

Nr. 27314/09.11.2021

A N U N T,

Primaria municipiului Alexandria, cu sediul în Alexandria, strada Dunării , nr.139, organizează în data de 15.12.2021 , ora 10.00 proba scrisă concurs de promovare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante pe durata nedeterminată cu program normal de lucru 8 ore/zi ,40 ore/săptămână astfel:

1.Directia Politia Locala-Serviciul Ordine Publica și Circulație

-Sef Serviciu

Condiții participare concurs:

- să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;
- minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- să aibă studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor administrative.
- să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin 2 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului Administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Cei interesați vor prezenta următoarele acte:

- cerere participare la concurs anexa 3
- curriculum vitae ,modelul comun european
- copia actului de identitate
- copiile diplomelor de studii certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și după caz în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice.
- cazierul administrativ
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare
- declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acestuia.

Copiile de pe actele menționate mai sus, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs

Principalele atribuții ale fisei postului:

- organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului din cadrul serviciului;
- asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către personalul din subordine a prevederilor legale ce reglementează activitatea de pază, menținerea ordinii și a liniștii publice, regulile de conviețuire socială și integritatea corporală a persoanelor;
- ține evidența sancțiunilor contravenționale aplicate de personalul din subordine;
- informează de îndată conducerea poliției locale despre toate evenimentele deosebite înregistrate în activitatea de pază și menținere a ordinii publice și ține evidența acestora;
- participă, alături de conducerea poliției locale, la întocmirea sau reactualizarea planului de ordine și siguranță publică al unității administrativ-teritoriale;
- întreprinde măsuri eficiente pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce îi revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense și sancțiuni corespunzătoare;

- asigură instruirea zilnică a polițiștilor locali cu privire la cunoașterea situației operative din zona de competență;
 - răspunde de pregătirea profesională continuă a personalului din subordine;
- asigură ordinea interioară și disciplina în rândul personalului din cadrul serviciului, având dreptul să propună acordarea de recompense și aplicarea de sancțiuni în condițiile legii;
- întocmește rapoartele de evaluare ale personalului din subordine, potrivit competenței;
 - urmărește modul de echipare a personalului cu uniforme și însemnele distinctive de ierarhizare, repartizarea și utilizarea corespunzătoare a acestora;
 - organizează și execută controale tematice și inopinate asupra modului în care sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu de către personalul din subordine;
 - organizează activitățile de protecție a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor;
 - întocmește fișele posturilor pentru personalul din cadrul serviciului și le reactualizează ori de câte ori este necesar, conforme cu legislația în vigoare;
 - rezolvă în termenele stabilite de către superiori ierarhici, lucrările repartizate;
 - răspunde de confidențialitatea datelor la care are acces, în afara celor cu caracter public;
 - asigură măsurile pentru rezolvarea operativă a cererilor, a sesizărilor și a reclamațiilor cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale.

Salariul de baza pentru functia publica de 7200 lei. Dosarele se depun in perioada 11.11.2021-02.12.2021 inclusiv.

Bibliografie/Tematica

1. OUG.nr.57/2019 –Codul Administrativ-Titulul I si II ale Partii a VI a.

2. Constituția României, republicată:

- Titlul II, Capitolul II “Drepturile și libertățile fundamentale”;
- Titlul II, Capitolul III “Îndatoririle fundamentale”;
- Titlul III, Capitolul V, Secțiunea a 2-a “Administrația publică locală”.

3.Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- Capitolul II, Secțiunea I “Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie”
- Capitolul II, Secțiunea a II-a “Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități”

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, (r3), cu modificările și completările ulterioare.

- Capitolul II “Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii”;
- Capitolul IV “Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei”.

5. Legea nr. 155/12.07.2010 a poliției locale, actualizată

- Atribuțiile poliției locale în domeniul ordinii și liniștii publice, precum și al pazei bunurilor;
- Atribuțiile poliției locale în domeniul circulației pe drumurile publice;
- Statutul personalului poliției locale;
- Drepturile și obligațiile polițistului local;
- Folosirea mijloacelor din dotare și uzul de armă;
- Dotarea și finanțarea poliției locale.

6.H.G. nr. 1322/2010 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale

- Organizarea poliției locale și categorii de funcționari publici;
- Selecționarea, pregătirea și numirea personalului poliției locale;
- Atribuțiile specifice conducătorului structurii de ordine și liniște publică și pază a bunurilor;
- Atribuțiile specifice conducătorului structurii din domeniul circulației pe drumurile;
- Mijloacele din dotare

7. Legea nr. 61/1991, actualizată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice în integralitate.

8.O.U.G. nr.195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, republicata cu modificarile si completarile ulterioare în integralitate.

9.O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor,cu modificările și completările ulterioare în integralitate.

10.O.G nr.27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor în integralitate.

11.Legea nr.4/2008 privind combaterea violentei cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive:

Capitolul III- Obligatiile personalului de ordine si siguranta ;

Capitolul –IV-Obligatiile spectatorilor.

12.Ordinul MAI nr.128/22.06.2011 privind accesul politiei locale la bazele de date ale MAI în integralitate .

13. Legea nr. 421/2002, actualizată, privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpâ sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrative-teritoriale în integralitate.

14.Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice în integralitate.

PRIMAR,

Victor DRAGUSIN

Intocmit
Cojoaca Mirela