

Nr./.....2021

A N U N T,

Primaria municipiului Alexandria, cu sediul în Alexandria, strada Dunării , nr.139, organizează în data de 21.09.2021 , ora 10.00 proba scrisă concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante pe durata nedeterminată cu program normal de lucru 8 ore/zi ,40 ore/săptămână astfel:

Birou Dispecerat-Direcția Dispecerat Administrativ
-consilier ,clasa I grad profesional debutant

Condiții participare concurs:

Studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalența în domeniul științelor juridice sau administrative

Cei interesați vor prezenta următoarele acte:

- cerere participare la concurs anexa 3
- curriculum vitae ,modelul comun european
- copia actului de identitate
- copiile diplomelor de studii certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și după caz în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice.
- cazierul judiciar
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare
- declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acestuia.

Copiile de pe actele menționate mai sus, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs

Principalele atribuții ale fisei postului:

Operatorul trebuie să-și desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea conducătorului locului de muncă astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul activității și are următoarele atribuții de serviciu specifice:

1. să constate contravenții prin sistemul de supraveghere cu camere video, conform legii, pentru încălcarea prevederilor legale, referitoare la tulburarea ordinii și liniștii publice, curățenia localității, comerțul stradal, protecția mediului înconjurător, precum și pentru faptele care afectează climatul social, stabilite prin lege, hotărâri ale Consiliului Local sau dispoziții ale Primarului;

2. să supravegheze în permanență echipamentele sistemului de monitorizare video, pentru a putea interveni operativ în cazul constatării evenimentelor;

3. să consemneze în registrul special evenimentele, în ordinea producerii și modul de soluționare a acestora;

4. să țină permanent legătura cu echipajele Poliției Locale, pentru a cunoaște poziția acestora în teren, în vederea creării premisei realizării unor intervenții operative în cazul producerii de evenimente deosebite;

7. să clarifice situațiile apărute cu ocazia verificărilor periodice a camerelor video ale sistemului;

8. să cunoască în detaliu modul de operare al echipamentelor din dotarea dispeceratului;

9. să asigure (la ordin sau când situația impune) anunțarea echipajelor din teren, în vederea rezolvării oportune a situațiilor apărute, conform dispozițiilor și prevederilor legale;

10. să nu permită nici unei persoane străine indiferent din ce instituție face parte, accesul în spațiul Dispeceratului, fără aprobarea Sefului de Birou. După aprobare persoana trebuie însoțită de un reprezentant al unității nominalizat de conducatorul unitatii;

11. să ia toate măsurile necesare conform planului pentru prevenirea și stingerea incendiilor, iar în cazul producerii de incendiu să anunțe în timp oportun unitatea de pompieri la telefon – 112 și să limiteze extinderea urmărilor acestora;

12. să comunice în cel mai scurt timp posibil, organelor abilitate, datele cu privire la aspectele de încălcare a legii de care a luat la cunoștință cu ocazia îndeplinirii misiunilor specifice de către polițiștii locali;

13. să cunoască și să efectueze activitățile prevăzute în consemnul general și particular al postului, pe linie de ordine publică și supraveghere video a obiectivelor în zona cărora sunt amplasate camere video.

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii, operatorul dispecer are următoarele drepturi principale:

- sa invite la Dispecerat persoanele a caror prezenta este necesara pentru indeplinirea atributiilor, prin aducerea la cunostinta, in scris, a scopului si a motivului invitatiei;

- sa solicite sprijinul cetatenilor pentru identificarea, urmarirea si prinderea persoanelor care au comis fapte de natura penala sau contravenționala;

În exercitarea atribuțiilor de serviciu specifice operatorul dispecer este obligat:

- sa respecte drepturile si libertatile fundamentale ale cetatenilor, prevazute de Constitutia Romaniei, republicata, si de Conventia pentru apararea drepturilor omului si a libertatilor fundamentale;

- sa respecte principiile statului de drept si sa apere valorile democratiei;

- sa respecte prevederile legilor si ale actelor administrative ale autoritatilor administratiei publice centrale si locale;

- sa respecte si sa aduca la indeplinire ordinele si dispozitiile legale ale sefilor ierarhici;

- sa respecte normele de conduita profesionala si civica prevazute de lege;

- sa respecte secretul profesional, precum si confidentialitatea datelor dobandite in timpul desfasurarii activitatii, in conditiile legii, cu exceptia cazurilor in care indeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justitiei sau legea impun dezvaluirea acestora;

- sa manifeste corectitudine in rezolvarea problemelor personale, in asa fel incat sa nu beneficieze si nici sa nu lase impresia ca beneficiaza de datele confidentiale obtinute in calitatea sa oficiala.

- sa se abtina de la orice fapta care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului autoritatilor publice.

Salariul de baza pentru functia publica de consilier ,clasa I, grad profesional debutant este de 2520 lei la care se adauga gradatiile aferente vechimii in munca. Dosarele se depun in perioada 20.08.2021-08.09.2021 inclusiv.

Bibliografie

Bibliografie

1.OUG.nr.57/2019 –Codul Administrativ

2.OUG.nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare ,republicata cu modificarile si completarile ulterioare

3.Legea nr.202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati republicata cu modificarile si completarile ulterioare

4. Constituția României, republicată

5.Regulamentului de organizare și funcționare a Compartimentului Dispecerat, aprobat prin HCL 202/30.07.2018;

6.LEGE nr. 363/2018, privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării,

urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date.

Tematica

1.OUG.nr.57/2019 –Codul Administrativ-Titulul I si II ale Partii a VI a completarile ulterioare.

2.Constituția României, republicată:

- Titlul II, Capitolul II “*Drepturile și libertățile fundamentale*”;
- Titlul II, Capitolul III “*Îndatoririle fundamentale*”;
- Titlul III, Capitolul V, Secțiunea a 2-a “Administrația publică locală”.

3.Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- Capitolul II, Secțiunea I “*Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie*”
- Capitolul II, Secțiunea a II-a “*Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități*”

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, (r3), cu modificările și completările ulterioare.

- Capitolul II “*Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii*”;
- Capitolul IV “*Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei*”.

5.Regulamentului de organizare și funcționare a Compartimentului Dispecerat, aprobat prin HCL 202/30.07.2018 în integralitate;

6.LEGE nr. 363/2018, privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date în integralitate

PRIMAR,

Victor DRAGUSIN

Intocmit
Cojoaca Mirela