaristice de la data încheierii contractului.

La finalul exercitiului bugetar, institutia finantatoare are obnligatia întocmirii unui raport cu privire la contractele de finantare nerambursabilaincheiate în cursul anului fiscal, care va cuprinde programele finantate, beneficiarii si rezultatele contractului. Raportul va fi publicat în Monitorului Oficial al Romaniei, Partea a VI-a si pe site-ul institutiei finantatoare.

### **Data limita pentru depunere propunerilor de proiecte**

Institutia finanțatoare are obligația de a stabili și de a include în anunțul de participare data limită pentru depunerea propunerilor. Aceasta nu trebuie să fie mai devreme de 30 de zile de la data publicării anunțului de participare.

În cazul în care, din motive de urgență, respectarea termenului de 30 de zile ar cauza prejudicii institutiei finanțatoare, aceasta are dreptul de a accelera aplicarea procedurii de selecție de proiecte prin reducerea numărului de zile, dar nu la mai puțin de 15 zile si cu obligația de a include în anunțul de participare motivele reducerii termenului.

Institutia finanțatoare are dreptul de a prelungi termenul de depunere a propunerilor de proiect, cu condiția comunicării în scris a noii date limită de depunere a propunerilor de proiect, cu cel puțin 6 zile înainte de expirarea termenului inițial, către toți solicitanții care au primit, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

### **Verificarea întrunirii conditiilor**

Institutia finantatoare are obligatia de a verifica întrunirea de catre solicitanti a conditiilor de participare la selectie. Aceasta poate cere solicitantului toate documentele pe care le considera necesare pentru verificarea respectarii conditiilor prevazute la paragraful anterior.

### **Selectia**

Selectia proiectelor sportive se realizeaza de catre o *comisie* de evaluare, constituita la nivelul institutiei finantatoare, în conditiile art. 127 din H.G. Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor

metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Selectia consta în ierarhizarea proiectelor sportive în funcție de valoarea, importanța sau reprezentativitatea proiectului pentru domeniul sportiv respectiv, pe baza punctajului acordat de comisie.

### **Contestatia**

Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință acestora a rezultatului selecției.

Contestațiile se soluționează în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

În vederea soluționării contestațiilor depuse de candidați, la nivelul autorității se înființează o comisie de soluționare a contestațiilor. În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membrii care au făcut parte din comisia de selecție.

### **CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE MINIMALE DE FINANȚARE**

Criteriile și condițiile minimale de finanțare a structurilor sportive de drept privat, care trebuie îndeplinite cumulativ, sunt următoarele:

**a)** să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii, cu sediul în municipiul Alexandria, conform Certificatului de Înregistrare Sportivă (CIS);

**b)** să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate;

**c)** să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent;

**d)** să prezinte documente eliberate de autoritățile legale competente care să ateste faptul că solicitantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat precum și către bugetul local al Municipiului Alexandria, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

**e)** să nu se afle în litigiu cu Primăria Municipiului Alexandria, Consiliul Local al Municipiului Alexandria;

**f)** să nu furnizeze informații false în cererea de finanțare și în documentele care însoțesc cererea de finanțare;

**g)** să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;

**h)** să participe pe parcursul perioadei de finanțare cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării - urmând a face dovada contribuției prin documente acceptate de către finanțator;

**i)** să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu fie dizolvată sau lichidată în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

**j)** să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.

Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil, solicitantul care nu îndeplinește cumulativ criteriile și condițiile mai sus prevăzute la lit. a)-j), precum și solicitantul care nu înregistrează la autoritatea finanțatoare, în termen și integral, documentația precizată în prezentul Ghid.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea, precum și documente edificatoare din care să rezulte forma de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atastare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

## DEPUNEREA DOCUMENTATIEI

Documentatia de solicitare a finantarii nerambursabile se întocmeste într-un singur exemplar si include doua Sectiuni repartizate in doua plicuri distincte:

- **Sectiunea I** va fi inclusa in primul plic ce va purta mentiunea „*Cererea de finantare si anexele acesteia*” si va cuprinde:

- a) Cererea de finantare, conform Anexei nr. 1 la prezentul Ghid de finantare;
- b) Raport de activitate al solicitantului, pentru activitatea desfasurata in anul precedent, conform Anexei nr. 1.1. la Cererea de finantare;
- c) Declaratie de impartialitate, conform Anexei nr. 1.2. la Cererea de finantare;
- d) Declaratie, conform Anexei nr. 1.3. la Cererea de finantare.

- **Sectiunea II** va fi inclusa in al doilea plic ce va purta mentiunea „*Criteriile si conditiile minimale de finantare*” si va cuprinde cumulativ documentele precizate la capitolul **CRITERIILE SI CONDITIILE MINIMALE DE FINANTARE**.

Cererea de finantare cu anexele aferente se depun obligatoriu în original, celelalte documente fiind inaintate în original, în copie legalizata sau copie lizibila semnata si stampilata pentru „conformitate cu originalul” de catre reprezentantul legal al solicitantului.

Cele doua plicuri se includ într-un alt plic închis, care se depune la Registratura (Centrul de Informare pentru Cetateni) din cadrul Primariei Municipiului Alexandria, la adresa:

**Primaria Municipiului Alexandria**  
**Str. Dunarii nr. 139, judetul Teleorman**

cu mentiunea:

„*Solicitare de finantare nerambursabila din fonduri publice a proiectelor sportive, pentru anul ...*”

si cu precizarea

**denumirii si sediului solicitantului**

### CRITERII DE EVALUARE

### Punctaj Maxim

<b>1. Relevanta si coerenta</b>	<b>35</b>
1.1. Coerenta descrierii proiectului	10
1.2. Relevanta proiectului sportiv prin raportare la obiectivele propuse	10
1.3. Gradul de vizibilitate al proiectului si aportul la dezvoltarea domeniului sportiv local	10
1.4. Relevanta proiectului pentru nevoile grupului tinta – colectivitate locala	5
<b>2. Capacitatea structurii sportive de a implementa proiectul</b>	<b>25</b>
2.1. Existenta resurselor financiare pentru functionarea structurii sportive	5
2.2. Existenta resurselor financiare pentru cofinantare/contributii la proiect	5
2.3. Activitatile propuse sunt adecvate si legate de obiectivele si rezultatele asteptate	5
2.4. Planul de actiune este clar si realizabil	5
2.5. Experienta manageriala a solicitantului si capacitatea de administrare a proiectului	5
<b>2. Rezultatele proiectului sportiv propus</b>	<b>20</b>
3.1. Contributia adusa de sportivii alexandreni în ierarhiile stabilite la nivel local, judetean, national si international de catre federatiile de specialitate	10
3.2. Rezultate prognozate ale proiectului în raport cu activitatile propuse	10
<b>4. Bugetul proiectului</b>	<b>20</b>
4.1. Claritatea, relevanta si corelarea cheltuielilor propuse în buget cu activitatile proiectului ( cheltuielile propuse sunt necesare pentru implementarea proiectului)	10
4.2. Raportul cheltuieli estimate – rezultate asteptate este realist si în concordanta	

**ELABORAREA, PREZENTAREA SI EVALUAREA PROPUNERII DE PROIECT**

Solicitantul are obligatia de a elabora si prezenta propunerea de proiect conform cerintelor prevazute in prezentul Ghid.

Propunerea financiara se elaboreaza astfel încât sa asigure furnizarea tuturor informatiilor necesare în vederea evaluarii financiare.

Propunerea de proiect are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului si trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre reprezentantul legal al solicitantului.

Bugetul ramâne ferm pe toata durata contractului de finantare nerambursabila.

Criteriul de acordare a finantarii este punctajul total cel mai mare al proiectului.

Desemnarea proiectelor câstigatoare se va face în ordinea descrescatoare a punctajelor, în limita bugetului aprobat.

**FORME DE COMUNICARE**

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare si altele asemenea prevazute în prezentul Ghid trebuie sa se transmita sub forma de document scris.

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii si in cel al primirii.

Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu exceptia documentelor care confirma primirea.

Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre urmatoarele forme:

- a) prin posta;
- b) prin fax;
- c) prin mijloace electronice;

Autoritatea finantatoare are obligatia de a nu face nici o discriminare între solicitanti din punctul de vedere al formei în care acestia transmit sau primesc documente, decizii sau alte comunicari.

**CHELTUIELI ELIGIBILE**

Cheltuielile eligibile pentru activitatile sportive ce vor fi decontate din fonduri nerambursabile sunt :

1. cheltuieli de transport;
2. cheltuieli de cazare;
3. cheltuieli de masă;
4. cheltuieli privind alimentația de efort;
5. cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane;
6. cheltuieli privind asigurarea persoanelor, materialelor, a echipamentului sportiv și a altor bunuri;
7. cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv, precum și mijloace de transport pentru activități sportive;
8. cheltuieli medicale și pentru controlul doping;
9. cheltuieli cu premiile, indemnizațiile, veniturile contractuale (CAS) ale participanților la activitatea sportivă, primele și indemnizațiile sportive, alte drepturi;
10. alte categorii de cheltuieli (taxe de legitimare și transfer, prestări servicii de impresariat și reprezentare sportivă, altele).

Efectuarea cheltuielilor reglementate prin prezentul ghid se realizeaza potrivit normelor privind finantele publice .



Cheltuielile eligibile vor putea fi platite în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada anului financiar în care se acordă finanțarea.

Se penalizează cu 20% din valoarea finanțării structurile sportive care nu promovează imaginea Municipiului Alexandria prin expunerea siglei municipiului pe: afișe, pliante, machetele ziarelor, panouri publicitare, panouri pentru interviuri, bannere la marginea terenului și pe echipamentele sportive.

În vederea înaintării la plată a documentației, structura sportivă este obligată să prezinte:

- Centralizator, cu privire la cheltuielile efectuate la activitate/actiune.
- În cazul în care se solicită decontarea sumelor pentru mai multe activități/actiuni, documentele doveditoare vor fi grupate pentru fiecare activitate/actiune în parte.
- Copie după documentul oficial al programului competițional, invitație la turneele din străinătate și cele naționale.
- Copie după toate facturile fiscale, sau alte documente justificative de plată vizate cu mențiunea "Bun de plată".
- Documentele doveditoare, emise în străinătate, vor fi traduse, iar sumele vor fi convertite în lei la valorile de schimb din perioada desfășurării acțiunii/activității.

Pentru toate achizițiile din fonduri nerambursabile se vor aplica prevederile O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Toate documentele prezentate spre decontare vor fi semnate și stampilate cu mențiunea:

*"ÎN CONFORMITATE /CONFORM CU ORIGINALUL".*

În cazul în care structurile sportive nu respectă prevederile prezentului ghid autoritatea finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate.

## **ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate al cărei conținut este prevăzut în Anexa nr. 1.2. la prezentul ghid.

Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în avans, în raport cu faza de execuție a proiectului și cu cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, de durată și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

Autoritatea finanțatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile mai înainte de validarea raportului final de activitate și a raportului financiar pe care beneficiarul este obligat să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de cel mult 30 de zile de la terminarea activității.

Validarea se va face în termen de cel mult 15 de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului final de activitate și a raportului financiar.

Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării rapoartelor, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 3 luni de la expirarea termenului prevăzut mai sus.

Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează din fonduri publice nerambursabile produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

Modelul contractului cadru privind finantarea actiunilor sportive, se regaseste în Anexa nr. 2 la prezentul ghid.

Modelul detalierii actiunilor/activitatilor din cadrul proiectului se regaseste în anexa nr. 1 la contractul cadru,

Modelul bugetului actiunii activitatilor din cadrul proiectului este prezentat in anexa nr. 2 la contractul cadru.

Modelul privind scopul, obiectivele si indicatorii de evaluare ai proiectului se regaseste in anexa nr. 3 la contractul cadru.

Prezentul Ghid se completeaza cu normele legale în materie.

## **SANCTIUNI**

Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finantarii este obligat ca în termen de 15 zile calendaristice, sa returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finantarii altor programe si proiecte de interes public.

Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finantarii datoreaza dobânzi si penalitati de întârziere, conform legislatiei privind colectarea creantelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

Nerespectarea termenelor si a prevederilor din contract duce la pierderea transelor ulterioare, precum si la interzicerea participarii pentru obtinerea finantarii pe viitor.

### **Anexe la ghid:**

- Anexa nr. 1 – **Cerere de finantare cadru**, cu anexele:
  - anexa nr. 1.1. – Raport de activitate
  - anexa nr. 1.2. – Declaratie de impartialitate
  - anexa nr. 1.3. – Declaratie
- Anexa nr. 2 – **Contract cadru**, cu anexele:
  - anexa nr. 2.1. - Actiunile din cadrul proiectului
  - anexa nr. 2.2. - Bugetul din cadrul proiectului
  - anexa nr. 2.3. - Scopul, obiectivele, indicatorii de evaluare din cadrul proiectului

Structura sportiva \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

### CERERE DE FINANTARE-CADRU

#### A. Date privind structura sportiva

1. Denumirea structurii sportive \_\_\_\_\_

2. Adresa \_\_\_\_\_

3. Certificat de identitate sportiva nr. . \_\_\_\_\_

4. Cont nr. \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_

5. Cod fiscal \_\_\_\_\_

6. Alte date de identificare \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Web \_\_\_\_\_

7. Echipa responsabila de derularea proiectului (numele si prenumele, functia în cadrul structurii sportive, telefon) \_\_\_\_\_

7.1. Coordonator \_\_\_\_\_

7.2. Responsabil financiar \_\_\_\_\_

7.3. Responsabil cu probleme tehnice \_\_\_\_\_

7.4. Alti membri, dupa caz \_\_\_\_\_

#### B. Date privind programul

1. Denumirea programului \_\_\_\_\_

2. Scopul \_\_\_\_\_

3. Obiective specifice \_\_\_\_\_

4. Activitati/actiuni din cadrul proiectului \_\_\_\_\_

5. Perioada de derulare/actiune/activitate \_\_\_\_\_

6. Locul de desfasurare/actiune/activitate \_\_\_\_\_

7. Participanti (numarul si structura) /actiune/activitate \_\_\_\_\_

8. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe actiuni/activitati, categorii de cheltuieli si surse de finantare), conform tabelului de mai jos:

lei (RON)

Nr. Crt.	Programul, proiectul, actiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli*)	Valoarea totala	din care:	
			Suma solicitata din fonduri publice	Venituri proprii ale Structurii sportive
1.	Programul total _____ 1.1. Actiunea/activitatea _____ din care (se detaliaza pe categorii de cheltuieli): - _____ - _____ - _____ - _____ - _____ 1.2. Actiunea/activitatea _____ din care (se detaliaza pe categorii de cheltuieli): - _____ - _____ - _____ - _____ - _____			

**C. Resurse umane si financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea actiunilor/activitatilor din cadrul programului**

**1. Resurse umane**

1.1. Numar de personal salariat - total \_\_\_\_\_

din care antrenori (pentru cluburile sportive) \_\_\_\_\_

1.2. Numar de sectii pe ramura de sport (pentru cluburile sportive) \_\_\_\_\_

1.3. Numar de sportivi legitimati pe sectii \_\_\_\_\_

**2. Resurse financiare**

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total \_\_\_\_\_ lei (RON),  
din care:

- donatii, sponsorizari \_\_\_\_\_ lei (RON)

- venituri din activitati economice  
(închirieri, prestari de servicii, reclama, publicitate, etc.) \_\_\_\_\_ lei (RON)

- cotizatii, taxe, penalitati etc. \_\_\_\_\_ lei (RON)

- alte venituri \_\_\_\_\_ lei (RON)

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total \_\_\_\_\_ lei (RON),  
din care:

- donatii, sponsorizari \_\_\_\_\_ lei (RON)

- venituri din activitati economice  
(prestari de servicii, închirieri, reclama, publicitate etc.) \_\_\_\_\_ lei (RON)

- cotizatii, taxe, penalitati etc. \_\_\_\_\_ lei (RON)

- alte venituri \_\_\_\_\_ lei (RON)

**D.** La prezenta cerere de finantare se anexeaza în mod obligatoriu urmatoarele documente:

1. raport de activitate – anexa nr. 1.1.
2. declaratia de impartialitate – anexa nr. 1.2.
3. declaratie – anexa nr. 1.3.

**Președinte,**  
**(numele, prenumele și semnătura)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Responsabil financiar,**  
**(numele, prenumele și semnătura)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Ștampila**

**Data:** \_\_\_\_\_

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**cuprinzând date relevante pentru susținerea cererii de finanțare**

1. Număr de sportivi legitimați pe secții/grupe:

- seniori \_\_\_\_\_
- juniori I \_\_\_\_\_
- juniori II \_\_\_\_\_
- juniori III \_\_\_\_\_

2. Număr de sportivi selectați la loturile naționale:

\_\_\_\_\_

3. Număr de sportivi promovați către loturile de seniori:

\_\_\_\_\_

4. Număr de sportivi propuși pentru loturile naționale:

\_\_\_\_\_

5. Rezultate obținute în anul competițional 2014 la campionatele interne și internaționale pe secții/grupe:

- seniori: \_\_\_\_\_
- juniori I \_\_\_\_\_
- juniori II \_\_\_\_\_
- juniori III \_\_\_\_\_

6. Rezultate propuse în anul competițional 2015 la campionatele interne și internaționale pe secții/grupe:

- seniori:

\_\_\_\_\_

- juniori I

\_\_\_\_\_

- juniori II

\_\_\_\_\_

- juniori III

\_\_\_\_\_

**Președinte,**  
**(numele, prenumele și semnătura)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Responsabil financiar,**  
**(numele, prenumele și semnătura)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Ștampila**

**Data:** \_\_\_\_\_

### DECLARATIE DE IMPARTIALITATE

Reprezinta conflict de interese orice situatie care îl împiedica pe beneficiar în orice moment sa actioneze în conformitate cu obiectivele autoritatii finantatoare, precum si situatia în care executarea obiectiva si impartiala a functiilor oricarei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisa din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o alta persoana.

Subsemnatul, ca persoana fizica sau ca persoana cu drept de reprezentare a organizatiei solicitante în ceea ce priveste implementarea proiectului, ma oblig sa iau toate masurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, asa cum este acesta definit mai sus, si, de asemenea, ma oblig sa informez autoritatea finantatoare despre orice situatie ce genereaza sau ar putea genera un asemenea conflict.

**Numele si prenumele:** \_\_\_\_\_

**Functia:** \_\_\_\_\_

**Semnatura si stampila:**

\_\_\_\_\_



**DECLARATIE**

Subsemnatii \_\_\_\_\_  
reprezentanti legali ai structurii sportive \_\_\_\_\_, declaram pe propria raspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaratii, ca structura sportiva pe care o reprezentam îndeplineste conditiile prevazute de Ordinul M.T.S. nr. 664/2018 privind finantarea din fonduri publice a proiectelor sportive, respectiv:

- a) este structura sportiva recunoscuta în conditiile legii;
- b) a publicat, în extras, raportul de activitate si situatia financiara pe anul \_\_\_\_\_ în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. \_\_\_\_; a înregistrat raportul de activitate în Registrul national al persoanelor juridice fara scop patrimonial cu nr. \_\_\_\_\_;
- c) nu are obligatii de plata exigibile si nu este în litigiu cu autoritatea finantatoare;
- d) nu are obligatii de plata exigibile si nu este in litigiu cu institutia finantatoare;
- e) nu are obligatii de plata exigibile privind impozitele si taxele catre stat, precum si contributiile catre asigurarile sociale de stat;
- f) nu se afla în situatia de nerespectare a dispozitiilor statutare, a actelor constitutive si a regulamentelor proprii;
- g) se obliga sa participe cu o contributie financiara de minimum 10% din valoarea totala a finantarii;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare si nu se afla în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiaza de un alt contract de finantare din fonduri publice pentru acelasi proiect de la aceeasi autoritate finantatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/ a beneficiat în anul fiscal în curs, de finantare nerambursabila de la institutia \_\_\_\_\_, în suma de \_\_\_\_\_ lei(RON)

**Data**

\_\_\_\_\_

**Reprezentanti legali:**

\_\_\_\_\_

**(numele, prenumele, functia, semnatura)**

**(ștampila structurii sportive)**

**CONTRACT CADRU**  
**privind finantarea actiunilor/activitatilor din cadrul Programului**  
**"Promovarea sportului de performanta"**  
**în anul \_\_\_\_\_**

**Cap. I PĂRȚILE**

**Institutia finantatoare: MUNICIPIUL ALEXANDRIA**, cu sediul în Alexandria, str. Dunarii nr. 139, judetul Teleorman, codul fiscal: 4652660, cont RO90TREZ24A670501550118X, deschis la Trezoreria Alexandria, reprezentata prin PRIMAR Victor DRAGUSIN, denumita în continuare *institutie finantatoare*,

si

**Structura sportiva** \_\_\_\_\_, cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_, judetul/sectorul \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, cont \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, Certificat de identitate sportiva nr. \_\_\_\_\_, reprezentata prin \_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_ si \_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, denumita în continuare **structura sportiva**,

*În temeiul dispozitiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii educatiei fizice si sportului nr. 69/2000, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Hotarârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozitiilor Legii educatiei fizice si sportului nr. 69/2000 si ale Ordinului M.T.S. nr. 664/2018 privind finantarea din fonduri publice a proiectelor si programelorsportive, cu modificarile si completarile ulterioare, au convenit încheierea prezentului contract.*

**Cap. II OBIECTUL SI VALOAREA CONTRACTULUI**

**Art. 1.**

Obiectul prezentului contract îl constituie finantarea proiectului/programului, respectiv a actiunilor/activitatilor din cadrul programului sportiv "**Promovarea sportului de performanta**", prevazute în anexa nr. 1.

**Art. 2.**

Institutia finantatoare repartizeaza structurii sportive suma de \_\_\_\_\_ lei (RON) pentru finantarea actiunilor/activitatilor prevazute la art. 1.

**Cap. III DURATA CONTRACTULUI**

**Art. 3.**

Prezentul contract intra în vigoare la data semnarii lui de catre parti si este valabil pâna la data de \_\_\_\_\_ .

## Cap. IV DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARETILOR

### Art. 4.

**Structura sportiva** are urmatoarele drepturi si obligatii:

a) sa utilizeze suma prevazuta la art. 2 exclusiv pentru finantarea cheltuielilor aferente actiunilor/activitatilor prevazute în anexa nr. 1, potrivit destinatiei stabilite prin contract în anexa nr. 2 si în conformitate cu dispozitiile legale în vigoare;

b) sa realizeze actiunile/activitatile prevazute la art. 1, obiectivele si indicatorii prevazuti în anexa nr. 3;

c) sa promoveze denumirea institutiei finantatoare în cadrul actiunilor/activitatilor finantate prin modalitatile convenite între parti;

d) sa permita persoanelor delegate de autoritatea finantatoare sa efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevazute la art. 2;

e) sa contribuie cu minimum 10% din valoarea totala de finantare a programului;

f) sa întocmeasca si sa transmita institutiei finantatoare, în termen de \_\_\_\_ zile calendaristice de la data încheierii actiunilor/activitatilor, urmatoarele documente:

- raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, dupa caz, si a indicatorilor prevazuti în contract;

- raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli.

g) sa restituie, în situatia nerespectarii dispozitiilor legale si a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicarii somatiei de plata din partea organului de control, sumele primite, precum si penalitatile aferente acestora, calculate potrivit dispozitiilor legale în vigoare;

h) sa respecte prevederile actului constitutiv si ale statutului propriu, precum si statutul si regulamentele federatiei sportive nationale la care este afiliata;

i) sa promoveze spiritul de fair-play, sa întreprinda masurile necesare pentru prevenirea si combaterea violentei si dopajului în cadrul actiunilor finantate potrivit prezentului contract;

### Art. 5.

**Institutia finantatoare** are urmatoarele drepturi si obligatii:

a) sa supravegheze si sa controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum si modul de respectare a dispozitiilor legale;

b) sa plateasca suma prevazuta la art. 2, astfel:

- în avans, \_\_\_\_\_ din valoarea contractului/actiunii/activitatii, dupa caz;

- în termen de \_\_\_\_ zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevazute la art. 4 lit. f).

c) în cazul în care structura sportiva nu respecta prevederile prezentului contract, institutia finantatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum si sistarea virarii sau diminuarea sumei repartizate, dupa caz.

## CAP. V RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

### Art. 6

(1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. f), instituțiile finanțatoare au dreptul să perceapă penalități de întârziere de \_\_\_\_ % pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

**Art. 7**

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

**Cap. VI LITIGII****Art. 8**

Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

**Cap. VII DISPOZIȚII FINALE****ART. 9**

Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

**ART. 10**

Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

**ART. 11**

Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

**ART. 12**

Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul contract.

**ART. 13**

Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru structura sportivă.

**Instituția finanțatoare**

Municipiul Alexandria

Primar,

Victor Dragusin

\_\_\_\_\_

Directia Economica,

Haritina Gafencu

\_\_\_\_\_

Directia Juridic Comercial,

Postumia Chesnoiu

\_\_\_\_\_

Compartiment Cultura Tineret Sport,

Cristian Faluvegi

**Structura sportiva**

**Structura sportiva**

---

**Actiunile/activitatile din cadrul proiectului**

---

**Programul "Promovarea sportului de performanta"**

Nr. crt.	Denumirea actiunii/ activitatii	Locul de desfasurare	Perioada actiunii	Nr. de participanti	Costul actiunii -lei (RON)-	Alte mentiuni

**Data**

---

**Reprezentanti legali:**

\_\_\_\_\_

(numele, prenumele, functia, semnatura)

(ștampila structurii sportive)

**Structura sportiva**

---

**Bugetul actiunii/activitatii din cadrul proiectului**

---

**Programul "Promovarea sportului de performanta"**

- lei (RON)-

Nr. Crt.	Actiunea/activitatea, Categoriile de cheltuieli	Valoarea totala	din care:	
			Din fonduri publice	Din veniturile proprii ale structurii sportive
1.	Actiunea/activitatea Total _____, din care: a) _____ b) _____  a), b) = categorii de cheltuieli;  Exemplu: cazare: 10 persoane x 50 lei/zi x 5 zile = 2500 lei.			
2.	Actiunea/activitatea Total _____, din care: a) _____ b) _____			
3.	<b>TOTAL:</b>			

**Președinte,**  
(numele, prenumele și semnătura)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Responsabil financiar,**  
(numele, prenumele și semnătura)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Ștampila**

**Data:** \_\_\_\_\_

**Structura sportiva**

---

**Scopul, obiectivele si indicatorii de evaluare ai proiectului**  
\_\_\_\_\_,  
**din cadrul programului "Promovarea sportului de performanta"**

**A. Scopul:**

---

**B. Obiective:**

- obiectivul general: \_\_\_\_\_

- obiective specifice: \_\_\_\_\_

**C. Indicatori:**

C1. Indicatori de eficienta (denumire, unitate de masura):

a) \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de masura):

a) \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de masura):

a) \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_

**Data**

---

**Reprezentanti legali:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**(numele, prenumele, functia, semnatura)**

**(ștampila structurii sportive)**

**Presedinte de sedinta,**

**CONSILIER**

**Marian Dragoș Petcu**