

Nr. ....../.....2021

## A N U N T,

Primaria municipiului Alexandria, cu sediul în Alexandria, strada Dunării , nr.139, organizează în data de 25.11.2021 , ora 10.00 proba scrisă concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante pe durata nedeterminată cu program normal de lucru 8 ore/zi ,40 ore/săptămână astfel:

Compartiment Avize Acord Unic

-consilier ,clasa I grad profesional debutant

### **Condiții participare concurs:**

Studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalența în domeniul științelor inginerești.

Cei interesați vor prezenta următoarele acte:

- cerere participare la concurs anexa 3
- curriculum vitae ,modelul comun european
- copia actului de identitate
- copiile diplomelor de studii certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și după caz în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice.
- cazierul judiciar
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare
- declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acestuia.

Copiile de pe actele menționate mai sus, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs

### **Principalele atribuții ale fisei postului:**

- organizează și întocmește banca de date a Biroului arhitectură urbană și amenajarea teritoriului, documentații urbanism și autorizări, în vederea întocmirii băncii de date computerizate;
- constituie, întreține, extinde și dezvoltă baza de date urbane și teritoriale standardizate și compatibile, inclusiv în conformitate cu directiva INSPIRE transpusă prin Ordonanța Guvernului nr. 4/2010 privind instituirea infrastructurii naționale pentru informații spațiale în România republicată în 2014;
- asigură secretariatul C.A.U.;
- primește și înregistrează cererile depuse de investitor/ beneficiar, prin intermediul Registraturii Primăriei Municipiului Alexandria și le repartizează către C.A.U.
- urmărește simplificarea procesului de autorizare și asigură transparența procesului de autorizare;
- analizează, avizează sau restituie, după caz, documentațiile depuse conform solicitărilor din Certificatul de urbanism pentru eliberarea Autorizației de construire/ demolare și întocmirea documentației de urbanism și verifică modul în care sunt respectate: datele și condițiile cerute prin certificatul de urbanism; reglementările cu privire la întocmirea și conținutul proiectului supus autorizării, conform legislației în vigoare; prevederile cu privire la abilitarea proiectanților pentru semnarea documentațiilor; prevederile cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați potrivit [Legii nr. 10/1995](#) și [Hotărârii Guvernului nr.925/1995](#) pentru asigurarea cerințelor de calitate a proiectului; introducerea condițiilor din avizele și acordurile favorabile obținute, altele decât cele necesare emiterii acordului unic, precum și din studiile, după caz, cerute prin certificatul de urbanism.

- verifică respectarea condițiilor din certificatul de urbanism în documentațiile depuse de solicitanți în termen de 3 zile de la primire, cf. regulamentului aprobat;
- în situația în care documentația depusă nu respectă cerințele urbanistice care să permită continuarea procedurii de avizare- autorizare, returnează solicitantului documentația neconformă;
- în situația respectării cerințelor urbanistice, se transmit documentațiile de avizare, prin intermediul punctului unic de contact e-direct e-guvernare.ro către fiecare reprezentant al avizatorilor prevăzut în certificatul de urbanism, în termen de 2 zile de la finalizarea verificării acestora.
- urmărește emiterea avizelor în termenele prevăzute de lege iar în cazul depășirii acestora, sesizează ISC pentru aplicarea sancțiunilor conform legii;
- în situațiile în care emitenții de avize/ acorduri consideră necesare completări sau modificări ale documentației, exprimate inclusiv prin emiterea unui aviz cu condiții, comisia analizează solicitările în cauză și modul în care acestea influențează condițiile tehnice impuse prin alte avize și impun modificarea soluției și comunică atât solicitantului cât și avizatorilor afectați;
- afiseaza pe site ul Primariei municipiului Alexandria cererea investitorului/ beneficiarului, cat si data transmiterii catre emitentul de avize/ acorduri;
- transmite solicitantului Acordului Unic, lista cu avizele/ acordurile solicitate prin Certificatul de Urbanism si valoarea taxei cumulate pe care acesta o va achita fie la casieria primariei, fie prin intermediul Ghiseul.ro in baza dispozitiilor de plata emise de catre secretarul comisiei in ziua depunerii documentelor, chitantele atasandu- se la cererea pentru obtinerea avizelor/ acordurilor prin intermediul C.A.U.
- în cazul platilor efectuate prin <http://www.ghiseul.ro/ghiseul/public>, acestea se vor pune la dispozitia institutiei emitente in format electronic, de catre Secretariatul C.A.U.
- solicită furnizorilor de utilități urbane și servicii deservite în numele beneficiarilor/ investitorilor avizele cerute prin Certificatul de urbanism pentru eliberarea Autorizației de construire/ demolare și întocmirea documentației de urbanism in baza documentelor depuse;
- în situatia respectarii cerintelor urbanistice, transmite documentatiile de avizare, in format electronic prin punctul unic de contact <http://www.edirect.e-guvernare.ro/> catre fiecare reprezentant al avizatorilor prevazut prin certificatul de urbanism;
- în situatiile in care emitentii de avize/ acorduri considera necesare completari sau modificari ale documentatiei, convoaca C.A.U. in vederea analizarii solicitarile in cauza si modul in care acestea influenteaza conditiile tehnice impuse prin alte avize ce conduc la modificarea solutiei, comunicand aceste aspecte atat solicitantului, cat si avizatorilor afectati.
- organizeaza intalniri cu membrii comisiei, saptamanal ( sau ori de cate ori este nevoie) pentru emiterea acordurilor unice, cu respectarea termenelor legale.
- supune toate documentațiile depuse pentru emiterea autorizației de construire/ desființare - care au fost avizate favorabil de avizatori în baza fișelor tehnice - procedurii de emitere a Acordului Unic în plenum Comisiei de Acorduri Unice (C.A.U.).
- emite Acordul Unic dupa ce s- au obtinut toate avizele/ acordurile favorabile de la institutiile si societatile furnizoare de utilitati competente;
- transmite solicitantului Avizul Unic obținut prin C.A.U. în vederea continuării procedurii de autorizare;
- postează pe site-ul primăriei emiterea avizelor/acordurilor si respectiv Acordul Unic;

**Salariul de baza pentru functia publica de consilier ,clasaI,grad profesional debutant este de 2520 lei la care se adauga gradatiile aferente vechimii in munca. Dosarele se depun in perioada 25.10.2021-15.11.2021 inclusiv.**

#### **Bibliografie**

- 1.OUG.nr.57/2019 –Codul Administrativ
- 2.OUG.nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare ,republicata cu modificarile si completarile ulterioare
- 3.Legea nr.202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati republicata cu modificarile si completarile ulterioare
- 4.Constitutia Romaniei

5. Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea locuinței nr. 114/1996, republicată cu modificările și completările ulterioare;

**Tematica**

1. OUG.nr.57/2019 –Codul Administrativ-Titulul I si II ale Partii a VI a cu modificarile si completarile ulterioare.
2. Constituția României, republicată:
  - Titlul II, Capitolul II “*Drepturile și libertățile fundamentale*”;
  - Titlul II, Capitolul III “*Îndatoririle fundamentale*”;
  - Titlul III, Capitolul V, Secțiunea a 2-a “*Administrația publică locală*”.
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
  - Capitolul II, Secțiunea I “*Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie*”
  - Capitolul II, Secțiunea a II-a “*Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități*”
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, (r3), cu modificările și completările ulterioare.
  - Capitolul II “*Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii*”;
  - Capitolul IV “*Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei*”.
5. Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările Ulterioare în integralitate.
6. Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare în integralitate.
7. Legea locuinței nr. 114/1996, republicată cu modificările și completările ulterioare în integralitate;

**PRIMAR,**

**Victor DRAGUSIN**

Intocmit  
Cojoaca Mirela