

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

privind directorul SC Primalex Proiect Tel SRL Alexandria

Prezenta este întocmită în conformitate cu cerințele OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011.

Scrisoarea de așteptări reprezintă documentul de lucru care conține performanțele așteptate de Municipiul Alexandria, în calitate de autoritate publică tutelară, în ceea ce privește administrarea și conducerea SC Primalex Proiect Tel SRL Alexandria.

Scopul scrisorii de așteptări este acela de a:

- stabili obiectivele pe termen scurt, mediu și lung ale întreprinderii publice;
- stabili performanțele așteptate de către autoritatea publică tutelară;
- defini principiile de lucru și conduita așteptată din partea directorului SC Primalex Proiect Tel SRL;
- funcțional, scrisoarea de așteptări are rolul de a ghida candidatul în redactarea Declarației de intenție.

Activitatea SC Primalex Proiect Tel SRL este definită prin legislația specifică, respectiv:

- OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

SC Primalex Proiect Tel SRL Alexandria a fost înființată prin Hotărârea de Consiliu Local numărul 341 din 26 noiembrie 2014 prin asocierea Municipiului Alexandria, prin Consiliul local al municipiului Alexandria, cu SC Piețe și Târguri Alexandria SRL.

Capitalul social total este de 101.000 lei subscris și vărsat integral în numerar, divizat în 10100 de părți sociale a 10 lei fiecare, deținut de cei doi asociați după cum urmează:

- Municipiul Alexandria, prin Consiliul Local al Municipiului Alexandria, deține 99,99%, respectiv 10099 părți sociale a 10 lei fiecare, în valoare totală de 100990 lei;
- SC Piețe și Târguri Alexandria SRL deține 0,01% , respectiv 1 parte socială, în valoare de 10 lei.

Domeniul principal: 711- Activități de arhitectură, inginerie și servicii de consultanță analiză tehnică legate de acestea

Activitate principală: 7111 – Activități de arhitectură

7112 – Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea.

Activități secundare conform codificării:

5829 – Activități de editare a altor produse software

6202 – Activitati de consultanta in tehnologia informatiei
6203 – Activitati de management (gestiune si exploatare) a mijloacelor de calcul
6209 – Alte activitati de servicii privind tehnologia informatiei
6311 – Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web si activitati conexe
6312 – Activitati ale portalurilor web
6399 – Alte activitati de servicii informationale n.c.a.
6920 – Activitati de contabilitate si audit financiar, consultant in domeniul fiscal
7021 – Activitati de consultanta in domeniul relatiilor publice si al comunicatiilor
7022 – Activitati de consultanta pentru afaceri si management
7120 – Activitati de testari si analize tehnice
7211 – Cercetare dezvoltare in biotehnologie
7219 – Cercetare dezvoltare in alte stiinte naturale si inginerie
7220 – Cercetare dezvoltare in stiinte sociale si umane
7311 – Activitati ale agentilor de publicitate
7312 – Servicii de reprezentare media
7320 – Activitati de studiere a pietei si de sondare a opiniei publice
7410 – Activitati de desing specializat
7420 – Activitati fotografice
7430 – Activitati de traducere scrisa si orala (interpreti)
7490 – Alte activitati profesionale, stiintifice si tehnice n.c.a.
8211 – Activitati combinate de secretariat
8219 – Activitati de fotocopiere, de pregatire a documentelor si alte activitati specializate de secretariat
8230 – Activitati de organizare a expozitiilor, targurilor si congreselor
8299 – Alte activitati de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.
8551 – Invatamant in domeniul sportiv si recreativ
8552 – Invatamant in domeniul cultural (limbi straine, muzica, teatru, dans, arte plastic, etc.)
8560 – Activitati de servicii suport pentru invatamant
9002 – Activitati suport pentru interpretare artistica (spectacole)
9004 – Activitati de gestionare a salilor de spectacole
9609 – Alte activitati de servicii n.c.a.

I. Rezumatul strategiei locale în domeniul în care acționează întreprinderea publică

Declarația de intenție și Planul de management ale viitorului director, vor pune în valoare viziunea managerială a autorității tutelare asupra perspectivelor de evoluție a societății fundamentate pe continuarea implementării și consolidării proceselor de dezvoltare și modernizare la nivelul municipiului, având la bază premisa că poate fi asigurată o dezvoltare durabilă în condiții de eficiență.

Direcțiile de dezvoltare ale societății operaționalizate prin Planul de management, ce urmează a fi elaborat și prezentat de viitorul director, vor avea la bază principiile guvernantei corporative care statuează o atitudine responsabilă, în raport cu principalii săi colaboratori: autoritățile locale, autorități de reglementare, organisme de control, angajați, precum și alte categorii de colaboratori interni și externi.

II. Viziunea generală a autorității publice tutelare și a asociațiilor. cu privire la misiunea și obiectivele întreprinderii publice

Viziunea generală a autorității publice tutelare, realizabilă în următoarea perioadă, va fi concentrată pe respectarea unor principii fundamentale de management corporativ, premisă a maximizării eficienței și eficacității societății SC Primalex Proiect Tel SRL, având următoarele obiective:

1. Principiul asigurării concordanței dintre parametri sistemului de management al organizației cu caracteristicile sale esențiale și ale mediului în care își desfășoară activitatea.

Asigurarea funcționalității și competitivității organizației implică o permanentă corelare, adaptare și perfecționare a sistemului de management la situația efectiv existentă în cadrul său la contextul socio-economic în care își desfășoară activitățile.

2. Principiul managementului participativ:

- ✓ prin implicarea managerilor și specialiștilor din companie;
- ✓ prin permanentizarea ședințelor cu participarea directorului și a altor specialiști din cadrul companiei;
- ✓ prin consultarea salariaților referitoare la principalele decizii cu impact în zona resurselor umane.

3. Principiul motivării tuturor factorilor implecași în activitatea societății, motivarea ca principiu general de management al întreprinderii publice, exprimă necesitatea unei dimensionări și alocări ale resurselor, stabilirea și utilizarea stimulentei și a sancțiunilor materiale și morale de către factorii decizionali, astfel încât să se asigure o împletire armonioasă a intereselor tuturor părților implicate, generatoare de performanțe superioare ale companiei.

4. Principiul eficacității și eficienței, dimensionarea, structurarea, combinarea tuturor proceselor și relațiilor manageriale, fiind necesar să se aibă în vedere maximizarea efectelor pozitive economico-sociale, cuantificabile și necuantificabile ale organizației, baza asigurării unei competitivități ridicate.

În conformitate cu obiectivele strategice generale ale dezvoltării societății, indicatorii de performanță financiari și nefinanciari vor urmări sustenabilitatea pe termen lung a companiei și asigurarea respectării principiilor de bună guvernare.

Obiectivele și criteriile de performanță vor fi cuprinse în contractul de mandat al directorului societății. Acestea sunt, cu titlu exemplificativ:

- ✓ creșterea cifrei de afaceri;
- ✓ creșterea productivității muncii;
- ✓ creșterea profitului;
- ✓ îmbunătățirea continuă a calității serviciilor furnizate;
- ✓ menținerea unui sistem de management integrat, caracterizat prin securitate și sănătate în muncă și responsabilitate socială, care să creeze cadrul pentru îmbunătățire continuă;
- ✓ menținerea imaginii societății prin asigurarea și menținerea conformității cu reglementările în domeniu.

Se pot avea în vedere și alți indicatori de performanță, spre exemplu:

- ✓ perioada de rambursare datorii restante;
- ✓ perioada de incasare creatente restante;
- ✓ dezvoltarea și perfecționarea competențelor personalului.

III. Încadrarea întreprinderii

SC Primalex Proiect Tel SRL Alexandria se încadrează în categoria societăților care urmăresc să creeze valoare economică. Societatea operează într-o piață concurențială, ceea ce presupune adoptarea de către conducere împreună cu organele de administrare a unui plan care să urmărească creșterea competitivității, a profitabilității, îmbunătățirea calității activelor și a indicatorilor de risc.

IV. Așteptări în ceea ce privește politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabila întreprinderii publice

În conformitate cu prevederile OG nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome și prevederile Ordinului nr. 144/2005 privind aprobarea Precizărilor pentru determinarea sumelor care fac obiectul repartizării profitului conform Ordonanței Guvernului nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, aprobată cu modificări prin Legea nr. 769/2001, cu modificările și completările ulterioare, începând cu exercițiul financiar al anului 2004, la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează pe următoarele destinații, dacă prin legi speciale nu se prevede altfel:

- a) rezerve legale;
- b) alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți;
- c¹) constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;
- d) alte repartizări prevăzute de lege;
- e) participarea salariaților la profit; societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome care s-au angajat și au stabilit prin bugetele de venituri și cheltuieli obligația de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaților lor în relație cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exercițiul financiar de referință;
- f) minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local, în cazul regiilor autonome, ori dividende, în cazul societăților naționale, companiilor naționale și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;
- g) profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la lit. a)-f) se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare.

V. Așteptări privind politica de investiții aplicabila întreprinderii publice

Așteptările autorității publice tutelare cu privire la politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice sunt:

- ✓ Aprobarea cheltuielilor viitoare de capital necesare îndeplinirii obiectivelor societății, cu respectarea legislației în vigoare, privitoare la fundamentarea și aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și cu respectarea legislației privind achizițiile publice, precum și a altor dispoziții legale în domeniu;

- ✓ Luarea măsurilor necesare pentru achitarea în termenele legale a obligațiilor la bugetul de stat, la bugetul local, a măsurilor pentru prevenirea înregistrării de plăți restante către furnizori sau de cheltuieli suplimentare, majorări ori penalități de întârziere;
- ✓ Îmbunătășirea procedurilor de colectare a creanțelor de la clienți;
- ✓ Implementarea metodelor corespunzătoare pentru creșterea gradului de satisfacere a exigențelor clienților, pentru îmbunătășirea calității serviciilor furnizate;
- ✓ Implementarea măsurilor corespunzătoare pentru reducerea costurilor, pentru creșterea productivității muncii și creșterea performanțelor societății;
- ✓ Creșterea eficienței în condiții de siguranță privind protecția mediului, prin tehnologizare și reabilitare;
- ✓ Îmbunătășirea activitășilor care sunt mai puțin informatizate prin extinderea sistemului informatic și creșterea gradului de informatizare a societății;
- ✓ Respectarea graficelor de implementare a investițiilor și îndeplinirea obligațiilor asumate;
- ✓ Identificarea de noi clienți și dezvoltarea relațiilor comerciale;
- ✓ Dezvoltarea de noi segmente profitabile utilizând eficient resursele umane, financiare și tehnologice ale societății.

Programul anual de investiții va fi înaintat spre aprobare Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Asociașilor, odata sau după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli.

VI. Dezideratele autorității publice tutelare și ale asociașilor, cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice

Comunicarea între organele de administrare și conducere ale SC Primalex Proiect Tel SRL și autoritatea publică tutelară se va derula conform OUG nr. 109/2011 privind guvernanză corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 și Actului constitutiv al societății.

În scopul eficientizării acestei activități, autoritatea are următoarele așteptări:

- Îndeplinirea obiectivelor prin:
 - ✓ Dezvoltarea capacității instituționale și manageriale.
 - ✓ Îmbunătășirea structurii organizatorice în vederea adaptării la cerințele beneficiarilor.
 - ✓ Îmbunătășirea sistemului de relații cu beneficiarii.
 - ✓ Îmbunătășirea site-ului și actualizarea în timp cu informațiile relevante.
 - ✓ Perfecționarea continuă a personalului operativ.
 - ✓ Adoptarea unor norme interne de etică și integritate.
- ❖ Stabilirea și implementarea unei proceduri comune de comunicare interinstituțională.
- ❖ Notificarea autorității tutelare cu privire la orice deviere de la indicatorii de performanță stabiliți, de îndată ce organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice determina ca o astfel de deviere este foarte probabilă.

Relațiile cu asociașii vor avea la bază următoarele linii directoare:

- ✓ Transparență și comunicare;
- ✓ Management participativ;
- ✓ Tratatment nediscriminatoriu;

- ✓ Evitarea conflictului de interese.

VII. Așteptări privind calitatea și siguranța produselor și serviciilor prestate de întreprinderea publică

Funcțiile managementului calității, având în vedere procesul managerial și specificul managementului calității sunt: planificarea, organizarea, coordonarea, antrenarea, ținerea sub control, asigurarea și îmbunătățirea calității.

Se așteaptă ca în viitorul mandat să existe o integrare a principiilor managementului calității în activitatea cotidiană a întreprinderii prin:

- ✓ stabilirea unor obiective concrete de calitate;
- ✓ urmărirea activă a atingerii acestor obiective;
- ✓ revizuirea procedurilor operaționale pentru a se asigura integrarea acestor principii;
- ✓ adaptarea proceselor cheie de management pentru a se asigura resursele, calitatea și nevoile de îmbunătățire.

IX. Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative au drept fundament valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al organelor de conducere astfel:

1. Profesionalism: Toate atribuțiile de serviciu care revin executivului, trebuie îndeplinite cu maxim de eficiență, conform competențelor deținute și în cunoștință de cauză în ceea ce privește respectarea reglementărilor legale.
2. Imparțialitate și nediscriminare: Principiu conform căruia executivul este obligat să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură în exercitarea atribuțiilor funcției.
3. Integritate morală: Principiu conform căruia executivului îi este interzis să solicite sau să aștepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material sau să abuzeze de funcția pe care o are.
4. Libertatea gândirii și exprimării: Principiu conform căruia executivul poate să își exprime și să își fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și bunelor moravuri.
5. Onestitate și corectitudine: Respectarea cu strictețe în exercitarea mandatului, a legislației în vigoare.
6. Deschiderea și transparenta: Activitățile desfășurate de executiv în exercitarea funcției sunt publice și pot fi expuse monitorizării cetățenilor.
7. Confidențialitatea: Executivul trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se afla în posesia sa.

Așteptările autorității tutelare pentru conducerea SC Primalex Proiect Tel SRL Alexandria sunt aceleași cu cele ale asociaților, respectiv Consiliului de Administrație.

Dezideratele din scrisoarea de așteptări vor fi reflectate în declarațiile de intenție ale candidaților.

Aceștia vor contura răspunsuri și propuneri generale de soluții manageriale ce țin de aspectele operaționale ale activității SC Primalex Proiect Tel SRL Alexandria.